

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**občanský zákoník**“), mezi smluvními stranami

2024-O-35

1. Objednatel: KORID LK, spol. s r.o.
U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec IV
Zastoupený: Ing. Otto Pospíšil, Ph.D., jednatel
IČ: 272 67 351
DIČ: CZ27267351
Bank. spojení: Komerční banka a.s., č.ú.: 35-5526710237/0100
Společnost je vedená v obchod. rejstříku u Krajského soudu v Ústí n.L., oddíl C, vložka 21625
(dále jen **Objednatel**)

a

2. Poskytovatel: Ing. Eva Fialková
U koupaliště 522, 463 34 Hrádek nad Nisou
IČ: 02428261
DIČ: nejsem plátce DPH
Bank. spojení: 2742805173/0800
(dále jen **Poskytovatel**)

Článek I.

Předmět a rozsah smlouvy

Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli řádně a včas tyto služby:

- Zaúčtování účetních případů účetní jednotky v příslušné soustavě účetnictví podle předaných podkladů při dodržení platných předpisů, tj. zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 500/2002 Sb., Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví. Specifikace podkladů je uvedena v Příloze č. 1,
- zpracování evidence k dani z přidané hodnoty dle zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty z předaných daňových dokladů,
- zpracování měsíčních a ročních statistických výkazů,
- vedení mzdové agendy společnosti,
- kontroly toku peněz na účty Objednatele,
- součinnost při sestavování cash flow a při sestavování ročního plánu společnosti,
- uzavření účetních knih k poslednímu dni účetního období, tj. inventarizace, vyúčtování kurzových položek, vyúčtování dohadných položek, kontrola časového rozlišení nákladů a výnosů, výpočet a zaúčtování daně z příjmů PO, vlastní uzavření účetních knih, sestavení účetních výkazů k poslednímu dni účetního období
- účast na dozorčích radách společnosti.

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že bude Objednateli poskytovat včas a řádně služby uvedené v Článku I. Objednatel závazek poskytovatele dle předchozí věty přijímá a zavazuje se poskytovateli hradit cenu za poskytování těchto služeb dle odst.1 článku IV. této smlouvy.

Článek II.

Způsob poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby s odbornou péčí v souladu s touto smlouvou a v nejlepším zájmu objednatele a zavazuje se dodržovat veškeré právní předpisy související s poskytováním služeb dle Článku I. této smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi potřebnými pro řádné poskytování služeb dle Článku I. této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle Článku I. této smlouvy sám nebo prostřednictvím třetích osob majících potřebné odborné znalosti a zkušenosti.
4. Služby dle Článku I. této smlouvy jsou Poskytovatelem Objednateli poskytovány na adrese Objednatele: KORID LK, spol. s.r.o., U Jezu 525/4, 461 80 Liberec, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek III.

Doba trvání a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.9.2024 do 31.8.2025. Smluvní strany se dohodly, že každá z nich může kdykoli ukončit smluvní vztah založený touto smlouvou, a to písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od následujícího měsíce po doručení této výpovědi. Hrubé porušení smlouvy Poskytovatelem může být důvodem pro okamžitou výpověď smlouvy.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnutí předmětu této Smlouvy byla dohodou smluvních stran stanovena na částku ve výši **Kč 77 000,--/1 měsíc**, slovy **Sedmdesátsedmtisíckorunčeských/za 1. měsíc**, za služby dle Článku I. Poskytovatel není plátcem DPH,
2. cena za roční účetní závěrku a daň z příjmu PO je Kč 30 000,--, slovy Třicettisíc korun českých,
3. cena za poskytování poradenských služeb a služeb nad rámec této smlouvy bude účtována ve výši Kč 1 000,--/1 hodinu,
4. cena za poskytování administrativních služeb dle zadání Objednatele bude Kč 750,--/1 hodinu,
5. poskytované služby budou poskytovatelem fakturovány měsíčně, vždy do 15 dnů po konci měsíce.
6. Doba splatnosti faktur se sjednává na 14 dní ode dne doručení faktury objednateli. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy, lhůtu splatnosti, náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy a údaje dle § 435 občanského zákoníku.
7. Neobsahuje-li faktura poskytovatele některý ze zákonem požadovaných údajů pro daňový doklad, obsahuje-li nesprávné cenové údaje nebo bude-li vystavena v rozporu s některým ujednáním dle této smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli k opravě. V tomto případě je Objednatel povinen na fakturu nebo v průvodním dopise důvod vrácení označit. Lhůta splatnosti běží v tomto případě ode dne doručení nové, řádné faktury.
8. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet poskytovatele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

Článek V.**Kontaktní osoby**

1. Smluvní strany jmenují kontaktní osobu či kontaktní osoby, které budou zastupovat smluvní strany v záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
2. Kontaktními osobami Objednatele jsou vedoucí zaměstnanci společnosti zodpovědní za příslušné činnosti.
3. Kontaktní osobou Poskytovatele je Poskytovatel sám.

Článek VI.**Důvěrné informace**

Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě této smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli smluvní stranu.

Článek VII.**Rozsah odpovědnosti za škodu**

1. Poskytovatel je zodpovědný za vady, které vzniknou jeho zaviněním.
2. Poskytovatel není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně Objednatele.
3. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem, v platném znění.

Článek VIII.**Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
2. Změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze v písemné podobě a na základě vzájemné dohody obou smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle.

V Liberci dne: 01. 09. 2024

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....

Ing. Otto Pospíšil, Ph.D.

.....

Ing. Eva Fialková

PŘÍLOHA Č. 1 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Termíny plnění

Aktivita	Perioda	Zodpovídá	Termín	Forma
Pokladna	Dle potřeby	Korid	T	P
Účetní doklady – předání	Týdně (Pá)	Korid	T	P
Úhrady faktur přijatých	Dle potřeby	Korid	T	E
Faktury vydané	Dle potřeby	Korid	T	P
Zaúčtování	Týdně	EF	Pá+7	E
Výpis z BÚ	Měsíčně	Korid	M+3	E
Smlouvy ze závislé činnosti + osobní dotazník	Dle potřeby	Korid	T	E
Přihlášky na zdravotní pojišťovny	Měsíčně	EF	M+8	P
Přihlášky na OSSZ, pojišťovny	Měsíčně	EF	M+8	P
Podklady pro mzdy	Měsíčně	Korid	M+5	E
Mzdy	Měsíčně	EF	M+8	E
Saldokonto k ultimu měsíce	Měsíčně	EF	M+10	E
Výsledovka, Analytická evidence účtů	Měsíčně	EF	M+25	E
DPH	Kvartálně	EF	M+25	E
Inventura účtů	Ročně	EF	R+90	E
Roční závěrka - 1. Etapa	Ročně	EF	R+30	E
Roční závěrka - 2. Etapa	Ročně	EF	R+59	E
Roční závěrka - final včetně příloh	Ročně	EF	R+90	P
Přiznání k DPPO	Ročně	EF	R+90	P

2. Klient bude předávat podklady v následující formě:

- Originály přijatých faktur (daňové doklady) opatřené likvidačním protokolem (tzv. košílkou),
- Faktury (daňové doklady) vydané,
- Bankovní doklady si bude zhotovitel stahovat z internetového bankovníctví,
- Originály pokladních dokladů včetně příloh,
- Individuální účty ve formě psaného textu, které mají být zúčtovány,
- Písemné oznámení o nevyjmenovaných okolnostech, které mohou mít vliv na finanční vyjádření hospodářského výsledku,
- Podklady z provedené fyzické inventury dle § 29 zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví,
- Objednatel bude předávat veškeré doklady ke zúčtování chronologicky seřazené a očíslované vzestupnou číselnou řadou. Současně je povinen předávat sumář o druhu a počtu předávaných dokladů. Dále bude na dokladech označeno Objednatelem z jakého bankovního účtu budou doklady hrazeny a současně Objednatel uvede na jaké středisko má být doklad zúčtován.

Vysvětlivky

Korid – Objednatel

EF – Ing. Eva Fialková, Zhotovitel

M - poslední den měsíce

R -poslední den měsíce

Q - poslední den čtvrtletí

T - den účinnosti, platnosti, splatnosti, příp.potřeby

P – písemně

E - elektronicky