



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX

/zaškrtněte/

Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 30.8.2023

Vzdělání: integrovaná škola, číšník

Znalosti a dovednosti: řidičský průkaz
sk. B, AJ základní znalost

Pracovní zkušenosti: žádné

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

- a) Poradenství
Vstup do projektu
Poradenství

- b) Rekvalifikace



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Charita Příbram

Adresa pracoviště: Zahradnická 71, Příbram III

Vedoucí pracoviště. XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pracovník v kavárně

Místo výkonu odborné praxe:

Zahradnická 71, Příbram III

Smluvený rozsah odborné praxe:

40h týdně

Kvalifikační požadavky na
absolventa: SŠ

Specifické požadavky na
absolventa: Vyučen v oboru kuchař
nebo číšník

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa.

Prostírání stolů čistým stolním prádlem, příbory, nádobím
a sklenicemi. Vítání zákazníků, nabízení jídelních a
nápojových lístků, poradenství při výběru pokrmů.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/
ANO

*Seznámení se s provozem kavárny, proškolení BOZP,
instruktáž na pracovním místě, orientace ve službách Charity
Příbram.*

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/
ANO

*Získání praktických dovedností a ověření a upevnění
získaných vědomostí.*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné -
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně s
vyúčtováním
31.10.2025



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen- Prosinec 2024	- Zaškolení, seznámení s náplní práce, seznámení s provozem kavárny a vnitřním řádem, proškolení BOZP, administrativní průprava. - Účast a pomoc při zajištění potravinové sbírky.	40 hod/týdně	
Leden – březen 2025	- Obsluha hostů v kavárně, pomoc s přípravou nápojů a pokrmů. Absolvování praxe v rámci navazující sociální služby v denním stacionáři. - Pomoc s realizací Tříkrálové sbírky.		
Duben- Červen 2025	- Samostatná práce v kavárně, příprava nápojů a jednoduchých pokrmů. - Absolvování praxe v pečovatelské službě pod vedením terénního pracovníka.		
Červenec- Září 2025	- Samostatná práce v kavárně, příprava nápojů a jednoduchých pokrmů. - Přebírání a kontrola zboží od dodavatelů. -		



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....XXXXX.....dne.17.9.2024.
(jméno, příjmení, podpis)