

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění výkonu technického dozoru stavebníka

I. Smluvní strany

Příkazce: město Nový Jičín

se sídlem: Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
Zastoupeno: Ing. Kamilem Žákem, vedoucím Odboru správy majetku
Městského úřadu Nový Jičín
IČO: 00298212
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: xxxxxxxxxxxxxk, vedoucí Odboru správy
majetku Městského úřadu Nový Jičín
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxx, referent Odboru správy
majetku Městského úřadu Nový Jičín

(dále jen „příkazce“)

Příkazník: TM-PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ EUROPE s.r.o.

se sídlem: Nádražní 622, 742 66 Štramberk
IČO: 21927065
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. Zn. C 96897
osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních: Miloš Sopuch, jednatel
osoba oprávněna jednat ve věcech technických: Miloš Sopuch, jednatel

(dále jen „příkazník“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

2.1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Příkazní smlouvy o zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „Smlouvy“) dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

2.2. Předmětem Smlouvy je závazek příkazníka provádět pro příkazce výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“) při realizaci stavby „**Parkoviště na pozemcích p.č. 673/2 a 674, k.ú. Žilina u Nového Jičína (u kostela)**“ (dále též „stavba“).

Technický dozor stavebníka bude realizován ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „autORIZAČNÍ ZÁKON“), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, formou poradenské a kontrolní činnosti, na základě dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem výše uvedené stavby.

Účelem činnosti TDS je zejména zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením stavby prováděné zhotovitelem stavby pro příkazce tak, aby stavba byla provedena v souladu s veškerými rozhodnutími správních orgánů s předmětnou stavbou souvisejícími, s dokumentací bouracích prací, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy. Tento účel je příkazník povinen při plnění svého závazku následovat.

- 2.3. Příkazce touto Smlouvou zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z převzatého závazku, s výjimkou uzavírání smluv při realizaci stavby.
- 2.4. K výkonu TDS poskytne příkazce příkazníkovi následující dokumenty:
 - 1x dokumentaci bouracích prací
 - 1x smlouvu o dílo s dodavatelem stavby vč. rozpočtu
- 2.5. Příkazník se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytovat kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
- 2.6. Příkazník se zavazuje obstarat záležitosti příkazce dle Smlouvy a výslovně prohlašuje, že uzavřením Smlouvy na sebe bere obstarání předmětu Smlouvy, tedy výkon činností TDS ve vztahu ke stavbě uvedené v odst. 2.2. tohoto článku Smlouvy.
- 2.7. Příkazník odpovídá za vady Stavby, kterým mohlo být správným postupem v rámci činnosti TDS zabráněno a rovněž odpovídá za jím způsobené prodlení v realizaci Stavby a případné překročení ceny Stavby.

III. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Příkazník se zavazuje vykonávat uložené činnosti v rozsahu čl. VI. Smlouvy, jakož i v souladu s ostatními závazky z tohoto smluvního vztahu a to po dobu určitou od podpisu Smlouvy do ukončení stavby, v následujících etapách:
 - A. **Přípravná etapa:** od podpisu této Smlouvy do převzetí staveniště zhotovitelem stavby (předpokládaný termín – 10/2024).
 V rámci přípravné etapy je, mimo jiné níže v textu této Smlouvy uvedené, povinností příkazníka vypracování plánu BOZP a provedení jeho hlášení na OIP, obojí nejpozději do 8 dnů před převzetím staveniště zhotovitelem stavby.
 - B. **Realizační etapa:** od převzetí staveniště zhotovitelem stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků příkazci (předpokládaná délka realizace stavby jsou 2 měsíce, předpokládaný termín 10-11/2024).
- 3.2 V realizační etapě je předpokládaný měsíční rozsah výkonu technického dozoru stanoven na **32 hodin**. Doba strávená cestou na místo realizace stavby nebude považována za dobu výkonu činnosti TDS.
- 3.3 Příkazník je v rámci TDS povinen provádět pravidelné kontroly stavby nejméně **2x týdně** a dále dle skutečné potřeby odvíjející se od průběhu prací a z těchto kontrol vyhotovit zápis. V případě výskytu závažných problémů v průběhu realizace stavby se příkazník zavazuje dostavit se k jednání, popř. podat vyjádření neprodleně po výzvě příkazce.
- 3.4 Informace, které je příkazník povinen sdělit příkazci, a zápisy z provedených kontrol Stavby předá příkazci nejpozději do 2 dnů poté, co je zjistil nebo poté, co byla provedena kontrola, z níž byl zápis vyhotoven
- 3.5 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. VI. této Smlouvy řádně a včas splnit, a to svým spolupůsobením.

3.6 Místem plnění výkonu TDS je místo realizace stavby dle projektové dokumentace a sídlo příkazníka.

IV. Odměna

4.1 Za provedení předmětu Smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu:

- za vypracování plánu BOZP a hlášení na OIP celkem odměnu ve výši **13.000 Kč**,
- za ostatní činnost provedenou v Přípravné etapě celkem odměnu ve výši **12.000 Kč**,
- za činnost provedenou v Realizační etapě odměnu ve výši **52.000 Kč** za 2 měsíce výkonu činnosti,

Ke sjednané odměně bude připočtena částka odpovídající platné sazbě DPH ke dni vystavení faktury.

4.2 Odměna je stanovena jako odměna maximální, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve Smlouvě.

4.3 Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění Smlouvy, o kterých příkazník s vynaložením veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně přiměřeného zisku a nákladů na dopravu.

4.4 Odměna v sobě obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve Smlouvě.

4.5 Změnu odměny je možné učinit jen na základě uzavření dodatku k této Smlouvě a to jen v případě rozšíření předmětu plnění podle čl. II a VI. této Smlouvy ze strany příkazce.

4.6 Pokud rozšíření předmětu plnění vyplývá z příčin vzniklých při realizaci stavby, je příkazník povinen, před zahájením výkonu TDS nad rámec dohodnutý touto Smlouvou, předložit příkazci ke schválení tyto práce a kalkulaci odměny za ně a následně vyzvat příkazce k uzavření dodatku ke Smlouvě.

V. Platební podmínky

5.1 Odměnu za činnost provedenou v Přípravné etapě se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi po ukončení této etapy na základě faktury vystavené příkazcem. Odměnu za činnost provedenou v Realizační etapě se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi průběžně na základě faktur vystavených nejpozději do 10. dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byly fakturované činnosti vykonány. Nezbytnou náležitostí každé faktury z Realizační etapy bude měsíční hodinový výkaz výkonů technického dozoru, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami. Měsíční hodinový výkaz výkonů je příkazník povinen předložit příkazci k odsouhlasení nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, k němuž náleží.

5.2 Faktury musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Splatnost faktur se stanoví na 21 dnů ode dne doručení příkazci.

5.3 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem, nebo má jiné vady v obsahu, včetně vad soupisu provedených prací nebo měsíčního výkazu výkonů. Ve vrácené fakturě musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

5.4 Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury příkazci.

VI. Povinnosti příkazníka

6.1 Příkazník je povinen jako autorizovaná osoba zastupovat investora stavby, tj. příkazce, ve věcech TDS a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností a dalších odborných činností, pro které mu byla udělena autorizace. Výkon stálého technického dozoru stavby je rozdělen do dvou etap a zahrnuje zejména tyto činnosti:

A. Přípravná etapa - Vypracování plánu BOZP a hlášení na OIP:

- Vypracování a předání plánu BOZP a provedení hlášení na Oblastní inspektorát práce

A. Přípravná etapa – Ostatní činnosti:

- kontrola dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (dále též „dodavatel“), poradenství a konzultace při přípravě výběrového řízení,
- výkon TDS před předáním staveniště, tj. kontrola podkladů dle smlouvy o dílo.

B. Realizační etapa:

- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby vč. příslušných zápisů,
- kontrola postupu stavby dle časového harmonogramu, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržování harmonogramu a příprava podkladů pro případné sankce,
- průběžné písemné poskytování informací příkazci o průběhu stavby a bezodkladné informování o všech závažných okolnostech na stavbě,
- kontrola dodržování všech podmínek pro realizaci stavby dle smlouvy o dílo,
- předkládání návrhů na opatření vedoucí k nápravě a návrhů na případné uplatnění penále,
- kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních dokumentů a jejich podkladů (soupisy provedených prací), kontrola jejich shody se smlouvou o dílo, předkládání těchto dokumentů příkazci k likvidaci,
- kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a kvality prací,
- účast na kontrolních dnech stavby a pořizování dílčích zápisů z těchto kontrolních dnů,
- pořizování průběžné a detailní fotodokumentace stavby tak, aby bylo možno doložit dodržení podmínek provedení stavby dle smlouvy o dílo u všech nákladů, které budou fakturovány příkazci (tzn. provedení stavebních prací, použití materiálu, provedení zkoušek apod.),
- kontrola vedení stavebních deníků v souladu se smlouvou o dílo, vyjádření k záznamům zhotovitele do stavebního deníku popř. zápis všech skutečností, které jsou podstatné pro stavbu z pohledu příkazce,
- ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele s ohledem na změny ceny a termíny popř. další podmínky smlouvy, vyjádření k těmto návrhům a jejich předložení příkazci,
- kontrola a provedení průkazného záznamu o realizaci všech prací a dodávek, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými v průběhu nadcházejících prací,
- zakládání všech osvědčení a záznamů z jednání, vedení a organizace koordinačních jednání v součinnosti s příkazcem,
- kontroly řádného skladování materiálů, pořádku na staveništi apod.,
- příprava dokumentů k předání a převzetí stavby, účast na předávacím a převjímacím jednání,
- kontrola všech dokumentů požadovaných příkazcem k předání a převzetí dokončené stavby a dokumentů předaných dodavatelem stavby,
- koordinace požadavků projektanta a zhotovitele v rámci autorského dozoru,
- kontrola dodržování podmínek všech rozhodnutí a povolení vydaných k realizaci stavby, příslušných norem a technologických postupů,
- příprava podkladů pro průběžné a závěrečné vyúčtování stavby,

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí a dodržení termínů jejich odstranění,
 - vedení měsíčních výkazů o výkonu činnosti, jako podkladů pro fakturaci,
 - účast na kolaudačním řízení stavby
 - spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla (plnění bude řešeno samostatnou smlouvou nebo objednávkou, cena bude činit 1.100 Kč bez DPH za 1 hodinu činnosti).
- 6.2** Pokud v uvedeném výčtu prací chybí některá činnost, která s technickým dozorem podle platné právní úpravy souvisí, zavazuje se příkazník provést i tuto činnost.
- 6.3** Příkazník bude při zabezpečování činností podle Smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s jejich vyjádřeními a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy, dle platného stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby.
- 6.4** Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit na nevhodnost pokynů příkazce, trvá-li však tento na jejich splnění, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 6.5** Od pokynů příkazce se příkazník smí odchýlit jen v případě, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, nemůže-li včas obdržet jeho souhlas a není-li to příkazcem pro daný případ výslovně zakázáno.

VII. Povinnosti příkazce

- 7.1** Příkazce jmenuje svého zástupce pro zajišťování administrativních úkonů v oblasti výkonu TDS a komunikaci s příkazníkem. Tento zástupce je uveden v čl. I Smlouvy, jako osoba oprávněná jednat ve věcech technických.
- 7.2** Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi informace potřebné k zabezpečení TDS, a to na požádání příkazníka anebo bezprostředně v případě vzniku potřeb na straně příkazce. Příkazce umožní příkazníkovi přístup do všech objektů a provozů, včetně prováděných staveb, v nichž má být činnost příkazníka prováděna.
- 7.3** Příkazce bude bezodkladně informovat příkazníka, prostřednictvím svého zástupce v záležitostech, které vznikají v rámci jeho činnosti anebo bezprostředně souvisejí se závazkem příkazníka.
- 7.4** Příkazce je povinen předat příkazníkovi na jeho žádost plnou moc, je-li to zapotřebí, pro jednání nebo řízení před úřady.
- 7.5** Příkazce se zavazuje příkazníkovi za činnost a práce dle článku II. a VI. Smlouvy zaplatit dohodnutou odměnu dle článku IV. Smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

- 8.1.** Smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty a úroky z prodlení:
- 8.1.1.** V případě neplnění předmětu Smlouvy příkazníkem v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě zejména nedostavení se bez vážných důvodů k návštěvě stavby nebo k jednání na výzvu dle odst. 3.3 Smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **3.000 Kč** za každý jednotlivý případ takového neplnění. V případě opakovaného porušení činí smluvní pokuta **6.000 Kč**. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
- 8.1.2.** Pokud v důsledku neplnění povinností příkazníka dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby

vzniklých vadou plnění podle této Smlouvy. Tím není dotčena odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu.

- 8.1.3.** Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši **0,05%** za každý i započatý den prodlení.
- 8.2.** Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem TDS prováděného příkazníkem, dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu porušení povinnosti příkazníka, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou porušením povinností osobami, kteří pro něj činnosti provádějí.
- 8.3.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. Nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn jednostranně započíst vůči pohledávce na úhradu odměny za výkon činností dle Smlouvy či její části.

IX. Odstoupení od smlouvy a Ostatní ustanovení

- 9.1** Smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby dle čl. III. Smlouvy. Příkazník bere na vědomí, že doba výkonu činnosti dle Smlouvy je závislá na průběhu prací na stavbě.
- 9.2** Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud je příkazce v prodlení s úhradou jakékoli faktury po dobu delší než 30 dní, ač na to byl již ze strany příkazníka písemně upozorněn. Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu TDS podle čl. VII Smlouvy, a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.
- 9.3** Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této Smlouvy a to ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 5 pracovních dnů.
- 9.4** Příkazce je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že z objektivních důvodů nebude moci realizovat stavbu uvedenou a specifikovanou v čl. II. odst. 2.2.
- 9.5** Odstoupením od Smlouvy se Smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.6** Při odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této Smlouvy.
- 9.7** Odstoupením od Smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle Smlouvy a příslušných právních předpisů
- 9.8** Smluvní vztah lze také ukončit písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že ust. § 2440 a § 2443 občanského zákoníku se pro jejich smluvní vztah neuplatní.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1** Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Záležitosti touto Smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 10.2** Měnit, doplňovat nebo zrušit Smlouvu je možné jen formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.

- 10.3** Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jeden výtisk a příkazník jeden výtisk.
- 10.4** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že Smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz Smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv město Nový Jičín, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjma osobních údajů neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu Smlouvy po znečitelnění osobních údajů.
- 10.5** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 10.6** Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Nové Jičíně, dne 29.04.2024

Ve Štramberku, dne 29.04.2024

Za příkazce:

Příkazník:

.....
xxxxxxxxxx
vedoucí Odboru správy majetku
Městského úřadu Nový Jičín

.....
Miloš Sopuch
jednatel