

Příkazní smlouva

k veřejné zakázce: „Hala pro praktickou výuku žáků – správce stavby“

(dále též „Smlouva“) uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Integrovaná střední škola automobilní Brno, příspěvková organizace

Sídlo: Křižíkova 106/15, 612 00 Brno
Statutární zástupce: Ing. Milan Chylík, ředitel
IČO: 00219321
DIČ: CZ00219321
Datová schránka: c84wg85
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických:
(dále jen „Příkazce“)

2. INVING-VRV ISŠA Správce stavby

Sídlo: Kapucínské náměstí 303/5, Brno-město, 602 00 Brno
Bankovní spojení, č.ú./kód banky
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických:
e-mail:
telefon:

Společnost „INVING-VRV ISŠA Správce stavby“ vzniklou dle § 2716 občanského zákoníku je oprávněn zastupovat vedoucí člen společnosti, kterým je společnost INVESTINŽENÝRING a.s., sídlem: Kapucínské náměstí 303/5, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 607 42 470.

Společník 1: NVESTINŽENÝRING a.s.

Sídlo: Kapucínské náměstí 303/5, Brno-město, 602 00 Brno
Statutární zástupce: Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva
Markéta Šterclová, člen představenstva,
Markéta Šterclová, člen představenstva
IČO: 607 42 470
DIČ: CZ60742470
Zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně sp. zn. B 1543
Datová schránka: wfqekpi

a

Společník 2: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřeží 90/4, Smíchov, 150 00 Praha 5
Statutární zástupce: Ing. Jiří Valdhans, předseda představenstva
Ing. Šárka Balšánková, místopředsedkyně představenstva
Ing. Jiří Plechatý, člen představenstva,
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva,
Ing. Jiří Cihlář, člen představenstva,
IČO: 471 16 901
DIČ: CZ47116901
Zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze sp. zn. B 1930
Datová schránka: 4qfgxx3
(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně dále také jako „smluvní strany“, příp. jednotlivě jako „smluvní strana“)

II. Definice pojmů

1. Pro účely této Smlouvy se pod následujícími pojmy rozumí:

- a) **Asistent správce stavby** – osoba zastupující či vypomáhající Správci stavby v jeho právech a povinnostech, jinak osoba s významným podílem na poskytování Služeb; po Správci stavby je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné a odborné poskytování Služeb na straně Příkazníka;
- b) **Informační model** – informační model Stavby obsahující geometrické (3D model) i negeometrické (popisné) údaje o Stavbě ve strukturované podobě, který bude sloužit jako zdroj dat pro navrhování, realizaci a provoz Stavby; Informační model vytváří v průběhu realizace Projektu Dodavatel Stavby s využitím softwarového nástroje pro BIM;
- c) **BIM** – metoda (nebo též proces) informačního modelování staveb (Building Information Modeling), která spočívá ve vytváření, užití a správě dat o stavbě během celého jejího životního cyklu;
- d) **BIM Protokol** – dokument obsahující pravidla pro tvorbu, předávání a užívání Informačního modelu Příkazcem, Příkazníkem a Dodavatelem; BIM protokol je připojován ke smlouvám mezi Příkazcem a Příkazníkem/Dodavatelem;
- e) **BOZP** – bezpečnost a ochrana zdraví při práci;
- f) **CDE** – Společné datové prostředí (Common Data Environment) využívané Příkazcem, Příkazníkem a Dodavatelem jako jediný zdroj informací, který shromažďuje, udržuje a šíří důležité schválené dokumenty vytvářené v průběhu Projektu;
- g) **Dodavatel** – osoba, která provádí Stavbu, Dodávky či služby v rámci Výstavby;
- h) **Dodávka** – podle významu souhrnně či jednotlivě tzv. přímé dodávky v rámci Výstavby, jejichž soupis je v příloze č. 1 Smlouvy;
- i) **DPH** – daň z přidané hodnoty ve smyslu ZDPH;
- j) **DPS** – projektová dokumentace pro provádění stavby ve smyslu Stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů;
- k) **DSP** – projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení ve smyslu Stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů;
- l) **DSPS** – projektová dokumentace skutečného provedení Stavby;

- m) **DUR** – dokumentace pro územní rozhodnutí;
- n) **Harmonogram výstavby** – harmonogram Příkazníka, ve kterém bude popsán časový postup provádění Stavby, Dodávek a služeb, které jsou součástí Výstavby;
- o) **Kniha standardů** – dokument, jehož prostřednictvím Příkazce nastavuje minimální parametry a vlastnosti výrobků a procesů v něm uvedených (zahrnuje např. požadavky na konstrukce, materiály a výrobky použité v interiéru, výplně otvorů, zámečnické výrobky, ocelové konstrukce, skladby podlah, zdravotnicku, systémy topení a chlazení, vzduchotechniku či elektroinstalaci);
- p) **Kniha místností** – dokument, v němž jsou požadavky stanovené v Knize standardů dále upřesněny v závislosti na jejich umístění v rámci stavby (slouží jako charakteristika jednotlivých místností a prostor postihující jejich funkci, účel, způsob užívání, požadavky na stavební provedení a vybavení, požadavky na vnitřní prostředí atd.);
- q) **Koordinátor BOZP** – osoba, která v rámci Projektu vykonává činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů). Koordinátorem BOZP je příslušný Asistent správce stavby;
- r) **Občanský zákoník** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- s) **Poskytovatel dotace** – jakýkoli poskytovatel dotace na Výstavbu;
- t) **Projekt** – investiční projekt Příkazce s názvem „Hala pro praktickou výuku žáků – správce stavby“, jehož cílem je vybudování odborných učeben a dílenských prostor včetně zázemí pedagogů pro výuku témat zaměřených na oblast elektropohonů a dalších alternativních pohonů vozidel, konektivity, autonomního řízení, osobních a nákladních vozidel, autobusů, zemědělské a stavební techniky;
- u) **Projektová dokumentace** – dokumentace nezbytná či vhodná pro Výstavbu, jak je zmiňována ve Smlouvě;
- v) **Realizační tým** – skupina pracovníků Příkazníka pověřená poskytovat Služby pro Příkazce;
- w) **Služby** – služby správce stavby ve smyslu Žluté knihy FIDIC a další služby, jak jsou sjednány Smlouvou poskytované zejména prostřednictvím Realizačního týmu;
- x) **Správce stavby** – osoba ve smyslu Žluté knihy FIDIC, vedoucí člen Realizačního týmu, pověřená zejména vedením a koordinací poskytování Služeb, která se sama na jejich poskytování rozhodujícím způsobem podílí; Správce stavby je hlavním odborným nositelem odpovědnosti za řádné poskytování Služeb na straně Příkazníka;
- y) **Stavba** – stavba haly pro praktickou výuku žáků, jež je cílem Projektu, tj. předmět stavebních prací provedených Dodavatelem v rámci Výstavby;
- z) **Stavební zákon** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- aa) **TDS** – osoba, která v rámci Projektu vykonává činnosti stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním Stavby ve smyslu Stavebního zákona. TDS je příslušný Asistent správce stavby;
- bb) **Veřejná zakázka** – podlimitní veřejná zakázka na služby „Hala pro praktickou výuku žáků – správce stavby“ zadaná Příkazcem Příkazníkovi na základě této Smlouvy;

- cc) **Výstavba** – soubor veřejných zakázek, který tvoří provedení Stavby, Dodávek a Služeb, které mají být provedeny pro Příkazce tak, aby Stavba plnila svůj účel;
- dd) **Zákon o registru smluv** – zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
- ee) **ZDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- ff) **Změna** – změna Stavby či jiného předmětu díla prováděného Dodavatelem Stavby naplňující požadavky pro Změnu sjednané ve smlouvě na Stavbu; ve vztahu k Dodávkám se ustanovení Smlouvy pojednávající o Změnách použijí přiměřeně;
- gg) **Zpráva** – písemná zpráva Příkazníka o poskytování Služeb;
- hh) **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- ii) **Žlutá kniha FIDIC** – smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK, First Edition 1999, vydané Mezinárodní federací konzultačních inženýrů).

III. Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ a v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje. Při výkladu této Smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám Veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením.

2. Veřejná zakázka byla zadána v rámci přípravy Projektu Příkazce. Příkazce hodlá realizovat Projekt metodou Design & Build, což znamená, že Dodavatel Stavby bude kromě samotné realizace Stavby odpovědný též za zpracování DUR a DSP (popř. dokumentace pro společné povolení), DPS, dalších souvisejících Projektových dokumentací a DSPS tak, aby byl zajištěn provoz budovy navržený Dodavatelem Stavby v jím podané nabídce. Správce stavby dále poskytne součinnost při zpracování požadavků na realizaci možných energeticky úsporných opatření (využití fotovoltaických panelů na hale). Zahájení zadávacího řízení na Dodavatele Stavby se předpokládá v dubnu 2025. Dále Příkazce předpokládá využití smluvního standardu FIDIC, konkrétně Žluté knihy FIDIC a realizaci projektu za využití BIM včetně předání modelu skutečného provedení stavby. Předpokládá se, že veškerá komunikace mezi Příkazcem, Příkazníkem a Dodavatelem bude probíhat v rámci CDE.

3. Účelem této Smlouvy je zajištění expertní podpory Příkazci a Dodavatelům Výstavby směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity Stavby a jejího následného provozu. Příkazce předpokládá, že Příkazník bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska Stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude projekční přípravu a realizaci Stavby aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny Stavby, bude Příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu přípravy a realizace Stavby a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi; účelem Smlouvy je tedy uspokojení potřeb Příkazce spočívajících zejména v zajištění

a) co nejhladšího průběhu Výstavby (Příkazce předpokládá, že Příkazník zejména díky svým schopnostem, předchozím zkušenostem, jakož i přístupu k Výstavbě, bude

jak pro Příkazce, tak pro Dodavatele jasnou autoritou, která přispěje k co nejhladšímu průběhu Výstavby. Budou-li v průběhu Výstavby a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už mezi Příkazcem, Dodavatelem či třetími osobami, je Příkazník povinen v zájmu hladkého průběhu Výstavby usilovat o jejich smírné vyřešení);

b) maximalizace principů 3E v souvislosti s Výstavbou (Příkazce očekává, že Příkazník k poskytování Služeb přistoupí proaktivně, vždy ve snaze o co nejhospodárnější, nejúčelnější a nejefektivnější řešení Výstavby); a

c) kvalitního realizačního týmu (Příkazce předpokládá, že složení Realizačního týmu a jeho organizace bude odpovídat povaze a náročnosti Výstavby, a to jak odborností jednotlivých členů, tak i jejich dostatečnou kapacitou, kterou mohou věnovat plně právě potřebám Výstavby. Přitom je lhostejno, na jakém právním základě budou vazby mezi členy Realizačního týmu založeny; tj. zda to budou zaměstnanci jednoho či několika Dodavatelů či Dodavatelé – fyzické osoby, které se za účelem poskytování Služeb ad hoc spojily. Pro potřebnou kvalitu Služeb pak bude zcela klíčová osobnost Správce stavby, kterého budou ostatní vhodně zvolení odborní členové Realizačního týmu doplňovat).

4. Příkazník potvrzuje, že se detailně seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, která byla Příkazcem poskytnuta v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k plnění této smlouvy a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytování služeb podle této smlouvy za dohodnutou smluvní cenu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

IV. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka poskytnout Příkazci Služby, jejichž předmětem je zajištění služeb správce stavby ve smyslu Žluté knihy FIDIC a s tím souvisejících činností a dalších služeb specifikovaných touto Smlouvou, spočívající zejména v:

a) poskytnutí součinnosti před zahájením zadávacího řízení na Dodavatele Stavby, především zpracování Knihy standardů, Knihy místností a dalších dokumentů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy,

b) spolupráce s Objednatelem, příp. společností CEJIZA s.r.o., IČO: 28353242 při zpracování požadavků na možné řešení využití fotovoltaických panelů (tj. zejména stanovení požadovaného výkonu FVE, způsobu využití získané el. energie, možnosti připojení FVE do sítě),

c) činnostech ve fázi projektování Stavby,

d) činnostech ve fázi realizace Stavby,

e) činnostech po dobu prvních 2 měsíců po předání a převzetí dokončené Stavby,

f) dalších úkonech na žádost Příkazce nespádajících do výše uvedených kategorií.

2. Minimální požadavky Příkazce na obsah a rozsah Služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy, příp. dále konkretizovány v jednotlivých smlouvách, které Příkazce na Výstavbu uzavře. Se zněním těchto smluv bude Příkazník ze strany Příkazce seznámen.

3. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání Smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné služby ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Příkazník je tak povinen tyto služby na své náklady poskytnout s tím, že cena za jejich poskytnutí je součástí sjednané ceny.

V. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

- 1.** Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 2.** Je-li Příkazník povinen dle Smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu Příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takové dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za Výstavbu na Příkazce, a to ani částečně.
- 3.** Příkazník se zavazuje spolupracovat s Dodavatelem.
- 4.** Příkazník bude Služby poskytovat tak, aby to odpovídalo aktuálnímu stavu a potřebám Výstavby.
- 5.** Příkazník se zavazuje poskytovat Služby poctivě a pečlivě a takovým způsobem, že to nezpůsobí prodlení s plněním povinností Dodavatelů, natož zpoždění v Harmonogramu výstavby či v harmonogramech Stavby či jednotlivých Dodávek. V této souvislosti Smluvní strany výslovně potvrzují, že povinnost Příkazníka odhalit pochybení ve Výstavbě, jejichž odstranění povedou k takovému prodlení či zpoždění, tím není dotčena.
- 6.** Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádnou a včasnou Výstavbu, příp. poskytování Služeb. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může Příkazník využít tehdy, je-li to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.
- 7.** Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s Dodavatelem, kterých se na vyzvání Příkazcem účastní, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- 8.** Příkazník je povinen předat Příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se poskytování Služeb.
- 9.** Příkazník se rovněž zavazuje dbát, aby Výstavbou nebyly narušeny stávající záruky za jakost sjednané ve prospěch Příkazce. Informace o těchto zárukách za jakost poskytne Příkazce Příkazníkovi na základě jeho předchozí písemné žádosti.
- 10.** Příkazník je povinen zajistit v rámci plnění Smlouvy legální zaměstnávání osob. Příkazník je dále povinen pracovníkům poskytujícím Služby zajistit odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky. Odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají, a Příkazník je povinen je bez zbytečného odkladu Příkazci předložit. Příkazník je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 11.** Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Příkazníkovi k plnění Smlouvy, a to vždy nejpozději do 10 dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a poddodavatelem a Příkazník je povinen je bezodkladně poskytnout. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 12.** Příkazník se bude v souvislosti s plněním Smlouvy snažit minimalizovat dopad na životní prostředí, respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky, a pokud je to možné a

vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy; tento závazek bude požadovat i od svých poddodavatelů.

13. Příkazce má právo kontrolovat výkon činností Příkazníka dle Smlouvy. Zjistí-li, že Příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby Příkazník zajistil nápravu a prováděl výkon činností dle Smlouvy řádným způsobem. Neučiní-li tak Příkazník ani v přiměřené době, může Příkazce odstoupit od smlouvy.

14. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce a je povinen poskytovat Služby v souladu se zájmy Příkazce.

15. Příkazník je povinen Příkazci bez zbytečného odkladu písemně sdělovat, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s právními předpisy, technickými či jinými normami nebo jinak nevhodné či nesprávné, jakož i všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy Příkazce. Pokud Příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl Příkazníkem takto informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je Příkazník povinen pokyn splnit.

16. Od pokynů Příkazce se Příkazník smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce, a to jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. O takovém odchýlení se od pokynů je Příkazník bezodkladně povinen Příkazce písemně informovat.

17. Porušení odst. 14–16 tohoto článku Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

18. Příkazník je povinen bezodkladně informovat Příkazce o všech skutečnostech, jež by mohly mít negativní vliv na plnění Smlouvy, a to zejména ve vztahu k době plnění dle čl. VII. Smlouvy.

19. Příkazník se zavazuje prezentovat a předávat výsledky svých činností dle této Smlouvy kontaktní osobě Příkazce. Kontaktní osoba Příkazce se bude účastnit společných jednání a porad organizovaných a sjednávaných po vzájemné dohodě. Zápisy z těchto jednání a porad budou mít po vzájemném odsouhlasení a podpisu zástupci obou smluvních stran platnost závazných pokynů.

20. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností dle Smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti Příkazníkem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně Příkazníka. Závazek k ochraně informací Příkazce, které Příkazce označí za důvěrné, platí i po zániku závazků z této smlouvy.

21. Příkazník se zavazuje seznámit s obsahem smluv na Výstavbu, které budou Příkazcem uzavřeny. O uzavření jednotlivých smluv na Výstavbu bude Příkazce Příkazníka vhodně informovat.

22. Budou-li smlouvy na Výstavbu obsahovat jakákoli ujednání ohledně Příkazníka, předá Příkazce jejich návrh před jejich uzavřením Příkazníkovi k vyjádření.

23. Příkazník do 5 pracovních dnů po předání návrhu smlouvy dle předchozího ustanovení oznámí Příkazci písemně veškeré námitky s odůvodněním k povinnostem, které podle jeho názoru nebudou odpovídat Smlouvě; jinak se má za to, že Příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námitek Příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitky byly zohledněny ve znění příslušné smlouvy.

24. Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že je a bude zcela nezávislý na Dodavatelích a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy. V této souvislosti Příkazník dále prohlašuje, že jej s Dodavatelem nespojuje ani nebude spojoval osobní, majetkový či jiný obdobný poměr a že neusiluje ani nebude usilovat o to, aby takový poměr po dobu trvání závazků ze Smlouvy vznikl. Příkazník tak zejména po dobu trvání závazků ze Smlouvy nebude v souvislosti se Smlouvou Dodavatelům poskytovat žádná peněžitá ani nepeněžitá plnění, zaměstnávat jejich

pracovníky, usilovat o jejich ovládnutí, o propojení s nimi ani se nestane osobou jimi ovládanou. Příp. porušení tohoto odstavce Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

25. Uzavřením Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka ke všem právním jednáním nezbytným k tomu, aby byl Příkazník schopen řádně a včas poskytovat Služby. Bude-li to pro poskytování Služeb potřeba, potvrdí Příkazce zmocnění Příkazníka v plné moci.

26. Smluvní strany výslovně utvrzují, že Příkazník není zmocněn měnit žádnou ze smluv na Výstavbu, ledaže by to v ní bylo výslovně sjednáno. Obdobně není Příkazník zmocněn měnit Projektovou dokumentaci či jiné dokumenty vyžadované pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k Výstavbě, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramech Stavby či jednotlivých Dodávek, ledaže by to bylo výslovně sjednáno v příslušné smlouvě na Výstavbu. Porušení tohoto odstavce Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

27. Příkazník se zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s poskytovaným plněním dle této smlouvy.

28. Příkazník se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Příkazce a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje archivovat nejméně 10 let ode dne uzavření Smlouvy veškeré písemnosti vyhotovené v souvislosti s plněním Smlouvy a kdykoli po tuto dobu k nim Příkazci umožnit přístup; po uplynutí této doby je Příkazce oprávněn tyto písemnosti od Příkazníka bezplatně převzít.

29. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu jeho činností dle Smlouvy.

30. Nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, předkládá Příkazník Příkazci Zprávu jednou za měsíc, a to vždy nejpozději 3. pracovní den po uplynutí příslušného měsíčního cyklu.

31. Zpráva bude předložena v elektronické podobě.

32. Zpráva bude obsahovat popis a hodnocení relevantních skutečností dle aktuálního stavu a potřeb Výstavby, tj. alespoň:

a) hodnocení uplynulého měsíce ve vztahu k přípravě, projektovým a inženýrským činnostem či jiným službám, provádění Stavby či Dodávek v rámci Výstavby s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu,

b) plán činností přípravy, projektových a inženýrských činností či jiných služeb, provádění Stavby či Dodávek v rámci Výstavby na následující 2 týdny a výhled na následující měsíc, není-li součástí předchozí Zprávy,

c) informaci o všech pokynech, které od Příkazce v uplynulých 2 týdnech obdržel,

d) aktualizaci rozpočtů a Harmonogramu výstavby či harmonogramů Stavby či jednotlivých Dodávek, pokud taková potřeba vznikne,

e) aktuální stav finančních závazků Příkazce v souvislosti s Výstavbou a

f) vyhodnocení a dopady nových skutečností na Výstavbu.

33. Smluvní strany se nejméně jednou za 14 dnů sejdou v sídle Příkazce či na jiném vhodném místě ke koordinační poradě, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

34. Příkazník jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých

zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu veškerou nezbytnou součinnost, doklady a informace pro výkon finanční kontroly v souvislosti s poskytovaným plněním dle této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje poskytovat objednateli součinnost při vypořádání připomínek a dotazů ze strany poskytovatele dotace (např. vysvětlení k fakturaci).

35. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2036 uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

36. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VI. Realizační tým

1. Příkazník se zavazuje provádět dílo prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.

2. Příkazník se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím Realizačního týmu, přičemž je lhotejno, zda jsou jeho členové ve vztahu k Příkazníkovi jeho zaměstnanci, poddodavatelé, zaměstnanci poddodavatelů nebo jiném. Smluvní strany se dohodly na následujících minimálních požadavcích na složení Realizačního týmu.

3. Realizační tým je veden Správcem stavby a v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti Asistentem správce stavby – TDS. Dalším povinným členem Realizačního týmu je Asistent správce stavby – Koordinátor BOZP.

4. Údaje o členech realizačního týmu:

a) Správce stavby -

Tel.:

E-mail: s

b) Asistent správce stavby – TDS –

Tel.:

E-mail:

c) Asistent správce stavby – koordinátor BOZP –

Tel.:

E-mail:

5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání Smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku před uzavřením Smlouvy.

6. Jsou-li k tomu vážné důvody, jejichž povaha nedovoluje jiné rozumné řešení, je Příkazník oprávněn požádat Příkazce o změnu člena Realizačního týmu; z obdobných důvodů je oprávněn Příkazce požádat o změnu člena Realizačního týmu Příkazníka.

7. Příkazník se zavazuje, že v případě nahrazení členů Realizačního týmu budou jeho noví členové splňovat kvalifikační předpoklady stanovené Příkazcem v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce. Pokud má být takto nahrazen člen Realizačního týmu Správce stavby, bude nový člen Realizačního týmu dosahovat úrovně zkušeností deklarovaných v nabídce Příkazníka podané do zadávacího řízení k Veřejné zakázce pro hodnocení v rámci kritéria „Zkušenosti člena realizačního týmu na pozici Správce stavby“. V této souvislosti Smluvní strany prohlašují, že

příslušná ustanovení zadávací dokumentace jsou jim známa, a berou na vědomí, že kompletní zadávací dokumentace k Veřejné zakázce je mj. rovněž bez omezení dálkově přístupná zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_36416.html

8. Smluvní strany se dohodly, že změna osob na jednotlivých pozicích Realizačního týmu je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

a) Příkazník Příkazci předloží písemnou žádost o provedení takové změny; s touto žádostí Příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novým členem Realizačního týmu, je srovnatelná nebo lepší než původní člen Realizačního týmu.

b) Příkazce si vyhrazuje právo schválit každého nového člena Realizačního týmu, a to pouze za předpokladu, že splňuje výše uvedené požadavky; Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení. Bez předchozího souhlasu Příkazce není změna osob na jednotlivých pozicích Realizačního týmu možná.

9. **Nebudou-li členové Realizačního týmu přímo disponovat všemi odbornostmi potřebnými pro řádné provádění Služeb dle této Smlouvy, dohodly se Smluvní strany, že si Příkazník pro řádné poskytování Služeb zajistí odborné specialisty na všechny profese, které se budou podílet na Výstavbě, a to vždy, když si to povaha Služeb vyžádá.**

10. Porušení tohoto článku Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VII. Doba a místo plnění

1. Před zavedením CDE bude Příkazník všechny dokumenty předávat Příkazci takovým způsobem, jaký si Smluvní strany ad hoc dohodnou (elektronické dokumenty zejména prostřednictvím e-mailové komunikace, další dokumenty pak zpravidla v sídle Příkazce).

2. Služby budou poskytovány zejména v místě Výstavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat povaha Služeb, budou poskytovány i jinde, zejména v sídle Příkazce.

3. Příkazník je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně poté, co Smlouva nabude účinnosti, není-li či nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

4. Knihu standardů, Knihu místností a další dokumenty specifikované v příloze č. 1 Smlouvy dle čl. IV. odst. 1 písm. a) Smlouvy je Příkazník povinen Příkazci předat nejpozději do 70 kalendářních dnů ode dne účinnosti Smlouvy.

5. Příkazník je povinen poskytovat Služby po dobu do uplynutí 2 měsíců od předání a převzetí dokončené Stavby mezi Dodavatelem Stavby a Příkazcem.

6. Příkazník se zavazuje poskytovat Služby v časovém rozsahu odpovídajícím jeho odbornému úsudku vycházejícímu z aktuálního stavu a potřeb Výstavby. Vyžádá-li si to postup Výstavby, je Příkazník povinen poskytovat Služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek.

7. Na základě písemného pokynu Příkazce je Příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování Služeb.

VIII. Cena

1. Cena za výkon činností Příkazníka dle čl. IV. odst. 1 písm. a) Smlouvy (poskytnutí součinnosti před zahájením zadávacího řízení na Dodavatele Stavby, především zpracování Knihy standardů, Knihy místností a dalších dokumentů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy) je sjednána takto:

Cena bez DPH 231.000,- Kč

2. Cena za výkon činnosti Příkazníka dle čl. IV. odst. 1 písm. b) Smlouvy (činnosti ve fázi projektování Stavby) je sjednána takto:

cena bez DPH: 275.000,- Kč.

Cena bez DPH 55.000,- Kč za 1 měsíc výkonu této činnosti Příkazníkem

3. Cena za výkon činnosti Příkazníka dle čl. IV. odst. 1 písm. c) Smlouvy (činnosti ve fázi realizace Stavby) je sjednána takto:

cena bez DPH: 1.800.000,- Kč.

Cena bez DPH 150.000,- Kč za 1 měsíc výkonu této činnosti Příkazníkem

4. Cena za výkon činnosti Příkazníka dle čl. IV. odst. 1 písm. d) Smlouvy (činnosti po dobu prvních 2 měsíců po předání a převzetí dokončené Stavby) je sjednána takto:

Cena bez DPH 33.000,- Kč za 1 měsíc výkonu této činnosti Příkazníkem

5. Cena za výkon činnosti Příkazníka dle čl. IV. odst. 1 písm. e) Smlouvy (další úkony na žádost Příkazce nespádající do výše uvedených kategorií) je sjednána takto:

Cena bez DPH 900,- Kč za 1 hodinu výkonu této činnosti Příkazníkem.

6. Ceny uvedené v odst. 1–5 tohoto článku Smlouvy se sjednávají jako nejvýše přípustné.

7. Ke sjednaným cenám je Příkazník, je-li plátcem DPH, oprávněn připočíst DPH v sazbě dle aktuálně platné a účinné právní úpravy. Příkazník odpovídá za to, že jím účtovaná sazba DPH je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

8. Příkazník prohlašuje, že sjednané ceny zahrnují jeho veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu Smlouvy včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během plnění předmětu Smlouvy uvažovat. Příkazník dále prohlašuje, že sjednané ceny jsou stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu Kč k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu Smlouvy.

9. Sjednané ceny (vyjma ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku Smlouvy) budou každoročně, vždy od 1. ledna následujícího kalendářního roku, počínaje 1. 1. 2026, upraveny (zvýšeny nebo sníženy) o procentuální hodnotu, o níž míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněná ČSÚ za předchozí kalendářní rok přesáhne 3 %, resp. -3 % v případě deflace. Sjednané ceny (vyjma ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku Smlouvy) budou tímto způsobem upraveny (zvýšeny nebo sníženy) nejvýše o 10 %, resp. -10 % oproti cenám sjednaným ve Smlouvě, a to v souhrnu za celou dobu trvání Smlouvy. Vyšší než desetiprocentní míra inflace, resp. deflace, nebude při úpravě sjednaných cen zohledňována. Upravenou výši cen oznámí Příkazník Příkazci písemně nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku s tím, že případné nedoplatky za období od 1. 1. do 31. 3. uhradí Příkazce Příkazníkovi na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a o případné přeplatky za toto období bude nejbližší následující vyúčtovaná měsíční cena snížena.

10. Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním závazků ze Smlouvy ani v souvislosti s Výstavbou nebude přijímat úplatu od jiných osob než od Příkazce, a to v jakékoli podobě. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IX. Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány. Platby budou probíhat výhradně bezhotovostně v CZK.

2. Cena uvedená v čl. VIII. odst. 1 Smlouvy (cena za výkon činností Příkazníka dle čl. III. odst. 1 písm. a) Smlouvy) bude Příkazcem uhrazena ve dvou splátkách, a to následovně:

a) 50 % ceny uvedené v čl. VIII. odst. 1 Smlouvy Příkazce uhradí po předání Příkazníkem zpracované Knihy standardů, Knihy místností a dalších dokumentů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy. Podkladem pro platbu této části ceny je daňový doklad – faktura, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po podpisu písemného protokolu mezi Příkazcem a Příkazníkem, kterým bude potvrzeno předání Knihy standardů, Knihy místností a dalších dokumentů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy bez vad a nedodělků;

b) 50 % ceny uvedené v čl. VIII. odst. 1 Smlouvy Příkazce uhradí po zahájení zadávacího řízení na Dodavatele Stavby, přičemž Příkazce je povinen Příkazníka o zahájení uvedeného zadávacího řízení informovat bezodkladně. Podkladem pro platbu této části ceny je daňový doklad – faktura, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po obdržení informace ze strany Příkazce o tom, že Příkazce zahájil uvedené zadávací řízení.

3. Cena uvedená v čl. VIII. odst. 2 Smlouvy (cena za výkon činnosti Příkazníka dle čl. III. odst. 1 písm. b) Smlouvy) bude Příkazcem hrazena měsíční paušální platbou v průběhu poskytování Služeb Příkazníka spočívajících v činnostech ve fázi projektování Stavby, avšak nejdříve ode dne účinnosti smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Dodavatelem Stavby a nejpozději do dne, kdy budou na základě pravomocného stavebního povolení pro Stavbu Dodavatelem Stavby zahájeny stavební práce na staveništi. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, v němž byla příslušná činnost Příkazníkem vykonávána. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude výkaz Příkazníkem poskytnutých služeb v daném kalendářním měsíci.

4. Cena uvedená v čl. VIII. odst. 3 Smlouvy (cena za výkon činnosti Příkazníka dle čl. IV. odst. 1 písm. c) Smlouvy) bude Příkazcem hrazena měsíční paušální platbou v průběhu poskytování Služeb Příkazníka spočívajících v činnostech ve fázi realizace Stavby, avšak nejdříve ode dne, kdy budou na základě pravomocného stavebního povolení pro Stavbu Dodavatelem Stavby zahájeny stavební práce na staveništi, a nejpozději do dne předání a převzetí Stavby mezi Příkazcem a Dodavatelem Stavby. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, v němž byla příslušná činnost Příkazníkem vykonávána. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude výkaz Příkazníkem poskytnutých služeb v daném kalendářním měsíci.

5. Cena uvedená v čl. VIII. odst. 4 Smlouvy (cena za výkon činnosti Příkazníka dle čl. IV. odst. 1 písm. d) Smlouvy) bude Příkazcem hrazena měsíční paušální platbou v průběhu poskytování Služeb Příkazníka spočívajících v činnostech po dobu prvních 2 měsíců po předání a převzetí dokončené Stavby. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, v němž byla příslušná činnost Příkazníkem vykonávána. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude výkaz Příkazníkem poskytnutých služeb v daném kalendářním měsíci.

6. V případě, že v některém kalendářním měsíci nebude Příkazník vykonávat činnosti dle čl. IV. odst. 1 písm. b) – d) Smlouvy vůbec (a to i z důvodů na straně Příkazce), nemá Příkazník za tento měsíc právo na úhradu příslušné měsíční platby.

7. V případě, že Příkazník bude vykonávat činnosti dle čl. IV. odst. 1 písm. b) – d) této Smlouvy pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude tyto činnosti vykonávat vůbec (a to i z důvodů na straně Příkazce), má Příkazník za tento kalendářní měsíc

nárok jen na poměrnou část sjednané měsíční ceny za dobu, kdy byl výkon činností v daném kalendářním měsíci prováděn.

8. Cena uvedená v čl. VIII. odst. 5 Smlouvy (cena za výkon činnosti Příkazníka dle čl. IV. odst. 1 písm. e) Smlouvy) bude Příkazcem hrazena měsíčně na základě skutečného rozsahu Příkazníkem poskytnutých služeb v daném kalendářním měsíci. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, v němž byla příslušná činnost Příkazníkem vykonávána a po odsouhlasení hodinového výkazu poskytnutých služeb ze strany Příkazce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude hodinový výkaz poskytnutých služeb podepsaný Příkazcem, resp. jím pověřenou osobou.

9. Podkladem pro úhradu sjednaných cen jsou Příkazníkem vystavené daňové doklady (faktury), které musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zvláštních právních předpisů, zejména dle občanského zákoníku a ZDPH, a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- označení daňového dokladu (faktury) a jeho číslo,
- označení této Smlouvy,
- identifikační údaje Příkazníka včetně DIČ,
- identifikační údaje Příkazce včetně DIČ,
- označení banky Příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena,
- důvod fakturace, popis plnění, období plnění,
- den vystavení dokladu a lhůta splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě bez DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
- sazba DPH a výše DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
- částka k úhradě včetně DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
- podpis odpovědné osoby Příkazníka.

10. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Fakturu Příkazník doručí Příkazci v elektronické formě do datové schránky nebo e-mailem na adresu



11. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním Příkazce podle tohoto odstavce není Příkazce v prodlení s placením.

12. Příkazce uhradí řádně předloženou fakturu (daňový doklad) převodem na účet Příkazníka uvedený na daňovém dokladu. Za okamžik úhrady faktury se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu Příkazce.

X. Pojištění

1. Příkazník je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci, a to za splnění následujících minimálních požadavků:

- a) limit plnění pro jednotlivá rizika min. 10.000.000,- Kč,

b) spoluúčast max. 10 %,

c) počátek krytí nejpozději do 14 dnů od uzavření Smlouvy.

2. Prostou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží Příkazník Příkazci do 10 dnů od uzavření Smlouvy; převzetí uvedeného dokladu není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Příkazcem. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

3. Příkazník se zavazuje, že pojištění v rozsahu těchto ustanovení nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Příkazce, a to do konce Výstavby.

4. Skutečnost, že Příkazník řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle tohoto článku Smlouvy nebo nepředloží Příkazci příslušnou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

5. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VIII. této Smlouvy.

XI. Sankce

1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou faktury, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a Příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

2. V případě prodlení Příkazníka s předáním Knihy standardů, Knihy místností a dalších dokumentů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy dle čl. VII. odst. 4 Smlouvy je Příkazce oprávněn požadovat na Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.

3. V případě takového porušení Smlouvy Příkazníkem, které je ve Smlouvě výslovně označeno za podstatné, se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, to však pouze tehdy, pokud z důvodu takového podstatného porušení Smlouvy došlo rovněž k odstoupení od Smlouvy Příkazcem. Toto ustanovení se použije bez ohledu na to, zda jsou pro taková porušení Smlouvy sjednány i jiné smluvní pokuty.

4. V případě, že pozice kteréhokoli člena Realizačního týmu

a) bude obsazena jinou osobou bez toho, že by Příkazník postupoval dle čl. VI. odst. 7 Smlouvy, nebo

b) nebude obsazena nebo

c) bude obsazena, ale příslušná osoba ji nebude vykonávat, a to přesto, že na její nečinnost Příkazce Příkazníka upozornil,

zavazuje se Příkazník Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každou takto neobsazenou pozici, a to za každých nepřerušovaných 15 dní, po které platí alespoň jedna z výše uvedených podmínek.

5. Nedodrží-li Příkazník kteroukoli z povinností uvedených v čl. IV. odst. 30–33 Smlouvy (předkládání Zpráv a zajištění koordinačních porad), zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé porušení těchto povinností.

6. V případě porušení povinnosti zajistit legální zaměstnávání, odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky dle čl. V. odst. 10 Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každé porušení těchto povinností.

7. V případě porušení povinnosti řádného a včasného plnění finančních závazků poddodavatelům Příkazníka nebo nepřenesení této povinnosti Příkazníkem do nižších úrovní dodavatelského řetězce dle čl. V. odst. 11 Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení těchto povinností.

8. Smluvní pokuty dle odst. 3 a 4 tohoto článku Smlouvy se stanou splatnými pouze tehdy, pokud byl Příkazník na konkrétní utvrzené porušení Smlouvy Příkazcem upozorněn. Závazek Příkazníka k zaplacení smluvní pokuty podle těchto ustanovení zanikne tehdy, pokud Příkazník okamžitě po takovém upozornění, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, porušení Smlouvy napraví tím, že utvrzenou povinnost splní dodatečně. Nelze-li utvrzenou povinnost s ohledem na její povahu takto dodatečně splnit, porušení Smlouvy Příkazník napraví tím, že splnění povinnosti po předchozím souhlasu Příkazce jinak adekvátně nahradí.

9. Uložením a zaplacením smluvní pokuty nezanikne povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

10. Není-li v tomto článku Smlouvy řečeno jinak, sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.

11. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Požadované smluvní sankce musí být ve výzvě vyčísleny včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

12. Vznikne-li Příkazci porušením utvrzené povinnosti i škoda, hradí se jen v té výši, v jaké přesahuje Příkazníkem uhrazenou smluvní pokutu. Není-li pokuta Příkazníkem uhrazena, není ani dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením utvrzené povinnosti.

XII. Komunikace smluvních stran a kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby Smluvních stran uvedené ve Smlouvě jsou oprávněny

a) vést vzájemnou komunikaci Smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě Smlouvy, a

b) jednat za Smluvní strany v záležitostech, které jsou jim Smlouvou výslovně svěřeny.

2. Jako kontaktní osoba může za Smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či další osoba, bude-li druhé Smluvní straně oznámena.

3. Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené ve Smlouvě, příp. používané v souladu se Smlouvou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy.

4. Formu komunikace dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy však nelze použít pro

a) uzavření Smlouvy,

b) uzavření dodatku ke Smlouvě,

c) odstoupení od Smlouvy ani pro

d) ustanovení Smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá.

V případech uvedených v tomto ustanovení se Smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, příp. v elektronické podobě datovou schránkou, zprávami opatřenými elektronickým podpisem nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této Smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.

6. Příkazník bere na vědomí, že v průběhu účinnosti Smlouvy hodlá Příkazce v rámci realizace Projektu zavést CDE. Příkazník se zavazuje jako primární způsob komunikace s Příkazcem a Dodavatelem využívat CDE a sdílet v něm veškerou dokumentaci vztahující se k Výstavbě. Za tímto účelem se smluvní strany zavazují po vzniku BIM protokolu uzavřít ke Smlouvě dodatek, kterým bude BIM protokol ke Smlouvě připojen.

XIII. Ukončení smlouvy

1. Tuto Smlouvu je možné předčasně ukončit odstoupením od smlouvy kterékoliv ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.

2. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit rovněž v případě, že nezíská dotaci na Výstavbu nebo poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.

3. Smluvní strany mají právo od Smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto Smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této Smlouvě nebo stanoveno zákonem.

4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy, není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, považují zejména:

- a) prodlení s plněním závazku Příkazníka spočívajícího v předání Knihy standardů, Knihy místností a dalších dokumentů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy po dobu delší než 30 dnů,
- b) prodlení Příkazce s úhradou oprávněně fakturované ceny delší než 60 dnů,
- c) neuzavření pojistné smlouvy Příkazníkem nebo její nepředložení Příkazci dle čl. X. Smlouvy.

5. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit:

- a) v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ,
- b) bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť Příkazník jakožto vybraný dodavatel před zadáním Veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.

6. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci Příkazníka jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.

7. Rozhodne-li se některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován. Není-li v oznámení o odstoupení uvedeno jinak, účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.

9. Příkazník je ve lhůtě 10 dnů po ukončení Smlouvy odstoupením od Smlouvy povinen předat Příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy Služeb, které do té doby Příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část Služeb poskytnout Příkazníkovi přiměřenou část sjednané ceny, přičemž při jejím výpočtu Smluvní strany vyjdou z ceny sjednané ve Smlouvě a míry, s jakou byly Služby Příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li Příkazce, že taková část Služeb bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy Služeb Příkazníkovi vrátit.

XIV. Vyšší moc

1. Pro účely této Smlouvy se za vyšší moc považují okolnosti, které objektivně znemožňují některé ze smluvních stran dočasně či trvale plnit některou z povinností podle této Smlouvy, nejsou závislé na vůli smluvních stran a ani nemohou být smluvními stranami ovlivněny či překonány, přičemž smluvní strany nemohly s vynaložením odborné péče takovou okolnost zjistit ani předvídat před uzavřením Smlouvy. Za mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti smluvní strany považují zejména válečný či ozbrojený konflikt, akty či hrozby terorismu, občanské nepokoje, povstání, mobilizaci, přírodní katastrofy (např. povodně, přílivové vlny, požáry, výbuchy, zemětřesení), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo, epidemie nebo jinak významné události, v jejichž důsledku bude smluvní strana z faktických důvodů, ze zákona či na základně opatření orgánu veřejné moci nucena zastavit, přerušit či podstatně omezit plnění smluvních povinností.

2. Pokud v důsledku vyšší moci nemůže smluvní strana plnit své smluvní povinnosti, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu neprodleně poté, co se o vzniku této okolnosti dozvěděla nebo se mohla dozvědět s vynaložením odborné péče. Současně je taková smluvní strana povinna specifikovat smluvní povinnosti, v jejichž plnění jí v důsledku vyšší moci je nebo bude bráněno, a prokázat příčinnou souvislost mezi překážkou vyšší moci a neplněním smluvní povinnosti.

3. Smluvní strana, které vyšší moc zabránila v řádném a včasném plnění smluvní povinnosti, je povinna učinit vše, co je v jejích silách, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé smluvní straně z důvodu, že smluvní strana odvolávající se na vyšší moc není schopna plnit svou povinnost.

4. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky vyšší moci dovolává, nebo překážka vzniklá v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla tato smluvní strana podle této smlouvy povinna překonat.

5. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 2. tohoto článku Smlouvy, je oprávněna se domáhat prodloužení lhůty ke splnění smluvní povinnosti o dobu prokázaného trvání překážky vyšší moci. Smluvní strany se zavazují o změně doby plnění uzavřít písemný dodatek k této smlouvě. Má-li se však lhůta ke splnění smluvní povinnosti prodloužit v důsledku překážky vyšší moci o více než 30 dnů oproti původně sjednanému termínu, má smluvní strana, na jejíž straně překážka vyšší moci není, právo od smlouvy odstoupit.

6. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 2. tohoto článku smlouvy, nemá druhá smluvní strana po dobu trvání překážky vyšší moci právo uplatňovat smluvní pokuty či úroky z prodlení podle této smlouvy.

XV. Důvěrné informace

1. Pro účely této Smlouvy se za důvěrné informace považují:

- a) informace označené Příkazcem za důvěrné,
 - b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o poskytovaných Službách,
 - c) informace, díky kterým by kterýkoli z potenciálních Dodavatelů mohl v rámci zadávacího řízení získat výhodu před ostatními,
 - d) informace o finančních závazcích Příkazce vzniklých v souvislosti s Výstavbou a
 - e) informace o sporech vzniklých zejména mezi Příkazcem a Dodavateli.
2. Za důvěrné informace nebudou považovány ty, které jsou přístupné nebo známé třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti Příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce
- a) neužije důvěrné informace pro jiné účely, než pro účely poskytování Služeb a
 - b) nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců a poddodavatelů; těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázány udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou Smlouvy.
4. Pokud bude jakýkoli správní orgán nebo soud vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, které není nutné k Výstavbě, oznámí Příkazník bezodkladně písemně takovou skutečnost Příkazci.
5. V případě poskytnutí důvěrné informace je Příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutou důvěrnou informací bude stále zacházeno jako s informací tvořící obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
6. V případě, že se Příkazník dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrné informace nebo její části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejímu zneužití, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce.
7. Pokud to není přímo předmětem Služeb, nesmí Příkazník bez předchozího písemného souhlasu Příkazce publikovat žádné články, fotografie nebo ilustrace vztahující se k Výstavbě. Příkazce má vždy právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se k Výstavbě, které Příkazník hodlá použít v publikacích nebo propagačních materiálech.

XVI. Závěrečná ujednání

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran Smlouvou neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že nebudou-li sporné otázky vyplývající ze Smlouvy odstraněny dohodou smluvních stran, je k projednání sporů příslušný obecný místně a věcně příslušný soud Příkazce.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu s právním stavem platným a účinným v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví Smlouvy neprodleně písemně oznámí druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za smluvní strany jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny

Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny Smlouvy. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení návrhu dodatku ke Smlouvě.

5. Ustanovení, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran či Služby mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy, ale za specifický způsob plnění Smlouvy, přičemž tyto mohou být provedeny i ústně; osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

7. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými osobami smluvních stran. Dvě vyhotovení obdrží Příkazce a jedno vyhotovení obdrží Příkazník.

8. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

9. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

10. V případě plurality osob na straně Příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči Příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy.

11. Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy včetně uvedení metadat v registru smluv zajistí Příkazce, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění Smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně do její datové schránky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

12. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Zákona o registru smluv a ZZVZ). Příkazník dále výslovně prohlašuje, že žádná část Smlouvy neobsahuje jeho obchodní tajemství.

13. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; v případě, že je Smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle Zákona o registru smluv.

14. Plnění předmětu Smlouvy před účinností Smlouvy se považuje za plnění podle Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí Smlouvou.

15. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a Smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem Smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

16. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Minimální požadavky na obsah a rozsah Služeb

Příloha č. 2: Krycí list nabídky Příkazníka podané v rámci Veřejné zakázky

Příloha č. 3: Cenová kalkulace z nabídky Příkazníka podané v rámci Veřejné zakázky

Příkazce

V Brně dne (viz datum el. podpisu)



Integrovaná střední škola automobilní,
příspěvková organizace

Příkazník

V Brně dne (viz datum el. podpisu)



**Ing. Tomáš Stercl, předseda
představenstva
INVESTINEŽNÝRING a.s.**

Minimální požadavky na obsah a rozsah Služeb

Přímé dodávky v rámci Výstavby

Služby budou Příkazníkem poskytovány ve vztahu k níže uvedeným přímým dodávkám v rámci Výstavby.

Příkazce předpokládá v rámci Výstavby zadání následujících veřejných zakázek na Dodavatele:
- Stavby.

Služby budou poskytnuty o následujícím obsahu a rozsahu:

A. OBSAH A ROZSAH SLUŽEB DLE ČL. IV. ODS. 1 PÍSM. A) SMLOUVY (ČINNOSTI ZAHRNUTÉ V CENĚ DLE ČL. VIII. ODS. 1 SMLOUVY)

Spolupráce před zahájením zadávacího řízení na Dodavatele Stavby

- 1) Příkazník se bude ve spolupráci s Příkazcem podílet zejména na přípravě technických podmínek Stavby a dále na přípravě smlouvy o dílo dle smluvního standardu Žluté knihy FIDIC, případně dalších částí zadávacích podmínek (kvalifikační požadavky, hodnotící kritéria).
- 2) Příkazník bere na vědomí, že technické podmínky Stavby budou v souladu s § 92 odst. 2 ZZVZ stanoveny požadavky na výkon nebo funkci a veřejná zakázka na Dodavatele Stavby bude zadána s využitím smluvních podmínek Žluté knihy FIDIC.
- 3) Příkazník zpracuje pro účely zadávacího řízení na Dodavatele Stavby **Knihu standardů**:
 - a) je závazným podkladem pro Dodavatele Stavby, který bude sloužit k zajištění Příkazcem očekávané funkčně-výkonové úrovně (standardu) Stavby;
 - b) popisuje nejnižší přípustný standard všech podstatných výrobků a technologií, jejichž použití na Stavbě přichází v úvahu (zahrnuje např. požadavky na konstrukce, materiály a výrobky použité v interiéru, výplně otvorů, zámečnické výrobky, ocelové konstrukce, skladby podlah, zdravotnickou, systémy topení a chlazení, vzduchotechniku či elektroinstalaci);
 - c) výrobky a technologie uvedené v Knize standardů nemusí být v díle Dodavatelem Stavby použity, ale při jejich použití musí být dodržen stanovený standard.
- 4) Příkazník zpracuje pro účely zadávacího řízení na Dodavatele Stavby **Knihu místností**:
 - a) je závazným podkladem pro Dodavatele Stavby, který bude sloužit k zajištění Příkazcem očekávané funkčně-výkonové úrovně (standardu vybavení) Stavby;
 - b) popisuje účel, vybavení, návaznosti a požadavky na řešení (povrchy, doplňky, sanita, elektroinstalace, slaboproud) a vnitřní prostředí – např. teplota a vlhkost v jednotlivých místnostech; včetně specifikace, které vybavení je součástí dodávky Stavby a které je součástí dodávky interiéru, včetně informace, k čemu bude v rámci plnění Dodavatele Stavby udělána pouze příprava.
- 5) Příkazník zpracuje pro účely zadávacího řízení na Dodavatele Stavby níže uvedené dokumenty:
 - a) Požadavky na zpracování realizační projektové dokumentace
 - b) Požadavky na zpracování projektové dokumentace interiéru

- c) Požadavky na zkoušky a revize
 - d) Organizační struktura projektu (Příkazce dodá vzor)
 - e) Seznam vzorkovaných výrobků a Protokol vzorku
- 6) Příkazník se bude v součinnosti s Příkazcem spolupodílet na vyhotovení dokumentů:
- a) Požadavky na rozsah a vybavení díla
 - b) Požadavky na možné řešení využití fotovoltaických panelů na výukové haly.

B. OBSAH A ROZSAH SLUŽEB DLE ČL. IV. ODS. 1 PÍSM. B) A C) SMLOUVY (ČINNOSTI ZAHRNUTÉ V CENÁCH DLE ČL. VIII. ODS. 2 A 3 SMLOUVY)

Kontrola Projektových dokumentací zpracovaných Dodavatelem Stavby

- 1) Příkazník provádí věcnou (kvalitativní i kvantitativní), finanční a časovou kontrolu Projektových dokumentací zpracovaných Dodavatelem Stavby, a to následujícími výkony a činnostmi:
 - a) monitorování přípravy a kontrola Projektových dokumentací, včetně všech profesí;
 - b) koordinace a expertní posouzení účelnosti navrhovaných řešení, včetně všech profesí;
 - c) posouzení komplexnosti a koordinace jednotlivých částí Projektové dokumentace včetně profesí a Dodávek a jejich souladu:
 - s Požadavky objednatele dle smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Dodavatelem Stavby,
 - s nabídkou Dodavatele Stavby akceptovanou Příkazcem v rámci zadávacího řízení na Dodavatele Stavby,
 - s případnými schválenými variacemi dle smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Dodavatelem Stavby;
 - d) osobní účast Příkazníka na konzultacích v průběhu prací na Projektových dokumentacích, včetně specialistů všech potřebných profesí (např. slaboproud, MAR, PBŘ–EPS, vzduchotechnika, geolog, statik, energetik apod.). Není požadované, aby tyto osoby byly přímo členem Realizačního týmu, ale na vyžádání Příkazníka musí poskytnout součinnost. Součinnost specialistů je součástí předmětu smlouvy a jako taková je zahrnuta v ceně díla dle čl. VIII. odst. 2 a 3 Smlouvy;
 - e) kontrola souladu Projektových dokumentací s právními předpisy, technickými normami, se stanovisky dotčených správních orgánů a správců sítí, a to včetně upozornění Dodavatele Stavby, že jsou Projektové dokumentace takto nepřijatelně či nevhodně řešené a návrhů na odstranění zjištěných nedostatků.

Kontrola provádění Stavby a jednotlivých Dodávek

- 1) Příkazník zajišťuje kontrolu provádění Stavby a jednotlivých Dodávek realizovaných po dobu provádění Stavby.
- 2) Kontrolu Příkazník provádí od uzavření příslušné smlouvy na Výstavbu až do předání a převzetí Stavby.
- 3) Minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které budou Příkazníkem provedeny:
 - a) **Věcné řízení a kontrola, zejména:**

1. předání staveniště Dodavateli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku, odevzdání místa provedení Dodávek jejich Dodavatelům, a to včetně obstarávání veškerých potřebných podkladů a povolení nezbytných pro přípravu a předání staveniště či místa provedení Dodávek,
2. kontrola prací a zastupování Příkazce při konzultacích v průběhu prací na všech částech Projektové dokumentace Stavby ve všech stupních, včetně poskytování odborných stanovisek k jejímu obsahu, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných Změn především ve vztahu k zadávacím podmínkám Stavby, návrhy alternativních řešení; ve vztahu k jednotlivým Dodávkám a jejich výrobním dokumentacím se ustanovení tohoto bodu použije obdobně. Součástí plnění budou všechny profese včetně specialistů (např. slaboproud, MAR, PBR–EPS, vzduchotechnika, geolog, statik, energetik apod.).
3. kontrola souladu plnění Dodavatelů s uzavřenými smlouvami včetně podmínek všech relevantních povolení a vyjádření, návrhy řešení k odstranění vad a jiných porušení smluv, jakož i kontrola jejich odstraňování; z hlediska kontroly kvality Stavby a Dodávek se Příkazník zaměřuje zejména na:
 - dodržování příslušných právních předpisů a technických norem (ČSN EN),
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků,
 - dodržování technologických postupů,
 - kvalitu použitých materiálů;zvláště obezřetně Příkazník postupuje při kontrole provádění Stavby a montáží Dodávek, kdy budou dílčí výsledky v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
4. organizační činnost spočívající zejména v řízení koordinačních a jiných obdobných porad s Dodavateli a dalšími osobami, organizaci a vedení kontrolních dnů a koordinaci požadavků jednotlivých Dodavatelů, včetně všech profesí,
5. vyjádření a průběžná kontrola dodržování kontrolního a zkušebního plánu, plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných Dodavatelem Stavby,
6. vedení procesu vzorkování, posouzení podkladů pro vzorkování včetně schválení protokolu o vzorkování,
7. organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými správními orgány, státním stavebním dohledem, Poskytovatelem dotace či dalšími dotčenými osobami v průběhu Výstavby,
8. projednání a poskytování odborných stanovisek ke Změnám včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti, účelnosti, ceny a popisu jejich vlivu na čas Výstavby; příprava podkladů a stanovení ceny Změn, kontrola rozpočtů Změn včetně jejich porovnávání s cenami v místě a čase obvyklými; kontrola dodržování technických podmínek Stavby a Dodávek v souvislosti se Změnami, včetně všech profesí,
9. pravidelná kontrola vedení stavebního nebo montážního deníku, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě Stavby či Dodávek a v případě zjištěných vad zápis požadavků na nápravu; Příkazník pořídí zápis do stavebního nebo montážního deníku o každé provedené kontrole na staveništi nebo v místě provedení Dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených Příkazcem, které jsou prováděním Stavby nebo Dodávek dotčeny; zápis ve stavebním nebo montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení Stavby nebo Dodávek od poslední přítomnosti Příkazníka s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu; tato povinnost se vztahuje i na provádění Služeb Příkazníkem mimo

staveniště či místo provedení Dodávek,

10. kontrola řádného uskladnění materiálů pro Výstavbu,
11. příprava podkladů pro komplexní vyzkoušení, účast na komplexním vyzkoušení včetně pořízení zápisů a protokolů o úspěšném nebo neúspěšném provedení komplexního vyzkoušení; příprava ostatních dokladů prokazujících kvalitu Stavby a Dodávek včetně informací o použitých materiálech a technologických postupech,
12. příprava podkladů a účast na předání a převzetí Stavby či Dodávek, příp. jejich částí, včetně kontroly, evidence všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí, jakož i vymezení a evidování případných vad zjištěných při převzetí a stanovení lhůt jejich odstranění.

b) Časové řízení a kontrola, zejména:

1. přípravy a průběžné aktualizace Harmonogramu výstavby,
2. zpracování dílčích operativních harmonogramů rozhodných pro plnění dílčích částí Stavby či Dodávek,
3. kontrola harmonogramů Stavby a jednotlivých Dodávek,
4. kontrola dodržování postupu přípravy a provádění Stavby a Dodávek z hlediska:
 - dodržení lhůt dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramy,
 - dodržení milníků Stavby a Dodávek,
5. pravidelné informování Příkazce o průběhu Výstavby, návrh opatření při zjištění zpoždění Dodavatelů,
6. zpracovávání podkladů pro průběžné vyhodnocování postupu Výstavby a příprava podkladů pro vyhodnocení závěrečné.

c) Spolupráce při kolaudaci Stavby a související činnosti, zejména:

1. kontrola zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, včetně doložení dokladů o jejich likvidaci,
2. kontrola zabezpečení úklidu a vyklizení staveniště a míst provedení Dodávek,
3. kontrola uvedení okolních dotčených pozemků do původního stavu, provedení fotodokumentace původního a nového stavu,
4. monitorování, poskytování odborných stanovisek a kontrola prací na všech částech DSPS a kontrola souladu Projektových dokumentací se skutečností dokončené Stavby,
5. spolupráce s Dodavatelem Stavby při obstarání kolaudačního souhlasu a spolupráce při odstraňování vad bránících či způsobilých bránit kolaudaci, zejména:
 - kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách Výstavby, funkčních zkoušek a jiných vad bránících či způsobilých bránit kolaudaci, až do odstranění poslední z nich.

d) Kontrola a kompletace dokumentace Výstavby:

1. kontrola, ve spolupráci s Dodavatelem zajištění oprav, kompletace, a to zejména v

případě:

- provozních řádů Stavby včetně plánu údržby,
 - DSPS; ta bude zpracována zejména pro vnitřní potřeby Příkazce v detailu realizační, výrobní a montážní dokumentace,
 - dokladů o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
 - seznamu strojů a zařízení, jejich pasportů, návodů k obsluze a údržbě, záručních listů,
 - revizních zpráv elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace, komínových průduchů a jiných zařízení, u nichž to vyžadují příslušné právní předpisy,
 - Informačního modelu,
 - požární dokumentace a dokumentace o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí DSPS);
2. pořízení, průběžná aktualizace, kontrola ostatních písemností pořízených v souvislosti s Výstavbou, zejména:
- zápisů z kontrolních dnů a z koordinačních porad,
 - informací o věcném, časovém a finančním postupu Výstavby včetně jejich porovnání s původně uvažovanými hodnotami.

Další Služby Příkazníka ve smyslu Žluté knihy FIDIC

Příkazník se zavazuje provádět v rámci plnění Smlouvy rovněž další Služby a povinnosti ve Smlouvě neuvedené, které vyplývají z povinností správce stavby dle Žluté knihy FIDIC (například agendu claimů a variací, a to včetně odpovědnosti za průběh změnového řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného i cenového).

Koordinátor BOZP

- 1) Příkazník provádí kontrolu dodržování BOZP v rozsahu požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, jakož i kontrolu dodržování ostatních předpisů upravujících bezpečnost práce, ochranu zdraví při práci, požární ochranu či ochranu životního prostředí včetně kontroly dodržování povinností k používání předepsaných ochranných pomůcek; jako koordinátor BOZP na staveništi Příkazník provádí věcnou, časovou a kvalitativní kontrolu dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků výše zmíněných předpisů, zejména:
- a) zpracování plánu BOZP,
 - b) o vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce,
 - c) vedení dokumentace v oblasti BOZP,
 - d) seznámení Dodavatele Stavby s podmínkami BOZP na staveništi,
 - e) kontrolní činnost ve vztahu k BOZP na staveništi,
 - f) organizace kontrolních dnů nad dodržováním BOZP,

- g) tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření k odstranění nedostatků,
 - h) kontrola koordinace prací Dodavatele Stavby ve vztahu k BOZP,
 - i) kontroly zaměstnanců Dodavatele Stavby,
 - j) účast na veškerých jednáních s dotčenými správními orgány nebo osobami ve vztahu k BOZP,
 - k) dohled nad harmonogramem Stavby se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
 - l) shromáždění informací o pracovně bezpečnostních rizicích od Dodavatele Stavby,
 - m) vzájemné informování Dodavatele Stavby a dalších Dodavatelů o pracovně bezpečnostních rizicích,
 - n) kontrola postupu Dodavatele Stavby při provádění specifických činností majících zvláštní požadavky na BOZP podle příslušných právních předpisů,
 - o) oznamování všech okolností, které zjistí při výkonu koordinátora BOZP, Příkazci, pokud mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce,
- 2) Povinnosti dle odst. 1) plní Příkazník přiměřeně i ve vztahu k Dodavatelům Dodávek při jejich plnění na staveništi.

TDS

Příkazník zajišťuje technický dozor stavebníka nad prováděním Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace. V rámci výkonu činnosti TDS je Příkazník povinen provést zejména následující úkony:

- a) seznámení se s pravomocnými stavebními povoleními Stavby;
- b) seznámení se s výsledky provedených průzkumů, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci pro stavební povolení;
- c) seznámení se s podmínkami smlouvy, která bude uzavřena s Dodavatelem Stavby;
- d) účast na předání a převzetí staveniště Dodavatelem Stavby a zabezpečení zápisů do stavebních deníků;
- e) účast na geodetickém vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením stavebních prací;
- f) kontrola částí Projektové dokumentace předkládaných Dodavatelem Stavby k odsouhlasení ze strany Příkazníka;
- g) provádění dohledu nad realizací Stavby do konce provádění stavebních prací a kolaudace, s osobní účastí na staveništi v takovém časovém rozsahu, jak je nutné pro řádný výkon dohledu minimálně však 3x týdně (což bude patřičně zaznamenáno v zápisech ve stavebním deníku nebo v prezenčních listinách z jednání);
- h) sledování vedení stavebních deníků a provádění průběžných zápisů;
- i) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě s Dodavatelem Stavby;
- j) kontrola kvality a souladu prováděných prací s odsouhlasenou Projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;

- k) účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
- l) projednání změn Stavby (včetně změn ceny díla) a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn;
- m) prověřování částí díla, které budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
- n) spolupráce s Dodavatelem Stavby na odstraňování případných překážek při realizaci Stavby a řešení vzniklých kolizí;
- o) kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- p) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu (milníků) Stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- q) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- r) organizace pravidelných kontrolních dnů na Stavbě min. 1x za týden včetně vypracování zápisu;
- s) kontrola protokolů o splnění milníku a protokolu o předání a převzetí stavby;
- t) kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur Dodavatele Stavby před jejich předáním Příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků;
- u) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu projektu;
- v) spolupráce s Dodavatelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- w) ohlašování případných archeologických nálezů;
- x) informování Příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění Stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- y) účast na řízení o předání a převzetí dokončené Stavby od Dodavatele Stavby Příkazci;
- z) kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí Stavby v dohodnutých termínech včetně zápisu o kontrole;
- aa) účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
- bb) kontrola DSPS, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za Příkazce včetně zápisu o kontrole;
- cc) parafování veškerých předávacích protokolů, návrhů změn zadání, zjišťovacích protokolů o provedených pracích a protokolů o splnění milníku;
- dd) příprava podkladů pro užívání Stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby;
- ee) kontrola vyklizení staveniště Dodavatelem Stavby;
- ff) koordinace činnosti Dodavatele stavby a dalších Dodavatelů;
- gg) zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového Dodavatele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi Příkazcem a Dodavatelem Stavby.

C. OBSAH A ROZSAH SLUŽEB DLE ČL. IV. ODST. 1 PÍSM. D) SMLOUVY (ČINNOSTI ZAHRNUTÉ V CENĚ DLE ČL. VIII. ODST. 4 SMLOUVY)

Činnosti Příkazníka po dobu prvních 2 měsíců po dokončení Stavby

Po dobu tří měsíců ode dne předání a převzetí dokončené Stavby mezi Dodavatelem Stavby a Příkazcem Příkazník provádí následující činnosti:

- a) koordinace Dodávek realizovaných v uvedeném období,
- b) kontrola odstraňování vad a nedodělků Stavby zjištěných při přejímacím řízení Stavby,
- c) příprava podkladů pro reklamace vad Stavby,
- d) kontrola odstraňování reklamovaných vad Stavby,
- e) zpracování závěrečné zprávy o identifikovaných vadách Stavby a stavu jejich řešení.

D. OBSAH A ROZSAH SLUŽEB DLE ČL. IV. ODST. 1 PÍSM. E) SMLOUVY (ČINNOSTI ZAHRNUTÉ V CENĚ DLE ČL. VIII. ODST. 5 SMLOUVY)

Spolupráce v průběhu zadávacího řízení na Dodavatele Stavby

Příkazník se v pozici odborného technického poradce Příkazce podílí zejména na poskytování vysvětlení zadávacích podmínek, posouzení technické kvalifikace účastníků, hodnocení nabídek či vyřizování námitek účastníků týkajících se věcné stránky zadávacího řízení.

Spolupráce při zadávacích řízeních na jednotlivé Dodávky

Příkazník poskytne vyjádření k odborným otázkám souvisejícím s poskytováním Služeb, které vyvstanou

- a) při přípravě zadávacích podmínek na výběr Dodavatelů, zejména k nastavení smluv, kvalifikačních a hodnotících kritérií uvažovaných Příkazcem, a
- b) při vysvětlení zadávací dokumentace; přezkumu podaných nabídek, posouzení technické kvalifikace účastníků, hodnocení nabídek či vyřizování námitek účastníků týkajících se věcné stránky zadávacího řízení.

Poskytování dalšího poradenství a technických konzultací dle požadavků Příkazce (dále jen „Dodatečné Služby“)

Příkazník bude po dobu trvání Smlouvy a na základě písemného požadavku Příkazce poskytovat Příkazci Dodatečné Služby spočívající v poskytování dalšího poradenství a technických konzultací vztahujících se k Výstavbě, pokud toto plnění nespadá do jiných Služeb Příkazníka uvedených v této příloze.

Příkazník před započítáním poskytování Služeb, které považuje za Dodatečné Služby, sdělí tuto skutečnost písemně Příkazci včetně odhadu jejich časové náročnosti, v opačném případě nemá nárok na úhradu těchto Služeb.

E. ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM ČINNOSTÍ SPRÁVCE STAVBY

	Předmět plnění v dané etapě:	Zahájení plnění (předpoklad):	Předpokládaná doba trvání:
1.	Poskytnutí součinnosti před zahájením zadávacího řízení na Dodavatele Stavby (především zpracování Knihy standardů a Knihy místností a dalších dokumentů)	bezprostředně po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (říjen 2024)	4 měsíce
2.	Činnosti ve fázi projektování Stavby	bezprostředně po uzavření smlouvy se zhotovitelem Stavby (leden 2026)	5 měsíců
3.	Činnosti ve fázi realizace Stavby	bezprostředně po zahájení stavebních prací zhotovitelem Stavby (listopad 2026)	12 měsíců
4.	Činnosti po dobu prvních 2 měsíců po předání a převzetí dokončené Stavby	předáním a převzetím Stavby (listopad 2027)	2 měsíce

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s Pravidly pro reprodukci majetku a zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Jihomoravského kraje, s názvem:

„Hala pro praktickou výuku žáků – správce stavby“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Integrovaná střední škola automobilní Brno, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Křižíkova 106/15, 612 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Milan Chylík, ředitel
IČO zadavatele:	00219321

Identifikační údaje zástupce zadavatele dle § 43 zákona

Obchodní firma:	Plus Tender, s.r.o.
Sídlo:	třída Kapitána Jaroše 19, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČO:	08671401
DIČ:	CZ08671401
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, sp. zn. C 114523
E-mail:	
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.	

Účastník - (případně reprezentant sdružení)

Obchodní firma nebo název:	"INVING-VRV ISŠA Správce stavby" zastoupená INVESTINŽENÝRING a.s.
Sídlo / místo podnikání:	Kapucínské náměstí 303/5, Brno 602 00
Právní forma:	Akciová společnost
Telefon:	
E-mail:	
IČO / DIČ:	60742470/CZ60742470
Zápis v OR:	U KS v Brně, oddíl B, vložka 1543
Statutární orgán:	Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva
Telefon:	
E-mail:	
Bankovní spojení:	

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba, uveďte následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, e-mail a bankovní spojení.

Informace týkající se hodnocení nabídek

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA – 60 %		
	NABÍDKA DODAVATELE	
Celková POSUZOVANÁ nabídková cena v Kč bez DPH (dle cenové kalkulace nabídkové ceny, jejíž vzor tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace)	2 552 000 Kč bez DPH	
ZKUŠENOSTI ČLENA REALIZAČNÍHO TÝMU NA POZICI SPRÁVCE STAVBY – 40 %		
Významná služba č. 1		
NÁZEV: MOÚ BRNO – STAVEBNÍ ÚPRAVY ŠVEJDOVA PAVILONU		
Popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků stanovených v ZD:	Výkon TDS	
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována metodou Design & Build		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována dle standardu FIDIC YELLOW BOOK nebo FIDIC SILVER BOOK:		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována za využití procesu BIM, jehož výsledkem byl informační model budovy, přičemž informace o projektu byly sdíleny ve společném datovém prostředí (CDE):		NE
Stavbou, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla budova občanské vybavenosti/zdravotnictví/školství, příp. jiná obdobná budova	ANO	
Doba poskytnutí:	28.2.2022	
Objednatel a kontakt na objednatele (jméno a příjmení, e-mail, příp. telefon):		
Dodavatel, který realizoval uvedenou službu:	INVESTINŽENÝRING a.s.	
Zařazení stavby dle klasifikace stavebních děl CZ-CC (kód a název položky)	SEKCE 12 - 126411	
Významná služba č. 2		
NÁZEV: Centrum polytechnické výchovy a vzdělávání pro volbu budoucího povolání		
Popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků stanovených v ZD:	TDS	
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována metodou Design & Build		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována dle standardu FIDIC YELLOW BOOK nebo FIDIC SILVER BOOK:		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována za využití procesu BIM, jehož výsledkem byl informační model budovy,		NE

přičemž informace o projektu byly sdíleny ve společném datovém prostředí (CDE):		
Stavbou, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla budova občanské vybavenosti/zdravotnictví/školsství, příp. jiná obdobná budova	ANO	
Doba poskytnutí:	05/2018 – 09/2019	
Objednatel a kontakt na objednatele (jméno a příjmení, e-mail, příp. telefon):	Město Boskovice, Masarykovo náměstí 4/2, Boskovice [REDACTED]	
Dodavatel, který realizoval uvedenou službu:	INVESTINŽENÝRING a.s.	
Zařazení stavby dle klasifikace stavebních děl CZ-CC (kód a název položky)	SEKCE 12 - 126411	

Významná služba č. 3		
NÁZEV: Výjezdová stanice záchranek Mikulov		
Popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků stanovených v ZD:	TDS	
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována metodou Design & Build		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována dle standardu FIDIC YELLOW BOOK nebo FIDIC SILVER BOOK:		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována za využití procesu BIM, jehož výsledkem byl informační model budovy, přičemž informace o projektu byly sdíleny ve společném datovém prostředí (CDE):		NE
Stavbou, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla budova občanské vybavenosti/zdravotnictví/školsství, příp. jiná obdobná budova	ANO	NE
Doba poskytnutí:	2022-2023	
Objednatel a kontakt na objednatele (jméno a příjmení, e-mail, příp. telefon):	Jihomoravský kraj, [REDACTED]	
Dodavatel, který realizoval uvedenou službu:	INVESTINŽENÝRING a.s.	
Zařazení stavby dle klasifikace stavebních děl CZ-CC (kód a název položky)	SEKCE 12 – 126412	

Významná služba č. 4		
NÁZEV: ZŠ Hapalova Brno		
Popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků stanovených v ZD:	TDS	
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována metodou Design & Build		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována dle standardu FIDIC YELLOW BOOK nebo FIDIC SILVER BOOK:		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována za využití procesu BIM, jehož výsledkem byl informační model budovy, přičemž informace o projektu byly sdíleny ve společném datovém prostředí (CDE):		NE

Stavbou, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla budova občanské vybavenosti/zdravotnictví/školství, příp. jiná obdobná budova	ANO	
Doba poskytnutí:	12/2019 – 6/2021	
Objednatel a kontakt na objednatele (jméno a příjmení, e-mail, příp. telefon):	Jihomoravský kraj, 	
Dodavatel, který realizoval uvedenou službu:	INVESTINŽENÝRING a.s.	
Zařazení stavby dle klasifikace stavebních děl CZ-CC (kód a název položky)	SEKCE 12 - 126411	

Významná služba č. 5		
NÁZEV: Modernizace přírodovědných učeben a laboratoří II.		
Popis plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků stanovených v ZD:	TDS	
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována metodou Design & Build		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována dle standardu FIDIC YELLOW BOOK nebo FIDIC SILVER BOOK:		NE
Stavba, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla realizována za využití procesu BIM, jehož výsledkem byl informační model budovy, přičemž informace o projektu byly sdíleny ve společném datovém prostředí (CDE):		NE
Stavbou, k níž se poskytnutí významné služby váže, byla budova občanské vybavenosti/zdravotnictví/školství, příp. jiná obdobná budova	ANO	
Doba poskytnutí:	2018-2019	
Objednatel a kontakt na objednatele (jméno a příjmení, e-mail, příp. telefon):		
Dodavatel, který realizoval uvedenou službu:	INVESTINŽENÝRING a.s.	
Zařazení stavby dle klasifikace stavebních děl CZ-CC (kód a název položky)	SEKCE 12 - 126411	

Příloha č. 3 - Kalkulace nabídkové ceny

Pokyny pro vyplnění tabulky: Účastník vyplní pouze žlutě označené buňky. Šedě označené buňky slouží pro kontrolu a nevyplňovat! Vždy uvádějte cenu bez DPH!

	Cena v Kč bez DPH za poskytnutí dané části plnění
Cena za spolupráci před zahájením zadávacího řízení, která má být uvedena v čl. VIII. odst. 1 smlouvy	231 000,00 Kč

	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc plnění	Cena v Kč bez DPH za 5 měsíců plnění
Cena za činnosti ve fázi projektování Stavby, která má být uvedena v čl. VIII. odst. 2 smlouvy	55 000,00 Kč	275 000,00 Kč

	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc plnění	Cena v Kč bez DPH za 12 měsíců plnění
Cena za činnosti ve fázi realizace Stavby, která má být uvedena v čl. VIII. odst. 3 smlouvy	150 000,00 Kč	1 800 000,00 Kč

	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc plnění	Cena v Kč bez DPH za 2 měsíce plnění
Cena za činnosti po dobu prvních 2 měsíců po předání a převzetí dokončené Stavby, která má být uvedena v čl. VIII. odst. 4 smlouvy	33 000,00 Kč	66 000,00 Kč

	Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu plnění	Cena v Kč bez DPH za 200 hodin plnění
Cena za provádění dalších úkonů na žádost zadavatele, která má být uvedena v čl. VIII. odst. 5 smlouvy	900,00 Kč	180 000,00 Kč

Posuzovaná nabídková cena účastníka pro účely hodnocení:	2 552 000,00 Kč
---	-----------------