

# Smlouva o zajištění školního stravování studentů a zaměstnanců

uzavřená podle §2586 občanského zákoníku

---

Smluvní strany

**Základní škola Odry, Komenského 6, příspěvková organizace**

se sídlem Komenského 609/6, 74235 Odry

IČO:

zastoupená ředitelem Mgr. Radkem Hendrychem

jako **zhotovitel** na straně jedné (dále jen jako „zhotovitel“)

a

**Střední škola, Odry, příspěvková organizace**

se sídlem Sokolovská 647/1, 742 35 Odry

IČO: 00577910

zastoupená ředitelkou Mgr. Janou Kellnerovou

jako **objednatel** na straně druhé (dále jen jako „objednatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o zajištění školního stravování žáků a zaměstnanců střední školy tohoto znění:

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 1.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit pro objednatele školní stravování jeho žáků a zaměstnanců v níže uvedeném rozsahu a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu uvedenou níže v příloze č.1 - Kalkulace cen jídel, této smlouvy.
- 1.2 Zhotovitel zajistí pro žáky a zaměstnance objednatele školní stravování, tj. zejména přípravu stravy, v tomto rozsahu:
  - a) obědy pro žáky a zaměstnance odebírající pouze obědy
  - b) celodenní stravu pro žáky odebírající celodenní stravu – snídaně, přesnídávka, oběd, večeře,a to vždy v počtu řádně objednaných jídel (porcí).
- 1.3 Případné druhé večeře nejsou předmětem této smlouvy. Pokud by žáci objednatele požadovali druhé večeře a umožňovaly by to provozní kapacity zhotovitele, mohou si smluvní strany formou dodatku k této smlouvě sjednat i přípravu a výdej druhých večeří.

## 2. VÝDEJ JÍDEL

- 2.1 Snídaně a obědy jsou konzumovány ve školní jídelně objednatele za dohledu jeho zaměstnance. Přesnídávky jsou žákům vydávány vždy zaměstnanci objednatele společně se snídání, studené večeře pak společně s obědem.
- 2.2 Teplé večeře jsou konzumovány ve školní jídelně zhotovitele za dohledu zaměstnance objednatele.

## 3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Ceny za jednotlivá jídla včetně jejich kalkulací jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2 Zhotovitel je oprávněn jednostranně upravit kalkulace cen jídel v případě změny příslušných právních, hygienických či účetních předpisů a norem; o úpravě kalkulace vyrozumí zhotovitel vždy objednatele.

- 3.3 Kalkulace cen jídel v jiných případech, zejména při zvýšení cen vstupů (potraviny, platy, energie), lze upravit změnou přílohy č. 1 této smlouvy.
- 3.4 Cenu za zajištění školního stravování vyfakturuje zhotovitel objednateli na základě skutečně odebraných jídel vždy měsíční fakturou. Faktura bude obsahovat náležitosti řádného účetního dokladu. Fakturu vystaví zhotovitel vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je fakturováno. Každá měsíční faktura je splatná do 15 dnů od jejího doručení objednateli.
- 3.5 Má-li objednatel pochybnosti o správnosti údajů uvedených ve faktuře, vyzve zhotovitele bez zbytečného prodlení, ne však později než 7 dnů od doručení faktury, k jednání o jejich odstranění. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel, nebude-li písemně dohodnuto jinak.
- 3.6 Cena bude objednatelem hrazena vždy bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného na příslušné faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu zhotovitele.

#### **4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

- 4.1 Zhotovitel bude provádět přípravu stravy podle receptur a výživových norem pro školní stravování. Strava bude dodávána v předepsaném množství a kvalitě.
- 4.2 Případné nesrovnalosti a stížnosti na množství či kvalitu stravy je oprávněna na zhotovitele přijímat a řešit vedoucí školní jídelny Pavlína Kostková, tel. 556730238, 739069152. Nesrovnalosti či stížnosti musí být uplatněny bez zbytečného prodlení, jinak na ně nebude brán zřetel.
- 4.3 Objednatel pravdivě a včas seznámí žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance se všemi informacemi předanými mu za tímto účelem zhotovitelem.
- 4.4 Zhotovitel si vyhrazuje právo dočasně omezit nebo pozastavit přípravu či výdej stravy v případě závažných provozních poruch či havárií.
- 4.5 Zhotovitel vystaví nejpozději týden předem jídelníček na následující kalendářní týden v prostorách své školní jídelny a na svých webových stránkách.
- 4.6 Obědy bude zhotovitel nabízet ve dvou variantách hlavního jídla ve dnech pondělí, středa a pátek; výběr je možný pouze do pátku předcházejícího týdne.
- 4.7 Objednatel se zavazuje odhlašovat hromadný odběr jídla při mimořádných akcích školy pro své žáky a zaměstnance nejméně jeden týden předem prostřednictvím svého pověřeného zaměstnance.
- 4.8 Odhlašování a přihlašování stravy se řídí provozním řádem školní jídelny vydaným zhotovitelem. Objednatel prohlašuje a stvrzuje, že své studenty a zaměstnance s tímto provozním řádem seznámil.
- 4.9 Pověřeným zaměstnancem zhotovitele oprávněným jednat v technických a provozních věcech je Pavlína Kostková, vedoucí školní jídelny, tel. 556730238, 739069152. Pověřeným zaměstnancem objednatele oprávněným jednat v technických a provozních věcech je paní Miroslava Ryšková, vychovatelka pověřená vedením domova mládeže, tel. 736434101.

#### **5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá od 1.09.2024 na dobu neurčitou. Vypovědět tuto smlouvu může každá ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Vypovědní doba činí 6 (šest) měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5.2 Tuto smlouvu lze rovněž kdykoliv ukončit:

- a) písemnou dohodou smluvních stran
- b) písemnou výpovědí objednatele v případě, že školní stravování jeho žákům a zaměstnanců nebude opakovaně, tj. nejméně třikrát po sobě řádně zajištěno a zhotovitel přes písemné upozornění nesjedná nápravu; výpovědní doba činí 30 kalendářních dní
- c) písemnou výpovědí zhotovitele v případě, že se objednatel ocitne v prodlení se zaplacením vyfakturované ceny za zajištění školního stravování delším než 30 dnů; výpovědní doba činí 30 kalendářních dní
- d) odstoupením od smlouvy podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## 6. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 6.1 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 6.2 Právní vztahy smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.3 Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 6.4 Touto smlouvou se zrušují veškerá předchozí ujednání smluvních stran ve věci zajištění školního stravování.
- 6.5 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Tato smlouva, která podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabude účinnosti dnem uveřejnění. Její uveřejnění zajistí zhotovitel. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění i dle jiných právních předpisů.
- 6.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.7 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1: kalkulace cen jídel od 2.9.2024

V Odrách dne 1.9.2024

Za zhotovitele:

Mgr. Radek Hendrych  
ředitel

Za objednatele:

Mgr. Jana Kellnerová  
ředitelka