



MĚSTO LITOMĚŘICE
Odbor správní

Město Litoměřice

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „ObčZ“)

na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem
„Litoměřice, Pekařská čp. 114 - Oprava pláště budovy a rekonstrukce střechy - TDS a BOZP“
(dále jen „Smlouva“)

Město Litoměřice

se sídlem: Mírové náměstí 15/7, 412 01 Litoměřice

IČO: 00263958

DIČ: CZ00263958

zastoupené: Ing. Mgr. Jaroslavem Lachmanem, vedoucím OS

(dále jen „Příkazce“)

na straně jedné a

Ing. Jaroslav Jarkovský

se sídlem: Kardinála Trochty 521/14, 412 01 Litoměřice - Pokratice

IČO: 61472611

DIČ: není plátce DPH

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

Bankovní spojení: 

Technický dozor: Ing. Jaroslav Jarkovský

Koordinátor BOZP: Ing. Jaroslav Jarkovský

(dále jen „Příkazník“)

na straně druhé

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo každý jednotlivě „Smluvní strana“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje pro Příkazce a na jeho účet za sjednanou úplatu zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby v rámci projektu „Energetický úsporná opatření na budově MěÚ Litoměřice, Pekařská 2“, která je blíže specifikována v příslušné projektové dokumentaci, (dále jen „Stavba“ nebo též „Dílo“), který je Příkazce povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to osobami uvedenými v záhlaví Smlouvy, a dále zajistit činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Příkazník bere na vědomí, že účelem této Smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout řádné a včasné realizace Stavby v souladu se smlouvou o dílo (včetně příloh) uzavřenou pro zhotovení Stavby mezi Příkazcem a vybraným zhotovitelem (dále jen „Smlouva o dílo“ nebo též jen „SoD“), a v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace Operačního programu Životní prostředí 2021 - 2027 (poskytovatel dotace Ministerstvo životního prostředí ČR) tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení dotace a vytvářet tak předpoklady pro definitivní přiznání dotace.
- 1.3. Uzavřením této Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka k činnostem vymezeným touto Smlouvou. V případě potřeby vystaví Příkazce Příkazníkovi písemnou plnou moc.
- 1.4. Příkazce se touto Smlouvou zavazuje za činnost Příkazníka vykonávanou dle této Smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této Smlouvy a poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost.

2. ROZSAH ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

2.1. Technický dozor zahrnuje zejména tyto činnosti:

2.1.1. Fáze výstavby, počínající předáním staveniště zhotoviteli Stavby:

- a) soustavný dohled nad kvalitním prováděním a funkčností Stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím projektové dokumentaci Stavby, Smlouvě o dílo a právním předpisům; účast technického dozoru na Stávbě bude minimálně dvakrát týdně (mimo účastí dle písm. o) tohoto odstavce), obsah a čas výkonu bude vždy zapsán do stavebního deníku;
- b) dokonale se seznámit s realizační projektovou dokumentací Stavby vč. oceněného výkazu výměr, místem Stavby i příslušnými doklady (stavební povolení atp.) a v tomto smyslu i připravovat v daných termínech i příslušná oznámení, hlášení atp., dodržovat všechny podmínky a ujednání Smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby, které přísluší výkonu TDS;
- c) schvalovat po předchozím souhlasu Příkazce ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
- d) poskytovat na vyžádání Příkazce součinnost zhotoviteli Stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a kontrolovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Stavby;
- e) protokolárně předávat staveniště zhotoviteli Stavby a pořizovat při tom fotodokumentaci jeho stavu včetně přilehlého okolí;
- f) sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;

- g) kontrolovat dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem Stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- h) kontrolovat, zda zhotovitel Stavby provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo Smlouvou o dílo) a zajišťovat, aby zhotovitel Stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol a tyto zároveň odborně vyhodnocovat;
- i) spolupracovat s projektantem – zhotovitelem dokumentace pro provedení Stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru – požadavek na výkon autorského dozoru bude Příkazník vznášet vždy prostřednictvím Příkazce;
- j) provádět odborný dohled nad průběhem provádění Díla v souladu se Smlouvou o dílo, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu Díla, způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.), dodržení harmonogramu provádění Díla a sjednané ceny Díla;
- k) upozorňovat zhotovitele Stavby na vady provádění Díla a nedodržení harmonogramu provádění Díla;
- l) kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, pořizovat příslušnou fotodokumentaci a zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;
- m) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo;
- n) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny a porady na staveništi v intervalech dle pokynů Příkazce a Určené organizace; případně svolávat další jednání v sídle Příkazce nebo na jiném místě, pokud tak stanoví Určená organizace;
- o) pokud nebude později stanoveno pokynem Příkazce jinak, Příkazce požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou za 14 dní za účasti zhotovitele Stavby, Příkazníka a Příkazce, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny zpravidla jednou za 14 dní; z kontrolních dnů, pravidelných porad a dalších jednání bude Příkazník zpracovávat zápisy (vč. předložení k odsouhlasení Příkazcem) a bude je elektronickou cestou rozesílat všem účastníkům;
- p) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se Smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, za jejichž věcnou správnost Příkazník ručí a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;
- q) sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním Stavby;
- r) projednávat se zhotovitelem Stavby a dávat písemná doporučení Příkazci a zástupcům Určené organizace k veškerým návrhům změn stavby oproti dokumentaci pro zadání stavby, které mají dopad na cenu a kvalitu;
- s) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem Stavby;
- t) kontrolovat stavební a montážní deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;
- u) poskytovat Příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Příkazce ve vztahu ke zhotoviteli Stavby nebo zhotovitelem Stavby ve vztahu k Příkazci s cílem předcházet vzniku sporů;

- v) neprodleně podávat Příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo;
- w) zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele Stavby na změnu v provádění Díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo Smlouvy o dílo či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady Stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení Stavby, nezhoršují parametry Stavby apod.;
- x) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby;
- y) pořizovat průběžnou fotodokumentaci o postupu a provádění Díla a tuto po ukončení předat v elektronické podobě Příkazci;
- z) průběžně informovat Příkazce o stavu a průběhu Stavby, zejména pak o závažných zjištěních a poznatcích;
- aa) kontrolovat, projednávat a zdůvodňovat všechny změny a dodatky včetně těch, které nezvyšují náklady na Stavbu, neprodlužují lhůtu výstavby a neohrožují parametry Stavby;
- bb) kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání Příkazci, kontrola soupisů provedených prací a dodávek včetně zjišťovacího protokolu;
- cc) provádět průběžnou kontrolu a evidenci fakturovaných položek v porovnání s položkami uvedenými v platném soupisu prací a dodávek Zhotovitele tak, aby nemohlo dojít k přefakturování žádné položky soupisu prací a dodávek a nedofakturování položek se mohlo včas smluvně ošetřit;
- dd) kontrolovat správnost a úplnost Zhotovitelem provedených soupisů změn, doplňků nebo rozšíření Díla vyplývajících z podmínek pro provádění Díla, z odborných znalostí Zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení těchto soupisů Objednateli k odsouhlasení a ke zpracování následného dodatku ke smlouvě, a to vše v souladu se všemi smluvními podmínkami..

2.1.2. Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou převímacího řízení

- a) příprava podkladů potřebných pro řízení o předání a převzetí Díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí Díla, před zahájením převímacího řízení sdělit Příkazci písemně, zda je Dílo schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- b) kontrola podkladů, které doloží zhotovitel Stavby při převímacím řízení, zejména doklady a náležitosti, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí Díla Příkazcem;
- c) provádění prohlídky převzatého Díla v souladu se Smlouvou o dílo; předání Díla dle Smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby a kontrola odstraňování vad zjištěných při této prohlídce, kontrola vyklizení a úklidu staveniště vč. jeho případného uvedení do náležitého stavu;
- d) příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby;
- e) příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby.

2.1.3. Fáze od vydání kolaudačního rozhodnutí do odstranění kolaudačních závad

- a) dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele Stavby za vady na Díle, spolupráce s Příkazcem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Příkazci potřebou součinnost a poradenství;

- b) kontrola procesu odstraňování veškerých vad.

2.2. Výkon koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti:

- a) přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na Stavbu“;
- b) revize stávající projektové dokumentace z hlediska právních požadavků BOZP;
- c) zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke Stavbě;
- d) zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout;
- e) vypracování a zaslání ohlášení zahájení Stavby na OIP;
- f) ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na Stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na Stavbě, POV výstavby atd.;
- g) kontrola informovanosti u všech dotčených podzhotovitelů Stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- h) upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na Stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
- i) oznamovat investorovi Stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- j) sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Stavby jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
- k) zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé Stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- l) zúčastňovat se kontrolních dnů, stanovených jednání vedení Stavby, projednávat součinnost zhotovitele stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
- m) vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotovitelem Stavby a vést o tom záznamy;
- n) provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- o) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.

2.3. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů.

2.4. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek po dobu přípravy a provádění Díla, tj. ode dne účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Výkon TDS a BOZP bude vykonáván do dne převzetí dokončeného Díla bez vad a nedodělků Příkazcem od Zhotovitele Díla v předpokládané maximální časové náročnosti 12 měsíců (dle Smlouvy o dílo by Stavba měla být dokončena nejpozději do 30.9.2025).
- 3.3. Místem plnění je objekt Městského úřadu v ulici Pekařská 114/2 v Litoměřicích, stavba č.p. 114, stavba je součástí pozemku p. č. 656/1 v k.ú. Litoměřice; veškeré dotčené pozemky, umístění staveniště a konkrétní situační plány jsou vymezeny v Projektové dokumentaci

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost Příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této Smlouvy deklarovaného v článku 1 této Smlouvy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této Smlouvy pokyny Příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných Příkazníkem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu podmínek podporovatelnosti. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 4.3. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě výzvy Příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této Smlouvy.
- 4.4. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 4.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této Smlouvy do styku, které Příkazce písemně označí za předmět obchodního tajemství Příkazce.
- 4.6. Výchozím podkladem pro činnost Příkazníka bude tato Smlouva, projektová dokumentace s názvem LITOMĚŘICE ČP.114/2, PEKAŘSKÁ ULICE – OPRAVA PLÁŠTĚ BUDOVY", kterou vypracoval zpracovatel: projektový atelier Ing. Arch. Jiří Jarkovský, Odboje 2269, 412 01 Litoměřice, IČO: 40205321, projektant: Ing. Arch. Jiří Jarkovský, ČKA 01147, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „Projektová dokumentace“), Smlouva o dílo, harmonogram provádění Stavby a nabídkový rozpočet zhotovitele Stavby, které tvoří přílohy Smlouvy, aniž by musely být přímo součástí Smlouvy. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, Příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá Příkazce.
- 4.7. Příkazník je povinen uhradit veškeré prokazatelné škody způsobené Příkazníkem při plnění této Smlouvy.
- 4.8. Příkazník není oprávněn:
 - a) uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo;
 - b) uzavírat dohody o změně Díla specifikovaného ve Smlouvě o dílo;
 - c) převzít Dílo;
 - d) potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku;

- e) uznávat jakékoli pohledávky zhotovitele Stavby vůči Příkazci nebo se vzdávat jakýkoli pohledávek Příkazce za zhotovitelem Stavby.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce poskytne ke dni účinnosti Smlouvy Příkazníkovi výchozí poklady specifikované v odst. 4. 6. Smlouvy, pokud je již bude mít, jinak co nejdříve po tom, kdy je získá.
- 5.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat Příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 5.3. Příkazce si vyhrazuje právo odsouhlasení změn osob vykonávajících technický dozor či koordinátora BOZP. V případě, že bude Příkazník vykonávat technický dozor či koordinátora BOZP prostřednictvím jiných osob, než jsou uvedeny v této Smlouvě, je Příkazce oprávněn vystavit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé zjištění.

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměna za zajištění TDS a BOZP se ujednáva ve výši 19 000,- Kč za 1 měsíc, přičemž odměna za výkon TDS je ve výši 12 800,- Kč a odměna za výkon koordinátora BOZP je ve výši 6 200,- Kč. Příkazník není plátcem DPH.
- 6.2. V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této Smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil Příkazník při plnění této Smlouvy v zastoupení Příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit Příkazce sám, např. náklady na expertní posudky apod.
- 6.3. Faktury budou zasílány čtvrtletně (vždy za předchozí čtvrtletí). Smluvní strany se mohou dohodnout i na nižší frekvenci (např. pololetně) vystavování faktur. Objednatel si vyhrazuje právo vyfakturovat poslední fakturu až po kolaudaci a převzetí Stavby bez vad a nedodělků a při předchozím bezvadném plnění všech závazků Zhotovitele.
- 6.4. Faktura musí být vystavena s náležitostmi stanovenými podmínkami dotace a označena přesným názvem projektu „Energeticky úsporná opatření na budově MěÚ Litoměřice, Pekařská 2“ a registračním číslem projektu CZ.05.01.01/01/23_037/0003998, a to i) v textu faktury nebo ii) nalepením samolepky na fakturu nebo iii) razítkem na fakturu.
- 6.5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených Příkazníkem do 21 dnů po jejich doručení Příkazci. Za den úhrady daňového dokladu je Smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude odepsána z účtu Příkazce.

7. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 7.1. Tato Smlouva zaniká splněním závazku touto Smlouvou založeného. Splnění závazku bude deklarováno Protokolem o splnění závazku podepsaným Příkazníkem a Příkazcem.
- 7.2. Před splněním závazku může být Smlouva ukončena odstoupením kteroukoliv ze Smluvních stran v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto Smlouvou ani v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění. Odstoupení je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.

- 7.3. Příkazce může Smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět i z jiného důvodu (např. nedokončení Stavby). Nestanoví-li výpověď Příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící Příkazci nedokončením činnosti dle této Smlouvy.

8. SANKCE

- 8.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této Smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 8.2. V případě, že se Příkazník nezúčastní kontrolního dne nebo pravidelných porad, zaplatí Příkazce smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každou předem neomluvenou neúčast na kontrolním dnu nebo pravidelné poradě.
- 8.3. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor dle této Smlouvy, a v příčině souvislosti s tímto se zvýší cena za Dílo oproti ceně uvedené ve Smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, je Příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 8. 1. smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za Dílo.
- 8.4. V případě prodlení Příkazce s úhradou Odměny zaplatí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.5. Zaplacením smluvní pokuty podle článku 8 Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

9. POJIŠTĚNÍ

- 9.1. Příkazník se zavazuje mít platně a účinně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem po celou dobu trvání závazku založeného touto Smlouvou minimálně ve výši 1.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Tento závazek je povinen doložit nejpozději při podpisu Smlouvy.
- 9.2. Příkazník je povinen kdykoli v průběhu trvání Smlouvy na žádost Příkazce prokázat závazek uvedený v čl. 9.1 Smlouvy, a to předložením dokladů k pojištění, zejména potvrzení pojišťovny či pojišťovacího makléře, pojistné smlouvy včetně pojistných podmínek a dokladu o zaplacení pojistného; Příkazník je povinen doklady k pojištění Příkazci předložit do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Příkazce.

10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí Příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této Smlouvy, a to jak škody způsobené přímo Příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této Smlouvy na místo Příkazníka.
- 10.2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele Stavby, kdy Příkazník měl vzniku této škody dle této Smlouvy zabránit či Příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele Stavby upozornit, ručí Příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem Stavby v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností Příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele Stavby, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá

odpovědnost Příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.

- 10.3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých Příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od Příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
- 10.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 10.5. Příkazce umožní zaměstnancům Příkazníka vstup na místo Stavby.
- 10.6. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele souhlasí Zhotovitel se zveřejněním veškerých údajů týkajících se či souvisejících s plněním této Smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.7. Zhotovitel je povinen uchovávat doklady, které souvisejí s realizací projektu a jeho financováním (dle zákona č. 563/1991 Sb.), minimálně do konce roku 2035, nestanoví-li platný právní předpis či podmínky dotace lhůtu delší.
- 10.8. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům veřejné správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu plnění a dokladů souvisejících s projektem.
- 10.9. Zhotovitel je povinen k plnění stanovených pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, s nimiž byl seznámen.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

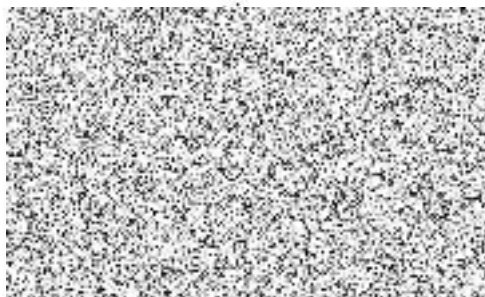
- 11.1. V případě, že Příkazce neobdrží příslušnou dotaci, resp. nebude mít zajištěno financování Stavby, je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany Příkazníka.
- 11.2. Pokud není v této Smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této Smlouvě.
- 11.3. Příkazce, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „Zákon o registru smluv“) ve znění pozdějších předpisů, touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto Smlouvu zveřejní v informačním systému registru smluv (dále jen „ISRS“).
- 11.4. Smluvní strany jsou si vědomy, že Příkazce je povinným subjektem podle Zákona o registru smluv, a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této Smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.
- 11.5. Smluvní strany podpisem této Smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 ObčZ mezi sebou před uzavřením této Smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato Smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze Smluvních stran.

11.6. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v ISRS.

11.7. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží Příkazník.

Příkazce

V Litoměřicích dne 27. 09. 2024



Ing. Mgr. Jaroslav Lachman
vedoucí OS

Příkazník

V Litoměřicích dne 27. 09. 2024

