

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. OIRM 0074-24

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Název: **Město Moravská Třebová**  
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová  
IČO: 00277037  
DIČ: CZ00277037  
Zastoupené ve věcech smluvních: Ing. Pavel Charvát – *starosta města*  
Zastoupené ve věcech technických:   
Bankovní spojení: 

*na straně jedné jako příkazce (dále „příkazce“)*

a

Název: **HP Europe, s.r.o.**  
Sídlo: Horní Třešňovec 198, 563 01 Lanškroun  
IČO: 05307058  
DIČ: CZ05307058  
Zastoupený ve věcech smluvních: Petr Kolínský  
Zastoupený ve věcech technických:   
Bankovní spojení: 

*na straně druhé jako příkazník (dále „příkazník“)*

### Článek 1.

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu vykonávat **technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP** nad prováděním stavby (dále jen „TDS“) „**Kulturně kreativní centrum Moravskotřebovska – TDS a koordinátor BOZP**“, který je příkazce povinen zajistit ve smyslu ust. § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb. (stavební zákon). Příkazník bere na vědomí, že účelem této smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout realizace výše uvedené stavby v souladu se smlouvou o dílo a případně v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory.
- 1.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.3. Místo plnění: Boršov 118, 569 21 Moravská Třebová - Boršov, na pozemcích parcelní číslo 230 k. ú. Boršov u Moravské Třebové.
- 1.4. Termíny plnění:
  - 1.4.1 Příkazník se zavazuje provádět výkon činnosti dle čl. 2. této smlouvy po celou dobu realizace stavby, a to na základě výzvy příkazce po nabytí účinnosti smlouvy zveřejněním v registru smluv, a to až do doby kolaudace stavby.

1.4.2 Předpokládaný termín zahájení realizace stavby: 10/2024, předpokládaný termín ukončení realizace: 11/2025, předpokládaný termín kolaudačního řízení: 12/2025.

1.4.3 Předpokládaná doba plnění služeb: 15 měsíců.

## **Článek 2.**

### **Rozsah činnosti příkazníka**

#### **2.1 Technický dozor nad prováděním stavby**

##### **2.1.1 Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli stavby:**

- 1) dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, které přísluší výkonu TDS;
- 2) schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
- 3) poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
- 4) protokolárně předat staveniště zhotoviteli stavby a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
- 5) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- 6) kontrolovat, zda zhotovitel stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- 7) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude příkazník vznášet vždy prostřednictvím příkazce;
- 8) provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), sledovat zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí, v případě kdy je součástí smlouvy o dílo časový harmonogram, sleduje dodržování tohoto harmonogramu a upozorňuje zhotovitele stavby na možné prodlení;
- 9) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- 10) účastnit se všech zkoušek, zakrývání konstrukcí, řešení náhlých situací apod.;
- 11) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruka odškodnění apod., za které je zhotovitel stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- 12) zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude příkazci předána;

- 13) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů příkazce, vyhotovovat potřebné zápisy;
- 14) pokud nebude později stanoveno pokynem příkazce jinak, příkazce požaduje, aby se konaly pravidelné kontrolní dny vždy jednou za 14 dní za účasti zhotovitele stavby, příkazníka, příkazce a koordinátora BOZP; mimo přítomnost na kontrolních dnech stavby bude příkazník kontrolovat průběh provádění a plnit smlouvou sjednané činnosti minimálně dva pracovní dny v týdnu, přičemž v případě potřeby bude na staveništi i častěji; z pravidelných KD bude příkazník zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům;
- 15) příkazce je oprávněn stanovit jiný interval konání kontrolních dnů; příkazník je povinen vyhotovovat písemné zápisy z kontrolních dnů a rozesílat je účastníkům;
- 16) ohlašovat případné archeologické nálezy příkazci a dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy;
- 17) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost příkazník ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- 18) sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby;
- 19) projednávat se zhotovitelem stavby a dávat písemná doporučení příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce;
- 20) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem stavby;
- 21) kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 22) poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazcem ve vztahu ke zhotoviteli stavby nebo zhotovitelem stavby ve vztahu k příkazcovi s cílem předcházet vzniku sporů;
- 23) neprodleně podávat příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, která by mohl ovlivnit včasné dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- 24) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele stavby na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.;
- 25) koordinovat přípravu a zpracovávat změnové listy stavby;
- 26) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby.

### **2.1.2 Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou přejímacího řízení**

- 1) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělit příkazci, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- 2) kontrola podkladů, které doloží zhotovitel stavby při přejímacím řízení, zejména doklad, v jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
- 3) provedení prohlídky přejímaného díla a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení staveniště;
- 4) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- 5) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.

### **2.1.3 Fáze do vydání pravomocného kolaudačního souhlasu a odstranění všech závad**

Dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele stavby za vady na díle provedené zhotovitelem stavby, spolupráce s příkazcem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat příkazci potřebou součinnost a poradenství, kontrola procesu odstraňování veškerých vad. Zajištění vydání kolaudačního souhlasu stavebním úřadem.

## **2.2. Koordinátor BOZP:**

Výkon činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora. Činnost koordinátora BOZP je zahájena v den zahájení stavebních prací a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků. Příkazník prohlašuje, že výkon funkce koordinátora bude provádět odborně způsobilou fyzickou osobou dle zákona č. 309/2006 Sb., případně dle podmínek zadávací dokumentací veřejné zakázky, na základě jejíhož výsledku je uzavřena tato smlouva.

## **2.3. Příkazník není oprávněn:**

- uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
- uzavírat dohody o změně díla specifikovaného ve Smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
- převzít dílo.

## **Článek 3 Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy**

- 3.1. Příkazník je povinen příkaz plnit poctivě a pečlivě podle svých schopností. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku 1 a 2 této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy. Součástí výkonu TDS a koordinátora BOZP jsou i činnosti v článku 2 nespecifikované, které však jsou k řádnému výkonu nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu dotačních podmínek. Příkazce tak svým pokynem, který je povinen učinit v písemné formě, může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník není oprávněn provést výkon technického dozoru dle této příkazní smlouvy pomocí další osoby (poddodavatele).
- 3.4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal během plnění příkazní smlouvy.
- 3.5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.
- 3.7. Výchozím podkladem pro činnost příkazníka jsou:
  - 1) projektová dokumentace:

Kulturně kreativní centrum Moravskotřebovska, vypracovaná společností JSK, spol. s r.o., Sušice 65, 571 01 Moravská Třebová, zak. č. 98-22
  - 2) smlouva o dílo mezi příkazcem jako objednatelem stavby a společností Hroší stavby Morava a.s., Průmyslová 955/4, Holice, 779 00 Olomouc jako zhotovitelem stavby včetně položkového rozpočtu,
  - 3) Veřejnoprávní smlouva o umístění a provedení stavby – Spis. Zn.: S MUMT 18168/2023-OVUP8 pod č. j. MUMT 31305/2023 ze dne 20.09.2023,
  - 4) příkazce informuje příkazníka o tom, že na realizaci stavby byla podaná žádost o dotaci do Výzvy č. 0331/2023 k předkládání žádostí o poskytnutí dotace v rámci iniciativy Rozvoj regionálních kulturních a kreativních center (malá kulturní a kreativní centra).

#### **Článek 4. Práva a povinnosti příkazce**

- 4.1. Příkazce poskytl ke dni uzavření smlouvy příkazníkovi výchozí poklady tak, jak je

potvrzeno prohlášením příkazníka obsaženého v ust. odst. 3.7. této smlouvy.

- 4.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3. Příkazce je povinen vyrozumět zhotovitele stavby o uzavření této smlouvy a o oprávněních a povinnostech zhotovitele.
- 4.4. Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem příkazce, pokud této plné moci bude zapotřebí.

## **Článek 5.**

### **Odměna**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy.

#### **Celková cena za výkon TDS a koordinátora BOZP**

Cena bez DPH 430.200,- Kč

DPH dle platných předpisů

- 5.2. Cena je stanovena jako smluvní a pevná, nepřekročitelná s výjimkou změny daňových právních předpisů týkajících se DPH, a jsou v ní obsaženy veškeré náklady příkazce, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky, správní poplatky, kolky atd.
- 5.3. Cena bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených příkazníkem vždy 1x měsíčně ve výši poměrného podílu 1/15 celkové ceny za výkon TDS a koordinátora BOZP, avšak poslední faktura může být vystavena až po vydání kolaudačního souhlasu stavebním úřadem.
- 5.4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených příkazníkem do 30 dnů od jejich doručení příkazci. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet příkazníka. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu.

## **Článek 6.**

### **Doba platnosti smlouvy**

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti v den zveřejnění v registru smluv a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného. Splnění závazku bude deklarováno Protokolem o splnění závazku podepsaným

příkazníkem a příkazcem.

- 6.2. Před splněním závazku může být smlouva ukončena písemnou výpovědí podanou kteroukoliv ze smluvních stran, ale pouze v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto smlouvou přesto, že k jejich plnění byla písemně vyzvána a na možnost výpovědi upozorněna a to zejména v případech uvedených v čl. 6.5. této smlouvy. Smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě tohoto zániku smlouvy práva a povinnosti smluvních stran vzniklé do zániku smlouvy zůstávají nedotčeny (smluvní pokuty, náhrada škody, záruky, odpovědnost za vady).
- 6.3. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazcovi nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 6.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.
- 6.5. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět zejména v těchto případech:
- příkazník provádí výkon TDS neodborným způsobem nebo v rozporu s projektovou dokumentací či technickými podmínkami
  - příkazník provádí výkon koordinátora BOZP neodborným způsobem nebo v rozporu se zákonem č. 309/2006 Sb
  - příkazník opakovaně nedodrží pokyny příkazce
  - příkazník jiným způsobem závažně poruší smlouvu nebo je opakovaně v prodlení s plněním smluvních povinností
  - příkazník vstoupil do likvidace
  - bylo rozhodnuto o úpadku příkazníka

Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že je příkazce v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 40 dní.

## Článek 7. Sankce

- 7.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé nesplnění nebo porušení jeho povinností. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména porušení nebo neplnění jeho povinností uvedených v článku 2 této smlouvy.
- 7.2. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši.

- 7.3. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

### **Článek 8. Odpovědnost příkazníka, záruka**

- 8.1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se smlouvou a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
- 8.2. Příkazník poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem stavby skončí.
- 8.3. Pokud dojde ke vzniku vady díla v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této příkazní smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé nesplnění výše uvedených povinností. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši.

### **Článek 9. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka, kterou v postavení účastníka zadávacího řízení podal do zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Kulturně kreativní centrum Moravskotřebovska – TDS a koordinátor BOZP“.
- 9.2. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.3. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035, pokud není v českých právních předpisech stanovena lhůta delší.
- 9.4. Příkazník a příkazce se dále zavazují, že se budou včas a v dostatečném rozsahu informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na smlouvu, na plnění jejich smluvních povinností, nebo které s právním vztahem založeným smlouvou jakkoli souvisí.
- 9.5. Pokud nebylo v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy smluvních stran obecně závaznými předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.6. Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.
- 9.7. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno patřičné pojištění odpovědnosti za škody

způsobené podnikatelskou činností. Kopie pojistné smlouvy bude příkazci předložena na požádání. Příkazník se zavazuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vykonávání činností pro příkazce na základě této smlouvy, v případě nedodržení této povinnosti je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč.

- 9.8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být učiněny pouze po dohodě stran, a to formou písemného vzestupně číslovaného dodatku ke smlouvě.
- 9.9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Moravská Třebová a je v souladu s usnesením Rady města Moravská Třebová č. 1722/R/230924 ze dne 23.09.2024.
- 9.10. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a každá ze smluvních stran obdrží její vyhotovení podepsané elektronickým podpisem obou stran v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 297/2016 Sb. V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísni může být smlouva, po vzájemné dohodě smluvních stran, uzavřena v listinné podobě.
- 9.11. Obě strany prohlašují, že v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, souhlasí s možným zpřístupněním či zveřejněním celé smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.
- 9.12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, přičemž její uveřejnění zajistí příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění i dle jiných právních předpisů.

Příkazce:  
V Moravské Třebové



Příkazník:  
V Lanškrouně dne

