



MCP620240202
S/00792/2024/OSM

P ř í k a z n í s m l o u v a

„Přístavba prostor v Dejvickém divadle, Zelená 1084/15 – provádějící projektová dokumentace“

(dále jen „smlouva“)

uzavřená na základě Rámcové příkazní smlouvy ze dne 23. 12. 2003, ve znění jejích dodatků (dále jen „**rámcová smlouva**“) a dílčí příkazní smlouvy č. S-728/2021/OSM
mezi

Městskou částí Praha 6

se sídlem: Čs. armády 601/23, 160 52, Praha 6 - Bubeneč

zastoupenou: **Mgr. Jakubem Stárkem**, starostou

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: 2000866399/0800

osoba oprávněná jednat ve věcech provozních:  vedoucí OSM
(dále jen „**příkazce**“)

a

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad alejí 1876/2, 162 00 Praha 6 - Břevnov

zastoupenou: **Zdeňkem Hořánkem**, předsedou představenstva

Ing. Janem Deckerem, CSc., místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu: 35-0961890217/0100

zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

osoba oprávněná jednat ve věcech technických:  len
představenstva

(dále jen „**příkazník**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění souboru výkonů komplexní inženýrské činnosti investora ve fázi koordinace v průběhu realizace projektové dokumentace pro provedení a zadání stavby (jak je tento pojem definován níže), realizace zadávacího řízení na zhotovitele projektové dokumentace pro provedení stavby (dále také „PD“), zabezpečení smluvních vztahů se zhotovitelem PD, koordinace realizace PD a dokončení PD a koordinace v průběhu zpracování dokumentace pro zadání stavby (dále také „ZD“) akce „Přístavba prostor v Dejvickém divadle, Zelená 1084/15 – provádějící projektová dokumentace“ (dále jen „**příkaz**“) příkazníkem pro příkazce.

Inženýrskou činnost (příkaz) bude provádět příkazník v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení koordinace PD a ZD v souvislosti se stavební akcí „Přístavba prostor v Dejvickém divadle, Zelená 1084/15 – provádějící projektová dokumentace“ (dále jen „**stavba**“). Jedná se zejména o:

- 1.1 Příprava a realizace zadávacího řízení pro výběr zhotovitele PD, vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a případné jednání a zastupování ve správním řízení (viz čl. V této smlouvy - Příprava a realizace zadávacího řízení).
- 1.2 Uzavření smluvního vztahu se zhotovitelem PD (viz čl. V této smlouvy - Uzavření smluvního vztahu včetně přípravy podkladů).
- 1.3 Koordinace v průběhu zpracování PD a ZD (viz čl. V této smlouvy - Koordinace v průběhu zpracování PD a ZD).
- 1.4 Zajištění dalších případných souvisejících posudků, expertiz a průzkumů.
- 1.5 Vedení reklamačních řízení se zhotovitelem PD.

Pakliže jsou pro naplnění předmětu této smlouvy potřebné i jiné činnosti, než výše vymezené v tomto odstavci smlouvy, zavazuje se takové činnosti příkazník vykonat a takové činnosti se stávají předmětem plnění této smlouvy.

2. Příkazník příkaz zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

II. Doba plnění

1. Činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy zařídí příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které příkazce uzavře k přípravě a realizaci akce „Přístavba prostor v Dejvickém divadle, Zelená 1084/15 – provádějící projektová dokumentace“ nebo do nichž vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.

2. Termín začátku provádění příkazu započne bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy způsobem dle článku IX. odst. 6 této smlouvy.
3. Ukončení plnění příkazu se váže k:
 - a) předání projektové dokumentace pro provedení stavby bez vad a nedodělků, jehož součástí je kontrola odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu a po vyhotovení dokumentace pro zadání stavby. Rozsah vyžadovaných dokladů bude stanoven smlouvou o dílo uzavřenou s dodavatelem stavby, nebo
 - b) odstranění případných vad a nedodělků PD a ZD.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje při plnění příkazu postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník je oprávněn plnění příkazu zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.
2. Příkaz je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování příkazu a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění příkazu vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku této smlouvy.
3. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění příkazu včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
4. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění příkazu, pokud se smluvní strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
5. Příkazník nese odpovědnost za podklady (po stránce věcné správnosti a úplnosti) na eventuální vícepráce a méněpráce.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění příkazu.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění příkazu.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění příkazu, či řešení ostatních souvisejících záležitostí sám získá, a které by mohly plnění příkazu ovlivnit.

4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění příkazu včetně ostatních záležitostí souvisejících s příkazem.
5. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
6. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání příkazu.
7. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním příkazu a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy.

V.

Finanční ujednání

Odměna za splnění příkazu v rozsahu čl. I. této smlouvy se stanovuje na (výpočet odměny tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí):

545.000,00 Kč bez DPH

(slovy: pět set čtyřicet pět tisíc korun českých)

(dále jen „odměna“).

1. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě faktur vystavených v termínech splnění jednotlivých fází uvedených ve výpočtu odměny.

Příprava a realizace zadávacího řízení včetně přípravy podkladů	25.000,00 Kč bez DPH
Uzavření smluvního vztahu včetně přípravy podkladů	25.000,00 Kč bez DPH
Koordinace v průběhu zpracování PD a ZD	495.000,00 Kč bez DPH

(K odměně příkazníka bude připočtena DPH dle příslušných předpisů
platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.)

2. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.

4. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím písemným souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.
5. Dojde-li po nebytí účinnosti této smlouvy ke změně daňových předpisů, bude k odměně dle této smlouvy připočtena DPH ve výši dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
6. V případě, že na straně příkazníka dojde k potřebě navýšit rozsah prací v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného zhotovitele k uzavření smlouvy či jeho odmítnutí uzavřít smlouvu dle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, propadne ve prospěch příkazníka na pokrytí již vynaložených nákladů a nákladů spojených s následujícími kroky část jistoty složené tímto účastníkem jako záruka za dodržení jeho povinnosti vyplývající z jeho účasti v zadávacím řízení. Tato část jistoty propadne ve výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům příkazníka vzniklým v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného zhotovitele. Navýšení prací dle tohoto odstavce smlouvy je možné za předpokladu uzavření dodatku k této smlouvě.
7. Výše části odměny příkazníka za řešení/vedení reklamačních řízení je stanovena hodinovou sazbou dle přílohy č. 1 této smlouvy.

VI.

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a dále touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy bylo plnění příkazu ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny reklamační lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

VII.

Smluvní pokuta

1. Prodlení smluvních stran se posuzuje v souladu s ustanovením § 1968 a následujícími občanského zákoníku. Uvedenými ustanoveními se řídí i důsledky prodlení s plněním povinností dle této smlouvy.
2. V případě, že příkazník poskytuje plnění vadně, je příkazce oprávněn po předchozím písemném upozornění a následném nezjednání nápravy v termínu stanoveném příkazcem požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení příkazníka s plněním předmětu této smlouvy z důvodů ležících na straně příkazníka, je příkazce oprávněn po předchozím písemném upozornění a následném

nezjednání nápravy v termínu stanoveném příkazcem požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 000 Kč za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.

4. Pokud příkazce uplatní právo na smluvní pokutu, je povinen příkazníkovi tuto skutečnost předem písemně oznámit, přičemž v oznámení uvede důvod uplatnění smluvní pokuty a dobu, za kterou smluvní pokutu požaduje. Příkazce je oprávněn uplatnit smluvní pokutu formou započtení smluvní pokuty na plnění dle této smlouvy, a to pouze po tomto předchozím písemném oznámení. Zápočet provede příkazce na nejbližší splatný účetní doklad.
5. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.
6. V případě prodlení příkazníka způsobeného okolnostmi na straně příkazce platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvaly překážky a okolnosti způsobující prodlení v plnění.
7. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené vyšší mocí.

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, odvoláním ze strany příkazce nebo výpovědí ze strany příkazníka.
2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny za plnění příkazu, které bylo příkazníkem před odvoláním příkazu již plněno. Pro stanovení výše části odměny se použije ekvivalent dílčích odměn za jednotlivé, příkazníkem již realizované fáze plnění příkazu, vyčíslené v čl. V. odst. 1 této smlouvy. Požadovanou část odměny ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce je příkazník povinen řádně vyúčtovat a toto vyúčtování příkazci doložit.
3. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez uvedení důvodů s tříměsíční výpovědní dobou. Výpověď je platná a účinná dnem jejího doručení druhé straně. Smluvní vztah následně zaniká uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce. Příkazník v takovém případě zařídí vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění příkazu, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k příkazu.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy.

2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí rámcovou smlouvou, dílčí příkazní smlouvou č. S 728/2021/OSM, občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
5. Příkazník bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
7. Doložka dle ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením č. RMČ-1984/24 ze dne 18.09.2024 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.
8. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Cenová kalkulace

Příloha č. 2 - Plná moc



V Praze dne

za příkazce:

.....

Mgr. Jakub Stárek
starosta

V Praze dne

23.9./2024

za příkazní

.....

Zdeněk Hořánek



Ing. Jan Decker, CSc.
místopředseda
představenstva

Příloha č.1 k Příkazní smlouvě na akci:

"Přístavba prostor v Dejvickém divadle, Zelená 1084/15 - provádějící projektová dokumentace"

Stanovení nabídkové ceny za provedení inženýrské činnosti

Ceny byly stanoveny dle výkonového a honorářového řádu ČKAIT a porovnány se sazebníkem pro navrhování nabídkových cen UNIKA a praktickými zkušenostmi zpracovatele nabídky.

AKCE: "Přístavba prostor v Dejvickém divadle, Zelená 1084/15 - provádějící projektová dokumentace"

Projektová dokumentace

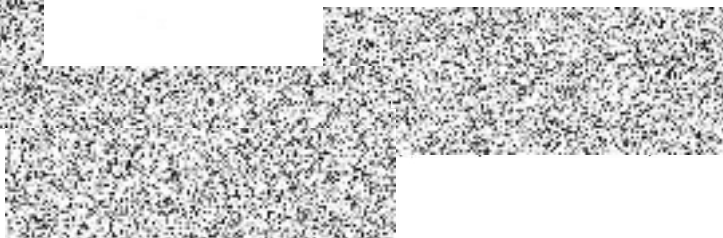
základní údaje		cena bez DPH	DPH 21%	cena s DPH
NABÍDKOVÁ CENA DODAVATELE		5 446 560,00	1 143 777,60	6 590 337,60
Částka vyplývající za kontrolní činnost nad PD	10,68%	581 583,68		
Koeficient rekonstrukce	1,275	741 519,19		
Příprava a realizace zadávacího řízení včetně přípravy podkladů		25 000,00	5 250,00	30 250,00
Uzavření smluvního vztahu včetně přípravy podkladů		25 000,00	5 250,00	30 250,00
VF V + VF VI				
Koordinace v průběhu zpracování PD a ZD		495 000,00	103 950,00	598 950,00
celkem		545 000,00	114 450,00	659 450,00

Řešení reklamací v záruční době po dokončení PD a ZD	hod.	850,00	178,50	1 028,50
--	------	--------	--------	----------

V Praze dne



Zdeněk Hořánek
předseda představenstva SNEO, a.s.



„Přístavba prostor v Dejvickém divadle, Zelená 1084/15 – provádějící projektová dokumentace“

PLNÁ MOC

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 6

se sídlem: Čs. armády 601/23, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

zastoupená: **Mgr. Jakubem Stárkem**, starostou

IČO: 00063703

DIČ: CZ00063703

osoba oprávněná jednat ve věcech provozních  vedoucí OSM
(dále jen „**zmocnitel**“)

zmocňuje

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad alejí 1876/2, Praha 6,

zastoupenou: **Zdeňkem Hořánkem**, předsedou představenstva

Ing. Janem Deckerem, CSc., místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: 
(dále jen „**zmocněnec**“)

aby v souladu se shora označenou příkazní smlouvou jednal jménem zmocnitele na jeho účet v rozsahu těchto oprávnění:

- 1) Příprava a realizace zadávacího řízení pro výběr zhotovitele projektové dokumentace v rámci akce: „**Přístavba prostor v Dejvickém divadle, Zelená 1084/15 – provádějící projektová dokumentace**“ (dále jen „**stavba**“) a zajištění koordinace v průběhu zpracování dokumentace pro zadání stavby, tj. zejména zpracování podkladů, zveřejnění, organizace činnosti hodnotící komise a předložení výsledků k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a vč. případného jednání a zastupování zmocnitele ve správních řízeních.
- 2) Uzavření smluvního vztahu se zhotovitelem projektové dokumentace, případně dodatků, po jejich odsouhlasení zmocnitelem.
- 3) Koordinace v průběhu zpracování dokumentace pro provedení stavby.
- 4) Koordinace v průběhu zpracování dokumentace pro zadání stavby.
- 5) Zajištění dalších případných souvisejících posudků, expertíz a průzkumů.

6) Vedení reklamačních řízení se zhotovitelem projektové dokumentace.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce, a pokud jich ustanoví více, souhlasí zmocnitel, aby každý takový zástupce jednal samostatně v rozsahu plné moci.

Zmocněnec bude činnosti, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i svými zaměstnanci, pověřenými k tomu vnitřními předpisy zmocněnce nebo těmi zaměstnanci, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

V Praze dne

za zmocnitele:

.....
Mgr. Jakub Stárek
starosta

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 23. 9. 2017

za zmocněnce:

.....
Zdeněk Hořánek
předseda představenstva

.....
Ing. Jan Decker, CSc.
místopředseda představenstva