MSMT-1577/2024-12

# Smlouva o poskytování služeb

# k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

# (dále jen „Smlouva“) Podpora a rozvoj systému Combodo iTop

# uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

**Smluvní strany**

1. **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

|  |  |
| --- | --- |
| Se sídlem: | Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 |
| Jednající: | Ing. Václav Jelen, vrchní ředitel sekce informatiky, statistiky a analýz |
| Bc. Jan Frisch, ředitel odboru technické pomoci |
| IČO: | 00022985 |
| Bankovní spojení: | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |
| Číslo účtu: | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |

(dále jen „Objednatel“)

**a**

**2**. **Itopo s.r.o.**

|  |  |
| --- | --- |
| Se sídlem: | Kurta Konráda 2517/1, 190 00 Praha 9 |
| Zastoupený: | Janem Pavlíkem, jednatelem společnosti |
| IČO: | 17590876 |
| DIČ: | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |
| Bankovní spojení: | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |
| Číslo účtu: | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |

Společnost je zapsána v OR, vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 372872

(dále jen „Dodavatel“)

(dále společně označovány jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb.

## Předmět a účel Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je:
     1. zajištění provozu a technické podpory systému Combodo iTop, který je umístěn na virtuálním serveru Objednatele,
     2. zajištění rozvoje systému Combodo iTop na základě objednávek Objednatele (dále také jen „Rozvoj“).
  2. Specifikace předmětu plnění a systému iTop je uvedena v příloze č. 1 návrhu Smlouvy.
  3. Účelem Smlouvy je dále úprava podmínek pro zajištění oprávnění Objednatele k užití a rozvoji předmětu plnění tak, aby byl otevřený ve smyslu možnosti Objednatele zadávat jeho další provoz a rozvoj v otevřené soutěži co nejširšímu počtu dodavatelů bez toho, aby byl Objednatel omezen právy Dodavatele či třetích osob váznoucích bez řádného důvodu na předmětu plnění.
  4. Objednatel i nadále zajišťuje potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů.

## Doba plnění

* 1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

## Cena a platební podmínky

* 1. Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté služby dle odst. 1.1.1. zaplatí Objednatel Dodavateli cenu podle ceníku, který je přílohou č. 3 Smlouvy a je její nedílnou součástí. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený oběma Smluvními stranami. Tyto platby budou ukončeny v případě přerušení poskytování služeb dle odst. 4.14. V případě obnovení služeb dle odst. 4.15 budou tyto platby taktéž obnoveny, a to v nezměněné výši. První paušální platba za služby bude fakturována poměrnou částí v závislosti na skutečném počátku plnění, tedy v závislosti na tom, kdy dojde k převzetí systému pod správu dle bodu 4.1 smlouvy.
  2. Smluvní strany se zároveň dohodly, že za řádně a včas poskytnuté služby dle odst. 1.1.2. (Rozvoj) zaplatí Objednatel Dodavateli cenu podle ceníku, který je přílohou č. 3 Smlouvy a je její nedílnou součástí. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený oběma Smluvními stranami.
  3. Služby zajištění provozu a technické podpory dle odst. 1.1.1. jsou realizovány a fakturovány přímo ze smlouvy (není tedy potřeba samostatných objednávek). Rozvoj, tj. činnosti dle odst. 1.1.2. budou realizovány a fakturovány výhradně na základě objednávek ze strany Objednatele v písemné podobě (e-mail, tištěná podoba, webové rozhraní helpdesk atd.). Dodavatel je povinen na základě písemného požadavku Objednatele do tří pracovních dní určit pracnost požadovaných činností a lhůtu pro odevzdání výstupů (ve dnech), včetně předání aktualizované nebo doplněné dokumentace a teprve na základě těchto údajů má Objednatel možnost se rozhodnout, zda dané činnosti objedná či nikoliv.
  4. Objednatel si v zadávacím řízení vyhradil právo na změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Předmětem vyhrazeného práva na změnu závazku je navýšení či snížení cen za plnění formou indexační doložky v případě, že si to vyžádá další vývoj ekonomické situace, zejména výraznější změny nákladů Dodavatele v důsledku inflace/deflace nebo změn cen na trhu s energiemi nebo změny ve výši oborových mezd. V rámci indexační doložky Objednatel připouští možnost jednání s Dodavatelem o navýšení (či snížení) cen plnění, a to 1x ročně (poprvé v 1. čtvrtletí 2026) za předpokladu, že pro toto navýšení (snížení) nastaly relevantní důvody viz výše. Toto jednání může písemně (emailem) vyvolat kterákoliv strana.  
     Při jednání o navýšení cen ze Smlouvy je Dodavatel povinen prokázat objektivní zvýšení svých nákladů s rozpadem svých nákladů na poskytování jednotlivých plnění ze Smlouvy, z něhož bude jednoznačně vyplývat, jakým způsobem se jeho náklady změnily, jaký mají vliv na ceny uvedené ve Smlouvě a že se jedná o změny způsobené vývojem ekonomické situace.
  5. Objednatel není povinen využít právo na změnu závazku dle předchozího odstavce, a to ani v případě, že nastanou okolnosti, které Objednatele k využití práva na změnu závazku opravňují.
  6. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
  7. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
  8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada ceny za služby dle 1.1.1. bude provedena na základě daňového dokladu, nejpozději však vystaveného do 15. dne měsíce následujícího, ve kterém byla služba poskytována. Faktury budou zasílány elektronicky do datové schránky Objednatele (ID: vidaawt) nebo na e-mailovou adresu Objednatele: [faktury@msmt.cz](mailto:faktury@msmt.cz).
  9. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
  10. Pro plnění dle odst. 1.1.1. a 1.1.2. budou zpravidla požadovány samostatné faktury podle zdroje financování, kdy cena za služby na fakturách bude rozdělena dle vztahu plnění k jednotlivým zdrojům financování. Případně bude faktura adresována pouze jednomu zdroji financování.
  11. Faktury hrazené z prostředků technické pomoci operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen OP) budou vždy označeny textem „Hrazeno z prostředků technické pomoci OP JAK“ a v případě Rozvoje č.j. objednávky.
  12. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
  13. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Dodavatele. Za datum úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Dodavatelem.
  14. Objednatel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále změnit nebo upřesnit.

## Práva a povinnosti Smluvních stran

* 1. Dodavatel se zavazuje převzít systém Combodo iTop pod svoji správu neprodleně, nejpozději však do tří týdnů od začátku účinnosti Smlouvy. Objednatel se zavazuje k tomuto účelu poskytnout maximální rozumnou možnou součinnost. V případě prokazatelně nedostatečné součinnosti ze strany Objednatele může být lhůta pro převzetí prodloužena a nebude mu fakturována pokuta dle odst. 9.1. a).
  2. Dodavatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí, řádně a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují. Dodavatel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. Obvyklou kvalitu. Veškerou vytvořenou dokumentaci (např. manuály) předá Dodavatel Objednateli v elektronické podobě (prostřednictvím zabezpečeného datového úložiště aj.)
  3. Dodavatel služeb je povinen zajistit obdobné plnění jak pro ostrou (provozní) tak i pro testovací verzi systému iTop. Přičemž testovací verzi bude udržovat ve stavu, v jakém je produkční systém, aby bylo možné testovat změny na identickém stroji, jen s jinými daty.
  4. Pro jakýkoliv požadavek, který souvisí s nastavením nebo odstraňováním chyb, případně jakoukoliv nefunkčností, je Dodavatel povinen nejprve provést kontrolu a pokusit se chybu vyřešit. Pouze v případě, že neuspěje, se obrátí na osobu Objednatele zodpovědnou za technickou část, respektive správu serverů.
  5. Dodavatel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu, včetně pozic jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v příloze č. 4 Smlouvy.
  6. Dodavatel zajistí vždy alespoň tři členy realizačního týmu, včetně vedoucího, schopné realizovat předmět plnění. Pokud jeden z členů nebude z jakéhokoliv důvodu dostupný pro participaci na předmětu této Smlouvy, musí Dodavatel člena realizačního týmu bez prodlení nahradit členem týmu s odpovídající schopností realizovat předmět plnění. Změny realizačního týmu jsou povoleny pouze po předchozím písemném odsouhlasení ze strany Objednatele.
  7. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu člena realizačního týmu v případě, že s ním není spokojen atd. (maximálně však 2x za jeden kalendářní rok). Dodavatel je povinen tomuto požadavku vyhovět do 31 kalendářních dní. Změny realizačního týmu (i iniciované Dodavatelem viz odst. 4.6.) nevyžadují dodatek ke Smlouvě. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení plnění.
  8. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
  9. Dodavatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
  10. Dodavatel poskytne Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněnými orgány. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. minimálně do 31. 12. 2040. Po tuto dobu je také povinen zajistit archivaci dokumentů.
  11. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost pro převzetí, provádění údržby, podpory či rozvoje IS po skončení účinnosti této Smlouvy třetí osobou. Toto plnění je zahrnuto již v ceně za předmět plnění, tudíž v této souvislosti Dodavateli nevznikne nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
  12. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli maximální možnou relevantní součinnost nutnou ke splnění jeho závazku.
  13. Objednatel je povinen řádně a včas zaplatit za dodané plnění ze strany Dodavatele.
  14. Objednatel si vyhrazuje právo písemným sdělením přerušit odebírání poskytování služeb z odst. 1.1.1. (tj. zajištění provozu a technické podpory systému Combodo iTop), nejdříve však za dva roky od účinnosti Smlouvy. Toto přerušení nebude mít vliv na poskytování objednatelných činností a na účinnost Smlouvy jako takové.
  15. V případě přerušení služeb dle odst. 4.14 může Objednatel poskytování služeb dle odst. 1.1.1. kdykoliv obnovit. V takovém případě může následně Objednatel znovu využít práva z odstavce 4.14. s tím rozdílem, že dané služby může opětovně přerušit nejdříve 6 měsíců od předchozího opětovného obnovení poskytování zajištění provozu a technické podpory systému Combodo iTop.

## Důvěrnost informací

* 1. Dodavatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování služeb dozví a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
  2. Dodavatel není oprávněn, jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním služeb, ve prospěch svůj nebo ve prospěch jakékoliv jiné osoby. Dodavatel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Objednatelem a Dodavatelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.
  3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Dohody při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (dále jen „GDPR), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak GDPR porušil. Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany. Dodavatel nezapojí do zpracování údajů žádné další osoby mimo svých pověřených zaměstnanců a zajistí, aby se jeho pověření zaměstnanci, oprávnění zpracovávat údaje, zavázali k mlčenlivosti.
  4. S ohledem na opatření proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům a zpracování, o nichž je řeč v předchozím odstavci, se Dodavatel zavazuje přijmout opatření vyjmenovaná v čl. 32. GDPR, přičemž zároveň přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
  5. Dodavatel bude Objednateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Objednatele, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem Dodavatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření dle předchozího odstavce, o kterých ihned informuje Objednatele.
  6. Dodavatel je povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně informací a údajů zpřístupněných Objednatelem.

## Licenční ujednání

* 1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Dodavatele (případně jeho poddodavatelů), které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nabývá automaticky Objednatel nevýhradní právo užít takovéto dílo, a to k jakémukoliv účelu a rozsahu (dále jen „Licence“). Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
  2. Součástí Licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takovéto dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat   
     ho do děl souborných či do databází, předávat dalším subjektům apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
  3. Dodavatel (ruče i za poddodavatele) není oprávněn udělení Licence vypovědět a účinnost Licence trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
  4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze,   
     i na úpravy a překlady autorského díla, dodané Dodavatelem (případně jeho poddodavateli).
  5. Cena za poskytnutí Licence k výkonu práva užít dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Smlouvy.
  6. Tato licenční ujednání jsou sjednaná na dobu trvání autorských práv Dodavatele (případně jeho poddodavatelů) k dílu.

## Záruka za jakost

* 1. Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že plnění podle této Smlouvy nebude mít vady, a to po dobu nejméně 24 měsíců od doby předání plnění (vystavení akceptačního protokolu).
  2. Dodavatel odpovídá za řádné a přesné provedení dohodnutých služeb, které jsou předmětem této Smlouvy s tím, že služby a jejich výsledky musí odpovídat požadavkům sjednaným v této Smlouvě, právním normám a obvyklým požadavkům na poskytovaný druh služeb.
  3. V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u Dodavatele reklamovat. Písemná podoba je podmínkou platnosti reklamace (může být podána i prostřednictvím Helpdeskové/Service deskové aplikace Dodavatele). V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
  4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do 1 měsíce. Pokud tak Dodavatel v plném rozsahu neučiní, může Objednatel žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si Objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby nebo poskytnutí přiměřené slevy z ceny plnění odpovídající rozsahu reklamovaných vad a nedodělků nebo může Objednatel od Smlouvy odstoupit. Další nároky Objednatele plynoucí mu z titulu vad plnění z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.
  5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru, že podstatně ztěžují užívání plnění, či dokonce brání v jeho užívání, platí, že Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit.
  6. Reklamace vad musí být doručena Dodavateli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace Objednatele vyřizována Dodavatelem, a to až do odstranění vad.

## Náhrada škody

* 1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit druhé Smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Dodavatel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
  2. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám   
     a k minimalizaci vzniklých škod.
  3. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
  4. Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Dodavateli chybné zadání a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
  5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že   
     se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

## Smluvní pokuty a úrok z prodlení

* 1. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:

1. V případě prodlení s převzetím IS dle odst. 4.1. Smlouvy ve výši 1000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení
2. v případě prodlení s poskytnutím sjednané služby v požadovaném rozsahu a kvalitě ve výši 1 000 Kč za každou i započatou hodinu prodlení (toto se vztahuje i na nedostupnost nebo částečnou dostupnost služeb technické podpory nebo prodlení s odstraněním chyb v rámci poskytování technické podpory);
3. v případě porušení povinnosti stanovené v odst. 4.11. Smlouvy ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
4. za každý jednotlivý případ porušení povinností dle čl. 5 Smlouvy ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
   1. Zaplacením smluvní pokuty se Dodavatel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši.
   2. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
   3. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Smlouvy, je Dodavatel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřípustné.
   4. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné Smluvní strany. V případě prodlení povinné Smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná Smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

## Ukončení platnosti Smlouvy

* 1. Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
  2. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Dodavatelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Dodavatelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednané služby či neodstranění jejích nedostatků ve lhůtě delší než 30 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání účinnosti Smlouvy.
  3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě porušení povinností uvedených v odstavcích 4.5. a 4.6. této Smlouvy.
  4. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje   
     k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak může Objednatel odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Dodavatel vstoupí do likvidace.
  5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Dodavatel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se příčí dobrým mravům, zejména má-li   
     za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu   
     s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
  6. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.
  7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb.,   
     o zadávání veřejných zakázek (dále jen ,,ZZVZ“). V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Dodavatel právo na náhradu veškerých prokazatelných a hospodárně vynaložených výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.
  8. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě zrušení OP.
  9. Dodavatel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
  10. Obě Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů.
  11. Výpovědní doba se stanoví na 3 měsíce. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni posledního měsíce výpovědní doby. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
  12. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně.

## Kontaktní osoby

* 1. Dodavatel: Itopo s.r.o.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Příjmení jméno, titul** | **Telefon** | **GSM** | **e-mail** |
| ve věcech věcného plnění | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |
| v administrativních záležitostech | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |
| v technicko-provozních záležitostech | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |

* 1. Objednatel (Kmen):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Příjmení jméno, titul** | **Telefon** | **GSM** | **e-mail** |
| ve věcech věcného plnění | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |
| v administrativních záležitostech | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |
| v technicko-provozních záležitostech | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |

* 1. Objednatel (OP):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Příjmení jméno, titul** | **Telefon** | **GSM** | **e-mail** |
| ve věcech věcného plnění | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |
| v administrativních záležitostech | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |  | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |
| v technicko-provozních záležitostech | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | [BYLO ANONYMIZOVÁNO] |

* 1. Kontaktními osobami Smluvních stran jsou osoby uvedené v tabulkách v odst. 11.1, 11.2 a 11.3 nebo jimi pověřené osoby či věcně příslušný představený uvedených osob.
  2. O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně (e-mail, tištěná podoba, webové rozhraní helpdesk atd.) informována druhá Smluvní strana.

## Závěrečná ustanovení

* 1. Tato Smlouva se uzavírá v písemné podobě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné podobě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Změny kontaktních osob, fakturačních údajů nebo složení realizačního týmu je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně.
  2. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky.
  3. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu   
     s účelem této Smlouvy.
  4. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smírčí cestou jakýkoli spor mezi Smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
  5. V případě znemožnění dodržení jakéhokoli termínu nebo lhůty z důvodů na straně Objednatele není možné za dobu zdržení způsobenou Objednatelem nárokovat na Dodavateli žádné sankce, pokuty atp. V takovém případě se pouze prodlouží veškeré termíny nebo lhůty o dobu, o kterou došlo k tomuto zpoždění.
  6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů a metadat Smlouvy v registru smluv, včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Smlouvy nebo metadat Smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření Smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Dodavatel ve lhůtě tří měsíců od podepsání Smlouvy. Dodavatel bere na vědomí, že dle výše uvedeného budou zveřejněny i jednotlivé dílčí objednávky, splňují-li však samy o sobě zákonné podmínky pro uveřejnění v registru smluv. Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným objednávkám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
  7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze Smluvních stran a účinnosti nabývá nejdříve dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
  8. Dílčí objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu druhou ze Smluvních stran, avšak účinnosti nabývají nejdříve dnem jejich zveřejnění v registru smluv, splňují-li podmínky pro zveřejnění dle zákona o registru smluv. Dílčí objednávky, na které se nevztahuje zákon o registru smluv, nabývají účinnosti dnem jejich podpisu druhou ze Smluvních stran.
  9. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Požadavky ICT

Příloha č. 3 – Ceník

Příloha č. 4 – Seznam členů realizačního týmu

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze 19.09.2024  [BYLO ANONYMIZOVÁNO]  ………………………………………………… | V Praze 28.08. 2024  [BYLO ANONYMIZOVÁNO]  ………………………………………………… |
| Ing. Václav Jelen | Jan Pavlík |
| Vrchní ředitel sekce informatiky, statistiky a analýz  Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | Jednatel  Itopo s.r.o. |
| V Praze 23.09.2024  [BYLO ANONYMIZOVÁNO]  ………………………………………………… |
| Bc. Jan Frisch |
| Ředitel odboru technické pomoci  Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |

**Příloha č. 1 - Technická specifikace**

1. **Předmět plnění**

Předmětem plnění je:

zajištění provozu a technické podpory systému Combodo iTop, který je umístěn na virtuálním serveru Objednatele

zajištění rozvoje systému Combodo iTop na základě objednávek Objednatele (dále také jen „Rozvoj“).

Objednatel i nadále zajišťuje potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů (viz příloha č. 2 smlouvy Podmínky pro IS na infrastruktuře MŠMT).

Veškeré činnosti a výstupy Dodavatele musí odpovídat požadavkům a pokynům uvedeným ve Smlouvě.

1. **Zajištění provozu a technické podpory**

Pod pojmem zajištění provozu a technické podpory se rozumí zajišťování podpůrných služeb Helpdesku a Hotline pro externí a interní uživatele a správce webových portálů, tj. podporu uživatelů od základního poradenství, školení a podpory běžným uživatelům, bezpečnostní aktualizace až po analýzy a zajištění obnovy bezchybného chodu portálů v případě nahlášení chyby nebo výpadku. Dále pak veškeré aktivity potřebné pro zajištění bezchybného provozu systému Combodo iTop.

Zajištění provozu a technické podpory nezahrnuje úpravy zdrojových kódů s pracností vyšší než 3 hod. vyjma bezpečnostních aktualizací a aktualizací potřebných pro běžné používání například na základě změn v prohlížečích atp.

Podpora je poskytována telefonickou, e-mailovou a jinou odpovídající formou (např. osobní kontakt, vzdálená správa, online rozhraní). Pro tyto účely budou poskytnuty kontaktní údaje na Dodavatele v rozsahu:

1. telefonní číslo (mobilní číslo, případně pevná linka),
2. e-mailová adresa a
3. adresa online rozhraní (Helpdesku).

Dodavatel je vždy povinen zajistit dostatečný počet pracovníků Helpdesku a Hot-line   
v dostatečném počtu pro zajištění plynulého chodu a splnění podmínek definovaných v SLA pro standardní režim.

1. **Bližší určení zajištění podpory:**

Podpora ve standardním režimu je poskytována po celou dobu poskytovaných služeb. Helpdesk a Hot-line ve standardním režimu:

Způsob poskytování služeb:

Služby budou prováděny osobně v místě pracoviště Objednatele, nebo vzdálenou správou a přístupem z místa pracoviště Dodavatele. Cena za služby je v obou případech stejná. V případě osobního provádění v místě pracoviště Objednatele cena zahrnuje veškeré náklady (např. náklady na dopravu).

Doba odstranění chyb:

1. kritické ovlivňující funkčnost celého systému: do 4 hodin od nahlášení
2. střední ovlivňující funkčnost komponenty: do 12 hodin od nahlášení
3. nízké neovlivňující funkčnost systému a komponent: do 48 hodin od nahlášení (chyba grafiky bez vlivu na funkci)

Reakční doba operátora do 30 min. od nahlášení.

Za odstranění závady se považuje stav obnovení plné funkčnosti systému.

Dodavatel je povinen plnit pro Objednatele sjednané služby ve výše uvedených lhůtách po celou dobu platnosti smlouvy v pracovní dny od 9:00 do 17:00.

Do výše uvedených hodin se počítají pouze pracovní hodiny dle níže uvedených požadavků. Například tedy bude doba 4 pracovních hodin odpovídat nahlášení v pondělí v 16:00 a termín pro nejzazší vyřešení kritické chyby v úterý v 12:00.

V rámci poskytování služeb Helpdesku a Hotline zajistí Dodavatel pro Objednatele bezplatnou licenci na jednotný integrovaný nástroj pro zajišťování a evidenci požadavků externích i interních uživatelů všech podporovaných IS.

Pod pojmem „integrovaný nástroj pro zajišťování podpůrných služeb Helpdesku a Hotline“ se rozumí aplikační a programové vybavení, splňující následující kritéria:

1. nástroj umožní definovat a podpořit celý proces služeb a činností Helpdesku   
   a Hotline včetně případného schvalovacího procesu pro objednání služeb ze strany Objednatele,
2. nástroj bude přístupný z webového rozhraní,
3. portál musí být kvalitně zabezpečen (šifrování HTTPS, atd.) a Dodavatel se zavazuje průběžně bezúplatně odstraňovat veškerá nalezená bezpečnostní rizika a
4. nástroj bude poskytovat reporty a výstupy pro trvale kvalitativní monitorování/provoz služeb a činností Helpdesku a Hotline.

Přístup pro nahlížení do reportů a výstupů bude zajištěn pro ICT pracovníky  
a zástupce gesčních útvarů Objednatele.

1. **Rozvoj**

Rozvoj zahrnuje níže uvedené služby v rozsahu a za podmínek uvedených v tomto dokumentu.

Pojmem Rozvoj se rozumí činnosti spočívající v provádění analýz, konzultací, úprav, instalace, oprav a rozvoje realizovaných výhradně na základě požadavků Objednatele (respektive s jeho výslovným souhlasem), které vyžadují zásah nad rámec „Zajištění provozu a technické podpory systému Combodo iTop“, případně jakékoliv činnosti nezahrnuté do „Zajištění provozu a technické podpory systému Combodo iTop

Tyto služby Dodavatel provede bezodkladně po obdržení závazné objednávky, nejpozději však do 14 kalendářních dnů. Zapracované úpravy má Objednatel právo otestovat a potvrdit jejich správné fungování. V případě zjištěného chybného zapracování opraví toto Dodavatel nejpozději do 5 kalendářních dnů.

V případě, že jsou Objednateli v době závazné objednávky a realizace takovýchto služeb zároveň poskytovány služby z odst. 1.1.1., započne Dodavatel s plněním těchto činností nejpozději následující pracovní den po potvrzení závazné objednávky ze strany Objednatele a realizuje je nejpozději v termínu, který uvedl v rámci návrhu pracnosti pro danou objednávku.

Pokud Dodavatel poskytne Objednateli pro požadované komplikované činnosti a činnosti velkého rozsahu relevantní informace vztahující se k pracnosti, je možné se souhlasem Objednatele výše uvedené lhůty prodloužit.

1. **Další požadavky:**

Předmět plnění musí být plněn v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a jeho prováděcích právních předpisů, kterými jsou:

1. vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti),
2. vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích a
3. zásadní úpravou bude uvedení tohoto IS do souladu především s vyhláškou   
   č. 82/2018 Sb., § 19, § 20 a § 22.

Předmět plnění musí být plněn v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.

Do 14 dní od provedení jakékoli úpravy kteréhokoli IS je Dodavatel povinen proškolit pracovníky Objednatele (v případě potřeby včetně pracovníků ICT) a předat Objednateli kompletní aktualizovanou dokumentaci (uživatelskou i programátorskou) včetně zdrojových kódů atd.

Do prokazatelného předání aktualizované dokumentace (předávací protokol) nebudou Dodavateli provedené úpravy proplaceny. Toto se v případě úprav provedených na základě měsíčních paušálů vztahuje na celý měsíční paušál.

Z předané dokumentace musí být patrné, jak konkrétně celý systém funguje včetně podrobností a vazeb mezi jednotlivými funkcionalitami, databázemi, zdrojových kódů s komentáři atp. Na základě předané dokumentace musí být možné udržet systém v provozu, provádět opravy a dodatečné úpravy i pro jiné programátory, než jsou programátoři Dodavatele. Toto platí i pro následné aktualizace/upgrade a k nim patřící dokumentace.

1. **Technická specifikace systému Combodo iTop**

**Popis současného stavu Combodo iTop v prostředí MŠMT**

Současné prostředí iTop v prostředí MŠMT funguje na dvou virtuálních aplikačních serverech (jeden pro produkční prostředí, druhý pro testovací prostředí):

* CentOS 7
* MariaDB
* 2 CPU (každý server)
* 4 GB RAM (každý server)

Současná verze iTop: 3.0.2. Seznam využívaných addonů (extensions):

* Approval process automation
* Auto dispatch ticket to a team
* Customized request forms
* Data synchronization dashboard
* Dispatch Incident to a team
* Dispatch User Request to a team
* SLA considering business hours
* Set Mosaic as the default browse mode

iTop je využíván jako interní ServiceDesk pro cca 1200 uživatelů. Uživatelské účty jsou synchronizovány z AD.

Poznámka:

Z předané dokumentace musí být patrné, jak konkrétně celý systém funguje včetně podrobností a vazeb mezi jednotlivými funkcionalitami, databázemi, zdrojových kódů s komentáři atp. Na základě předané dokumentace musí být možné udržet systém v provozu, provádět opravy   
a dodatečné úpravy i pro jiné programátory, než jsou programátoři Dodavatele. Toto platí   
i pro obnovení systémů nebo následné aktualizace/upgrade a k nim patřící dokumentace.

**Příloha č. 2 – Požadavky ICT**

1. **Organizační informace**
   1. Odbor informatiky a statistiky MŠMT – dále také jen IT MŠMT zajišťuje:

* potřebné HW a SW serverové prostředky a správu serverů,
* chod infrastruktury, na které má být daný informační systém (IS) provozován, tj. HW a SW až po správu operačních systémů (OS) na virtuálních serverech,
* pravidelné zálohování aplikací a databází IS včetně OS, na kterých jsou tyto aplikace či databáze provozovány,
* vydávání certifikátů a jejich správu zejména zajištění platnosti s tím, že pokud Správce IS narazí na jakoukoli nestandardní situaci vztahující se k certifikátům, má povinnost toto neprodleně nahlásit IT MŠMT.

IT MŠMT řídí a rozhoduje o veškerých činnostech souvisejících s:

* politikou řízení změn a politikou zvládání technických zranitelností,
* politikou řízení provozu a komunikací,
* politikou zálohování a dlouhodobého ukládání dat,
* politikou akvizice, vývoje a údržby IS.

IT MŠMT musí mít přístup do všech částí systému například za účelem bezpečnostních kontrol, kontrol aktuálnosti, kontrol konzistence záloh či možnosti provádět bezpečnostní testy a scany celého systému, a to za součinnosti dodavatele.

* 1. Garant aktiva, nebo jím zajištěný správce informačního systému – dále také jen Správce IS
* Správce IS zajišťuje vše ostatní nad rámec uvedeného výše, tedy správu a provoz všeho od přidělených virtuálních serverů (včetně),
* Správce IS je povinen konzultovat a nechat si od IT MŠMT schválit jakékoliv činnosti mající vliv na výše uvedené.
  1. Obecné informace

Pokud bude Správce IS, nebo IT MŠMT potřebovat realizaci změn, které se jakýmkoli způsobem týkají aplikací, služeb a nastavení, které jsou v odpovědnosti druhé strany, je taková strana povinna předat tyto informace, případně požádat protistranu o souhlas s dostatečným předstihem (tj. min. 3 pracovní dny předem).

Veškeré systémové změny musí být protokolovány a vyhodnocovány. Jakékoliv změny musí být schváleny určenou odpovědnou osobou.

Pokud budou v rámci bezpečnostních kontrol nebo v rámci auditu zjištěny chyby, zranitelnosti či jiné neshody v aplikaci/IS je Správce IS povinen zajistit opravu do 3 pracovních dnů od nahlášení ze strany IT MŠMT. V opodstatněných případech lze (po odsouhlasení ze strany IT MŠMT) lhůtu prodloužit.

Pokud z jakéhokoli důvodu nedojde ze strany Správce IS v uvedeném termínu k požadované opravě chyb, bude k systému přistupováno jako k systému ohroženému kompromitací. To může ve vážných případech vést až k jeho izolaci od veškerého provozu.

V případě migrace na nový OS (v případě WIN SRV / DB starší než aktuální verze – 1 a v případě Linuxu starší než aktuální LTS verze - 1), připraví IT MŠMT nový VM a Správce IS zajistí migraci na tento VM. IT MŠMT poskytuje pouze součinnost.

1. **Technické požadavky**
   1. Základní požadavky na IS

* Podporované databázové systémy: MS SQL a MySQL (pod bezplatnou licencí GPL)
* Podporované CMS: WordPress
* Podporované jazyky: PHP, .NET, HTML, CSS, Javascript
* Podporované WWW servery: Apache, Nginx, TomCat a IIS
* Podporované operační systémy: MS Windows Server a Red Hat Enterprise Linux (RHEL)
* Podporované poštovní servery: MS Exchange On-premise a MS Exchange Online Hybrid
* Komunikace se serverem: šifrovaná (HTTPS), vyžadováno (HSTS), TLS ver 1.2 a vyšší
* Vzdálený SSH přístup na servery je možný pouze pomocí VPN MŠMT
* Nasazení bezpečnostních hlaviček na webových stránkách.
  + Security Headers – bezpečnostní hlavičky, jsou podmnožinou HTTP hlaviček, které nastavují bezpečnostní pravidla mezi webovým prohlížečem a serverem. Nastavené hlavičky umožňují povolit nebo zakázat určité funkce prohlížeče pro vyšší bezpečnost a soukromí.

|  |  |
| --- | --- |
| Security headers | požadované nastavení |
| HTTP Strict Transport Security (HSTS) | # HSTS settings Header set Strict-Transport-Security "max-age=31536000; includeSubdomains" |
| Cross Site Scripting Protection | # X-XSS-Protection settings Header set X-XSS-Protection "1; mode=block" |
| X-Frame-Options (XFO) | # X-Frame-Options settings Header set X-Frame-Options DENY |
| X-Content-Type-Options | # X-Content-Type-Options settings Header set X-Content-Type-Options 'nosniff' |
| Content Security Policy (CSP) | # CSP settings Header set Content-Security-Policy "default-src 'self'(V případě nastavení dalších parametrů uvádějte vždy 'self') |
| Referrer-Policy | # Referrer-Policy Header always set Referrer-Policy 'strict-origin' |
| Permissions-Policy | # Permissions-Policy "camera=(), geolocation=(), microphone=(), payment=(), usb=()" |

* Nasazení textového dokumentu Security.txt a veřejného kliče key.asc pro šifrovanou komunikaci. Umístění dokumentu je v kořenovém adresáři na serveru ve složce .well-known/Security.txt a .well-known/key.asc .

Příklad: www.hostname.cz/.well-known/Security.txt

www.hostname.cz/.well-known/key.asc

* + Security.txt - V případě zjištění chyby slouží tento dokument k získaní kontaktních informací na správce webových serverů. Obsah Security.txt je zařazen na konec tohoto dokumentu.
  + key.asc - Slouží k šifrované komunikaci se správci webových serverů. Obsah key.asc je zařazen na konec tohoto dokumentu.
* Každý IS musí mít minimálně jedno testovací prostředí, které bude funkční po celou dobu produkčního provozu IS, a na kterém se před aktualizací OS nebo aplikací/IS otestuje funkčnost požadované aktualizace
* Logování provozních i bezpečnostních událostí do externího systému:
  + každou událost je nutné označit časovou značkou,
  + logy budou ukládány do souborů na disku, případně do databáze, přičemž bude v příslušné dokumentaci uvedeno, kde jsou tyto informace uložené, včetně uvedení jejich cest ve filesystému,
  + musí být možné odesílat logy do vzdáleného systému (logmanager, SIEM).
* Ve zdrojovém kódu nesmí být uvedeny žádné adresy serverů, API či jiných externích služeb, a k nim příslušející přístupová hesla, secrets a přístupové tokeny. Tato data budou uchována v konfiguračních souborech aplikace či v tabulce databáze. Veškeré tyto informace budou uvedeny v dokumentaci k aplikaci.
* Správce IS se zavazuje používat technologie, knihovny a postupy, které zabrání nebo minimalizují riziko běžných útoků na aplikaci. Jedná se například o XSS (cross-site scripting) a SQL Injection. Zejména na tyto dva typy útoků je požadováno provést penetrační testy a řádně je zdokumentovat.
* Přístup do databází musí být možný pouze z aplikačních serverů a terminálového serveru určeného pro správu, nikoliv vzdáleně přímo z počítačů dodavatele.
* Z důvodu kontroly bezpečnostních nastavení musí mít předem zvolená odpovědná osoba za IT MŠMT, přístup do aplikace a celého jejího nastavení minimálně pro čtení.
* Pro účely zpracování a správy záloh je v každém provozovaném IS vytvořen technický účet s oprávněním lokálního administrátora
* Administrátorům IT MŠMT musí být ze strany Správce IS zajištěno školení údržby a obsluhy aplikace
* IS musí být v souladu se zákonem č. 181/2014 sb. a s jeho prováděcími předpisy, zejména pak s vyhláškou č. 82/2018 Sb. (dále jen VKB)
* Pokud se jedná o informační systém veřejné správy, musí být v souladu s požadavky zákona č. 365/2000 Sb. a jeho prováděcími předpisy

Jakékoliv jiné parametry a nastavení jsou možné jen ve skutečně opodstatněných případech. V takovém případě IT MŠMT individuálně rozhoduje o schválení parametrů, a to na základě předložení komplexní dokumentace prokazující opodstatněnost takových požadavků.

* 1. Požadavky standardizace a dodržování konvencí

Aplikační vrstva IS musí dále odpovídat níže uvedeným standardům a konvencím:

* standardům mezinárodně uznávaného konsorcia W3C,
* metodickému pokynu k zákonu č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
* pro programování v PHP: standardy a konvence vydané PHP Framework Interop Group (případně je možné použít i jiné standardy a konvence minimálně na obdobné úrovni),
* pro programování v .NET: požadujeme dodržování oficiálních konvencí pro strukturu kódu předepsanými společností Microsoft,
* Javascript: Požadujeme používání standardizované verze ECMAScript dle ISO/IEC 22275:2018. Případně je možné použít i jiné standardy a konvence minimálně na obdobné úrovni.
  1. Požadavky na projektování a realizaci IS (na členy týmu vývojáře / správce IS)
* objektově orientované programování
* testování SW/aplikace (zkušenosti s manuálním i automatizovaným testováním; dobrou znalost procesů testování SW a Quality Assurance; znalost nástrojů jako SoapUI, Katalon, Selenium, jMeter apod.; znalost SQL; schopnost vytvářet a orientovat se v UML diagramech)
* tvorba technické dokumentace (viz část 2.4 Dokumentace, bod Technická dokumentace)
  1. Dokumentace

Ke každému projektu bude vypracována dokumentace, a to v souladu s níže uvedenými požadavky a vycházející z uvedených norem. Pro konkrétní případy/projekty se od uvedených požadavků a norem může vypracovaná dokumentace odchýlit na základě souhlasu nebo požadavků IT MŠMT. Dokumentace bude obsahovat koncepční model, který popíše high-level architekturu celého řešení, včetně návaznosti na externí systémy. V dokumentaci bude popsán proces nasazení do produkčního provozu.

Dokumentace pak bude obsahovat minimálně následující části:

* **Dokumentace požadavků** – jedná se o produktovou/systémovou specifikaci identifikující atributy, schopnosti, vlastnosti a funkcionality.
* **Dokumentace architektury/designu** – zahrnuje vztahy k prostředí a stavebním základům, které budou použity v návrhu softwarových komponent; popisuje, jak byl daný software navržen a uvádí, jaké principy byly při jeho návrhu uplatněny; obsahuje návrh datových struktur, architektonickou strukturu a návrh interních i externích rozhraní programu včetně uživatelského rozhraní; je zpracována v souladu s následujícími normami:
  + *ISO/IEC/IEEE 12207:2017 [ISO/IEC/IEEE 12207:2017, ISO/IEC/IEEE 12207:2017] Systems and software engineering — Software life cycle processes,*
  + *ISO/IEC/IEEE 15289:2019 SYSTEMS AND SOFTWARE ENGINEERING — CONTENT OF LIFE-CYCLE INFORMATION ITEMS (DOCUMENTATION).*
* **Technická dokumentace** – obsahuje dokumentaci zdrojového kódu, algoritmů, popisy rozhraní, API, testování (penetrační testy), testovacího a produkčního prostředí, včetně popisu využití interních i externích zdrojů (servery, databáze a jiné systémy se kterými komunikuje);   
  dále obsahuje veškerá nastavení serveru a popis všech cest ve filesystému využívaných pro zápis nebo čtení dat (včetně konfigurací) a dokumentuje veškeré procesy probíhající na pozadí (zálohy, promazávání dat, pravidelné rozesílání e-mailů, pravidelné importy/exporty apod.), včetně popisu jejich funkce a možností konfigurace.

Pokud dodavatel použije knihovny nebo jiné komponenty třetích stran, provede jejich dokumentaci a zároveň popíše, které části těchto knihoven se používají a jakým způsobem. Pokud dodavatel použije k úpravě nějaký existující CMS, zdokumentuje, jakým způsobem je nakonfigurován, co v něm bylo změněno či jinak rozšířeno.

Je zpracována v souladu s normou *ČSN ISO/IEC/IEEE 29119-3 (369002)*

*Softwarové a systémové inženýrství – Testování softwaru – Část 3: Dokumentace testování.*

**Uživatelská dokumentace** – je reprezentována manuály pro koncové uživatele, systémové administrátory a pracovníky podpory; popisuje všechny funkce programu a radí uživateli, jak je využívat; poskytuje podrobný návod k řešení případných problémů; je zpracována v souladu s normou *ISO/IEC 26514:2008 [ISO/IEC 26514:2008] Systems and software engineering – Requirements for designers and developers of user documentation.*

* 1. Souhrnné požadavky na předání díla
* Pokud objednatel po dodání díla zjistí, že nějaká část předaného díla chybí nebo dokumentace neobsahuje vše, co bylo specifikováno, je dodavatel povinen bezúplatně chybějící části dodat v přiměřené lhůtě, nejpozději však do jednoho měsíce od oznámení ze strany objednatele. Plnění tohoto požadavku je požadováno ještě tři roky po uplynutí konce smlouvy (respektive předání díla nebo jeho úprav).
* Po předání díla bude po dodavateli vyžadována součinnost. Forma a rozsah součinnosti budou uvedeny ve smlouvě ke konkrétnímu dílu. Minimálně se jedná o zaškolení správců, koncových uživatelů a zodpovídání dotazů.

1. **Bezpečnostní požadavky**

Dále jsou vypsána doporučení podle ISO 27001 a vyhlášky č. 82/2018 Sb. (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), jejichž dodržování je požadováno.

* 1. § 12 – Řízení přístupu, Politika řízení přístupu
* přístup je řízen na základě skupin a rolí – vhodné nastavení ACL,
* přidělování a odebírání přístupových oprávnění v souladu s politikou řízení přístupu – vhodným způsobem nastavovat postup pro přidělení a odebrání přístupových oprávnění a rolí,
* jsou prováděny pravidelné přezkumy nastavení veškerých přístupových oprávnění včetně rozdělení do přístupových skupin a rolí – je vhodným způsobem prováděna kontrola platnosti a aktuálnosti ACL (rovněž i při změně pozice či rozvázání smluvního vztahu).
  1. §11 Řízení změn a §13 Politika akvizice, vývoj a údržba
* jsou přezkoumávány možné dopady změn – je vhodně zaveden systém testování změn systému,
* je dokumentováno řízení změn – vhodným způsobem je dokumentováno jaké změny, kým a proč a byly iniciovány a kdo je provedl,
* je zajištěna možnost navrácení do původního stavu – vhodným způsobem jsou uchovávány verze,
* je zajištěna bezpečnost vývojového a testovacího prostředí spolu se zajištěním ochrany používaných testovacích dat – vhodným způsobem je odděleno produkční a testovací prostředí.
  1. §19 Správa a ověřování identit, Politika řízení přístupu
* k ověření identity dochází před zahájením aktivit v informačním a komunikačním systému, podpora vhodné volby USERNAME a PASSWORD,
* je řízen počet možných neúspěšných pokusů o přihlášení – nastaven vhodný počet tolerovaných chybných pokusů o přihlášení,
* je zajištěno opětovné ověření identity po určené době nečinnosti – session jsou uzavřeny po vhodné době nečinnosti,
* jsou aplikovány vhodné požadavky na délku, komplexitu a platnost hesla,
* je zajištěna vhodná definice rolí přistupujících do systému – vhodným způsobem je rozlišována složitost hesla pro privilegované uživatele,
* po prvním přihlášení je vynucována změna hesla,
* je zvážena denní doba či pracovní doba pro přihlášení,
* je vhodně stanovena platnost uživatelského účtu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Umístění souboru security.txt: https://hostname.cz/.well-known/security.txt

Security.txt:

Contact: mailto: security@msmt.cz

Preferred-Languages: cs, en

Thank you for helping us improve security.

Security Team MŠMT

**Příloha č. 3 – Ceník**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Cena za MJ bez DPH (měsíc, hodina)** | | **Cena za MJ s DPH (měsíc, hodina)** | |
|  |
| **Zajištění provozu a technické podpory systému Combodo iTop**  **a Rozvoj systému Combodo iTop** | Zajištění provozu a technické podpory systému Combodo iTop (dle odst. 1.1.1. Smlouvy) | 30 390,00 | Kč/měs | 36 771,90 | Kč/měs |  |
| Rozvoj (dle odst. 1.1.2. Smlouvy) | 489,00 | Kč/hod | 591,69 | Kč/hod |  |

**Příloha č.4 – Seznam členů realizačního týmu**

|  |  |
| --- | --- |
| [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | Vedoucí realizačního týmu |
| [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | Člen realizačního týmu |
| [BYLO ANONYMIZOVÁNO] | Člen realizačního týmu |