

příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	x
Plán výuky				Lektor:	x
Zaměstnavatel:	TECHNOTRADE spol. s r.o.	IČO:	14615355	Místo výuky:	Hálkova 801/33, Hodolany, 779 00 Olomouc
Název vzdělávací aktivity:	Školení logistiky, skladu a obchodu v IS Helios				
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	24.07.2017	6	8:00 - 14:00	Kmenové karty - skupina zboží, registrační číslo - měrné jednotky, vztahy mezi měrnými jednotkami - sortiment - celní sazebník	
2	31.07.2017	6	8:00 - 14:00	Skladové karty I - stav skladů - přehledy pohybů zásob - stav k datu, skladová uzávěrka	
3	07.08.2017	6	8:00 - 14:00	Skladové karty II - umístění zboží - výrobní čísla a šarže zboží - návazné skupiny zboží - obalová konta	
4	14.08.2017	6	8:00 - 14:00	Sklady – organizace (dodavatelé, odběratelé), kontakty, způsob platby, termíny dodávek, dodavatelské balení	
5	21.08.2017	6	8:00 - 14:00	Skupiny zboží - přednastavení, měrné jednotky, skupinové ceny a slevy, hromadné změny, návazné skupiny zboží, přiřazení zboží do skupiny, organizace ve skupině, příklady	
6	28.08.2017	6	8:00 - 14:00	Druhy dokladů pohybu zboží - doklady skladu (příjemky, výdejky) - postup pro vystavení dokladu - příklady + práce s doklady – realizace, zaúčtování	
7	04.09.2017	6	8:00 - 14:00	Příjemky - hlavička, sumace a slevy, položky (úprava cen, výrobní čísla, rozpis dílčích umístění, načtení z terminálu čárových kódů, změna sazby DPH, doplnění čárových kódů, Nadstandardní funkce - položky dokladu, připojené obaly, připojené služby, metodika obsazení lokací při příjmu, proces naskladnění	
8	11.09.2017	6	8:00 - 14:00	Výdejky - hlavička, sumace, položky, úprava cen, výrobní čísla, rozpis dílčích umístění, načtení z terminálu čárových kódů, slevy, opakovaný výběr, sestavy dle kusovníku, doklady, služby Nadstandardní funkce - položky dokladu, připojené obaly, připojené služby, metodika uvolnění lokací při výdeji, proces vyskladnění, korekční příjemky a výdejky	
9	18.09.2017	6	8:00 - 14:00	Pohyby zboží I - sklady a nákladová střediska organizace - organizace v dokladech pohybu zboží (fakturační adresa, příjemce, místo určení) - postup při vystavení dokladů v CZK - postup při vystavení dokladů v cizí měně	



10	25.09.2017	6	8:00 - 14:00	Pohyby zboží II (příjemky a výdejky) - postup při vystavení dokladů s výrobními čísly nebo šaržemi zboží - evidence ostatních pořizovacích nákladů - evidence dodatečných souvisejících nákladů - evidence autorských poplatků, poplatků za elektroodpad - realizace dokladů - storna dokladů - celní příjmy a celní výdejky
11	02.10.2017	6	8:00 - 14:00	Pohyby zboží III (vydané objednávky) - plánování minimálních a maximálních zásob na skladech - generování vydaných objednávek - evidence splnění vydané objednávky dodavatelem
12	09.10.2017	6	8:00 - 14:00	Ceníky - nabídkové ceny, názvy nabídkových cen, cenové úrovně, definice slev, nabídkové sestavy
13	16.10.2017	6	8:00 - 14:00	Číselníky – organizace, číselníky pro organizace, přehledy, číselníky zaměstnanci, kontaktní osoby, účetní kódy
14	23.10.2017	6	8:00 - 14:00	Oběh zboží – zboží a služby, stav skladu, příjmy a výdejky – návazné doklady, výrobní čísla, položky, kopie, realizace dokladů, storno; došlé a vydané objednávky (řady, objednávky pořízení, v řešení, archiv); rezervace
15	30.10.2017	6	8:00 - 14:00	Stav skladu - konstanty, organizační struktura, zboží a služby, druhy dokladů oběhu zboží, organizace, způsoby vystavení dokladů, zařazení položky na doklad, oprava položky a dokladu, přenosy mezi doklady
16	06.11.2017	6	8:00 - 14:00	Zakázky - tvorba nových zakázek, přehled zakázek, kalkulace na zakázku, měsíční plán, související číselníky - řady zakázek, číselníky priorit, číselník identifikátorů, číselník stavů, termíny zakázky komplet, předpisy kalkulace, globální koeficienty pro zakázku
17	13.11.2017	6	8:00 - 14:00	Optimalizace skladových zásob - optimální skladové zásoby, pojistné zásoby - Finanční analýza a plánování – schéma, sestavy, ukazatele, hodnoty sestavy a grafy
18	20.11.2017	6	8:00 - 14:00	Vydané objednávky - návazné doklady, výrobní čísla, položky, kopie, aktualizace odebraného množství, kontrola celistvosti číselné řady
19	27.11.2017	6	8:00 - 14:00	Přehledy pro stav skladu - stav k datu, přehledy, pohybové doklady aktuálního skladu, stavy všech skladů, pohyb zásob, pohyby aktuálního zboží, pohyby všech skladů Předběžný plán – seznam atributů, požadavky skladu, požadavky dokladů, varianty plánu, import, skupiny plánu, hromadná změna
20	04.12.2017	6	8:00 - 14:00	Lokace zboží – lokace, typ, počet, skladovací jednotka, homogenní obsazení, sekce, pořadí, předávací lokace - nadstandardní funkce, umístění položek příjmových dokladů
21	11.12.2017	6	8:00 - 14:00	Specifické ovládání systému v oblasti logistiky - práce s daty, tvorba přehledů a sestav, uživatelské přizpůsobení oblasti, tvorba seskupených přehledů, kontingenční tabulky, grafické výstupy
22	08.01.2018	6	8:00 - 14:00	Došlé objednávky I - řady došlých objednávek - stavy objednávek - profily pro generování návazných dokladů
23	15.01.2018	6	8:00 - 14:00	Došlé objednávky II, typ: pořízení - vyplnění formuláře - zakázky, jejich evidence a vztah k došlým objednávkám - způsoby zadání položek - evidence poptávek odběratelů

24	22.01.2018	6	8:00 - 14:00	Došlé objednávky III, typ: v řešení - vložení nové objednávky - vložení nové objednávky z došlé objednávky (pořízené) - dokumenty k došlým objednávkám - kopie došlých objednávek - návazné doklady
25	29.01.2018	6	8:00 - 14:00	Došlé objednávky IV, typ: v řešení - zajištění došlé objednávky - blokace zboží, uvolnění blokace zboží, rezervace zboží - generování návazných dokladů - generování návazných dokladů podle profilu včetně varianty s výběrem položek - změna typu dokladu, došlé objednávky (typ: archiv)
26	05.02.2018	6	8:00 - 14:00	Faktury vydané - vystavení faktur ze skladových dokladů - položkový převod, dokladový převod - fakturace v CZK a fakturace v cizích měnách - zálohové faktury a daňové doklady k přijaté platbě - opravné daňové doklady
27	12.02.2018	6	8:00 - 14:00	Firemní aktivity – evidence aktivit; evidence úkolů, jejich naplnění a následná fakturace, návaznost na MS Outlook, konfigurace, celkový přehled, typy aktivit, druhy výstupu z aktivit, stavy aktivit
28	19.02.2018	6	8:00 - 14:00	Závěrečný pohovor

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	x
Číslo telefonu:	x
Email:	x

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Petr Kejduš, jednatel
--	----------------------------