

Smlouva o realizaci služby: Primární prevence

Vedoucí Eliška Dvořáková

uzavřená mezi

poskytovatel (realizátor služby):

Název organizace: Prostor plus o.p.s.
Adresa: Na Pustině 1068, 280 02 Kolín 2
IČ: 265 94 633
Zastoupený: 
dále jen „poskytovatel“

a

zadavatel:

Název školy: Základní škola Žižkov
Adresa: Kremnická 98/18, Žižkov, 28401 Kutná Hora
IČ: 70877572
Ředitelka školy: 
dále jen „zadavatel“

1. *Smluvní strany mezi sebou uzavírají smlouvu* za účelem podrobnějšího vymezení vzájemných vztahů při realizaci služby: Primární prevence (dále jen „služba“).
2. *Cena služby:*
 - realizace služby bude probíhat jako dlouhodobá primární prevence
 - jednotlivé bloky primární prevence budou v délce 2 hodiny
 - cena jednoho bloku primární prevence je 3 150 Kč
 - celková cena za služby činí 85 050 Kč (27 bloků x 3 150 Kč)
3. *Odpovědné osoby pro koordinaci i realizaci služby:*
 - kontaktní osoba: Petr Steklý (petr.stekly@prostor-plus.cz, GSM: 608 123 013)
 - odpovědná osoba: Eliška Dvořáková (eliska.dvorakova@prostor-plus.cz, GSM: 739 461 317)
4. *Frekvence a forma služeb:*
 - dle rozpisu uvedeného v Příloze č.2

5. *Poskytované služby:*

Program primární prevence nabízí specifické semináře, které se zaměřují na podporu duševního zdraví studentů a učitelů. Aktivita jsou navrženy tak, aby upevňovaly pozitivní normy a formy jednání, čímž zlepšují třídní klima a vzájemné vztahy. Semináře vedené zkušenými terapeuty zahrnují interaktivní workshopy, otevřený dialog a bezpečné prostředí pro diskuzi. Program je flexibilně přizpůsobený s možností krátkodobých nebo dlouhodobých formátů, zahrnujících hry, kvízy a soutěže, které pomáhají studentům prakticky aplikovat naučené koncepty. Cílem je nejen zlepšení atmosféry ve školách, ale také snížení školního stresu a podpora učitelů v rozpoznání a řešení problémů.

6. *Poskytovatel se zavazuje:*

- a. V případě, že nebude možné ze závažných důvodů službu realizovat, poskytovatel bude informovat v dostatečném časovém předstihu o této skutečnosti zadavatele a domluví náhradní termín.
- b. Vystavit fakturu na celkovou částku po realizaci služby, nejpozději do 20.12.2024
- c. Dokumentace, která bude o službě vedena, bude zabezpečena proti případnému zneužití. Dokumenty vedené v elektronické podobě jsou zabezpečeny heslem. Veškeré dokumenty, které byly pořízeny v souvislosti s poskytnutím bezpečných, odborných a kvalitních služeb jsou uchovávány po dobu trvání smlouvy a po dobu oprávněného zájmu poskytovatele.

7. *Zadavatel se zavazuje:*

- a. V případě, že nebude možné ze závažných důvodů službu uskutečnit, informovat o této skutečnosti poskytovatele nejméně 24 hodin předem. Pokud nebude tato skutečnost dodržena, poskytovatel si vyhrazuje právo vyfakturovat předem domluvenou částku služby.
- b. Uhradit vyfakturovanou částku za realizaci služeb dle splatnosti.

8. *Doba trvání smlouvy:*

- a. Tato smlouva se uzavírá na dobu do 31. 12. 2024.
- b. Každá ze smluvních stran může ze smlouvy odstoupit 1 měsíc po doručení oznámení o odstoupení protistraně.
- c. V případě, že jedna ze smluvních stran závažně poruší povinnosti ze smlouvy pro ni vyplývající, vzniká druhé straně právo, po předchozím písemném upozornění, od smlouvy odstoupit.
- d. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.

9. *Závěrečná ustanovení:*

- a. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom

- výtisku.
- b. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, tj. číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
 - c. Tato smlouva obsahuje INFORMAČNÍ DOLOŽKU O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ dle GDPR, jež je Přílohou této smlouvy.
 - d. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, které zajistí zadavatel.

V Kolíně dne 01.09.2024


.....
podpis osoby oprávněné zastupovat
Prostor plus o.p.s., Mgr. Petr Steklý

V Kutné Hoře dne 01.09.2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŽIŽKOV

KUTNÁ HORA
Kučer
.....
podpis osoby oprávněné zastupovat
školu

PŘÍLOHA:

- 1. INFORMAČNÍ DOLOŽKA O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ dle GDPR
- 2. ROZPIS TERMÍNŮ JEDNOTLIVÝCH BLOKŮ PRIMÁRNÍ PREVENCE VE TŘÍDÁCH

PŘÍLOHA Č.1

INFORMAČNÍ DOLOŽKA O ZPRACOVÁNÍ
A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů:

Název školy: Základní škola Žižkov
Adresa: Kremnická 98/18, Žižkov, 28401 Kutná Hora
IČ: 70877572
Ředitelka školy: Mgr. 
(dále jen **Správce**)

a

Zpracovatel osobních údajů:

Název organizace: Prostor plus o.p.s.
Adresa: Na Pustině 1068, 280 02 Kolín 2
IČ: 265 94 633
Zastoupený: 
(dále jen **Zpracovatel**)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“) s přihlédnutím k 110/2019 Sb. v platném znění, dohodli takto:

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zpracovatel na základě Smlouvy o realizaci služby: primární prevence (dále jen Smlouva) zpracovává osobní údaje pro Správce. Účelem tohoto zpracování jsou služby uvedené v následujícím odstavci: Pracovník péče a podpory je zkušený odborník s vysokoškolským vzděláním v humanitním oboru (sociální pracovník, pedagog, sociální pedagog, psycholog), který doplňuje kapacitu školního poradenského pracoviště a úzce spolupracuje se členy ŠPP. Jeho kompetence zahrnují práci s třídními kolektivy, individuální konzultace se žáky, spolupráci s třídními učiteli, školním metodikem prevence a dalšími pracovníky školy, poskytování metodické podpory pedagogickému sboru, komunikaci s rodiči, zprostředkování služeb Lehkost.cz a spolupráci s dalšími odborníky. Pracovník se zaměřuje na přímou práci (třídní kolektivy, konzultace, komunikace) a nepřímou práci (příprava, dokumentace, zprávy, vzdělávání, supervize, spolupráce).

2. Předmět a dobu trvání zpracování, způsob zpracování a kategorii subjektů údajů, které jsou zpracovatelem zpracovány, určuje Smlouva. Pokud jsou zpracovávány zvláštní osobní údaje (zejména ve vazbě na psychologické charakteristiky nezletilých), je kladen zvláštní zřetel na jejich ochranu a zajištění podle této doložky.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3. Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.
4. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy. Správce předává Zpracovateli pouze osobní údaje v rozsahu nezbytném k naplnění předmětu smlouvy, a to za podmínek daných platnou legislativou při splnění všech zásad, které se na zpracování osobních údajů vztahují.
5. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy a po dobu oprávněného zájmu zpracovatele. Po uplynutí této doby Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující záznamy v databázích.

POVINNOSTI ZPRACOVATELE

6. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení a národní legislativy.
7. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu subjektu Osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
8. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
9. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
10. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to jednoznačně identifikovatelným způsobem do

datové schránky Správce. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.

11. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
12. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje (poskytne součinnost).
13. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

14. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
15. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

16. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména:
 - a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinny dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;

- c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel; včetně zálohování
- d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- e) bude osobní údaje pravidelně zálohovat.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

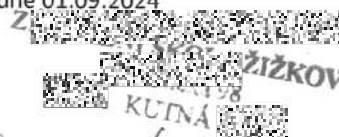
- 17. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
- 18. Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z legislativních opatření, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

V Kolíně dne 01.09.2024



podpis osoby oprávněné zastupovat
Prostor plus o.p.s., Mgr. Petr Steklý

V Kutné Hoře dne 01.09.2024



podpis osoby oprávněné zastupovat
školu

Příloha 2

ROZPIS TERMÍNŮ A CENY JEDNOTLIVÝCH BLOKŮ PRIMÁRNÍ PREVENCE VE TŘÍDÁCH

datum	ročník + třída	téma	hodina
23.10.	8 C	sex, vztahy, intimita	1-2
23.10.	8 A	sex, vztahy, intimita	3-4
23.10.	8 B	sex, vztahy, intimita	5-6
12.11.	7 B	já, duševní zdraví, nutrice	5-6
12.11.	7 C	já, duševní zdraví, nutrice	1-2
12.11.	7 A	já, duševní zdraví, nutrice	3-4
01.10.	7 B	já, duševní zdraví, nutrice	5-6
01.10.	7 A	já, duševní zdraví, nutrice	1-2
01.10.	7 C	já, duševní zdraví, nutrice	3-4
14.10.	9 C	drogy a přestup na školu	1-2
14.10.	9 B	drogy a přestup na školu	3-4
14.10.	9 A	drogy a přestup na školu	5-6
16.10.	ped. sbor	digitální gramotnost a soc.sítě - ZDARMA	14-16
21.10.	6 C	digitální gramotnost a soc.sítě	1-2
21.10.	6 B	digitální gramotnost a soc.sítě	3-4
21.10.	6 A	digitální gramotnost a soc.sítě	5-6
4.11.	6 B	digitální gramotnost a soc.sítě	1-2
4.11.	6.C	digitální gramotnost a soc.sítě	3-4
4.11.	6.A	digitální gramotnost a soc.sítě	5-6
6.11.	8 A	sex, vztahy, intimita	1-2
6.11.	8 B	sex, vztahy, intimita	3-4
6.11.	8 C	sex, vztahy, intimita	5-6
2.12.	9 C	drogy a přestup na školu	1-2
2.12.	9 B	drogy a přestup na školu	3-4
2.12.	9 A	drogy a přestup na školu	5-6
6.12.	6 B	digitální gramotnost a soc.sítě	1-2
6.12.	6 A	digitální gramotnost a soc.sítě	3-4
6.12.	6 C	digitální gramotnost a soc.sítě	5-6

6.ROČNÍK (3 TŘÍDY) – V KAŽDÉ TŘÍDĚ 3 BLOKY PO 2 HODINÁCH

3 TŘÍDY X 3 BLOKY = 9 BLOKŮ

7.-9.ROČNÍK (V KAŽDÉM ROČNÍKU 3 TŘÍDY) – V KAŽDÉ TŘÍDĚ 2 BLOKY PO 2 HODINÁCH

9 TŘÍD X 2 BLOKY = 18 BLOKŮ

CELKEM BLOKŮ PREVENCE: 27 x 3 150 Kč V CENĚ 85 050 Kč



Handwritten signature