

Smlouva o konsorciu s finančním příspěvkem
uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Článek I
Smluvní strany

Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc
zastoupený: Ing. Josefem Suchánkem, hejtmánem Olomouckého kraje
IČO: 60609460
bankovní spojení: 3344722/0800
kontaktní osoba: Ing. Radek Dosoudil, vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje
(dále jen „Koordinující příjemce“)

a

ENSYTRA s.r.o.

se sídlem: nám. Svobody 931/22, 789 85 Mohelnice
zastoupený: Ing. Ondřej Grohar
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43925
IČO: 28582136
bankovní spojení: 2216946283/0800
kontaktní osoba: Ing. Ondřej Grohar
(dále jen „Přidružený příjemce“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc
zastoupený: Mgr. Gabriela Pokorná
IČO: 61989592
bankovní spojení: 43-3855090287/0100
kontaktní osoba: Mgr. Petra JUNGOVÁ, LL.M.
(dále jen „Přidružený příjemce“)



a

Inovační centrum Olomouckého kraje

se sídlem: 17. listopadu 1230/8a, 779 00 Olomouc

Statutární orgán: Správní rada, jednající prostřednictvím svého předsedy nebo jím pověřeného místopředsedy

Zastoupeno v souladu s ust. § 166 odst. 1 OZ a platným organizačním řádem: Mgr. Tomášem Dostálem, ředitelem

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 12288

IČO: 72555149

bankovní spojení: 249516862/0300

kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Dostál

(dále jen „Přidružený příjemce“)

(všichni společně dále také jako „strany“ nebo „smluvní strany“ nebo „příjemci“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o konsorciu s finančním příspěvkem (dále jen „smlouva“):

Článek II Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je založena na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/783 ze dne 29. dubna 2021 o zavedení Programu pro životní prostředí a oblast klimatu (LIFE) a o zrušení nařízení (EU) č. 1293/2013 (dále jen „Nařízení LIFE“).
2. Tato smlouva se uzavírá v souvislosti s realizací projektu s názvem **Energy Living Lab of the Olomouc Region**, číslo 101167482 (dále jen „projekt“), jak je popsán v grantové dohodě uzavřené mezi Koordinujícím příjemcem, všemi Přidruženými příjemci a Evropskou výkonnou agenturou pro klima, infrastrukturu a životní prostředí (CINEA) (dále jen „Agentura“), včetně všech příloh, které jsou její nedílnou součástí.
3. Grantová dohoda včetně všech jejích příloh a její případné změny je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Pokud není výslovně uvedeno jinak, všechny části grantové dohody včetně jejích příloh jsou relevantní a vztahují se jak na Koordinujícího příjemce, tak na každého Přidruženého příjemce.
5. Touto smlouvou si Koordinující příjemce a všichni Přidružení příjemci upřesňují vzájemná práva a povinnosti výslovně neupravené v ustanoveních grantové dohody, zejména pokud jde o organizaci práce mezi smluvními stranami (dále i „konsorcia“), řízení projektu a práva a povinnosti smluvních stran.
6. Ustanovení grantové dohody a jejích příloh mají přednost před touto smlouvou a jakoukoli jinou dohodou uzavřenou mezi každým Přidruženým příjemcem a Koordinujícím příjemcem, která může mít vliv na provádění výše uvedené grantové dohody mezi Koordinujícím příjemcem a Agenturou.

Článek III Doba trvání

1. Tato smlouva vstupuje v platnost okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních



podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Koordinující příjemce. Účinnost smlouvy je ukončena 5 let po datu vyplacení příslušného podílu na závěrečné platbě Koordinujícím příjemcem poslednímu Přidruženému příjemci.

2. V průběhu realizace projektu může k této smlouvě přistoupit nový subjekt. Jeho úmysl stát se novou smluvní stranou bude vyjádřen podpisem přístupového dokumentu uzavřeného mezi ním a Koordinujícím příjemcem. Přistoupení nového Přidruženého příjemce bude provedeno na základě dohody dosavadních smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě.

Článek IV Financování projektu

1. Projekt podle článku II této smlouvy bude financován z grantu získaného na projekty LIFE, který byl vyhlášen v rámci výzvy LIFE-2023-CET ze strany Agentury.
2. Činnosti, jimiž se Koordinující příjemce a příslušný Přidružený příjemce podílejí na projektu, a od kterých se budou odvíjet jejich způsobilé výdaje, jsou podrobně rozepsány v příloze č. 1 grantové dohody.
3. Finanční podíl Koordinujícího příjemce a jednotlivých Přidružených příjemců na celkových způsobilých nákladech projektu činí v eurech:

Příjemce	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Celkové způsobilé náklady
Olomoucký kraj	858 900,00	60 123,00	919 023,00
Univerzita Palackého	37 394,00	2 617,58	40 011,58
Inovační centrum Olomouckého kraje	52 298,00	3 660,86	55 958,86
ENSYTRA s.r.o.	37 300,00	2 611,00	39 911,00
Celkem	985 892,00	69 012,44	1 054 904,44

4. Celková výše grantu činí dle grantové dohody maximálně **1 002 159,22 EUR** (slovy jeden milion dva tisíce jedno sto padesát devět eur dvacet dva centů). Grant pokrývá přímé a nepřímé náklady Koordinujícího příjemce a jednotlivých Přidružených příjemců. Nepřímé náklady budou propláceny paušální částkou ve výši 7 % z uznatelných přímých nákladů.
5. Koordinujícímu příjemci bude ze strany Agentury poskytnut grant formou zálohových plateb.
6. Maximální finanční podíl Koordinujícího příjemce a jednotlivých Přidružených příjemců na grantu činí v eurech:

Příjemce	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Grant	% podíl ¹
Olomoucký kraj	815 955,00	57 116,85	873 071,85	87,12
Univerzita Palackého	35 524,30	2 486,70	38 011,00	3,79
Inovační centrum Olomouckého kraje	49 683,10	3 477,82	53 160,92	5,31
ENSYTRA s.r.o.	35 435,00	2 480,45	37 915,45	3,78
Celkem	936 597,40	65 561,82	1 002 159,22	100,00

7. Platby budou ze strany Agentury prováděny v eurech v souladu s harmonogramem uvedeným v odst. 2, článku IX této smlouvy, a to následovně:

Typ platby	Počáteční platba	Dodatečná platba	Závěrečná platba	Grant
Celkem	300 647,77	501 079,61	200 431,84	1 002 159,22

¹ % podíl je pouze informativní a není pro smluvní strany závazný.

8. Přidruženému příjemci budou Koordinujícím příjemcem poskytnuty finanční prostředky z každé zálohové platby ve výši uvedené v eurech v tomto odstavci, a to bez zbytečného odkladu od jejich připsání na bankovní účet Koordinujícího příjemce.

Příjemce	Počáteční platba		Dodatečná platba		Závěrečná platba		Grant
	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Přímé náklady	Nepřímé náklady	
Olomoucký kraj	244 789,10	17 135,24	407 981,83	28 558,73	163 184,07	11 422,89	873 071,85
Univerzita Palackého	10 649,11	745,44	17 748,52	1 242,40	7 126,67	498,87	38 011,00
Inovační centrum Olomouckého kraje	14 920,00	1 044,40	24 866,66	1 740,67	9 896,44	692,75	53 160,92
ENSYTRA s.r.o.	10 621,01	743,47	17 701,69	1 239,12	7 112,29	497,86	37 915,45
Celkem	280 979,22	19 668,55	468 298,70	32 780,91	187 319,47	13 112,36	1 002 159,22
	300 647,77		501 079,61		200 431,84		

9. Výše finančního podílu Přidruženého příjemce na zálohové platbě uvedené v odst. 8 tohoto článku bude ze strany Koordinujícího příjemce navýšena o 5 %, což představuje podíl Přidruženého příjemce na celkových způsobilých nákladech projektu, které nejsou kryty z poskytnutého grantu.
10. Podíl na počáteční zálohové platbě bude Přidruženému příjemci zaslán nejdříve po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
11. Veškeré platby Koordinujícího příjemce Přidruženému příjemci budou prováděny v **eurech** na bankovní účet Přidruženého příjemce.
12. Každá smluvní strana si ponese svoje náklady na poplatky účtované jí její bankou.
13. Finanční prostředky získané na realizaci činností definovaných v příloze č. 1 grantové dohody je Přidružený příjemce oprávněn použít pouze na úhradu nákladů, které jsou způsobilé dle odstavců 6.1 a 6.2 grantové dohody.
14. Přidružený příjemce je povinen každou zálohu Koordinujícímu příjemci řádně vyúčtovat a náklady prokázat způsobem uvedeným v článku IX. této smlouvy. Další zálohu Koordinující příjemce Přidruženému příjemci poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Přidruženého příjemce.
15. Odhadované celkové náklady vzniklé Přidruženému příjemci budou v průběhu projektu pravidelně přezkoumávány. Po dohodě s Koordinujícím příjemcem, který zohlední celkové náklady projektu vynaložené všemi účastníky, mohou být částky uvedené v tomto článku smlouvy upraveny, pokud jsou tyto úpravy v souladu s grantovou dohodou týkající se rozpočtu projektu.
16. Závěrečné vyúčtování grantu bude vycházet z posouzení závěrečného výkazu způsobilých nákladů a výnosů projektu Agenturou.

Článek V **Platební podmínky**

- Nepožádá-li Přidružený příjemce písemně jinak, provádí Koordinující příjemce všechny platby na bankovní účet Přidruženého příjemce uvedený v článku I této smlouvy.
- Koordinující příjemce a Přidružený příjemce souhlasí s tím, že všechny platby jsou považovány za předběžné platby, dokud Agentura neschválí závěrečné technické a finanční zprávy a nepřevede Koordinujícímu příjemci závěrečnou platbu.
- Koordinující příjemce převede podíl na závěrečné platbě Přidruženému příjemci poté, co Agentura provede závěrečnou platbu.

4. Koordinujícímu příjemci budou ze strany příslušného Přidruženého příjemce navraceny zpět veškeré částky, které byly neoprávněně vyplaceny tomuto Přidruženému příjemci, včetně neoprávněně vyplacených částek, které byly jako takové zjištěny během následného auditu Agentury.

Přidružený příjemce je povinen nejpozději do 15 pracovních dnů od výzvy zaslané Koordinujícím příjemcem uhradit případné neoprávněně vyplacené částky na stanovený bankovní účet Koordinujícího příjemce.

Článek VI

Úloha a povinnosti Koordinujícího příjemce

1. Koordinující příjemce musí sledovat implementaci projektu tak, aby byl projekt implementován v souladu s grantovou dohodou.
2. Koordinující příjemce poskytne Přidruženým příjemcům kopie technických a finančních zpráv předložených Agentuře, jakož i reakce Agentury na tyto dokumenty. Koordinující příjemce pravidelně informuje Přidružené příjemce o komunikaci s Agenturou týkající se projektu.
3. Koordinující příjemce je povinen průběžně monitorovat, zda je projekt řádně realizován. K tomu má právo vyžádat si od jednotlivých Přidružených příjemců příslušné podklady a příslušný Přidružený příjemce je povinen takové podklady v požadované formě a ve lhůtě stanovené Koordinujícím příjemcem Koordinujícímu příjemci poskytnout. V případě zjištění nedostatků ze strany Přidruženého příjemce je Koordinující příjemce povinen o takových nedostacích Přidruženého příjemce neprodleně informovat a navrhnout způsob nápravy a lhůtu pro provedení takové nápravy.
4. Koordinující příjemce je povinen rozdělit na jednotlivé Přidružené příjemce bez zbytečného prodlení platby obdržené od Agentury.
5. Koordinující příjemce je povinen bez zbytečného prodlení informovat Agenturu o platbách provedených ve prospěch Přidružených příjemců.
6. Koordinující příjemce je povinen si od Přidružených příjemců vyžádat a zkontrolovat veškeré informace a dokumenty a ověřit před jejich předáním Agentuře jejich správnost a úplnost.

Článek VII

Úloha a povinnosti Přidruženého příjemce

1. Příslušný Přidružený příjemce odpovídá za svou část projektu a za to, že ji bude realizovat tak, jak bylo popsáno v žádosti o podporu, v grantové dohodě, zejména v příloze č. 1 grantové dohody, a zároveň v souladu s případnými změnami schválenými Agenturou, dle pravidel daných legislativou a dalšími předpisy, které upravují podmínky pro realizaci tohoto grantu.
2. Role a odpovědnost každého Přidruženého příjemce je definována v popisu projektu, který je přílohou č. 1 grantové dohody. V rámci realizace aktivit projektu definovaných v příloze č. 1 grantové dohody, zejména pracovního balíčku WP 1 Projektové řízení, monitoring a reporting, bude úloha každého Přidruženého příjemce dále zpřesněna a definována konkrétními výstupy, za které bude Přidružený příjemce zodpovědný.
3. Přidružený příjemce se zavazuje plnit své úkoly vztahující se k projektu svědomitě a bez zbytečného odkladu, a bere na vědomí svou zodpovědnost za úspěšnou realizaci projektu.
4. V případě zjištění nedostatků ze strany Koordinujícího příjemce je Přidružený příjemce povinen zjištěné nedostatky způsobem a ve lhůtě stanovené Koordinujícím příjemcem neprodleně napravit.
5. Přidružený příjemce odpovídá za svůj rozpočet až do výše částky, kterou se účastní na projektu.

Článek VIII

Společné povinnosti pro smluvní strany

1. Koordinující příjemce a Přidružení příjemci (dále také jen jako „příjemci“) nesou každý samostatně a pouze ve vztahu ke své části jakožto signatáři grantové dohody vůči Agentuře odpovědnost za její provedení a za plnění všech povinností z ní plynoucích.
2. Příjemci jsou povinni společně nebo jednotlivě realizovat projekt v souladu s popisem uvedeným v příloze č. 1 grantové dohody i s jejími ostatními ustanoveními, jakož i s podmínkami výzvy a se všemi zákonnými povinnostmi vyplývajícími z platného práva EU, mezinárodního i vnitrostátního práva.
3. Příjemci přijmou veškerá opatření, která lze po nich rozumně vyžadovat, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by nezaujaté a objektivní provádění grantové dohody mohlo být ohroženo z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu.
4. Příjemci musí zajistit propagaci projektu, zejména musí vhodným způsobem uvádět informace o podpoře EU a zobrazit evropskou vlajku (znak) a informace o financování.
5. Příjemci jsou společně a nerozdílně odpovědní za realizaci projektu v souladu s touto smlouvou či grantovou dohodou; pokud některý z příjemců nerealizuje jeho část projektu, ostatní příjemci se stávají odpovědnými za realizaci této části (aniž by došlo k navýšení maximální výše grantu); tato odpovědnost může být realizována prostřednictvím návrhu na přijetí nového partnera, návrhu na změnu nebo ukončení projektu.
6. Příjemci musí provést vhodná interní opatření, která umožní řádnou implementaci projektu; tato opatření musí být v souladu s podmínkami této smlouvy či grantové dohody.
7. Příjemci musí po celou dobu trvání akce zůstat způsobilí (a jejich akce způsobilá) podle podmínek programu EU, z něhož se grant financuje. Náklady a příspěvky budou uznatelné, pouze pokud jsou způsobilí příjemce grantu i projekt.
8. Příjemci musí zajistit aktuálnost údajů zadaných v registru uživatelů Funding & Tenders Portal (dále jen „Portál“).
9. Příjemci musí okamžitě informovat ostatní příjemce grantu o jakýchkoli událostech či okolnostech, jež by mohly mít dopad na realizaci projektu, zejména změn v jejich právní, finanční, technické, organizační anebo vlastnické struktuře (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem grantové dohody).
10. Příjemci musí uchovávat veškeré originály záznamů a podpůrných dokumentů týkajících se projektu po dobu 5 let po závěrečné platbě. Po stejnou dobu musí uchovávat i originály záznamů a podpůrných dokumentů/účetních dokladů/, aby bylo možno doložit vznik vykázaných nákladů a příspěvků.
11. Příjemci povedou samostatnou účetní evidenci skutečností, které se vztahují k této smlouvě, podle pravidel stanovených příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příjemci zajistí, aby všechny přijaté a vystavené daňové doklady obsahovaly jasnou identifikaci projektu, která spočívá v uvedení názvu a čísla projektu „*Energy Living Lab of the Olomouc Region, číslo 101167482*“ na každém dokladu jednotlivě.
13. Příjemci musí během implementace projektu a po dobu 5 let po závěrečné platbě zachovat důvěrnost všech informací a dokumentů, které budou označeny za důvěrné; v případech, kdy budou kontrola, audit nebo hodnocení zahájeny před vyplacením závěrečné platby, musí Koordinující příjemce poskytnout veškeré informace, včetně informací v elektronické podobě, požadované Agenturou/Komisí nebo jiným nezávislým orgánem pověřeným Agenturou/Komisí; tam, kde je to

vhodné, může Agentura/Komise požádat, aby takové informace předložil Přidružený příjemce přímo.

14. Během návštěvy na místě musí příjemci umožnit pracovníkům Agentury a nezávislým pracovníkům pověřeným Agenturou přístup na pracoviště a do provozoven, kde je nebo byl projekt realizován, ke všem potřebným informacím, včetně informací v elektronické podobě; musí zajistit, aby informace byly v okamžiku návštěvy na místě snadno dostupné a aby požadované informace byly vhodným způsobem předány.
15. Příjemci umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které realizují v rámci projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázali podle grantové dohody a této smlouvy, a poskytnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Agentura, Evropská komise, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO), Evropský účetní dvůr (EÚD), případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly.
16. Příjemci jsou povinni při realizaci projektu zadávat veřejné zakázky v souladu s grantovou dohodou, jejími přílohami a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemci jsou povinni zajistit účast svých zástupců na jednáních v rámci monitorovací mise organizované externím monitorem, případně Agenturou.
18. Příjemci se zavazují dodržovat základní hodnoty EU jako jsou zejména úcta k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, zásady právního státu a lidská práva, včetně práv menšin.
19. Příjemci budou realizovat projekt v souladu s nejvyššími etickými normami a platným právem EU, mezinárodním právem a ustanoveními vnitrostátního práva týkajícími se etických zásad.

Článek IX

Předkládání zpráv

1. Koordinující příjemce je povinen prostřednictvím Portálu předkládat Agentuře zprávy za účelem podávání žádostí o vyplacení finančních prostředků v souladu s harmonogram dle odst. 2 tohoto článku.
2. Harmonogram podávání zpráv o projektu Koordinujícím příjemcem je následující:

Zprávy					
Vykazované období			Typ	Lhůta	Typ
Číslo období	Od (měsíc)	Do (měsíc)			
					Počáteční platba
1	1	18	Zpráva o dodatečné zálohové platbě	do 60 dnů po skončení vykazovaného období	Dodatečná zálohová platba
2	19	36	Pravidelná zpráva	do 60 dnů po skončení vykazovaného období	Závěrečná platba

3. Zpráva o dodatečné zálohové platbě a Pravidelná zpráva obsahují technickou a finanční část.
 - a. Technická část obsahuje přehled realizace akce a musí být vypracována podle šablony poskytnuté v Portálu.

- b. Finanční část musí obsahovat:
- prohlášení o využití předchozí zálohové platby,
 - finanční výkazy (jednotlivé a konsolidované pro všechny příjemce grantu, musí být podrobně uvedeny uznatelné náklady a příspěvky pro jednotlivé rozpočtové kategorie, pro závěrečnou platbu, a rovněž výnosy z akce),
 - vysvětlení využití zdrojů (nebo tabulku s podrobným výkazem nákladů, je-li to vyžadováno),
 - osvědčení o finančních výkazech (CFS).
4. Přidružení příjemci se zavazují předkládat Koordinujícímu příjemci informace o projektu pro vypracování Zprávy o dodatečné zálohové platbě a Pravidelné zprávy v pravidelných čtvrtletních intervalech od data zahájení projektu, a to nejpozději do 15 dnů po uplynutí sledovaného čtvrtletí.
5. Prvním sledovaným čtvrtletím bude období od 1. října do 31. prosince 2024.
6. Forma a rozsah, jakou bude Koordinující příjemce požadovat informace o projektu, bude Přidruženému příjemci oznámena nejpozději jeden měsíc před ukončením prvního sledovaného čtvrtletí.
7. Přidružený příjemce se zavazuje na žádost Koordinujícího příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Koordinujícím příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti.

Článek X

Vnitřní struktura konsorcia a jeho řízení

1. Koordinující příjemce a Přidružení příjemci tvoří konsorcium.
2. Organizační struktura konsorcia bude zahrnovat následující orgány:

A. Koordinátor

Pověřený zástupce Koordinujícího příjemce, tzv. Koordinátor bude prostředníkem mezi členy konsorcia a Agenturou.

Bude tajemníkem Řídícího výboru s právem účastnit se jeho jednání a bude mít poradní hlas.

Koordinátor projektu bude zodpovědný za přípravu dokumentů pro jednání Řídícího výboru a poskytování dalších vstupů potřebných pro rozhodování - např. materiály zpracované externími odborníky, analýzy rizik, statistiky a zprávy z monitorování projektu nebo za přímou aktivní účast jak členů projektového týmu, tak příslušných odborníků.

Koordinátor je odpovědný zejména za:

- udržování aktuálního a dostupného seznamu sídel členů Konsorcia, kontaktních údajů jejich statutárních zástupců a všech členů Řídícího výboru a Výkonného týmu,
- shromažďování, kontrola za účelem ověření konzistence a předkládání zpráv, dalších výstupů (včetně finančních výkazů a souvisejících osvědčení) a konkrétních požadovaných dokumentů Agentuře,
- předávání dokumentů a informací souvisejících s projektem dalším dotčeným subjektům,
- administraci grantu,
- poskytnutí, na požádání, smluvním stranám oficiální kopie nebo originály dokumentů, které jsou ve výhradním držení Koordinujícího příjemce, pokud jsou takové kopie nebo originály nezbytné pro uplatnění nároků smluvních stran.

Pokud koordinátor neplní své koordinační úkoly, může Řídící výbor navrhnout změnu koordinátora.

Koordinátor není oprávněn jednat nebo činit právně závazná prohlášení jménem jakékoli jiné smluvní strany nebo konsorcia, pokud není v grantové smlouvě nebo v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.

B. Řídící výbor

Je hlavním rozhodovacím orgánem projektu.

Skládá se z jednoho zástupce každého příjemce (dále jen „člen řídicího výboru“).

Každý příjemce nominuje jednoho člena řídicího výboru a jednoho jeho náhradníka, kteří budou vzájemně zastupitelní.

Každý člen Řídicího výboru bude považován za řádně oprávněného k projednávání, vyjednávání a rozhodování o všech záležitostech.

Příjemci souhlasí s tím, že se budou řídit všemi rozhodnutími Řídicího výboru. Rozhodnutí Řídicího výboru jsou závazná pro všechny příjemce.

Řídící výbor může z vlastní iniciativy formulovat návrhy a přijímat rozhodnutí v souladu s postupy zde stanovenými.

Všechny návrhy přednesené Výkonným týmem také posoudí a rozhodne o nich Řídící výbor.

Řídící výbor se schází jednou za 6 měsíců nebo kdykoli na žádost Výkonného týmu nebo člena Řídicího výboru.

Program jednání bude zahrnovat posouzení dosavadního pokroku projektu, plán budoucích aktivit, významné okolnosti s potenciálem změnit nebo upravit definované aktivity a výstupy a další návrhy členů Řídicího výboru nebo Výkonného týmu.

C. Výkonný tým

Realizaci projektových aktivit má na starosti výkonný tým, který se skládá z Koordinátora a specialistů nominovaných ze strany členů konsorcia. Složení Výkonného týmu schvaluje Řídící výbor.

Výkonný tým ve spolupráci s Koordinátorem připravuje jednání a program Řídicího výboru.

Výkonný tým usiluje o shodu mezi stranami.

Výkonný tým odpovídá za řádné provádění rozhodnutí Řídicího výboru.

Výkonný tým bude sledovat efektivní realizaci Projektu.

Kromě toho bude výkonný tým nejméně každých 6 měsíců shromažďovat informace o postupu v realizaci projektu, zkoumat tyto informace za účelem posouzení souladu s harmonogramem projektu a v případě potřeby navrhnout řídicímu výboru úpravy v realizaci aktivit projektu za účelem dosažení cílů projektu.

V případě zrušených úkolů v důsledku rozhodnutí Řídicího výboru poskytne Výkonný tým Řídicímu výboru rady ohledně způsobů, jak přeskupit úkoly a rozpočty členů konsorcia. Toto přeuspořádání zohlední veškeré předchozí legitimní závazky, které nelze zrušit.

Výkonný tým se schází minimálně jednou měsíčně nebo kdykoli na žádost kteréhokoli člena Výkonného týmu.

Tato setkání se zabývají zejména souladem projektu implementace s projektovou žádostí, plánování kapacit, koordinace společných výstupů, možné změny, monitorování a reporting projektu, včetně dokumentů finančního řízení.

Výkonný tým nerozhoduje samostatně. Předkládá návrhy Řídícímu výboru, který o nich rozhodne.

3. Příprava a organizace jednání

Koordinátor zašle písemné oznámení o zasedání každému členovi Řídícího výboru/Výkonného týmu co nejdříve, nejpozději do minimálního počtu dnů před zasedáním, jak je uvedeno níže.

	Obyčejná schůzka	Mimořádná schůze
Řídící výbor	10 kalendářních dnů	5 kalendářních dnů
Výkonný tým	10 kalendářních dnů	5 kalendářních dnů

Koordinátor připraví a zašle každému členovi Řídícího výboru/Výkonného týmu program jednání nejpozději 5 kalendářních dnů před zasedáním.

Jakýkoli bod programu vyžadující rozhodnutí členů Řídícího výboru/Výkonného týmu musí být jako takový označen na programu jednání. Kterýkoli člen Řídícího výboru/Výkonného týmu může přidat bod do původního programu písemným oznámením zaslaným všem ostatním členům minimálně 3 kalendářní dny před zasedáním.

Během zasedání mohou přítomní nebo zastoupení členové Řídícího výboru/Výkonného týmu jednomyslně souhlasit s přidáním nového bodu do původního programu jednání.

Řídící výbor/Výkonný tým nebude na zasedáních platně rozhodovat, pokud nejsou přítomny nebo zastoupeny dvě třetiny jeho členů (usnášeníschopnost).

Není-li Řídící výbor/Výkonný tým usnášeníschopný dle předchozího odstavce, svolá Koordinátor do 15 kalendářních dnů další řádné zasedání. Není-li Řídící výbor/Výkonný tým znovu usnášeníschopný, svolá Koordinátor mimořádnou schůzi, na které je možné přijmout rozhodnutí i v případě, že jsou přítomny nebo zastoupeny méně než dvě třetiny členů.

Každý člen Řídícího výboru/Výkonného týmu přítomný nebo zastoupený na zasedání má jeden hlas.

Rozhodnutí se přijímají nadpoloviční většinou odevzdaných hlasů přítomných nebo zastoupených členů.

Zasedání Řídícího výboru/Výkonného týmu se mohou konat také prostřednictvím telekonference nebo videokonference nebo jiných telekomunikačních prostředků.

Jakékoli rozhodnutí může být přijato i bez zasedání, pokud

- koordinátor zašle všem členům Řídícího výboru/Výkonného týmu návrh rozhodnutí s lhůtou pro odpověď nejméně 10 kalendářních dnů po obdržení návrhu rozhodnutí a
- s rozhodnutím musí vyslovit souhlas minimálně 51 % všech členů.

Koordinátor informuje všechny strany o výsledku hlasování.

Rozhodnutí bude závazné poté, co koordinátor zašle písemné oznámení o výsledku hlasování všem členům. Koordinátor bude uchovávat záznamy o hlasování a na požádání je zpřístupní stranám.

Koordinátor vypracuje zápis z každého zasedání, který bude formálním záznamem všech přijatých rozhodnutí. Návrh zápisu zašle všem členům do 10 kalendářních dnů od zasedání.

4. Právo veta

Člen konsorcia, který prokáže, že by jeho vlastní práce, čas na výkon, náklady, závazky, práva duševního vlastnictví nebo jiné oprávněné zájmy mohly být vážně dotčeny rozhodnutím Řídícího výboru, může uplatnit právo veta s ohledem na odpovídající rozhodnutí nebo příslušnou část rozhodnutí.

Pokud se rozhodnutí týká bodu uvedeného v původním programu zasedání, může strana takové rozhodnutí vetovat pouze během zasedání.

Pokud bylo přijato rozhodnutí o novém bodu přidaném na pořad zasedání v jeho průběhu, může strana takové rozhodnutí během zasedání nebo do 15 kalendářních dnů po obdržení návrhu zápisu ze zasedání vetovat.

Pokud bylo rozhodnutí přijato bez zasedání, může strana takové rozhodnutí vetovat do 15 kalendářních dnů po písemném oznámení Koordinátora o výsledku hlasování.

V případě uplatnění veta vyvinou členové Řídícího výboru konsorcia veškeré úsilí k vyřešení záležitosti, která vedla k vetu, ke všeobecné spokojenosti všech stran.

Strana nesmí vetovat rozhodnutí týkající se její identifikace jako porušení jejích závazků, ani její identifikace jako neplnící strany. Porušující strana nesmí vetovat rozhodnutí týkající se její účasti a ukončení v konsorciu nebo jejich důsledků.

Strana žádající o vystoupení z konsorcia nemůže vetovat rozhodnutí s tím související.

Článek XI **Duševní vlastnictví**

1. Výsledky činností, které mají charakter předmětu duševního vlastnictví, jsou ve vlastnictví strany, která je autorem takového předmětu duševního vlastnictví nebo které svědčí právo výkonu práv k předmětu duševního vlastnictví.
2. Každá strana může převést vlastnictví svých vlastních výsledků, včetně svého podílu na společně vlastněných výsledcích, v souladu s postupy uvedenými v článku 16.2 grantové dohody a její příloze 5, oddíl Převod a licencování výsledků.
3. Společné vlastnictví se řídí článkem 16.2 grantové smlouvy a její přílohou 5, oddíl Vlastnictví výsledků, s následujícími dodatky:

Není-li dohodnuto jinak:

- každý ze spoluvlastníků je oprávněn bezplatně používat společně vlastněné výsledky pro nekomerční výzkumné a výukové činnosti, a to bez předchozího souhlasu ostatních spoluvlastníků.

4. O jakémkoli plánovaném zveřejnění výstupů projektu budou ostatní smluvní strany informovány písemným oznámením nejméně 30 kalendářních dnů před zveřejněním. Jakákoli námitka proti plánovanému zveřejnění bude vznesena v souladu s grantovou dohodou písemným oznámením koordinátorovi a straně nebo stranám, které navrhnou šíření, a to do 15 kalendářních dnů po obdržení písemného oznámení. Pokud nebude ve výše uvedené lhůtě vznesena námitka, je zveřejnění povoleno.

Námitka je oprávněná, pokud

- a) by byla nepříznivě ovlivněna ochrana Výsledků nebo Podkladů namítající Strany, nebo
- b) by byly významně poškozeny oprávněné zájmy namítající Strany ve vztahu k jejím výsledkům nebo podkladům, nebo
- c) navrhované zveřejnění obsahuje Důvěrné informace namítající Strany.

Námitka musí obsahovat přesný požadavek na nezbytné úpravy.

Pokud byla vznesena námitka, zúčastněné strany projednají, jak včas překonat oprávněné důvody pro námitku (například změnou plánovaného zveřejnění a/nebo ochranou informací před zveřejněním) a vznášející strana nebude bezdůvodně i nadále námitky uplatňovat, pokud budou po projednání přijata vhodná opatření.

Strana vznášející námitku může požádat o odklad zveřejnění v délce nejvýše 90 kalendářních dnů od okamžiku, kdy takovou námitku vznesla. Zveřejnění je povoleno za předpokladu, že byly vyřešeny námitky vznášející strany.

Článek XII

Ukončení smlouvy

1. Na ukončení účasti příjemce/příjemců na této smlouvě se použijí analogicky ustanovení uvedená v bodech 32.1, 32.2 a 32.3 grantové dohody.

Článek XIII

Doložka o příslušnosti

1. Pokud nedojde ke smírnému urovnání sporu, má výlučnou pravomoc rozhodovat o jakémkoli sporu mezi smluvními stranami týkajícím se této smlouvy soud v České republice.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Rozhodným právem pro tuto smlouvu je právo České republiky.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením ROK Olomouckého kraje č. UR/115/90/2024 ze dne 26. 8. 2024.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:

1. Grantová dohoda uzavřená mezi Koordinujícím příjemcem, všemi Přidruženými příjemci a Agenturou, včetně všech jejích příloh.

Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě, tj. elektronicky podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran.

**Ondřej
Grohar**
Digitálně
podepsal
Ondřej Grohar
Datum:
2024.09.30
13:00:42
+02'00'

**Mgr.
Gabriela
Pokorná**
Digitálně
podepsal Mgr.
Gabriela Pokorná
Datum:
2024.09.30
13:41:11 +02'00'

**Mgr.
Tomáš
Dostál**
Digitálně podepsal
Mgr. Tomáš Dostál
Datum: 2024.09.30
12:27:48 +02'00'

