**Smlouva o poskytování služeb**

**Odborná a konzultační činnost v oblasti zdravotní péče v sociálních službách**

**ČLÁNEK I**

**Smluvní strany**

1. **Domov na Polní, příspěvková organizace**

se sídlem: Polní 252/1, Vyškov, 682 01

jejímž jménem jedná: doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph.D., MBA, ředitelka

IČ: 00226556

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 9037731/0100

e-mail: martinovicova@domovnapolni.cz

 (dále jen **„objednavatel“** na straně jedné)

**a**

2. **Disceda s.r.o.**

se sídlem: Kamenný Újezd 78, Rokycany, 337 01

jejímž jménem jedná: Mgr. Alois MACEK, jednatel

IČ: 06100597

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

číslo účtu: 44369002/5500

kontaktní osoby: Mgr. Alois MACEK

e-mail: macek@disceda.cz

 (dále jen **„poskytovatel“)** na straně druhé

**ČLÁNEK II**

**Základní ustanovení**

1. Tato smlouva upravuje práva a povinnosti smluvních stran vyplývajících z jejich vzájemné spolupráce.
2. Veškerá konzultační a poradenská činnost bude prováděna dle ustanovení této smlouvy, v případě potřeby několika řešení budou zaslána doporučení, která budou nabízet více řešení a objednavatel vybere dle svého uvážení to řešení, které považuje za optimální pro svou potřebu.

**ČLÁNEK III**

**Povinnosti objednavatele**

1. Objednavatel přijímá služby od poskytovatele za ceny podle příslušných ustanovení této smlouvy.
2. Objednavatel zajistí spolupráci všech odpovědných osob v souvislosti s naplňováním služeb sjednaných v této smlouvě.

**ČLÁNEK IV**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel zajistí konzultační a poradenské dny v on-line prostředí nebo osobně dle dohody na základě předem sjednaných termínů. Poskytovatel zajistí objednavateli také odbornou telefonickou konzultační a poradenskou službu.
2. Poskytovatel povede evidence poskytnutých služeb a bude přehled předávat objednavateli nejpozději vždy s fakturou.

**ČLÁNEK V**

**Předmět plnění a platební podmínky**

1. Předmětem plnění této smlouvy je poskytování poradenství a konzultační činnosti ve zdravotní oblasti v rámci projektu společnosti Všeobecný lékař, jehož je objednavatel autorem. Objednavatel má zájem na zlepšování svých služeb pro své zákazníky a za tímto účelem navazuje spolupráci s poskytovatelem. Jednotlivé položky jsou stanovovány na základě aktuální potřeby individuálně v rámci níže uvedených oblastí poradenství:
2. analýza aktuální výkonnosti zařízení sociálních služeb a určení aktuálního potenciálu,
3. analýza vedené dokumentace a zpracování ORP poukazů,
4. poradenství v oblasti stanovení dlouhodobých cílů při vykazování zdravotní péče,
5. poradenství v oblasti řízení smluvní problematiky se zdravotními pojišťovnami,
6. poradenství v oblasti finančních vyúčtování,
7. poradenství v oblasti aktuální legislativy, mapování změn v legislativě, konzultace a správné nastavení poskytování péče v souladu s platnou legislativou,
8. poradenství, zpracování a nastavení odborných zdravotních metodik a postupů na míru objednavateli,
9. poradenství v oblasti nastavení optimálního rozsahu vedení ošetřovatelské dokumentace,
10. školení zdravotního personálu v oblasti vykazování provedené péče v odbornosti 913.
11. Smlouva zajišťuje obecný rámec a časový rozsah spolupráce. Jednotlivé kroky budou odvislé od aktuálních požadavků a specifických potřeb objednavatele.
12. Strany sjednávají časový rozsah poskytnutých služeb dle této smlouvy ve výši max. 250 hodin ročně. Provádění poskytnutých služeb v převyšujícím rozsahu bude mezi stranami sjednáno dodatkem k této smlouvě.
13. Stanovení platebních podmínek:

Cena bude stanovena dle skutečně využitých a uskutečněných prací dle hodinové sazby ve výši 1 200,- Kč bez DPH, 1 452,- Kč s DPH. Cena je stanovena jako maximální a vztahuje se k poskytnutým službám v obecném rozsahu. Sazba zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytnutím plnění dle bodu 1 tohoto odstavce, tedy stravování, dopravu, ubytování aj.

1. Poskytnutá činnost poskytovatelem bude fakturována jednotlivými fakturami (daňovými doklady) zpravidla 1, 2 nebo 3 měsíční úrovni dle rozsahu poskytovaných služeb v daném období písemně nebo e-mailově, na email fakturace@disceda.cz. Součástí fakturace bude přehled rozsahu poskytovaných služeb za fakturované období, bez přiložení přehledu se nemůže stát cena splatnou.
2. Poskytovatel poskytne objednavateli splatnost v délce 30 kalendářních dní.
3. Dnem splatnosti se rozumí den odeslání fakturované částky z účtu objednavatele a její nasměrování na účet poskytovatele.
4. Neuhradí-li fakturovanou částku objednavatel podle dohodnutých podmínek, může poskytovatel pozastavit dodávku služeb.

**ČLÁNEK VI**

**Ochrana obchodní značky**

1. Poskytovatel vystupuje svým jménem a není oprávněn uzavírat jakékoliv závazky k další straně za objednavatele. Obě smluvní strany se zavazují, že informace, osobní údaje a vzájemně dodané dokumenty, které obdrží v rámci plnění této smlouvy, neposkytnou žádné další straně bez písemného svolení druhé strany. Výjimku tvoří dokumenty, které jsou určeny pro zákazníky objednavatele.
2. Při činnostech souvisejících s touto smlouvou jsou smluvní strany povinny ctít etická pravidla obchodu.
3. V případě porušení smluvního závazku plynoucího z bodu 1 tohoto odstavce bude účtována smluvní pokuta za porušení vzájemného ujednání ve výši 50 000 Kč bez DPH.

**ČLÁNEK VII**

**Ochrana osobních dat**

1. V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna
2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném
pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních
údajů), (dále jen: “nařízení GDPR“) požaduje objednavatel jako správce od poskytovatele jako zpracovatele poskytnutých osobních údajů bezpodmínečné dodržování zásad ochrany poskytnutých osobních údajů.
2. Zpracovávat se budou pouze správcem poskytnuté údaje za účelem poskytovaní poradenské činnosti dle této smlouvy a pouze po dobu jejího trvání. Povaha zpracování bude spočívat v použití osobních údajů za účelem zajištění poradenské činnosti, a to zejména identifikačních a kontaktních údajů zaměstnanců a zákazníků správce.
3. Zpracování bude probíhat na základě pokynů správce, které jsou obsaženy v této smlouvě. Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje nařízení GDPR nebo jiné předpisy.
4. Zpracovatel zajistí, že veškeré osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje musí být zavázány k mlčenlivosti smluvně nebo ze zákona.
5. Zpracovatel se v rámci procesu zpracování osobních dat při naplňování smluvně
dohodnutých činností zavazuje k přijmutí všech potřebných technických a organizačních
opatření dle článku 32 nařízení GDPR.
6. Zpracovatel poskytne správci součinnost při plnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů a při zajišťování souladu s plněním povinností podle článků 32 až 36 nařízení GDPR.
7. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku smlouvy a článku 28 nařízení GDPR, a umožní správci provádět audity a inspekce za účelem zjištění téhož.
8. V případě porušení nařízení GDPR či zabezpečení osobních údajů je zpracovatel/poskytovatel služeb povinen neprodleně o stavu věci informovat správce/objednavatele a přijmout patřičná nápravná opatření.
9. Za účelem následného použití dat třetím stranám „řetězení zpracovatelů“ je zpracovatel/poskytovatel služeb povinen o sdílení dat poskytovatele dat (objednatele) předem informovat a získat od objednavatele písemný souhlas. Až poté lze případně třetí stranu smluvně zavázat ke stejným povinnostem v rozsahu, jako u poskytovatele služeb.
10. Pokud zpracovatel/poskytovatel služeb poruší pravidla GDPR tím, že stanoví účel a prostředky zpracování bez vhodných kroků, považuje se v takovém případě sám za správce dat.
11. Ke dni podpisu smlouvy byl poskytovatel objednaných služeb poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl při realizaci činností plynoucí z této smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů platí i po skončení vzájemné spolupráce. Poskytovatel vzal na vědomí, že bez výslovného souhlasu objednavatele nesmí komukoli sdělovat žádné skutečnosti, které se dozvěděl při výkonu činností plynoucích z této smlouvy.

**ČLÁNEK VIII**

**Ukončení spolupráce**

1. Tato smlouva se na základě dohody stran uzavírá na dobu jednoho roku (tedy na dobu od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025) nebo do vyčerpání maximálního rozsahu poskytnutých služeb dle čl. V odst. 3, s výpovědní dobou 1 měsíce počínaje prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Neoznámí-li některá ze smluvních stran nejméně 2 měsíce před skončením této smlouvy písemně druhé smluvní straně, že na prodloužení této smlouvy nemá zájem, platí, že tato smlouva byla znovu uzavřena za podmínek ujednaných původně, včetně doby trvání smlouvy.
2. Pro případ podstatného porušení smlouvy sjednávají smluvní strany možnost odstoupení. Odstoupení ani výpověď nemají vliv na již sjednanou či uhrazenou poradenskou činnost.
3. Ukončení spolupráce z jakéhokoli důvodu bude provedeno písemně.
4. Poskytovatel při ukončení spolupráce vymaže veškeré osobní údaje zpracovávané na základě této smlouvy a vymaže jejich existující kopie.

**ČLÁNEK IX**

**Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnou formou po vzájemné dohodě smluvních stran.
2. Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích majících stejnou právní závaznost, z nichž obě smluvní strany obdrží po jednom.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.

7

1. Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly a že ji uzavřely na základě pravé a svobodné vůle.

Ve Vyškově dne 30. 8. 2024 V Rokycanech dne 30. 8. 2024

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph.D., MBA Mgr. Alois Macek

 ředitelka organizace jednatel

 Domov na Polní, příspěvková organizace Disceda, s.r.o.