



SMLOUVA Č. P/0824036

O DODÁVCE MZDOVÉHO A PERSONÁLNÍHO SYSTÉMU
PERM 3

pro

Knihovna Václava Čtvrtka v Jičíně

1. SMLUVNÍ STRANY

Smlouvu č. P/0824036 o dodávce mzdového a personálního systému a PERM 3 uzavírají:

Název a sídlo:	Knihovna Václava Čtvrtka v Jičíně Denisova 400 50601 Jičín
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	Pr 82, Krajský soud v Hradci Králové
Statutární zástupce:	Mgr. Jana Benešová, ředitelka
Bankovní spojení:	13536541/0100 (Komerční banka)
IČ:	00370967
DIČ:	
Kontaktní osoba:	
Elektronická adresa pro fakturaci:	

(dále jen odběratel)

a

Název a sídlo:	Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	C 907 vedená u Krajského soudu v Brně, Den zápisu: 28. 3. 1991
Statutární zástupce:	Vítězslav Vicherek, jednatel
Bankovní spojení:	Komerční banka Zlín a.s. číslo účtu: 61545661 / 0100
IČ:	00569135
DIČ:	CZ00569135
Kontakt:	hotline.: 577 212 500 helpdesk: perm@kvasar.cz smlouva/fakturace: 577 213 339

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 DODÁVKA MZDOVÉHO A PERSONÁLNÍHO SYSTÉMU PERM 3

Dodavatel se touto smlouvou zavazuje provést instalaci, konfiguraci a zprovoznění mzdového a personálního systému PERM 3 (dále jen „Systém“) pro Odběratele za podmínek stanovených touto smlouvou.

Systém bude zahrnovat následující moduly:

a) **Mzdový modul a mzdová personalistika**

Základní modul Systému pro evidenci pracovněprávních vztahů v rámci organizace Odběratele a výpočet mezd u pracovních poměrů definovaných platnou legislativou České republiky v souladu s touto legislativou, zpracování s tímto souvisejících výstupů pro Odběratele, zdravotní pojišťovny a další orgány státní správy České republiky.

Za tuto dodávku Odběratel uhradí cenu implementace dle bodu 4 této smlouvy.

2.2 LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

2.2.1 POSKYTNUTÍ LICENCE

Dodavatel touto smlouvou poskytuje Odběrateli nevýhradní, nepřenosnou, časově neomezenou licenci k užívání Systému a jeho pravidelných updatů, v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě pro období, za které Odběratel uhradí licenční poplatek dle bodu 4 této smlouvy. Licence opravňuje Odběratele k používání Systému ze strany 1 uživatele pro zpracování mzdové uzávěrky pro 20 osobních čísel Odběratele, v 1 databázi.

2.2.2 SPRÁVCE LICENCE

Správcem licence se rozumí pověřená osoba na straně Odběratele odpovědná za dohled nad prováděním pravidelné aktualizace systému, komunikaci s Dodavatelem ve věcech technických i smluvních, stejně tak i za pověření kontaktních osob na straně Odběratele, které mohou využívat technickou podporu, případně za písemnou aktualizaci seznamu těchto osob.

Jméno a příjmení	Pozice	Telefon	E-mail

2.2.3 PODMÍNKY PLATNOSTI LICENCE

Platnost poskytnuté licence je podmíněna pravidelnou úhradou poplatku za licenci a technickou podporu (dále jen „Licenční poplatek“) dle článku 4 této smlouvy. Neuhrazení licenčního poplatku ve stanoveném termínu je považováno za podstatné porušení této smlouvy a může vést k pozastavení nebo zániku licenčních práv podle článku 2.2.8.

2.2.4 OMEZENÍ LICENCE

Odběratel nesmí:

- Systém dále distribuovat, licencovat, podlicencovat ani jinak zpřístupňovat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele,
- Provádět jakékoliv úpravy Systému, pokud tyto úpravy nebudou prováděny přímo Dodavatelem nebo s jeho výslovným souhlasem,

- c) Provádět zpětné inženýrství, dekompilaci nebo rozklad softwaru za účelem získání zdrojového kódu.

2.2.5 DOBA TRVÁNÍ LICENCE

Tato licence je časově neomezená, avšak Dodavatel si vyhrazuje právo ji ukončit v případě podstatného porušení smluvních podmínek Zákazníkem, zejména neuhrazení Licenčního poplatku, jak je uvedeno v článku 2.2.8.

2.2.6 LICENČNÍ POPLATEK

Zákazník se zavazuje hradit Dodavateli pravidelný licenční poplatek ve výši a za podmínek uvedených v bodě 4 této smlouvy. Licenční poplatek zahrnuje:

- a) právo na užívání Systému v rozsahu uvedeném v článku 2.2.1,
- b) technickou podporu v rozsahu specifikovaném v článku 2.3 této smlouvy,
- c) pravidelné legislativní aktualizace Systému.

2.2.7 ROZŠÍŘENÍ LICENCE

Případné rozšíření licence (pro více zpracovávaných osobních čísel, nastavení dalších uživatelských přístupů, nastavení a zpracování pro další databáze apod.), než je určeno touto smlouvou, bude provedeno na základě písemného dodatku k této obchodní smlouvě.

2.2.8 Ukončení licence

Dodavatel je oprávněn licenci pozastavit nebo ukončit v případě:

- a) Neuhrazení licenčního poplatku ze strany Odběratele do 14 dnů od termínu splatnosti,
- b) Porušení podmínek licence uvedených v této smlouvě,
- c) Používání Systému v rozporu s touto smlouvou nebo platnými právními předpisy.

V případě ukončení nebo pozastavení licence je Zákazník povinen okamžitě přestat Systém užívat a odstranit jej z veškerých zařízení, na kterých byl nainstalován.

2.2.9 Obnovení licence

Dodavatel může, podle vlastního uvážení, obnovit pozastavenou licenci po uhrazení veškerých dlužných částek a odstranění příslušných porušení. Náklady na obnovení licence budou specifikovány v dodatku ke smlouvě, pokud bude relevantní.

2.3 TECHNICKÁ PODPORA

2.3.1 ROZSAH POSKYTOVANÉ TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora zahrnuje následující činnosti:

- a) Řešení dotazů souvisejících s nastavením Systému (včetně nastavení mzdových položek), jeho konfigurací a běžným provozem.
- b) Pravidelné legislativní updaty Systému – zahrnuje aktualizace Systému vyplývající ze změn platných právních předpisů týkajících se mzdové a personální oblasti, které budou zpřístupněny Odběrateli.
- c) Řešení potenciálních nahlášených chyb v provozu Systému.

Technická podpora **nezahrnuje** legislativní poradenství týkající se metodiky zpracování mezd, daňové a účetní poradenství, nebo jiná právní doporučení.

2.3.2 ZPŮSOBY KONTAKTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora je Odběrateli dostupná výhradně prostřednictvím služby:

- a) Helpdesk: Zasláním požadavku na e-mailovou adresu: perm@kvasar.cz.
- b) Hotline: Telefonicky na čísle 577 212 500.

Preferovaná forma komunikace je e-mailová komunikace. Odběratel bere na vědomí, že z kapacitních důvodů není možné požadovat plnění služeb technické podpory mimo výše uvedené komunikační kanály.

2.3.3 PROVOZNÍ DOBA TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora je dostupná v pracovní dny (pondělí až pátek) v časových intervalech: 07:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00.

Mimo tyto pracovní hodiny technická podpora není poskytována, ledaže by mezi Dodavatelem a Odběratelem byla dohodnuta zvláštní smlouva o rozšířené podpoře.

2.3.4 ODPOVĚDNOST ZA CHYBY ZPŮSOBENÉ UŽIVATELEM

Pokud bude zjištěno, že nahlášené chyby nebo problémy byly způsobeny neautorizovanými zásahy do Systému provedenými Odběratelem nebo třetími osobami jednajícími na jeho účet, je Dodavatel oprávněn účtovat práce technika spojené s odstraněním těchto chyb. Náklady na tyto práce budou Odběrateli účtovány podle hodinových sazeb uvedených v článku 4 této smlouvy.

2.3.5 REAKČNÍ DOBA

Dodavatel se zavazuje zahájit řešení nahlášeného problému v souladu s následujícími standardy reakční doby:

- a) Závažné chyby znemožňující provoz Systému – nejpozději do 3 hodin od obdržení hlášení v pracovní době technické podpory.
- b) Ostatní chyby a dotazy – nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení hlášení.

2.3.6 KONTAKTY NA OSOBY OPRÁVNĚNÉ K ČERPÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY

Technickou podporu k Systému mohou čerpat pouze osoby výslovně určené Odběratelem v této smlouvě (dále jen „Oprávněné osoby“). Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli seznam Oprávněných osob, které budou jedinými kontaktními osobami oprávněnými hlásit chyby, klást dotazy a žádat o technickou podporu k Systému. Za aktualizaci seznamu Oprávněných osob je odpovědný Správce licence.

Oprávněnými osobami pro čerpání technické podpory jsou:

Jméno a příjmení	Pozice	Telefon	E-mail

Seznam Oprávněných osob může být Zákazníkem změněn písemným oznámením Dodavateli, přičemž nová oprávnění nabývají účinnosti dnem doručení oznámení Dodavateli, pokud není v oznámení uvedeno jinak.

2.3.7 POVINNOSTI OPRÁVNĚNÝCH OSOB

Oprávněné osoby jsou povinny:

- a) Při kontaktování technické podpory uvést své jméno, kontaktní údaje a popis problému nebo dotazu týkajícího se Systému.

- b) Zajistit, aby jejich komunikace s technickou podporou probíhala v souladu s pravidly uvedenými v této smlouvě, zejména v provozní době technické podpory dle článku 2.3.3 této smlouvy.

2.3.8 ODPOVĚDNOST ZA ČERPÁNÍ PODPORY NEOPRÁVNĚNÝMI OSOBAMI

Dodavatel nenese odpovědnost za případné škody nebo komplikace vzniklé v důsledku toho, že Odběratel umožnil čerpání technické podpory neoprávněným osobám, které nejsou uvedeny v seznamu Oprávněných osob.

2.3.9 ZMĚNY KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ

Odběratel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele o jakékoli změně kontaktních údajů Oprávněných osob, včetně změn telefonního čísla nebo e-mailové adresy.

3. DODACÍ PODMÍNKY SYSTÉMU PERM 3

Dodavatel se zavazuje dodat a implementovat mzdový a personální systém PERM 3 (dále jen „Systém“) v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, včetně jeho instalace, konfigurace a uvedení do ostrého provozu, a to v jednotlivých etapách definovaných v následujícím ustanovení.

3.1 PŘEDPOKLÁDANÝ PRŮBĚH IMPLEMENTACE SYSTÉMU PERM 3

3.1.1 1. ETAPA – PŘÍPRAVNÁ FÁZE

Na straně Odběratele:

- a) Určení kontaktní osoby (pracovníka IT) pro řešení technických záležitostí spojených s instalací Systému nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy.
- b) Příprava serverů/PC určených pro instalaci Systému PERM 3 a zajištění možnosti vzdáleného přístupu pro techniky Dodavatele nejpozději do 10 pracovních dnů od data podpisu smlouvy.
- c) Příprava stávajících personálních dat zaměstnanců a jejich zavedení do Systému PERM 3 nejpozději do 10. 11. 2024.

Odběratel bere na vědomí, že bez splnění výše uvedených přípravných kroků není možné realizovat instalaci Systému. V případě prodloužení přípravné fáze na straně Odběratele se mohou termíny uvedené v této smlouvě měnit podle kapacitních možností Dodavatele.

Na straně Dodavatele:

- a) Instalace Systému na PC/serveru Odběratele
- b) Příprava databází Systému.
- c) Konsolidace převedených dat, zahrnující kontrolu a případné doplnění dat ze strany Odběratele.

Předpokládaný termín připravenosti Systému pro duplicitní zpracování mezd je nejpozději do 10. 11. 2024.

3.1.2 2. ETAPA – PŘÍPRAVA SYSTÉMU PRO OSTRÉ SPUŠTĚNÍ

- a) Asistence při duplicitním zpracování mezd za měsíce říjen, listopad a prosinec 2024 a doladění nastavení Systému.
- b) Nastavení výstupů pro banku, zdravotní pojišťovny a finanční úřad.
- c) Napojení Systému na portál České správy sociálního zabezpečení.

- d) Zaškolení určených pracovníků Zákazníka v používání Systému.
- e) Dohled nad zpracováním první rutinní uzávěrky mezd.

Konkrétní termíny případných implementačních návštěv budou operativně dohodnuty mezi oběma smluvními stranami.

Termín připravenosti Systému k ostrému provozu je nejpozději do 31. 1. 2025.

Odběratel bere na vědomí, že v případě zpoždění při předání vstupních podkladů, případně jiné nesoučinnosti ze strany Odběratele se termín nasazení do ostrého provozu může úměrně měnit dle kapacitních možností Dodavatele.

3.2 PŘEDÁVÁNÍ SYSTÉMU

3.2.1 FUNKČNÍ ČÁSTI SYSTÉMU

Systém bude Zákazníkovi předáván po následujících funkčních částech:

- a) Mzdový modul – zahrnuje mzdovou personalistiku, zpracování mezd, výpočet mzdových položek, generování a odesílání výplatních pásek, nastavení importních/exportních formátů pro banky, zdravotní pojišťovny, ČSSZ a finanční úřad.

3.2.2 TESTOVÁNÍ FUNKČNÍCH ČÁSTÍ

Zákazník je povinen provést funkční testování jednotlivých modulů. Funkční testování jednotlivých modulů probíhá:

- a) Mzdový modul – v rámci etapy duplicitního zpracování mezd.

Případné vady nebo připomínky k funkčnosti jednotlivých modulů Odběratel oznamuje průběžně bez zbytečného odkladu Dodavateli.

Finální potvrzení funkčnosti probíhá v rámci předávacího protokolu, do kterého má Odběratel možnost uvést případné nevypořádané námitky a vady ve lhůtě 14 kalendářních dnů. Pokud Odběratel v této lhůtě neuplatní žádné připomínky, bude předaná část považována za řádně funkční a akceptovanou. Od data předání uvedeného na předávacím protokolu bude účtován Licenční poplatek ve výši dle bodu 4. této smlouvy.

Pokud Odběratel uplatní vady, po jejich vypořádání proběhne nový předávací proces dle ustanovení článku 3.2.2 této smlouvy.

3.2.3 PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Každá funkční část Systému bude předána na základě předávacího protokolu, který bude potvrzen ze strany Odběratele. Předávací protokol bude obsahovat:

- a) označení předávané funkční části Systému,
- b) datum předání,
- c) případné připomínky Zákazníka.

Podpisem předávacího protokolu Zákazník potvrzuje, že předaná funkční část Systému splňuje specifikace uvedené v této smlouvě a že je funkčně připravena k používání.

4. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

4.1 CENA IMPLEMENTACE SYSTÉMU PERM 3

Modul	Cena bez DPH
4.1.1 Cena implementace mzdového modulu PERM 3 V rozsahu: 1 x databáze celkem pro 20 osobních čísel, 1 x uživatelský přístup do databáze	10 800 Kč

Ke všem výše uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

Cena implementace jednotlivých modulů Systému bude uhrazena vždy ve dvou platbách:

- První platba za implementaci mzdového modulu systému PERM 3 ve výši jedné poloviny částky sjednané v bodě 4. 1. 1, tj. 4 575 Kč (bez DPH), bude fakturována Odběrateli po podpisu smlouvy.
- Druhá platba za implementaci mzdového modulu systému PERM 3 ve výši jedné poloviny částky sjednané v bodě 4. 1. 1, tj. 4 575 Kč (bez DPH), bude fakturována Odběrateli po ukončení 2. etapy a předání modulu předávacím protokolem.

4.2 MĚSÍČNÍ LICENČNÍ POPLATEK

Modul	Cena bez DPH
4.2.1 Měsíční licenční poplatek ke mzdovému modulu PERM 3 V rozsahu: 1 x databáze celkem pro 20 osobních čísel, 1 x uživatelský přístup do databáze	775 Kč

Ke všem výše uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

Měsíční Licenční poplatek sjednaný pro jednotlivé moduly v bodě 4. 2. je splatný vždy v souhrnné částce za kalendářní pololetí oproti daňovému dokladu vystavenému na začátku příslušného období. První platba bude účtována za období od data akceptace příslušného modulu po konec kalendářního pololetí. Platby za další období budou fakturovány vždy na začátku příslušného kalendářního pololetí.

4.3 Cena servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

V případě požadavků nad rámec technické podpory na individuální úpravy Systému či odstranění chyb způsobených ze strany Odběratele budou účtovány tyto sazby:

Služba	Cena bez DPH
Konzultant, školitel	1 000 Kč/h
Systémový analytik, metodik	2 400 Kč/h
Programátor	1 400 Kč/h
Cestovní náhrady	10 Kč / km

Ke všem výše uvedeným cenám bude účtována DPH dle aktuálně platného zákona o DPH.

4.4 Ostatní cenová ujednání

Splatnost veškerých faktur bude 14 kalendářních dnů od data jejich vystavení Dodavatelem.

Dodavatel je po vyhlášení Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) oprávněn jednostranně upravit Měsíční licenční poplatek na základě míry ohlášené inflace, a to vždy zpětně k 1. lednu příslušného kalendářního roku, nejdříve tak však smí učinit k 1. 1. 2026.

5. SANKCE

5.1 Prodlení na straně dodavatele

V případě nedodržení termínů dle bodu 3.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky (faktury příslušné části díla či z ceny objednaných prací) za každý den zpoždění do max. výše 10 % z celkové dlužné částky.

Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li Dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle bodu 3.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel vrátí Odběrateli uhrazenou cenu.

5.2 Prodlení na straně odběratele

V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále.

Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

6. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- a) Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat a poskytnout odběrateli licenci k užití autorského díla v souladu s touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje zajistit, že dodavatel ani jakákoli třetí osoba (zejména zaměstnanec dodavatele, subdodavatel dodavatele či jiný třetí osoba) nevznese vůči odběrateli jakékoli nároky z neoprávněného užití autorského díla, bude-li odběratel užívat předmět dodávky v souladu s touto smlouvou.
- b) Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakékoliv materiály související s dodávkou systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- c) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení obchodních styků a obchodně závazkových vztahů, které jsou předmětem jejich smluvní úpravy, jakož i o všech dalších skutečnostech, které jedna ze smluvních stran považuje za obchodní tajemství, zejména osobní a mzdové údaje pracovníků odběratele. V případě porušení tohoto ustanovení je dodavatel povinen uhradit vzniklou škodu.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky dle bodu 4 ke dni splatnosti. Pokud nemůže Odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost Dodavateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle Dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.
- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučenými dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu licence využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM 3.
- e) Odběratel se zavazuje zajišťovat pravidelné bezpečnostní kopie mzdových a personálních dat. A to tak, aby v případě chyby v software nebo poruchy hardware mohlo dojít k obnovení dat z bezpečnostní kopie, která byla provedena po poslední aktualizaci mzdových a personálních údajů.
- f) Odběratel se zavazuje provádět aktualizace systému PERM 3 po jejich zveřejnění dle návodů Dodavatele.
- g) Odběratel se zavazuje poskytovat maximální součinnost (příprava a poskytování nezbytných informací dle pokynů Dodavatele) při plnění předmětu smlouvy, zejména při zpracování duplicitních mzdových uzávěrek a při instalaci.
- h) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu Dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele, předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- i) Výslovně se Odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je Odběratel povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.
- j) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojistného, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.
- k) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů - modulů systému.
- l) Odběratel se zavazuje zajistit trvalou možnost vzdáleného připojení pracovníků dodavatele na server s instalací software v průběhu implementace a řešení problémů v rámci technické podpory.

8. GDPR

Soulad poskytovaných služeb s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „GDPR“).

- a) Dodavatel se ve smyslu GDPR považuje za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Odběratel se považuje za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- b) Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat je platné po dobu implementace dle čl. 3.2 a zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- c) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné pro implementaci personální agendy PERM 3 dle této smlouvy.
- d) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu implementace dle čl. 3.2.
- e) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
- f) Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- g) Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, jsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- h) Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 GDPR přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
- i) Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- j) Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- k) Nejpozději k datu ukončení implementace dle čl. 3.2 této smlouvy je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat.

9. Závěrečná ujednání

9.1 Změny a dodatky smlouvy

Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění.

9.2 Vyhotovení smlouvy

Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal jeden stejnopis smlouvy.

9.3 Platnost smlouvy

Smlouva včetně případných dodatků se sjednává na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v Registru smluv odběratelem, pokud má odběratel zákonem uloženou povinnost zveřejnění smlouvy. Pokud se na odběratele nevztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv, smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy.

Dodavatel bere na vědomí, že odběratel uveřejní tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, a to bez zbytečného odkladu, v případě, že se jej tato povinnost dotýká.

Obě strany mají možnost tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Dodavatel:

Odběratel:

Datum:

Datum:

.....
Vítězslav Vicherek,
jednatel

.....
Mgr. Jana Benešová,
ředitelka