

TECHNICKÉ POŽADAVKY – SAZBA, TISK novin Znojenské LISTY

01. SAZBA

DODÁNÍ PODKLADŮ K SAZBĚ

Zadavatel předá 50 % podkladů pro sazbu novin vždy v den uzávěrky (tj. pondělí) a to v týdnu, který předchází tisku a vydání novin.

Zbýlých 50 % podkladů dodává zadavatel postupně od pondělí do pátku v týdnu, který předchází tisku a vydání novin.

S výjimkou jedné sportovní strany, kterou dodá zadavatel v pondělí (nejpozději do 10.00 hodin) v týdnu, kdy probíhá tisk a vydání novin.

Dodavatel (vz. grafik-sazeč) se zadavatelem (vz. redaktor) při tvorbě novin aktivně spolupracuje po celý týden, který předchází týdnu vydání novin.

Dodavatel (vz. grafik-sazeč) provádí v tomto týdnu také veškeré změny (i opakovaně) v sazbě (i již provedené) dle pokynů zadavatele (vz. redaktor).

ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá primárně elektronickou poštou.

Nejpozději do šesti pracovních hodin od obdržení prvních podkladů je dodavatel povinen vyhotovit první data a zaslat je zadavateli ke korektuře.

Následně každý další nový podklad či soubor podkladů zaslaný od zadavatele dodavatel zpracuje a pošle zpět zadavateli k průběžné korektuře nejpozději do tří pracovních hodin od získání podkladů.

Podklady zaslané zadavatelem v čase od 17.00 do 06.00 hodin dodavatel zpracuje a zašle ke korektuře nejpozději do 12.00 následujícího dne.

Grafické studio/sazba zajistí jazykového korektora a zadává mu na vlastní náklady jazykovou korekturu každého vydání novin Znojenské LISTY.

Zadavatel se zavazuje předat dodavateli (vz. grafik-sazeč) k jazykové korektuře Znojenské LISTY nejpozději do pátku do 12.00 hodin v týdnu, který předchází tisku a vydání novin.

S možnou výjimkou sportovních textů na poslední straně novin, kterou zadavatel (vz. redaktor) dodá dodavateli (vz. grafik-sazeč) nejpozději v pondělí do 10.00 hodin v týdnu, kdy probíhá tisk a vydání novin.

Finální celkové korektury novin Znojenské LISTY před tiskem předá dodavatel (vz. grafik-sazeč) zadavateli (vz. redaktor) nejpozději v pondělí do 11.00 hodin v týdnu, kdy probíhá tisk a vydání novin.

Zadavatel (vz. redaktor) se zavazuje, že noviny Znojenské LISTY pošle po finální kontrole do hodiny zpět dodavateli (vz. grafik-sazeč).

Dodavatel následně ve stejný den připraví správné podklady pro tiskárnu a zajistí tak tisk vydání novin Znojenské LISTY. Dodavatel se dohodne s distributorem na způsobu předávání celého výtisku novin.

GRAFICKÉ STUDIO/SAZBA ZODPOVÍDÁ ZA:

- celkovou grafickou úpravu novin – layout (odsouhlasený zadavatelem)
- správnou typografii (čáry vodorovné a svislé, mezery mezi slovy ve větě, jednotné grafické podpisové vzory pod články v novinách, jednotná grafika popisů pod fotografiemi v novinách, správné označení číselné řady vydání na titulní straně)
- dodržení fontů odsouhlasených zadavatelem
- za zpracování dodaných fotografií pro tisk
- jednotnou velikost písma titulků a písma textu článků odsouhlasených a požadovaných zadavatelem
- rozpaly mezi řádky, mezi odstavci, mezi titulkem a odstavcem
- gramatickou správnost textů

02. TISK

Náklad:	18 600 ks
Rozsah:	8, 16, 24 stran
Vazba:	BEZ VAZBY – volně
Barevnost:	CMYK
Periodicita:	měsíčník
Formát papíru:	235 x 315 mm (± 5 mm)
Formát sazebního obrazce:	204 x 286 mm
Formát elektronických dat:	ostré tiskové PDF
Druh papíru:	60 gram. novinový (bělený papír)
Sazba	zrcadlo
Místo plnění a čas dodání:	dle rozpisu jednotlivých vydání

03. HARMONOGRAM VYDÁNÍ Znojenských LISTŮ

Harmonogram vydání říjen – prosince 2024

za lomítkem je datum uzávěrky

24.10. /14.10.

21.11. /11.11.

19.12. / 9.12.

Harmonogram vydání leden–prosinec 2025

Termíny vydání upřesní Rada města Znojma (předpoklad prosinec 2024)

Rozsah vydání Znojenských LISTŮ říjen 2024–prosinec 2025

14x 16 stran

1x 24 stran

1x 8 stran