

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. GHC/2024-05-09

I. Smluvní strany.

1. Příkazce: **Svazek obcí Čistá Odra**
Sídlo : Náměstí 3, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Zástupce : Mgr. David Pavliska, předseda svazku
IČ : 750 63 310
DIČ: CZ75063310
Tel.: 724 217 084

2. Příkazník: **GHC regio s.r.o.**
Sídlo 17. listopadu 1215/2b, 779 00 Olomouc
IČ: 27790797
DIČ: CZ27790797
Jednatel: Ing. Aleš Calábek, MBA
Tel.: 774 579 973
Bankovní spojení: ČSOB Olomouc
Číslo účtu: 213011328 / 0300

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě v oddílu C, vložka číslo 29776.

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. občanského zákona, tuto **příkazní smlouvu**, čímž se příkazník zavazuje pro příkazce zařídit jeho jménem a na účet příkazce obchodní záležitost specifikovanou v kapitole II. této smlouvy, příkazce se zavazuje k zaplacení odměny ve výši dle kapitoly III. této smlouvy. To vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

Příkazník nese odpovědnost za provedení samotného úkolu – provedení prací a úkonů dle kap. II. odst. 2 této smlouvy.

II. Předmět smlouvy.

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření spojené s dotačním poradenstvím při přípravě projektu **„Frýdlant n.O. – lokalita „Podlesí, Ondřejnická“ – splašková kanalizace“** (dále též jen „projekt“), a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu. Jedná se o projekt, který bude realizován v rámci programu podpory OPŽP/NPŽP pro vodohospodářskou infrastrukturu.

2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je provedení prací a úkonů:
Manažerské a projektové řízení projektu. Financování z programu OPŽP/NPŽP.

2.1. Koordinace přípravy projektu:

- Projednání přijatelnosti projektu s poskytovatelem dotace – SFŽP ČR.
- Zajištění souladu s PRVKUK - pracovní žádosti o aktualizaci PRVKUK.
- Zpracování variantních řešení projektu podle metodiky SFŽP a technické, investiční a provozní porovnání variant.
- Kontrola projektové dokumentace pro splnění podmínek OPŽP, kontrola rozpočtových položek pro maximalizaci uznatelných výdajů pro OPŽP.

- Zpracování kumulativního rozpočtu – položky způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu pro program OPŽP, identifikace a nacenění vedlejších výdajů projektu – max. využití financování z dotace.
- Zajištění dotačního vyjádření příslušného správce povodí.
- Další poradenské práce vyžádané žadatelem.

2.2. Zajištění financování projektu z programu OPŽP:

- Zpracování žádosti o dotaci v elektronickém systému OPŽP – ISKP 21+, nastavení účtů pro administraci a verifikaci systému.
- Povinné přílohy pro financování z OPŽP.
- Konzultace projektu s pracovníky SFŽP při administraci a schvalování projektové žádosti.

2.3. Před podpisem smlouvy o dotaci z OPŽP – práce pro RoPD:

- Aktualizace údajů v žádosti OPŽP.
- Pravidelné monitorovací zprávy do zahájení realizace projektu.
- Finanční analýza – finanční podklady projektu (podle metodiky SFŽP).
- Příprava prohlášení žadatele pro vydání právního aktu.

III. Odměna za předmět smlouvy.

1. Odměna za zakázku / vykonání činností podle kap. II., odst. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v následujících výších:

Popis prací	Cena bez DPH		DPH 21%		Cena celkem s DPH	
A Koordinace přípravy projektu.	500	Kč/h	105	Kč/h	605	Kč/h
max.	78 000	Kč	16 380	Kč	94 380	Kč
B Dotační žádost ISKP 21+, přílohy	30 000	Kč	6 300	Kč	36 300	Kč
C Práce pro RoPD (po schválení dotace)	90 000	Kč	18 900	Kč	108 900	Kč
Cena celkem max.	198 000	Kč	41 580	Kč	239 580	Kč

Cena stanovena hodinovou sazbou bude účtována podle skutečně provedených prací. Připočteny mohou být náklady na cestovní výdaje dle platných právních předpisů.

Cena za provedení prací a činností dle kap. II. odst. 2 je platná pro rok 2024, dále bude každoročně upravována o inflační koeficient, jehož výši určuje ČNB ČR. Sazba DPH může být upravena na základě aktuálně platných předpisů.

2. Nárok na odměnu příkazníka vzniká splněním prací, případně činností podle kap. II. Odst. 2 a jejich odevzdáním příkazci, případně jejich odevzdáním administrátorovi dotačního programu – SFŽP.

3. V odměně podle kap. III. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy (nájemné, služby, běžné poplatky, kancelářské potřeby, mzdové náklady apod.). K hodinové sazbě - celkové ceně dle Kap. III, odst. 1.1 budou připočteny cestovní náklady dle platných právních předpisů.

4. Vyúčtování odměny za provedení prací či činností bude provedeno v následujících termínech:
Platby za činnosti podle kap. II. odst. 2.1 a 2.2 budou provedeny neprodleně po vypracování a předání projektové žádosti.

Platba za činnosti podle kap. II. odst. 2.3 bude provedena v termínu po vypracování a předání prací dle kap. II. odst. 2.3.

Splatnost faktur / daňových dokladů je stanovena dohodou – 14 dnů od jejího doručení.

5. V případě prodlení se zaplacením pohledávky příkazce má příkazník vůči příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky vč. DPH za každý započatý den prodlení se zaplacením, která je splatná na výzvu příkazníka. Nárok na náhradu škody nebo nárok na zákonný úrok z prodlení podle platných předpisů tím není dotčen. Zaplacená smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.

6. V případě, že projektová žádost nebude podána na dotace z důvodu, který nezaviní příkazník, bude příkazník účtovat příkazci rozpracovanost ve skutečné výši.

IV. Doba plnění předmětu smlouvy.

1. Smluvní strany se dohodly na termínech plnění závazku příkazníka a na plnění projektu v termínech podle dotačních výzev programu SFŽP/OPŽP, případně NPŽP v programovacím období 2021 - 2027. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu; splněním projektu se pro účely této smlouvy rozumí provedení prací a činností při přípravě projektu, po vypracování a odevzdání dotační žádosti pro projekt.

2. Termíny podle kap. IV, odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle kap. VI. Příkazce se zavazuje poskytnout veškeré příslušné údaje, pokyny a další materiály a údaje vyžádané příkazníkem neprodleně, nejpozději však 10 pracovních dnů před termíny podle odstavce 1 tohoto článku – vždy pro aktuální dotační výzvu. V případě prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení se splněním svého závazku a termíny plnění na straně příkazníka se posouvají o dobu prodlení příkazce.

V. Práva a povinnosti příkazníka.

1. Příkazník splní předmět smlouvy podle kap. II. odst. 2. provedením činností dle metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace – SFŽP/OPŽP (NPŽP).

2. Dále je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro splnění předmětu smlouvy, zejména skutečnost o vydání stanovisek, souhlasů, vyjádření apod. příslušných orgánů a dotčených osob, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl, apod.

3. Příkazník má právo na odměnu podle kap. III. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.

VI. Závazky a součinnost příkazce.

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení projektu, např. poskytnout předpokládané nebo skutečné údaje o příkazci a realizované stavbě, je povinen příkazníka neprodleně informovat o změnách na stavbě, smluvních vztazích s dodavatelem stavby, o požadavcích a pokynech ze strany poskytovatele dotace, udělovat příkazníkovi závazné pokyny k dalšímu průběhu obstarávání projektu, apod.

Jako podklady pro provedení prací je příkazce povinen příkazníkovi poskytnout:

Pro provedení prací dle kap. II. odst. 2:

- Projektový záměr pro provedení činností projektového řízení, variantní studie,
- zpracované dokumentace, na základě kterých bude zpracovávána dotační žádost (podle metodik poskytovatele dotace),
- vydaná pravomocná stanoviska a rozhodnutí pro realizaci projektu,
- položkový rozpočet projektu,

- doklady o hospodaření žadatele o dotaci, schválení spolufinancování pro projekt,
- doklady o financování projektu (i spolufinancování příkazce),
- výsledky výběrového řízení na dodavatele projektu včetně podepsané smlouvy s dodavatelem projektu (pokud je k dispozici),
- případně další podklady specifikované administrátorem dotačního projektu – SFŽP.

2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním součinnosti příkazce. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má nárok na jejich náhradu.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne jejího uzavření do doby splnění projektu – viz kap. IV. této smlouvy.

2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoli, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obsažené v občanském zákoníku.

2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně anebo prostřednictvím provozovatele poštovních a doručovacích služeb. Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenou i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenou dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

4. Smlouva je zhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník.

5. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Frýdlant nad Ostravicí, dne 12.9.2024 Olomouc, dne 12.9.2024

Příkazce:

Mgr. David Pavliska
předseda svazku
Svazek obcí Čistá Odra

Příkazník:

Ing. Aleš Calábek, MBA
GHC regio s.r.o., jednatel



GHC regio s.r.o.
17. listopadu 1215/2b
779 00 Olomouc
IČ: 277 00 797, DIČ: CZ27790797