

Rámcová dohoda
„Údržba a podpora systému autority časových razítek PostSignum TSA“
č. 2017/13669

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Pavlem Chylou, ředitelem divize ICTG
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 
dále jen „**Objednatel**“ 

a

ICZ a.s.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4
IČ: 25145444
DIČ: CZ699000372
zastoupená: Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva
zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4840
bankovní spojení: 

dále jen „**Zhotovitel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Rámcovou dohodu – “Údržba a podpora systému autority časových razítek PostSignum TSA” (dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Objednatel provedl dle svých interních předpisů zadávací řízení k veřejné zakázce „Údržba a podpora systému autority časových razítek PostSignum TSA“ (dále jen „zadávací řízení“) na uzavření této smlouvy. Tato smlouva je uzavřena s Dodavatelem na základě výsledku zadávacího řízení. Objednatel tímto ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

1. Definice pojmů

Používá-li tato Smlouva v dalším textu pojmy psané s velkým počátečním písmenem, ať už v singuláru nebo plurálu, mají tyto pojmy následující význam:

- 1.1 **Akceptace** – úkon vyjadřující schválení úspěšné Přejímací zkoušky a převzetí služby po odstranění Vady. Analogicky tato Smlouva používá termíny Akceptovaný a Akceptovat.
- 1.2 **Doba odezvy** – je časový interval od nahlášení Vady do zahájení servisní činnosti pracovníky Zhotovitele včetně zahájení analýzy příčiny Vady.
- 1.3 **Kontaktní osoba** – osoba pověřená podáním a přijímáním Vady.
- 1.4 **Písemným stykem** či pojmem „**písemně**“ se rozumí předání zpráv odpovědným osobám Objednatele a Zhotovitele jedním z těchto způsobů:
 - a) e-mailová zpráva,
 - b) faxová výměna zpráv,
 - c) kurýrní službou,
 - d) registrovaným poštovním stykem (doporučený dopis),
 - e) elektronická aplikace autorizovaná Objednatelem.
- 1.5 **Pracovní list** – písemný protokol vedený od okamžiku nahlášení Vady (požadavku) až do okamžiku Předání Předmětu předání, ve kterém se zaznamenávají podstatné činnosti související s odstraněním Vady.
- 1.6 **Pracovníci Objednatele** – zaměstnanci Objednatele a/nebo jiné fyzické osoby, které Objednatel pověřil plněním této Smlouvy; Objednatel za činnost těchto osob odpovídá.
- 1.7 **Pracovníci Zhotovitele** – zaměstnanci Zhotovitele a/nebo jiné fyzické osoby, které Zhotovitel pověřil plněním této Smlouvy; Zhotovitel za činnost těchto osob odpovídá.
- 1.8 **Protokol o Předání** – písemný záznam v Pracovním listu podepsaný odpovědnými Pracovníky Objednatele a Zhotovitele, uvedenými v Příloze č. 4 této smlouvy jako potvrzení o Předání (úspěšném).
- 1.9 **Předání** – úkon, kdy Zhotovitel předává definovaný Předmět předání Objednateli a ten Předmět předání přijímá.
- 1.10 **Předmět předání** – služba nebo jeho část po odstranění Vady.
- 1.11 **Přejímací kritéria** – podmínky, při jejichž splnění je možné uskutečnit Předání.
- 1.12 **Přejímací zkouška** – činnost při Předání, při které Objednatel posoudí splnění stanovených Přejímacích kritérií. Přejímací zkouška je ukončena podepsáním Protokolu o Předání odpovědnými Pracovníky Objednatele a Zhotovitele. Výsledek posouzení Přejímacích kritérií se zapisuje do Protokolu o Předání.
- 1.13 **Termín splatnosti** – datum, kdy má být splatná částka připsána na účet Zhotovitele.

1.14 **Třetí strana** – subdodavatel smluvních stran nebo jiná právnická či fyzická osoba, která není účastníkem této Smlouvy.

1.15 **Vada** – v této Smlouvě se Vadou bude rozumět jakákoliv prokazatelná vada na službě.

2. Předmět smlouvy

2.1 Účelem smlouvy je zabezpečení údržby, podpory a drobného rozvoje autority časových razítek PostSignum TSA, která je specifikována v Příloze č. 1 (dále jen „**systém**“).

2.2. Předmětem Smlouvy je poskytování služeb souvisejících se zabezpečením:

2.2.1 podpory a údržby systému, blíže specifikovaných v Příloze č. 2 smlouvy (dále jen „**údržba**“) a

2.2.2 další drobný rozvoj systému a jeho optimalizace na základě podnětů z produkčního provozu a legislativních požadavků. Specifikace dalšího drobného rozvoje je uvedena v Příloze č. 2 smlouvy (dále jen „**rozvoj**“).

((údržba a rozvoj dále dohromady jen „**služby**“).

2.3 Rozvoj dle čl. 2.2.2 bude realizován na základě dílčích písemných objednávek. Každá objednávka musí obsahovat minimálně:

- číslo objednávky včetně odkazu na číslo smlouvy,
- obchodní firmu a sídlo Objednatele a Zhotovitele,
- IČ a DIČ Objednatele,
- údaje o zápisu Objednatele do obchodního rejstříku,
- popis požadované podpory a požadovaných vlastností podpory,
- podpis odpovědné osoby Objednatele,
- termín dokončení podpory dle objednávky.

2.4 Objednávky mohou písemnou formou vznášet odpovědné osoby Objednatele.

2.5 Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytovat údržbu na základě požadavků v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 2. Na poskytování údržby bude vystavena tzv. evidenční objednávka, která slouží pouze pro účely fakturace.

2.6 Objednatel je oprávněn objednat i další výše nespecifikované služby pro rozvoj funkcionalit systému. Objednatel budou tyto služby objednávány pouze v případě jeho potřeby.

2.7 Zhotovitel se podpisem této Smlouvy zavazuje poskytnout v souladu s ustanoveními smlouvy a objednávkou Objednateli služby specifikované ve smlouvě a objednávce, a to po dobu účinnosti této Smlouvy.

2.8 Objednatel se tímto zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit dohodnutou cenu způsobem ve Smlouvě definovaným.

3. Práva a povinnosti Zhotovitele

3.1 Zhotovitel se zavazuje provádět pro Objednatele údržbu spojenou s podporou systému dle čl. 2.2.1 Smlouvy, blíže specifikovanou v Příloze č. 2 Smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje provádět rozvoj dle čl. 2.2.2 Smlouvy, blíže specifikovaný v Příloze č. 2 Smlouvy.

3.2 V případě objednávky je Zhotovitel povinen objednávku Objednateli potvrdit, případně vrátit k upřesnění zadání do 7 kalendářních dnů od jejího obdržení. V případě, že Zhotovitel

prokazatelně doručenou objednávku nepotvrdí, stává se pro něj objednávka závaznou uplynutím lhůty sedmi kalendářních dní ode dne jejího doručení.

- 3.3 Zhotovitel se zavazuje reagovat na požadavky Objednatele k zahájení činnosti údržby v časech a termínech dle Přílohy č. 2.
- 3.4 Mezi povinnosti Zhotovitele dle této Smlouvy patří mimo jiné:
 - 3.4.1 Spolupracovat s Pracovníky Objednatele ve věci realizace této Smlouvy.
 - 3.4.2 Svolávat po dohodě s Objednatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek souvisejících s plněním předmětu Smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.
 - 3.4.3 Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění předmětu Smlouvy s Objednatelem přijatá řešení. Zhotovitel zajistí pro takovéto konzultace účast svých kvalifikovaných Pracovníků.
 - 3.4.4 Bezodkladně a s vyvinutím maximálního úsilí optimálně řešit ve spolupráci s Objednatelem překážky v plnění dle této Smlouvy.
 - 3.4.5 Pověřovat realizaci plnění předmětu Smlouvy pouze ty Pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí.

4. Povinnosti Objednatele

- 4.1 Mezi povinnosti Objednatele dle této Smlouvy patří mimo jiné:
 - 4.1.1 Na požádání poskytovat Zhotoviteli podklady a informace, související s realizací předmětu plnění této Smlouvy.
 - 4.1.2 Svolávat po dohodě se Zhotovitelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s realizací plnění předmětu Smlouvy a dále postupovat v souladu s jejich závěry.
 - 4.1.3 Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění předmětu Smlouvy se Zhotovitelem přijatá řešení. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast svých kvalifikovaných Pracovníků.
 - 4.1.4 Bezodkladně a s vyvinutím maximálního úsilí řešit ve spolupráci se Zhotovitelem překážky v plnění dle této Smlouvy.
 - 4.1.5 V případě změny aktualizovat seznam pracovníků obou smluvních stran uvedený v Příloze č. 4.
 - 4.1.6 Poskytovat potřebnou součinnost při realizaci plnění předmětu této Smlouvy.

5. Cena

- 5.1 Cena za poskytování služeb v rozsahu článku 2.2 a Přílohy č. 2 je uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 5.2 Cena je stanovena v Kč bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude připočítána na základě platných právních předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3 Cena podle článku 5.1 obsahuje veškeré náklady související s plněním předmětu Smlouvy včetně cestovních a jiných nákladů Zhotovitele souvisejících s plněním Dílčího plnění.
- 5.4 Cena za služby dle článku 2.2 je ohraničena maximální částkou 6 000 000,- Kč bez DPH na 4 roky trvání této Smlouvy.

6. Platební podmínky

- 6.1 Úhrada za plnění poskytnutá dle čl. 2.2.1 této Smlouvy bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených Zhotovitelem. Poskytování služeb bude účtováno měsíčně v ceně dle specifikace uvedené v Přílohách č. 2 a č. 3 této Smlouvy.

Úhrada za plnění poskytnutá dle čl. 2.2.2 této Smlouvy bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených Zhotovitelem po akceptaci služby s výrokem Akceptováno bez výhrad nebo Akceptováno s výhradou a stvrzené Objednatelům podpisem Akceptačního protokolu (příloha č. 5).

Daňové doklady budou vystavovány Zhotovitelem vždy nejpozději k 10-tému dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla služba poskytnuta. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byla služba poskytována.

- 6.2 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a níže uvedené údaje:

- číslo smlouvy,
- číslo Objednávky OBJ,
- platební podmínky v souladu se Smlouvou,
- popis fakturované služby, rozsah, jednotkovou a celkovou cenu,
- soupis služeb - přílohou je Akceptační protokol odsouhlasený a potvrzený Objednatelům (v případě údržby se Akceptační protokol nevystavuje).

- 6.3 Splatnost daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem je 60 kalendářních dní ode dne vystavení Zhotovitelem. Zhotovitel zašle daňový doklad spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli, a to doporučeným dopisem nejpozději do tří pracovních dnů ode dne vystavení. Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí den připsání příslušné částky na účet Zhotovitele.

Zasílací adresa pro doručení faktury/daňového dokladu:

Česká pošta, s.p.
skenovací centrum
Poštovní 1368/20
701 06 Ostrava 1

- 6.4 V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Zhotoviteli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti 60 kalendářních dnů počíná běžet znovu od vystavení doplněného/opraveného daňového dokladu Zhotovitelem.

- 6.5 Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění (Zhotovitel) je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**Zákon o DPH**“), nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Zhotovitelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb

mimo tuzemsko, nebo nastane některá ze skutečností uvedených v § 109 odst. 1 písm. a), b), c), případně odst. 2 písm. a) Zákona o DPH, je příjemce zdanitelného plnění (Objednatel) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a Zákona o DPH. Na bankovní účet Zhotovitele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatel v souladu s ustanovením tohoto odstavce bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle Smlouvy.

Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Zhotovitele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Zhotovitelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Zhotovitele, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 Zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) Zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Zhotoviteli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Zhotovitele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

7. Smluvní pokuty, odpovědnost za škody

- 7.1 V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených faktur je Zhotovitel oprávněn požadovat od Objednatele úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.
- 7.2 Je-li Zhotovitel v prodlení s dodržáním doby odezvy uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1% z měsíční ceny příslušné části plnění za každou započatou hodinu prodlení.
- 7.3 Je-li Zhotovitel v prodlení s plněním služeb rozvoje na základě objednávky dle čl. 2.2.2 Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení.
- 7.4 Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti nebo ochrany obchodního tajemství jsou Smluvní strany oprávněny požadovat od druhé Smluvní strany zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy: stotisíc korun českých).
- 7.5 Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu vzniklé škody ve výši přesahující zaplacenou smluvní pokutu. Zhotovitel neodpovídá za škodu, která byla způsobena třetí osobou, pokud není ve smluvním vztahu se Zhotovitelem, či vznikla z nedbalosti Objednatele nebo v důsledku událostí vyšší moci. Zhotovitel odpovídá Objednateli za své případné subdodavatele jako za plnění vlastní, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.
- 7.6 Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě druhé smluvní straně.

8. Odpovědnost za Vady a záruka

- 8.1 Zhotovitel odpovídá za technickou správnost, odbornou úroveň, sjednaný rozsah, provedení poskytovaných služeb v souladu s podmínkami uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy, případně v objednávce dle čl. 2.3 Smlouvy.
- 8.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na služby provedené v rámci údržby (servisního zásahu) po dobu dvanácti (12) měsíců, která počíná běžet ode dne podpisu Protokolu o předání podepsaného odpovědnými Pracovníky Objednatele a Zhotovitele. Na služby rozvoje provedené dle čl. 2.2.2 Smlouvy poskytuje Zhotovitel záruku v délce dvanácti (12) měsíců, která počíná běžet ode dne podpisu Akceptačního protokolu.
- 8.3 V případě reklamace služby zašle Objednatel Zhotoviteli písemné oznámení o reklamaci, které bude obsahovat tyto údaje: datum a místo poskytnutí služby, typ a kategorie Vady, která byla důvodem pro poskytnutí služby, a popis důvodu reklamace.
- 8.4 Veškeré reklamace z důvodu porušení výše uvedené záruky musí být Objednatel uplatněny písemně u Zhotovitele nejpozději ve lhůtě do 90 dní ode dne poskytnutí reklamované služby u Vad zjevných, nebo do 90 dní ode dne zjištění Vady u Vad skrytých.

9. Odpovědní zaměstnanci

- 9.1 Osoby Objednatele a Zhotovitele odpovědné za jednání ve věci plnění této Smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy.

10. Vyšší moc

- 10.1 Pro účely této smlouvy se za „vyšší moc“ považují okolnosti vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 Občanského zákoníku. V souladu s citovaným ustanovením se Smluvní strany dohodly, že vyšší moc znamená mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážka vzniklou nezávisle na vůli Smluvní strany a bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí, a která nastala po podpisu Smlouvy. Takovými překážkami se rozumí zejména: války a revoluce, teroristické útoky, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, vyhlášené generální stávky v příslušných průmyslových odvětvích.
- 10.2 Smluvní strany jsou povinny se informovat o překážce podle čl. 10.1 této Smlouvy nejpozději do pěti (5) dnů od jejího vzniku zprávou, mailem a následně doporučeným dopisem na kontakty uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy, a společně hledat možnosti realizace té části plnění, které překážka nebrání. Okolnost vzniku překážky musí být doložena nezávislým orgánem (např. policie, obchodní komora, státní orgán). Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než devadesát (90) dnů, je Objednatel oprávněn od Smlouvy/objednávky odstoupit s účinností ode dne doručení oznámení o takovémto odstoupení Zhotoviteli.

11. Oddělitelnost

- 11.1 Pokud jakákoliv ustanovení nebo jakékoliv části ustanovení Smlouvy budou považovány za neplatné nebo nevymahatelné, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako kdyby neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany

se dále zavazují, že budou navzájem spolupracovat s cílem nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jímž bude dosaženo stejného ekonomického výsledku (v maximálním možném rozsahu v souladu s právními předpisy), jako bylo zamýšleno ustanovením, jež bylo shledáno neplatným či nevymahatelným.

12. Obchodní tajemství a důvěrné informace

- 12.1 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se Smluvními stranami, které jsou konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení a se kterými se Smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, jsou obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o uvedených skutečnostech a informacích ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují, že informace uvedené povahy jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazují se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 12.3 V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, použijí Smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 12.4 Poškozená Smluvní strana má právo na náhradu škody, která jí takovýmto jednáním druhé smluvní strany vznikne. Povinnost plnit ustanovení čl. 12. této Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona,
 - Smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv,
 - je Objednatel povinen sdělit svému zakladateli.
- 12.5 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.

13. Pojištění

- 13.1 Zhotovitel je povinen být po celou dobu trvání této Smlouvy pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností či nečinností, a to minimálně ve výši pojistného plnění 10.000.000,- Kč.
- 13.2 Při vzniku pojistné události zabezpečuje ihned po jejím vzniku veškeré úkony vůči pojistiteli

Zhotovitel.

- 13.3 Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.

14. Doba trvání smlouvy

- 14.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let nebo do vyčerpání finančního limitu dle čl. 5.4 Smlouvy. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že dojde k uzavření smlouvy do 30. 6. 2017, nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu smluvními stranami. V případě, že dojde k uzavření smlouvy dne 1. 7. 2017 nebo později, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 14.2 Tato smlouva zaniká ze zákonných důvodů, písemnou dohodou Smluvních stran, výpovědí a dále odstoupením z důvodů podstatného porušení této Smlouvy uvedených v zákoně či ve Smlouvě.
- 14.3 Za podstatné porušení této smlouvy ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku zakládající možnost odstoupení od smlouvy se kromě případů takto výslovně označených v textu této Smlouvy, považují zejména případy, kdy:
- je Objednatel v prodlení s úhradou faktury vystavené na základě a v souladu s podmínkami této Smlouvy déle než šedesát (60) dnů;
 - se Smluvní strana dopustila vůči druhé Smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže;
 - je Zhotovitel i přes písemné upozornění Objednatele v prodlení s poskytováním služeb ve stanovených termínech déle než patnáct (15) dnů;
 - pokud kvalita Zhotovitelem prováděné služby opakovaně, tj. nejméně 2x, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu.
- 14.4 Odstoupením od Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, záruky, náhrady škody a jiných nároků a jiné přetrvávající závazky.
- 14.5 Plnění, které si Smluvní strany poskytly před odstoupením od Smlouvy, se nevrací, nesjednají-li si Smluvní strany jinak. V případě sjednání vrácení plnění jsou Smluvní strany povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní přijaté smluvní plnění nejpozději do jednoho (1) měsíce od zániku této Smlouvy.
- 14.6 Každá ze Smluvních stran má právo tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodů s výpovědní lhůtou tři (3) měsíce, jež začne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

15. Právo

- 15.1 Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající i vztahy Smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, autorského zákona a zákona zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.2 Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy přecházejí na právní nástupce Smluvních stran.

16. Řešení sporů

- 16.1 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Odpovědných osob nebo jiných pověřených subjektů.
- 16.2 Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze Smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u soudu České republiky příslušného dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.

17. Závěrečná ustanovení

- 17.1 Za počátek zahájení plnění je považováno datum 1. 9. 2017.
- 17.2 Dnem doručení doporučených písemností (doporučeného dopisu) odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 17.3 Tuto Smlouvu lze měnit pouze výslovným písemným ujednáním Smluvních stran, podepsaným oprávněnými zástupci Smluvních stran. Tato ujednání budou nazývána „Dodatek“ a budou číslována vzestupnou číselnou řadou. Jakákoliv Smluvní strana je oprávněna vyvolat jednání k doplnění či změně této Smlouvy. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh na změnu formou písemného Dodatku této Smlouvy, je druhá Smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 15 (slovy: patnácti) kalendářních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu Dodatku. Podstatná změna textu této Smlouvy nebo změna, která by nebyla připuštěna zákonem zadávání veřejných zakázek, je vyloučena.
- 17.4 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Objednatel. Objednatel je povinen před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 17.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) rovnocenných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží dvě (2) vyhotovení.
- 17.6 Smluvní strany se dohodly na ukončení Rámcové smlouvy „Údržba a podpora systému autority časových razítek PostSignum TSA“, uzavřené mezi smluvními stranami dne 4. 9. 2013, a to ke dni 31. 8. 2017.
- 17.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující Přílohy:
- Příloha č. 1: *Popis podporovaného systému*
 - Příloha č. 2: *Specifikace služeb údržby, podpory a drobného rozvoje*
 - Příloha č. 3: *Cena*
 - Příloha č. 4: *Odpovědné a kontaktní osoby*
 - Příloha č. 5: *Vzor Akceptačního protokolu*
- 17.8 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

V Praze dne:

V Praze dne:

Ing. Pavel Chyla

ředitel divize ICT a eGovernment

Česká pošta, s.p.

Ing. Bohuslav Cempírek

předseda představenstva

ICZ a.s.

Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

Příloha č. 1: *Popis podporovaného systému*

Součástí podporovaného systému a předmětem služeb údržby, podpory a rozvoje je produkt „Správa zákazníků“, který je podpůrným systémem pro PostSignum TSA.

„Správa zákazníků“ je webová aplikace, která poskytuje tyto základní funkce:

- evidenci zákazníků a pověřených osob,
- vedení zákaznických účtů,
- správu systémových uživatelů,
- účtování odebraných časových razítek,
- logování.

Příloha č. 2: Specifikace služeb údržby a rozvoje

Údržba systému Správa zákazníků zahrnuje:

- Udržování zdrojových kódů.
- Řešení poruch a havarijních stavů v souladu s časovými parametry poskytovaných služeb podpory.
- Sledování informací o bezpečnosti jednotlivých technologií použitých při vývoji programového vybavení.
- Při výskytu bezpečnostní chyby technologií použitých při vývoji programového vybavení budou zahájeny práce na jejím odstranění. Není-li řešení chyby známé, bude Objednatel na tuto skutečnost upozorněn neprodleně. Objednateli budou navrženy jednoduché metody obrany i za cenu dočasné ztráty funkčnosti.
- Po zveřejnění opravy bezpečnostní chyby technologií použitých při vývoji programového vybavení, budou v závislosti na licenčních podmínkách technologií a zaplacení licenčních poplatků zahájeny práce na jejím odstranění.
- Řešení havarijních událostí s garantovanou dobou odezvy.
- Změny konfigurace při změně vnějších podmínek podle požadavků Objednatele.
- Služba řešení případů technické podpory - Helpdesk.
- Provozní podpora určeným pracovníkům Objednatele formou telefonní/faxové pomoci - Hotline.
- Účast na kontrolních dnech a jednáních týkajících se podpory a rozvoje systému.

Časové parametry poskytovaných služeb

Doba poskytování služby:

Hlášení poruchy na HelpDesk, poskytování Hotline	7 x 24 hodin
Standardní doba řešení poruchy (pracovní hodiny)	pracovní dny: 9:00 -17:00

Doba odezvy:

Odezva (potvrzení o příjmu hlášení poruchy na HelpDesk)	7 x 24 hodin	2 hodiny
--	--------------	----------

Způsob hlášení požadavků na služby údržby

1.1 Příjem hlášení o požadavku na služby údržby se nahlašuje na tomto kontaktu:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

1.2 Požadavek na služby údržby musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- jméno osoby, která požadavek nahlásila,
- jméno odpovědné osoby ze strany Objednatele,
- popis požadavku,
- místo plnění v případě, kdy je nezbytné jej určit.

Každý požadavek bude hlášen samostatně.

1.3 Požadavky na služby údržby mohou písemně nebo telefonickou formou vznášet odpovědné osoby Objednatele uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy.

Rozvoj systému Správa zákazníků zahrnuje:

Provádění dílčích úprav softwarového vybavení požadovaných Objednatelem.

Jedná se zejména o:

- realizace změnových požadavků definovaných změnovým řízením Objednatele,
- optimalizace komponent systému vzhledem k výkonovým požadavkům,
- úprava a tvorba výstupů dle zadání,
- tvorba nových celků.

Příloha č. 3: Cena**Cena Zhotovitele pro služby údržby**

Položka údržby	Období údržby	Cena údržby bez DPH	Fakturační milník
Údržba podpůrné aplikace Správa zákazníků	měsíčně	69 900,- Kč	Poslední den měsíčního období údržby

Ceník Zhotovitele pro služby rozvoj

Položka ceníku	Cena za 1 člověkodenní bez DPH
Project manager	13 000,- Kč
Analytik	12 500,- Kč
Programátor	13 000,- Kč
Senior konsultant	13 000,- Kč
Konsultant	12 500,- Kč
Tester	12 000,- Kč

Příloha č. 4: Odpovědné a kontaktní osoby

1. Odpovědné osoby ve věcech smluvních a technických:

Za Zhotovitele

Ve věcech smluvních a obchodních:

[Redacted signature block for Zhotovitel]

Za Objednatele

Ve věcech smluvních a obchodních:

[Redacted signature block for Objednatel]

2. Kontaktní osoby pověřené podáváním a přijímáním Vady:

Za Zhotovitele

[Redacted signature block for Zhotovitel]

Za Objednatele

[Redacted signature block for Objednatel]

Příloha č. 5: Vzor akceptačního protokolu

Akceptační protokol č.:

Projekt: Údržba a podpora systému
autority časových razítek PostSignum TSA

Objednávka:

Zhotovitel

Objednatel

ICZ a.s.
Na hřebenech II, 1718/10, Praha 4
IČ: 25145444

Česká pošta s.p.
Politických vězňů 909/4, 225 99
Praha 1
IČ: 47114983

Místo akceptace:

Datum akceptace

Předmět akceptace:

Specifikace díla:

Závěr akceptace:

AKCEPTOVÁNO BEZ VÝHRAD / S VÝHRADOU / NEAKCEPTOVÁNO
(popis výhrad včetně termínu k odstranění uveden v příloze).

PŘEDLOŽIL K AKCEPTACI

AKCEPTOVAL

Jméno:

Jméno:

Podpis:

Podpis: