

Technická zadávací dokumentace nového webu města Humpolec

Předmětem díla je zajištění grafického návrhu webu a dodávky nových webových stránek města Humpolec s administrátorským rozhraním pro vlastní obsahovou obsluhu a správu webu ze strany města a jeho zaměstnanců. Součástí Díla je také převod dat a datového obsahu ze starého webu na nový, dočasný provoz zkušební verze webu na zkušební doméně a proškolení editorů webu.

Požadavek objednatele na předmět díla

Poskytnutý wireframe stanovuje informační strukturu webu a uspořádání jednotlivých prvků (dále jen WF). Na jeho základě je zhotovitel povinen zpracovat grafický návrh a posléze vytvořit nový web města. Zhotovitel může podobu wireframu připomínkovat a navrhnout vlastní řešení. Na každou případnou odchylku grafického návrhu od wireframu však musí zhotovitel objednatele výslovně upozornit a každou odchylku je povinen podrobně vysvětlit a zdůvodnit.

Požadavky na grafický návrh webu

Grafický návrh webových stránek města Humpolec (dále jen GN) bude originálním návrhem s individuální grafikou a strukturou vytvořenou na míru podle WF.

Design bude vycházet z aktuálního grafického manuálu jednotného vizuálního stylu města Humpolec a bude odpovídat současným trendům v oblasti grafického designu webových stránek. Na webu musí být použito písmo Atyp, které je důležitou součástí vizuální identity.

Na grafické koncepci webové prezentace musí být spolupracováno s autorem loga a vizuálního stylu města Humpolec, grafickým studiem Svěráz a musí se v plné míře řídit schváleným grafickým manuálem dostupným na: <https://sveraz.brandcloud.pro/link/k0lvZTN6>

Na grafické koncepci webové prezentace musí být spolupracováno s autorem loga a vizuálního stylu Městského kulturního a informačního centra, grafickým studiem Svěráz a musí se v plné míře řídit schváleným grafickým manuálem dostupným na: <https://sveraz.brandcloud.pro/link/EQfoJb4>

Objednatel je oprávněn požadovat úpravy a dopracování GN dle vlastních požadavků. Zhotovitel se zavazuje zpracovat požadavky zadavatele do GN. Po zpracování případných požadavků bude GN schválen ze strany města a odsouhlasen objednatelem pro finální zpracování webové stránky.

GN bude respektovat doporučení WCAG 2.1, ze kterého vychází požadavky na bezbariérovost webových stránek: <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>

Zhotovitel zpracuje GN v rozsahu WF.

Požadavky na tvorbu vlastního webu

Legislativa

Finální web (dále jen web) bude splňovat požadavky aktuální české a evropské legislativy, především:

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 515/2020 Sb., vyhláška o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy
- Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelnách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení GDPR
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon 127/205 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Web bude respektovat doporučení WCAG 2.1, ze kterého vychází požadavky na bezbariérovost webových stránek: <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>

Vnitřní městský systém

Na titulní stránku webu se bude automaticky z portálu občana propisovat přehled nejnovějších příspěvků vyvěšených na úřední desce.

Web bude napojen na open data z kterých bude čerpat informace Úřední desky Města Humpolec.

Do kalendáře akcí budou moci pořadatelé pravidelných akcí sami vkládat informace o akci. Jakmile takto vloženou akci schválí administrátor, dojde k jejímu zveřejnění.

Kalendář bude mít funkci kontroly volných termínů, která při zadávání nové akce upozorní vkladatele na případnou kolizi s jinou akcí ve městě. Pro přehlednost objednatel požaduje, aby byl vkladateli k dispozici měsíční přehled kalendáře ve formě tabulky na způsob měsíčního přehledu v google kalendáři.

Prezentační část webu

Součástí dodávky webu je převod dat a textového, obrazového i mediálního obsahu ze stávajícího webu mesto-humpolec.cz.

Součástí dodávky webu je převod dat a textového, obrazového i mediálního obsahu ze stávajícího webu infohumpolec.cz.

Překlady budou pořízeny pomocí automatického překladače v rámci zakázky.

Administrátor bude moci skupinám uživatelů, nebo jednotlivým uživatelům přidělovat práva k administraci jednotlivých stránek či modulů.

Web bude vytvořen v open source systému.

Veškerý textový a mediální obsah webu musí být editovatelný objednatelem a jeho editace musí být možná bez znalosti HTML a CSS.

Administrátorské rozhraní webu bude v českém jazyce společné pro všechny jazykové mutace.

V témže časovém okamžiku bude web editovatelný více uživateli.

Do systému webu bude možné nahrávat soubory ke stažení v pdf. a všech běžných souborových formátech. Odkazy na soubory bude možné vložit do stránek, aby tyto byly k dispozici externímu uživateli webu.

Web bude plně responzivní. Bude vyhovovat běžným prohlížečům (Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, Opera, Safari) a bude dobře a plně čitelný na všech rozměrech monitorů a mobilních zařízeních.

Webové stránky musí splňovat rychlé načítání. Pro desktop se požaduje FCP načtení do 2s, LCP do 4s, pro mobil FCP do 1,5s, LCP do 3s.

Fotky, které administrátor nahraje, musí web automaticky optimalizovat tak, aby měla fotka optimální velikost a rozlišení pro potřebu webu a pro zachování dobré rychlosti webu.

Web bude optimalizován pro SEO, web bude využívat URL adresy neobsahující číselné ID. Protože současné adresy ID obsahují, bude vytvořeno automatické přesměrování 301 z původních adres na nové. Web bude mít funkční stranu 404 v českém jazyce s odkazem na titulní stránku webu, URL budou tvořené z reálných slov příp. dat, bude obsahovat automaticky generovanou sitemap.xml, robot.txt nebude blokovat indexaci, web bude mít vlastní favicon odpovídající vizuálnímu stylu města Humpolec, podstránky budou obsahovat Meta title.
Před spuštěním nového webu města je nutné mít připravená trvalá přesměrování 301 z původních URL adres infohumpolec.cz a mesto-humpolec.cz na konkrétní podstránky, kam byl původní obsah přesunut. Pokud to není možné, je třeba zajistit přesměrování na URL, kde se nachází logicky příbuzný obsah.
Web bude mít automatické denní zálohování dostupné až 14 dní zpětně.
Zhotovitel zajistí pravidelnou údržbu a aktualizace webu po dobu 36 měsíců od vystavení webu na ostré doméně a předání webu objednateli.
Zhotovitel provede pravidelnou aktualizaci systému nejméně 1x měsíčně po dobu 36 měsíců od předání webu objednateli.
Zhotovitel navrhne optimální hostingové řešení pro chod webu z hlediska rychlosti, bezpečnosti, zálohování i zákaznické podpory včetně cenové nabídky, není nutné, aby byl sám poskytovatelem.
Web a jeho obsah bude zabezpečen proti útokům z vnějšku. Především bude mít protokol https, firewall, bude zabezpečen proti neoprávněným pokusům o přihlášení do administrace.
Po vystavení webu na ostré doméně bude majitelem webu objednatel.
Hotový web bude objednateli představen na zkušební doméně k vlastnímu testování a zaškolení. Po zapracování připomínek a odsouhlasení ze strany objednatele bude web vystaven na ostré doméně.
Web bude opatřen funkční "cookie lištou" podle platné legislativy.
Zhotovitel zajistí proškolení administrátorů a obsluhy webu, zároveň k obsluze webu zajistí nápovědu či dokumentaci (preferujeme formou videonávodu), kterou předá s hotovým webem objednateli.
Web bude mít otevřenou možnost doplňování o další rozšiřující moduly pro efektivní rozvoj webového portálu.
Aktuality a články webu
Aktuality bude možné filtrovat a třídít do skupin: z města, z kultury, ze sportu.
U každé aktuality je možnost nastavit termíny publikování na přesný časový úsek (od-do).
Pokud pisatel nezadá u aktuality přesný časový rozsah zveřejnění, dojde ke zveřejnění aktuality obratem.
Při vyvěšování aktuality na web bude možné rozepsanou aktualitu uložit do nezveřejněného konceptu a po čase se k ní vrátit, dopsat a zveřejnit.
V článku bude možné umístit obrázek/banner s podpisem - pro účely splnění případných dotačních povinností.
Určení preference aktualit na titulní stránce webu musí být možné i jinak než jen podle data přidání.
U každé aktuality musí být zveřejněn automaticky její autor.
Newsletter
Web bude mít možnost rozesílat aktuality formou emailu zájemcům registrovaným k odběru.
Jedenkrát denně se bude odesílat přehled všech nových aktualit přidanych od posledního odeslání.
Kromě newsletteru odchází v určený čas registrovaným zájemcům z webu formou emailu také zprávy z okénka pana starosty a novinky z úřední desky.
Při registraci k odběru bude mít žadatel možnost zaškrtnout, o které informace do mailu má zájem: aktuality, kulturní akce, okénko pana starosty, novinky z úřední desky, individuální newsletter, vše.
Moduly
Pro potřeby webu je nutné vytvořit databázi městských organizací, odborů a zaměstnanců, z níž se budou na různá místa webu automaticky propisovat jména, kontakty, gps a adresy, příp. další informace.
Jakákoliv úprava na webu musí obsahovat informaci, který uživatel ji provedl.
Pro interní použití (pouze po přihlášení) bude na webu vytvořena stránka s organizační strukturou úřadu.
Pro veřejné použití bude na webu stránka kontaktů, ve kterých bude možné vyhledávat nejen fulltextově, ale i podle dalších kategorií - odborů apod.
Texty a další
U každého textu, který reprezentuje městský odbor nebo jinou část úřadu budou určení editoři, kteří mají právo text upravovat.
Všechny stránky a podstránky webu budou obsahovat drobečkovou navigaci.
Pro mapové podklady bude web využívat mapy.cz
Na webu bude sekce "okénko pana starosty" pro dotazy občanů. Sekce musí obsahovat formulář pro příjem dotazů s validací emailu (každý email, z něhož přijde dotaz, musí jeho majitel validovat). Až poté se dotaz zobrazí starostovi.
Starostka/starosta musí mít možnost dotaz neakceptovat. Pokud dotaz neakceptuje, není tento zveřejněn v "okénku", pokud jej akceptuje, dojde ke zveřejnění v sekci "okénko" současně se zodpovězením dotazu.
Na každý přijatý dotaz, na který starostka/starosta reaguje, se zobrazí odpověď na webu a tazateli je automaticky odeslána na zadaný email.
Technická podpora webu
Záruční servis po dobu 36 měsíců
Zhotovitel se zaručuje, že v případě nahlášení problému ze strany objednatele na helpdesk, kontaktní email či telefon dodavatele, začne problém řešit bez odkladu, a to nejpozději do 12 hodin od nahlášení.

Kritický výpadek webu (závady, které brání objednateli v povinnostech definovaných zákonem) bude vyřešen obratem, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení na helpdesk, kontaktní email nebo telefon zhotovitele.	
Částečný výpadek funkčnosti (jiný než kritický) a další závady webu budou vyřešeny ze strany zhotovitele do 3 pracovních dnů.	
Součástí technické podpory jsou 2 hodiny měsíčně na úpravy webu dle požadavku objednatele.	
Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli podporu v minimálním rozsahu 8 hodin denně (pouze v pracovní dny od 9:00 do 17:00)	
Pro hlášení a řešení kritických výpadků bude podpora dostupná také během víkendů, svátků a dnů pracovního klidu vždy 8 hodin denně od 9:00 do 17:00.	
Extra	
Licence (a jejich výše zpoplatnění), které bude objednatel nucen ročně obnovovat za účelem chodu webu.	Dle nabídky zhotovitele.

