



MHMPXPPDCOX5

**Věc: „Zajištění odborných služeb technicko-ekonomické přípravy projektových záměrů odboru
HOM“**

OBJ/35/03/021741/2024

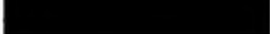
OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Nám. Franze Kafky 1, Praha 1, Staré Město
zastoupené: Ing. Janem Rakem,
ředitelem odboru hospodaření s majetkem
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 
vedoucí oddělení ekonomicko-realizačního

DODAVATEL:

CS-PROJECT spol. s r.o.

se sídlem: Bucharova 1314/8, Stodůlky (Praha 13), 158 00 Praha
pracoviště: Bucharova 1314/8, Stodůlky (Praha 13), 158 00 Praha
zastoupené: Ing. Pavlem Brožem, jednatelem společnosti
IČO: 41690206
DIČ: CZ41690206
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 
tel.: 

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáваме zajištění **odborných služeb technicko-ekonomické přípravy projektových záměrů odboru HOM** v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění je zajištění **odborných služeb technicko-ekonomické přípravy projektových záměrů odboru HOM**.

Odborné služby zahrnují zejména:

- 1) Zpracování a aktualizace projektového zásobníku odboru s ohledem na rozvojové aktivity a potřebu prosté reprodukce majetku ve správě odboru HOM
 - a) Projektová pasportizace posuzovaných objektů/majetků ve správě HOM dle interní metodiky;
 - b) Postupně budovaný zásobník projektových záměrů dle aktuálních, střednědobých a dlouhodobých záměrů a potřeb odboru v oblastech reprodukce a rozvoje majetku ve správě HOM;
 - c) Vypracování nových projektových záměrů. Projektové záměry musí obsahovat název projektu, cíl projektu, účel projektu, vazbu na strategické dokumenty HMP a úkoly vyplývající z usnesení Rady a Zastupitelstva, klíčové aktivity projektu, cílové skupiny projektu, monitorovací indikátory projektu, identifikaci partnerů projektu, finanční rozsah projektu, předpokládanou dobu trvání projektu, nejbližší úkoly v rámci projektu a určení kdo za ně zodpovídá.
- 2) Rozpracování projektových záměrů o následující charakteristiky, které jsou potřebné pro řízení projektového portfolia odboru
 - a) Podrobný harmonogram zpracování obsahových součástí v rámci předinvestiční přípravy projektu a následné investiční a provozní fáze;
 - b) Podrobný popis projektu zahrnující zdůvodnění realizace projektu, cíl projektu, aktivity projektu, inovativnost projektu, udržitelnost projektu a rizika projektu;
 - c) Podrobný položkový rozpočet projektu;
 - d) Seznam potřebných součinností (např. s odborem FON při zpracování a podání žádosti o finanční podporu);

- e) Seznam zadávacích řízení v rámci projektu včetně jejich harmonogramu a včetně stručných charakteristik předmětu jednotlivých veřejných zakázek;
 - f) Odhad výchozích a cílových hodnot monitorovacích indikátorů.
- 3) Služby externího řízení projektu
- a) Strukturování věcné náplně projektu do říditelných částí, které lze přiřadit jako úkoly s měřitelnými výstupy jednotlivým pracovníkům či projektovým týmům;
 - b) Určení postupu prací dle priorit (sestavení časových harmonogramů a implementačních plánů);
 - c) Řízení týmů složených z pracovníků HMP i externích subjektů;
 - d) Vypracování systému monitorovacích indikátorů pro měření úspěšnosti realizace projektu;
 - e) Kontrola souladu realizace projektu s funkční, technickou, provozní a bezpečnostní specifikací;
 - f) Součinnost a příprava podkladů pro řízení programů a portfolií projektů.
- 4) Zajištění věcné součinnosti při zpracování žádosti o finanční podporu ze strany odboru FON.
- 5) Další činnosti, které bezprostředně souvisí s technicko-ekonomickou přípravou projektových záměrů odboru HOM.

Konkrétní předmět plnění bude určen zadavatelem dle jeho aktuálních potřeb.

2. Cena za předmět plnění:

- 2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši **1 000 000,- Kč**. Konečná cena bude stanovena v závislosti na konkrétním uskutečněném plnění, a to vzhledem k počtu hodin skutečně vykonané práce doložené výkazem odpracovaných hodin. Hodinová sazba činí **1 400 Kč** bez DPH. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
- 2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Hodinová sazba včetně DPH činí **1 694 Kč**. Maximální celková cena včetně DPH činí **1 210 000 Kč**.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) průběžně – měsíčně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin.
- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 60 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 60 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.

4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám

Ing. [REDACTED] včetně předávacího protokolu na adresu Nám. Franze Kafky 1, Praha 1, Staré Město a to nejpozději do 5 dnů od dokončení díla.

Termín plnění: Do ukončení předmětu plnění dle požadavků objednatele, případně do vyčerpání maximální výše ceny za předmět plnění.

5. Smluvní sankce:

5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.

5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1 objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.

5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.

5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.

6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých

smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.
- 6.6. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.7. Dodavatel čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň Dodavatel prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.
- 6.8. Dodavatel čestně prohlašuje, že členové jeho statutárního orgánu, případně členové dozorní rady, pokud ta volí a odvolává členy statutárního orgánu, či případně prokuristé, pracovníci, kteří se podíleli na přípravě nabídky na straně Dodavatele, jeho skuteční majitelé a osoby jim blízké¹ nejsou: zaměstnanci Objednatele, kteří připravovali technické

¹ osobou blízkou je příbuzný v řadě přímé, sourozenec a manžel nebo partner podle zákona upravujícího registrované partnerství (dále jen „partner“); jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Má se za to, že osobami blízkými jsou i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí;

či finanční zadání předmětné veřejné zakázky nebo osobami zastupujícími Objednatele, který zadává předmětnou veřejnou zakázku, anebo osobami spolupracujícími se zadavatelem na přípravě a/nebo průběhu zadávacího řízení; nejsou osobami podle § 2 odst. 1 písm. o) zákona o střetu zájmů, pokud se jedná o členy Zastupitelstva hlavního města Prahy, nebo vedoucími úředníky (příčemž vedoucím úředníkem se rozumí vedoucí zaměstnanec Objednatele, který je na jednotlivých stupních řízení Objednatele oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny), kteří jsou oprávněni k činnostem podle § 2 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona o střetu zájmů, a pokud ano, že na tuto skutečnost Objednatele upozornil.

- 6.9. Dodavatel čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládající osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli Dodavatele, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.
- 6.10. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.11. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.12. V případě, že Objednávka nebude podepisována prostřednictvím elektronických podpisů oprávněných zástupců Smluvních stran, bude tato Objednávka vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž tři (3) stejnopisy obdrží Objednatel a jeden (1) stejnopis obdrží Dodavatel.
- 6.13. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Licenční ujednání

Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění (dílo) dále rozmnožoval, rozšiřoval jeho originál či rozmnoženiny, sděloval ho veřejnosti, to vše v neomezeném rozsahu a celosvětově. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Objednatel předmět plnění upravoval a zpracovával.

8. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 5 dnů, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele:

Jan Rak
Ra
18
+02'00'

Ing. Jan Rak
ředitel odboru hospodaření s majetkem
podepsáno elektronicky

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Ing. Pavel Brož
Brož
podepsal
Brož
024.09.19
+02'00'

Ing. Pavel Brož
jednatel
podepsáno elektronicky