

Smlouva o poskytování poradenských služeb
uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění.

Smluvní strany

Poskytovatel:

Mgr. Eva Vavřínová
675 02 Studenec 184
IČ: 66580820

poskytovatel není plátcem DPH

bankovní spojení:
3076192153/0800

Objednatel:

Základní škola Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov

zastoupená Mgr. Helenou Kahounovou, ředitelkou školy

se sídlem: Hradská 894, Humpolec 396 01

IČ: 70504547

Bankovní spojení : č.ú. 1536261/0100

(dále jen „škola“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování poradenských služeb.

Článek I.

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat poradenské služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli úplaty ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Článek II.

1. Poskytovatel bude na základě této smlouvy provádět pro objednatele poradenské služby jako **školní psycholog**. V rámci pravidelných konzultací bude obsahem zejména:

- náslechy ve třídách dětí s výchovnými a výukovými potížemi, které proběhnou na žádost vedení školy, učitele, výchovné poradce nebo školního metodika prevence
- konzultace s pedagogickými pracovníky
- konzultace s rodiči žáků
- poskytování krizové intervence dětem a pedagogickým pracovníkům.

V dalších pracovních hodinách bude obsahem:

- individuální intervence zaměřené na problémové děti, v případě jejich potřeby také na jejich rodiny
- konzultace s pedagogickými pracovníky
- konzultace s rodiči žáků.

Podle zájmu vyučujících a vedení školy se bude školní psycholog v průběhu školního roku dále podílet na přípravě a realizaci:

- sociometrických šetření třídních kolektivů
- odborných seminářích pro učitele, případně pro rodiče
- dle potřeby školy bude spolupracovat s PPP, SVP a dalšími partnery

na průběžné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžná komunikace a kontakty s rodinami klientů, speciálně pedagogická intervence a služby pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy, konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí.

2. Poradenské služby budou realizovány formou **osobních a telefonických konzultací v dohodnutém termínu na základě požadavků objednatele**. Rámcový plán školního psychologa, který obsahuje dny vymezené pro jeho práci ve škole je v příloze smlouvy a je její nedílnou součástí.

3. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, pak platí, že poskytovatel je povinen na požádání odevzdávat výstupy poradenských služeb v sídle objednatele, a to určené kontaktní osobě. Výstupy předává osobně, písemně nebo v elektronické podobě.

4. Poskytovatel bude práci vykonávat především osobně, svědomitě, řádně a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, např. Vyhlášky č. 72/2005 Sb. Bude dbát na plnění předpisů k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci. Organizace vytvoří přiměřené podmínky, zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.

Článek III.

1. Za poskytování služeb se **sjednává cena ve výši 420 Kč za hodinu**. Náklady na cestovné se sjednávají ve výši 1611 Kč dle aktuálních cen PHM se tato částka může měnit. Cena bude poskytovatelem vyúčtována vždy měsíčně daňovým dokladem (fakturou). Faktura bude splatná do 14 dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude vystavována do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byly fakturované služby poskytnuty, a bude zasílána na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu za provedené činnosti do 14 dnů ode dne doručení faktury, a to dle platebních údajů uvedených na faktuře.

3. Objednatel neposkytuje poskytovateli žádnou zálohu na poradenské služby.

4. V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

5. Bude-li objednatel v prodlení s placením sjednané ceny, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování služeb až do úplného zaplacení dlužné částky.

Článek IV.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 9.9.2024 do 30.6.2025.

2. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude objednatel v prodlení s placením sjednané ceny za poskytnuté služby v délce přesahující 14 dnů. Odstoupení musí být provedeno písemně a doručeno objednateli. V tomto případě se smlouva ruší ode dne, kdy bude odstoupení doručeno objednateli.

3. Poskytovatel i objednatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoli vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo i bez udání důvodu. Výpověď se provádí písemně a musí být doručena druhé smluvní straně.

Článek V.

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služby a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatele požádá.

2. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.

3. Poskytovatel je oprávněn při zpracování prací a při svých činnostech použít spolupracující osoby. V tomto případě však odpovídá objednateli za kvalitu poradenství ve stejném rozsahu jako by služby poskytoval on sám.

4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služby a zavazuje se, zajistí, aby dokumenty předané mu objednatel nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.

Článek VI.

1. Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran, stejně jako dobu, na kterou se smlouva uzavírá, lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
2. Zánik závazků vyplývajících z této smlouvy lze sjednat písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. V záležitostech neupravených touto dohodou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Humpolci dne: 8.9.2024 Za objednatele: Mgr. Helena Kahounová ředitelka školy	V Humpolci dne: 8. 9. 2024 Za poskytovatele Mgr. Eva Vavříňová
--	---

Příloha Smlouvy o poskytnutí poradenských služeb: Plán školního psychologa

Plán školního psychologa

Rámcový počet hodin přímé práce: 7 nepřímé práce: 2

Rozvrh hodin

Den v týdnu	pracovní doba	Náplň práce
pondělí	8.00 – 15.00	Konzultační hodiny pro rodiče, žáky, učitele školy. Práce se třídou, individuální práce se žáky

telefon: 777 112 343

email: eva.vavrin@seznam.cz