

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl.  
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Smluvní strany:****Příkazce:****Město Kadaň**

Sídlo: Mírové náměstí č.p. 1, 432 01 Kadaň  
Zastoupený: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, starostou města  
E-mail/telefon: [starosta@mesto-kadan.cz](mailto:starosta@mesto-kadan.cz) / 474 319 500  
IČO: 00261912  
DIČ: CZ00261912  
Bank. spojení: Komerční banka a.s. Kadaň  
číslo účtu: 1725441/0100  
Zástupce pro věcná jednání: Jan Šerák, vedoucí odboru výstavby  
E-mail/telefon: [jan.serak@mesto-kadan.cz](mailto:jan.serak@mesto-kadan.cz) / 474 319 530

*(dále jen „příkazce“)*

a

**Příkazník:**

Jméno: Jaroslav Dubský  
Sídlo/bydliště: Dvořákova 1123, Kadaň 432 01  
Zastoupený: Jaroslavem Dubským  
IČO (RČ): 04794621  
DIČ: CZ7412232454  
Bank. spojení: Komerční banka a.s. Kadaň  
číslo účtu: 115-2157650297/0100  
Zástupce pro věcná jednání: Jaroslav Dubský  
E-mail/telefon: [dps.dubsky@post.cz](mailto:dps.dubsky@post.cz) / 720 953 933  
Příkazník je zapsán ve Výpisu z živnostenského rejstříku, který tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy.  
*(dále jen „příkazník“)*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**P Ř Í K A Z N Í   S M L O U V U :**

**I.**

**Předmět smlouvy a plnění**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v bodu 2 tohoto čl. a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.

2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce služby zajišťující výkon občasného technického dozoru stavebníka (dále jako „TDI“), výkon inženýrských činností a spolupráce při a po dokončení stavby, a nad prováděním stavby „**Sociální zázemí v parku na p.p.č. 3539 v areálu Rooseveltových sadů, Kadaň**“ – **technický dozor stavebníka (TDS)** (dále jako „stavba“ nebo „dílo“), jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
3. Stavba bude prováděna na základě Projektové dokumentace vypracované ing. Radkem Růžičkou se sídlem Tyršova 1311, 438 01 Žatec, IČ: 445 35 457.
4. Zhotovitelem díla byla určena výběrovým řízením firma FRK s.r.o. IČ 613 24 817, Chomutovská 1254, 432 01 Kadaň.  
Místo plnění díla (provádění stavby) je: Bývalá budova technického zázemí v Rooseveltových sadech na parcele č. 3539 a nejbližší okolí p.p.č. 3304/5, 3538, 3555, 3559, 3563 v k.ú.Kadaň
5. Za účelem obstarání činnosti TDS v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v **příloze č. 2** této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení TDS dle platných právních předpisů nebo dle okolností.

## II.

### Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu provádění díla, tj. od okamžiku zahájení provádění díla v souladu se SoD do vydání kolaudačního souhlasu.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Do patnácti dnů po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co pro něj získal při výkonu činnosti dle této smlouvy, zejména kompletní dokumentaci o průběhu provádění díla, včetně kolaudačního souhlasu.

## III.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je v souvislosti s výkonem TDS oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, zhotoviteli) po předchozím projednání a souhlasu příkazce. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.
2. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
  - a) Plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
  - b) Vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám,

- c) Oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy,
  - d) Vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
  4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
  5. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
  6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy.
  7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění závazku.
  8. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **2 mil. Kč**. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně. V případě nepředložení pojistky má právo příkazce odstoupit od této smlouvy.
  9. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

#### **IV. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovu závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.

2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.

## V.

### Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši 60 000,- Kč bez DPH k tomu DPH činí 12 600,- Kč, cena předmětu díla celkem 72 600,- Kč vč. DPH slovy : (slovy sedmdesát dva tisíc šest set korun českých).
2. Odměnu je splatná takto:
  - část odměny až do výše 80% celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla. Toto procentuální vyjádření bude příkazníkovi známo, neboť v rámci plnění svého závazku je seznámen jak se SoD, tak i se Soupisem skutečně provedených prací, zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů dle čl. III. bod 4 SoD (např. vyfakturuje-li zhotovitel 8% z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník taktéž 8% z výše odměny),
  - část odměny ve výši 10% bude uhrazena po předání díla bez vad a nedodělků
  - část odměny ve výši 10% bude uhrazena po zajištění kolaudačního souhlasu
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy.
5. Odměna bude zaplacená příkazcem na základě daňového dokladu – faktury vystaveného příkazníkem.
6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ji ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
7. Nedílnou součástí daňového dokladu je přesný název projektu „**Sociální zázemí parku na p.p.č. 3539 v areálu Rooseveltových sadů, Kadaň**“ – **technický dozor stavebníka (TDS)**.
8. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
9. Bude-li tato smlouva ukončena před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části úplaty za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.

**VI.**  
**Ostatní a závěrečná ujednání**

1. Příkazce vystavuje příkazníkovi plnou moc za účelem právního jednání v souvislosti s plněním příkazníkovy závazku.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je vyhotovena v šesti vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazník obdrží jedno vyhotovení, pět vyhotovení obdrží příkazce.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.

**VII.**  
**Podpisy smluvních stran**

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Kadani dne 20.7.2017

.....  
Příkazce  
PaedDr. Jiří Kulhánek  
Starosta

Město Kadaň  
Statutární zástupce  
PaedDr. Jiří Kulhánek  
Starosta města Kadaň

.....  
Příkazník  
Jaroslav Dubský  
OSVČ/majitel

Přílohy:

Příloha č. 1: Kopie výpisu z živnostenského rejstříku

Příloha č. 2: Rozsah výkonu TDS

Příloha č. 3: Kopie pojistné smlouvy