

Smlouva o dílo

ÚZSVM č. 191/2024

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), na realizaci veřejné zakázky vedené pod názvem:

„Nastavení centrálního systému energetického managementu pro ÚZSVM“

Smluvní strany:

Objednatel: **Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových**
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2
za kterou právně jedná: Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice na základě Příkazu č. 6/2019, v platném znění
IČO: 69797111
bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 45423621/0710
adresa pro zasílání faktur: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2
ID datové schránky: 96vaa2e

(dále jen „**objednatel**“)

a

Zhotovitel: **ENSYTRA s.r.o.**
se sídlem: Nám. Svobody 931/22, 789 85 Mohelnice
zastoupený: Ing. Ondřej Grohar, jednatel
IČO: 28582136
DIČ: CZ28582136
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43925
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Mohelnice
ID datové schránky: 1821014359/0800

(dále jen „**zhotovitel**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o Dílo (dále jen „**Smlouva**“):

Preamble

1. Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu zřízenou zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Objednatel uzavírá Smlouvu s vybraným zhotovitelem, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku vedenou pod názvem „Nastavení centrálního systému energetického managementu pro ÚZSVM II“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), systémové číslo NEN N006/24/V00020335.
3. Objednatel registroval dne 21. 6. 2024 projekt „Nastavení centrálního systému energetického managementu pro ÚZSVM“ v programu Národní plán obnovy komponenta 7.3, výzva č. NPO 5/2024, pod registračním číslem 4187000003 a plánuje financovat dílo částečně z prostředků, které získá z tohoto dotačního programu (dále jen „**Dotace**“).
4. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k plnění předmětu Smlouvy a veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě a zadávací dokumentaci stanovené. Zhotovitel dále prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu Smlouvy a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
5. Zhotovitel prohlašuje, že se na něho nevztahují sankční mechanismy podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny ani dle nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a ani mu není známo, že by se vztahovaly na některého z jeho eventuálních poddodavatelů.
6. Zhotovitel dále prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**insolvenční zákon**“), a zavazuje se bezodkladně informovat objednatele o všech skutečnostech vypovídajících o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení jeho úpadku, stejně jako o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění veřejné zakázky.
7. Nestanoví-li objednatel jinak, veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.

Čl. I. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést svým jménem, na své náklady a na své nebezpečí pro objednatele řádně a včas dílo spočívající v nastavení a zavedení centrálního systému energetického managementu (dále jen „**EnMS**“) v objektech spravovaných Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „**ÚZSVM**“) v souladu s požadavky ČSN EN ISO 50001:2019 a ČSN EN ISO 50005 (dále jen „**Dílo**“).
2. Dílo zahrnuje vypracování a dodání centrální dokumentace (dále jen „**Centrální dokumentace**“), která bude obsahovat zhodnocení aktuálního stavu ve vybraných 53 objektech ÚZSVM dle Přílohy č. 1 této Smlouvy (Seznam budov), návrhy opatření pro zvyšování energetické účinnosti v těchto objektech ÚZSVM a dále detailní návod pro implementaci, provoz a kontrolu navrženého EnMS. Centrální dokumentace bude dále obsahovat detailní vzorový návod pro zavedení EnMS v dalších objektech ÚZSVM neuvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy (Seznam budov) a bude sloužit jako řídicí dokument pro dílčí projekty zavedení EnMS u těchto dalších objektů ÚZSVM.
3. **Dílo bude zhotovitel provádět v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro žadatele**

o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z Národního plánu obnovy (dále jen „Metodický pokyn“) (ke stažení na webových stránkách:

https://www.mpo-efekt.cz/upload/4014eecd33aed982e849a58493fa767b/metodicky-pokyn-pro-zadatele-o-dotaci-na-zavedeni-em_2024docx_1.docx)

a Podmínkami čerpání neinvestiční dotace, č. NPO 5/2024, Nastavení centrálního systému energetického managementu pro organizační složky státu, viz Příloha č. 4 této Smlouvy - Podmínky čerpání neinvestiční dotace, které jsou podstatné zejména z hlediska struktury Centrální dokumentace. Specifikace předmětu plnění (Díla) vychází z Přílohy č. 3 této Smlouvy, která představuje závaznou přílohu žádosti o Dotaci, a proto je podstatná pro posouzení, zda byl prostřednictvím Díla naplněn účel Dotace (rovněž viz Příloha č. 2 této Smlouvy – Výzva k podávání žádostí o dotaci č. NPO 5/2024).

4. Centrální dokumentace bude obsahovat tyto části:

a) Komplexně zpracovaná energetická politika ÚZSVM, která bude:

- vymezovat výchozí stav v objektech ve správě ÚZSVM uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy (Seznam budov)
- stanovovat cíle a zásady hospodaření s energií v objektech ve správě ÚZSVM
- obsahovat závazek ÚZSVM ke zvyšování energetické účinnosti v podobě stanovení velikosti dosažitelných úspor
- stanovovat odhad dosažitelných úspor.

b) Plánování, které bude:

- definovat a určovat jasné priority a cíle ÚZSVM ve zvyšování energetické účinnosti
- predikovat a vypočítávat odhady spotřeb energií a nákladů ÚZSVM pro další období (3 roky)
- navrhovat program zvýšení energetické účinnosti pro následující období (ve formě akčního plánu), včetně cílových hodnot, konkrétních opatření a potřebných zdrojů.

c) Implementace a provoz:

- návod pro vytvoření systematického přístupu ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení v rámci ÚZSVM
- stanovení četnosti a úrovně podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie (minimálně však v měsíčních intervalech)
- návod pro způsob sledování a vyhodnocování, který bude umožňovat podávání zpráv o výsledcích EnMS pro různé úrovně řízení ÚZSVM
- návod pro zajištění pravidelného informování odpovědných osob o politice, cílech a výsledcích EnMS
- návod pro zajištění toho, aby odpovědné osoby pro jednotlivé objekty ve správě ÚZSVM měly stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků EnMS.

d) Kontrola:

- návod pro to, jak má odpovědná osoba ÚZSVM zajistit posuzování skutečné spotřeby energie oproti očekávané spotřebě a vytváření záznamu o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin
- návod pro to, jak má odpovědná osoba ÚZSVM posuzovat a přijímat nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů

- e) Vzor podrobné monitorovací zprávy za uplynulý rok v souladu s bodem G) odst. 3. Podmínek čerpání neinvestiční dotace (Příloha č. 4 této Smlouvy).
5. Mimo části týkající se objektů ÚZSVM uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy (Seznam budov) bude součástí Centrální dokumentace rovněž detailní vzorový návod pro zavedení EnMS v dalších, blíže neurčených a počtem neomezených objektech ÚZSVM.
 6. Účelem této Smlouvy je, aby objednatel obdržel Centrální dokumentaci, na jejímž základě bude schopen zvýšit energetickou účinnost v objektech ve správě ÚZSVM a zhodnotit navržená a realizovaná úsporná opatření.
 7. Dílo zahrnuje rovněž potřebnou odbornou (technickou), tvůrčí a jinou činnost zhotovitele, která bude potřebná pro řádné zhotovení Centrální dokumentace, hmotné zachycení výsledků činnosti zhotovitele v podobě Centrální dokumentace a poskytnutí výhradní licence k užití Díla objednateli. Součástí Díla je i zaškolení osob určených objednatelem ohledně toho, jak je třeba správně postupovat při implementaci EnMS (jak správně používat Centrální dokumentaci). Základní zaškolení proběhne při předání Díla a jeho uskutečnění je podmínkou řádného provedení Díla. Dále má objednatel nárok na zaškolení ve formě dodatečných konzultací v rozsahu maximálně pěti (5) hodin (počítáno na minuty), které mohou proběhnout kdykoliv během záruční doby, a to buďto prezenčně nebo online na základě dohody smluvních stran.
 8. Neprodleně po uzavření Smlouvy uskuteční smluvní strany pracovní jednání, na kterém zhotovitel upřesní své požadavky na dodání podkladů ze strany objednatele. Objednatel je povinen dodat zhotoviteli existující podklady, kterými disponuje. Objednatel není povinen vytvářet nebo na vlastní náklad nechat vytvořit nové podklady. Nebude-li mít objednatel některé podklady k dispozici, je zhotovitel povinen si potřebné informace zjistit v rámci provádění Díla (např. obhlídkou objektu, měřeními apod.). O potřebě konání dalších pracovních jednání je zhotovitel povinen objednatele včas informovat a dohodnout s ním vhodný termín. Tato pracovní jednání se budou konat v sídle objednatele, nebude-li dohodnuto jinak.
 9. **Veškeré výstupní materiály** vzniklé dle této Smlouvy (včetně daňových dokladů a předávacího protokolu) **musí být opatřeny logy: EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a Ministerstva průmyslu a obchodu ke stažení** <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/>, přičemž loga musí mít stejnou velikost a také obdobné viditelné umístění (viz Metodický pokyn pro žadatele v oblasti publicity, ke stažení https://www.mpo-efekt.cz/upload/4014eecd33aed982e849a58493fa767b/metodicky-pokyn-pro-zadatele-publicita_1.pdf), a textem: **„Dílo bylo financováno z prostředků Evropské unie z fondu Next generation EU, Národní plán obnovy.“**

Čl. II. Doba a místo plnění

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou. Zhotovitel je povinen zahájit plnění ihned od nabytí účinnosti Smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen Dílo provést řádně (bez vad) nejpozději do **11 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy**. Harmonogram plnění Díla bude předložen zhotovitelem nejpozději na úvodním jednání smluvních stran po uzavření Smlouvy.
3. Místem pro předání Díla je sídlo objednatele. O předání bude vyhotoven protokol o předání a převzetí (dále jen „**předávací protokol**“).

Čl. III. Cena a platební podmínky

1. Celková cena Díla se skládá z následujících položek v souladu s podmínkami Dotace:

	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč ke dni uzavření Smlouvy	Cena v Kč s DPH ke dni uzavření Smlouvy
Výdaje na tvorbu základních, normou ISO 50005 a ISO 50001 vyžadovaných dokumentů	324 500,-	68 145,-	392 645,-
Výdaje na definici procesů, odpovědnosti, toků informací apod. - celkem zapojeno do projektu 53 budov ÚZSVM	360 000,-	75 600,-	435 600,-
Celková cena	684 500,-	143 745,-	828 245,-

- Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena může být upravena pouze v souvislosti se změnou výše sazby DPH mající na ní vliv, z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tato cena překročena.
- Celková cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné pro řádné provedení Díla dle Smlouvy, a to včetně nákladů na související činnosti a provedení zaškolení dle této Smlouvy.
- Objednatel se zavazuje uhradit smluvní cenu na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem za hotové Dílo do 14 kalendářních dnů od předání Díla objednateli, tj. ode dne podpisu předávacího protokolu smluvními stranami. V případě prodlení zhotovitele s řádným provedením Díla je zhotovitel povinen předložit objednateli řádnou fakturu co nejdříve tak, aby objednatel stihl zaplatit cenu Díla v souladu s touto Smlouvou nejpozději do 22. 12. 2025. Součástí daňového dokladu (faktury) musí být smluvními stranami podepsaný předávací protokol dle čl. IV. odst. 4. této Smlouvy.
- Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. Cena Díla musí být ve faktuře členěna dle položek uvedených v odst. 1 tohoto článku (podmínka Dotace). V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- Na daňových dokladech musí být povinně uvedeno registrační číslo projektu.
- Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- Platby faktur provádí objednatel bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví Smlouvy. Zaplacením se rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- Veškeré platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje

budou uvedeny v této měně.

10. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na cenu Díla.

Čl. IV. Předání Díla, licence

1. Není-li stanoveno Smlouvou jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku.
2. Objednatel si může kdykoliv během provádění Díla vyžádat veškeré dokumenty (výstupy), které jsou vypracovány zhotovitelem na základě této Smlouvy, předání rozpracovaných dokumentů a vznášet k nim připomínky.
3. Objednatel převezme Dílo, pokud bude provedeno řádně a včas, přičemž je oprávněn, nikoliv však povinen, převzít Dílo v případech, pokud bude mít Dílo pouze drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla ke sjednanému účelu ani jeho užívání podstatně neomezuje. V ostatních případech není objednatel povinen Dílo převzít, o čemž bude vyhotoven zápis, v němž budou uvedeny důvody nepřevzetí Díla. Při převzetí řádně a včas dokončeného Díla nebo Díla s drobnými vadami dle první věty tohoto odstavce se objednatel i zhotovitel zavazují podepsat předávací protokol. Předávací protokol vyhotoví zhotovitel.
4. Dílo bude zhotovitelem předáno a objednatelem převzato na základě shodných prohlášení stran v předávacím protokolu, který bude obsahovat:
 - a) označení předmětu Díla, registrační číslo projektu (Dotace)
 - b) označení objednatele a zhotovitele
 - c) číslo a datum uzavření Smlouvy včetně čísel a dat uzavření jejích případných dodatků
 - d) termín zahájení a dokončení prací na zhotovovaném Díle
 - e) seznam převzaté dokumentace a informace o průběhu základního zaškolení
 - f) prohlášení objednatele, zda Dílo přejímá bez výhrad, nebo s výhradami zjevných drobných vad
 - g) datum a místo sepsání protokolu
 - h) seznam případných ojedinělých drobných vad, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání Díla ke sjednanému účelu ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuje
 - i) lhůtu pro odstranění drobných vad podle písm. h) tohoto odstavce; jinak je zhotovitel povinen odstranit drobné vady dle písm. h) nejpozději do 5 pracovních dnů.
5. Dílo bude zpracováno tak, aby grafická i textová část této dokumentace byly jednoznačně v souladu. Centrální dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě ve formátu PDF a dále ve volně editovatelném formátu (DOC, RTF, XLS).
6. Zhotovitel na základě této Smlouvy poskytuje objednateli výhradní, časově neomezenou a převoditelnou licenci k užití Díla, respektive jednotlivých částí Díla tak, jak budou zhotovitelem dokončeny nebo předány v rozpracovaném stavu ve prospěch objednatele, včetně veškeré související dokumentace za podmínek stanovených touto Smlouvou a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „**autorský zákon**“). Právo Dílo užít podle předchozí věty zahrnuje všechna oprávnění dle ustanovení § 12 autorského zákona. Objednatel je oprávněn Dílo užít jakýmkoliv způsobem, v rozsahu bez jakéhokoliv omezení (zejména co

do množství, místa, času), ke všem účelům. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas, aby nejen Dílo zveřejnil, a to jakýmkoliv způsobem, a to po celou dobu trvání autorského práva k Dílu, bez omezení rozsahu množstevního, technologického, teritoriálního, časového, počtu uživatelů nebo míry užívání, ale i oprávnění Dílo zpracovat, upravit, spojovat s jinými Díly, zařazovat do Díla souborného, i aby na jeho základě vytvořil Dílo nové (veškeré výše uvedené dále jen „**Licence**“). Součástí Licence je rovněž neomezené právo objednatele poskytnout třetím osobám podlicenci k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací Díla, a to i prostřednictvím třetích osob. Je na vůli objednatele, zda a event. v jakém rozsahu Dílo zveřejní nebo bude Dílo užívat, resp. bude uplatňovat další práva v rozsahu výše uvedeném, přičemž nezveřejnění Díla či neužívání Díla nelze považovat za nevykonávání či nedostatečné vykonávání majetkových práv k Dílu.

7. Zhotovitel zaručuje, že vůči objednateli nebudou uplatněny nároky majitelů autorských práv či jakékoli nároky třetích osob v souvislosti s užitím Díla (autorská, práva příbuzná právu autorskému, patentová, k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, osobnostní, vlastnická aj.) a zavazuje se, že sám nepoužije ani neposkytne žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele práva k užití Díla, resp. jakékoli části Díla, provedeného dle této Smlouvy. Cena za poskytnutí Licence je již zahrnuta v ceně Díla. Smluvní strany se dohodly na výslovném vyloučení § 2370, § 2372 odst. 2, § 2374a, § 2378 a § 2382 občanského zákoníku.
8. V případě, že Dílo porušuje nebo poruší práva třetích osob ve smyslu porušení práv autorských, zhotovitel odškodní nárokovající třetí osobu, a na vlastní náklady bude i v případě toliko domnělého porušení bránit objednatel, pokud jej k tomu zmocní, proti všem nárokům z porušení vlastnických práv a práv duševního vlastnictví uplatněných třetí osobou, které mohou vyplynout z užití Díla, a dále zaplatí vzniklou škodu a náklady, včetně nákladů právního zastoupení.
9. Poskytne-li objednatel Dílo k použití další osobě, není zhotovitel oprávněn uplatnit svá práva na autorský dohled nad použitím Díla, neboť by to bylo v rozporu s účelem Licence (umožnit objednateli použít Centrální dokumentaci pro zavedení EnMS v dalších objektech spravovaných ÚZSVM).
10. Pokud Dílo v průběhu času zastará tak, že bude mimo jiné s ohledem na účinnou právní úpravu nutné jeho doplnění nebo přepracování, dává tímto zhotovitel výslovný souhlas k tomu, aby Dílo aktualizovala, doplnila nebo přepracovala jakákoliv osoba dle výběru a úvahy objednatele, a to bez jakýchkoli zásahů nebo bez jakýchkoli omezení a nároků ze strany zhotovitele.
11. Zhotovitel nesmí použít výstupy dle Smlouvy pro potřeby jakékoli třetí osoby a ani pro vlastní podnikání. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních úkonů omezujících užití Díla objednatel nebo zakládajících jakékoli jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob, než jaké jsou stanoveny touto Smlouvou.

Čl. V.

Oprávněné osoby a realizační tým zhotovitele

1. Pro účely Smlouvy byly na obou smluvních stranách ustanoveny kontaktní osoby:

Za objednatele:

Osoba oprávněná ve věcech smluvních

Jméno a příjmení: Ing Radek Ležatka, tel.: +420 225 776 922

e-mail: Radek.Lezatka@uzsvm.cz

Osoba oprávněná ve věcech věcného plnění

Jméno a příjmení: Ing. Petr Bezdek, tel.: +420 225 776 145,

e-mail: Petr.Bezdek@uzsvm.cz

Za zhotovitele:

Osoba oprávněná ve věcech smluvních

Jméno a příjmení: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Osoba oprávněná ve věcech věcného plnění

Jméno a příjmení: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

2. V případě změn oprávněných osob výše uvedených bude informace o této skutečnosti příslušnou smluvní stranou zaslána e-mailem druhé smluvní straně, věc nebude řešena dodatkem ke Smlouvě. Změna osob je v kompetenci výhradně příslušné smluvní strany.
3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, kterými prokázal v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (dále jen „**Realizační tým**“ a „**členové Realizačního týmu**“). Členy Realizačního týmu jsou:

Projektový manažer, vedoucí Realizačního týmu

Jméno a příjmení: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Energetický specialista

Jméno a příjmení: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Datový analytik

Jméno a příjmení: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Školitel

Jméno a příjmení: [REDACTED] tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

V případě změny člena Realizačního týmu je zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele, a to v dostatečném předstihu, aby nedošlo ke zdržení při plnění dle Smlouvy. Nová osoba člena Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky v minimálním rozsahu, který splňovala původní osoba člena Realizačního týmu, což je zhotovitel povinen v rámci oznámení změny doložit příslušnými dokumenty stanovenými v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.

Čl. VI.

Odpovědnost za vady, záruka za jakost

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za bezvadnost Díla. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého Díla dle Smlouvy, uvedeného v předávacím protokolu.
2. Záruční doba se sjednává v délce trvání 24 měsíců. Po celou záruční dobu ručí zhotovitel objednateli za to, že Dílo provedl řádně, v souladu se Smlouvou, zejména za to, že předmět Díla bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen Dílo provést.
3. Objednatel oznámí zhotoviteli písemně vady Díla zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje. Za včas uplatněné oznámení vady se považuje oznámení objednatele doručené zhotoviteli nejpozději v poslední den ve Smlouvě sjednané záruční doby.
4. Zhotovitel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne oznámení vady, nebude-li dohodnuto jinak.
5. Objednatel je oprávněn odstranit vadu díla na náklady zhotovitele bez újmy svých práv ze záruky za jakost, jestliže dá zhotovitel objednateli k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel neodstraní vady v dohodnuté lhůtě.
6. Zhotovitel se zavazuje, že v případě požadavku poskytovatele Dotace na úpravu či dopracování Centrální dokumentace z důvodu jejího (byť i jen částečného) nesouladu s dokumentem Metodický pokyn odstraní na základě písemné výzvy objednatele tuto vadu Díla, a to dle konkrétních požadavků ve výzvě uvedených a ve lhůtě objednatelům ve výzvě určené. Tato povinnost se na zhotovitele vztahuje i po předání Díla a souvisí s podmínkami poskytnutí Dotace. Objednatel je v tomto případě oprávněn vadu vytknout bez zbytečného odkladu poté, co obdrží sdělení poskytovatele Dotace, že je třeba Centrální dokumentaci dopracovat včetně konkrétních požadavků na její úpravu.
7. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z jakéhokoli důvodu, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

Čl. VII.

Další povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo na vlastní odpovědnost, v nejvyšší kvalitě odpovídající účelu Smlouvy, právním předpisům ČR, všeobecně závazným právním předpisům Evropské unie, technickým specifikacím a normám.
2. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení Díla nezbytné.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění Díla ujednání této Smlouvy, řídit se podklady objednatele a zápisy a dohodami smluvních stran.
4. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného Díla a řídit se při provádění Díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.
5. Na vyžádání objednatele se zhotovitel musí účastnit kontrol projektu ze strany poskytovatele Dotace, jemu nadřízených a kontrolních orgánů, zejména je zhotovitel povinen spolupůsobit

při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) z.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout objednateli i kontrolním orgánům nezbytnou součinnost. Zhotovitel je rovněž povinen uchovat doklady týkající se Díla minimálně deset let od skončení udržitelnosti projektu na základě Dotace (3 roky od ukončení realizace projektu).

6. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu plnění Díla objednatelem a na požádání předložit objednateli veškeré doklady o provádění Díla.
7. Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění Smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
8. Součástí závazku zhotovitele provést Dílo jsou rovněž takové práce, výkony a činnosti, o nichž, byť nejsou ve Smlouvě výslovně uvedeny, zhotovitel s ohledem na své odborné znalosti a zkušenosti ví, vědět mohl a měl nebo je měl předpokládat, neboť jejich provedení je nezbytné pro řádné a včasné provedení Díla dle této Smlouvy.
9. V případě, že zhotovitel použije k plnění, byť i jen určité části Díla, poddodavatele, odpovídá objednateli za plnění poskytnuté poddodavatelem, jako by toto plnění poskytoval zhotovitel sám. Změnit poddodavatele je zhotovitel oprávněn pouze se souhlasem objednatele.
10. Zhotovitel předloží objednateli před zahájením provádění Díla nebo na požádání kdykoli později během provádění Díla potvrzení o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy.
11. Zhotovitel je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s prováděním Díla, které bude účinné od data zahájení provádění Díla až do uplynutí záruční doby dle této Smlouvy. Limit pojistného plnění předmětného pojištění musí činit minimálně 1 500 000 Kč pro jednu pojistnou událost. Zhotovitel se zavazuje na požádání objednatele kopii platné pojistné smlouvy předložit, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení písemné výzvy objednatele.

Čl. VIII.

Další práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu sdělit zhotoviteli na jeho vyžádání veškeré další informace nezbytné pro splnění předmětu Smlouvy, které má k dispozici, a poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména předat zhotoviteli podklady k objektům ve správě ÚZSVM, které má objednatel ke dni žádosti k dispozici.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět plnění Smlouvy v jakémkoliv stupni jeho provádění a dle zhotovitelem stanoveného časového rozvrhu. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí Dílo v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení Smlouvy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby zhotovitel neprodleně, případně ve lhůtě určené objednatelem, odstranil vady vzniklé vadným prováděním Díla a Dílo provedl řádným způsobem. Toto nemá vliv na termín provedení Díla dle čl. II. odst. 2 Smlouvy.
3. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní cenu Díla ve výši a způsobem sjednaným ve Smlouvě a protokolárně převzít řádně a včas provedené Dílo.
4. Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění Díla bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné a časové společnými kontrolními dny, které zhotovitel zorganizuje nejméně 2 x v průběhu provádění Díla.

Čl. IX. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich získání považují veškeré informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny. Objednatel zejména považuje za důvěrné informace týkající se objektů ve správě ÚZSVM, které nejsou veřejně dostupné. Za důvěrné se naopak nepovažují informace obsažené v Centrální dokumentaci, na které se vztahuje Licence dle této Smlouvy, která umožňuje objednateli jejich zveřejnění.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace oprávněně získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo na druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.

Čl. X. Sankce

1. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu za prodlení s řádným provedením Díla v termínu dle čl. II. odst. 2 této Smlouvy ve výši 0,1 % z celkové ceny Díla včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Neprovede-li zhotovitel řádně Dílo tak, aby mohla být cena Díla objednatelem zaplacená nejpozději do 22. prosince 2025, tedy zhotovitel buď bude v prodlení přesahujícím 22. 12. 2025, nebo provede Dílo řádně dříve, avšak nepředloží objednateli včas řádnou fakturu dle této Smlouvy, znemožní tím objednateli čerpání Dotace na Dílo z důvodu nedodržení „Podmínek čerpání neinvestiční dotace“ v programu Národní plán obnovy, výzva č. NPO 5/2024, a proto je povinen nad rámec smluvní pokuty dle předchozího odstavce zaplatit objednateli další smluvní pokutu rovnající se prostředkům z Dotace, které bude objednatel povinen z tohoto důvodu vrátit (95 % z celkové ceny Díla bez DPH, maximálně však 1 500 000 Kč).
3. Pokud bude zhotovitel v prodlení s odstraněním vady či vad Díla, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každou vadu a den prodlení v případě vad při předání Díla (dle čl. IV. odst. 4 písm. h) a i) této Smlouvy) nebo vad vytknutých v návaznosti na stanovisko poskytovatele Dotace (dle čl. VI. odst. 6 této Smlouvy) a smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každou vadu v případě záručních vad (dle čl. VI. odst. 4 této Smlouvy). V případě, že objednatel v důsledku neodstranění vady dle čl. VI. odst. 6 této Smlouvy bude povinen vrátit Dotaci, je zhotovitel povinen zaplatit další smluvní pokutu rovnající se prostředkům z Dotace, které bude objednatel povinen z tohoto důvodu vrátit (95 % z celkové ceny Díla bez DPH, maximálně však 1 500 000 Kč).
4. V případě, že zhotovitel vyzradí důvěrné informace dle čl. IX. této Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý případ porušení této povinnosti.
5. V případě, že zhotovitel poruší povinnost uvedenou v čl. VII. odst. 11 Smlouvy spočívající

v nesjednání pojištění nebo nedodržení uvedené lhůty pro předložení kopie platné pojistné smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč.

6. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
7. Pokud závazek splnit předmět Smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
8. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
9. Škoda musí být uhrazena v plném rozsahu. Sjednáním smluvních pokut v této Smlouvě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

Čl. XI.

Vyšší moc a změny Díla

1. Pro účely Smlouvy se za vyšší moc považuje taková kvalifikovaná náhoda, kterou není možné za daných podmínek ani při vynaložení veškerého úsilí nikým odvrátit vzhledem k její mimořádnosti a nepředvídatelnosti (ke dni uzavření Smlouvy). Smluvní strany jsou povinny se o překážce vyšší moci bez zbytečného odkladu navzájem vypořádat s tím, že po dobu trvání této překážky není žádná ze smluvních stran v prodlení se splněním svých závazků, přijatých Smlouvou, nebude-li dohodnuto jinak. Pominou-li důvody vyšší moci, pro které bylo plnění Smlouvy přerušeno, zavazují se smluvní strany o této skutečnosti neprodleně informovat druhou smluvní stranu, přičemž je třeba v plnění Smlouvy bezodkladně pokračovat.
2. Vyšší moc není automaticky důvodem pro prodloužení termínu provedení Díla, na prodloužení termínu provedení Díla se musí smluvní strany dohodnout, přičemž prodloužení z tohoto důvodu může činit maximálně 14 kalendářních dnů. Delší prodloužení není možné, protože by mohlo vést ke zmaření možnosti objednatele čerpat Dotaci z důvodu porušení jejích podmínek.
3. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že nastanou-li u některé z nich jakékoliv skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, byť tyto nebudou mít charakter vyšší moci podle prvního odstavce tohoto článku, oznámí tyto skutečnosti bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně a vyvolá jednání s cílem přizpůsobit smluvní vztah změněným podmínkám.
4. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku, pokud během účinnosti Smlouvy rozhodne o nepotřebnosti (ve smyslu ust. § 14 odst. 7 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů) některého z objektů uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy (Seznam budov). V takovém případě je objednatel oprávněn nahradit tento objekt jiným objektem, který má ÚZSVM ve správě, a to na základě oznámení zaslaného zhotoviteli a pouze při kumulativním splnění následujících podmínek:
 - zhotovitel ještě nezahájil práce na této části Centrální dokumentace, přičemž za zahájení prací se nepovažuje pouhé převzetí podkladové dokumentace od objednatele;
 - nový objekt bude srovnatelný s původním objektem z hlediska velikosti, členitosti a charakteru (např. památková ochrana) budovy a z hlediska množství dostupných podkladů.

Na základě oznámení objednatele je zhotovitel povinen možnost změny potvrdit, či odmítnout,

pokud již práce na této části Centrální dokumentace zahájil. Důvod odmítnutí je zhotovitel povinen doložit. Tímto způsobem může být změněno maximálně 5 objektů z Přílohy č. 1 (Seznam budov). Změna Díla dle tohoto odstavce nemá vliv na cenu Díla ani na termín provedení Díla.

Čl. XII Ukončení Smlouvy

1. V souvislosti s odnětím Dotace je objednatel oprávněn zastavit provádění Díla (bez vlivu na termín provedení Díla dle této Smlouvy) anebo Smlouvu vypovědět, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení zhotoviteli. Objednatel se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté před dnem ukončení Smlouvy uhradí v tom rozsahu, v jakém bylo Dílo řádně dokončeno a předáno objednateli.
2. Nedohodnou-li se smluvní strany na poměrné části ceny Díla podle předchozího odstavce, bude stanovena soudním znalcem z oboru Ekonomika určeným objednatelům. Zhotovitel je oprávněn do 2 pracovních dnů od oznámení objednatelů vznést písemně k navržené osobě znalce námitky svědčící o naplnění důvodů uvedených v § 18 zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů, které musí být řádně a důkladně odůvodněné. V případě, že námitky zhotovitele budou akceptovány, určí objednatel jiného soudního znalce. Náklady na znalečné uhradí zhotovitel.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s ust. § 2001 občanského zákoníku, zejména:
 - a) bude-li zhotovitel v prodlení s provedením Díla po dobu delší než 30 kalendářních dnů;
 - b) poruší-li zhotovitel jinou povinnost dle Smlouvy, nepostupuje-li při provádění Díla v souladu s touto Smlouvou, požadavky objednatelů či v souladu s obecně závaznými právními předpisy a nezjedná nápravu ani v objednatelům dodatečně poskytnuté lhůtě (která bude činit nejméně 3 pracovní dny), nebo jestliže zhotovitel opakovaně (tj. nejméně dvakrát), poruší svou povinnost dle Smlouvy (přičemž se nemusí jednat o stejnou povinnost);
 - c) bude-li zjištěn úpadek zhotovitele dle insolvenčního zákona nebo pokud zhotovitel vstoupí do likvidace.
4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s ust. § 2001 občanského zákoníku zejména bude-li objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury po dobu delší než 60 kalendářních dnů.
5. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné.
6. Odstoupením od Smlouvy nebo zrušením Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ujednání smluvních stran o smluvních sankcích obsažených ve Smlouvě. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na úhradu smluvních pokut a náhrad škod, které vznikly porušením povinností sjednaných Smlouvou.

Čl. XIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti, které nejsou Smlouvou zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny či doplnění Smlouvy je možné činit výhradně formou vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě podepsaných zástupci obou smluvních stran, s výjimkou změn osob a kontaktních údajů uvedených v části označení smluvních stran v záhlaví Smlouvy a s výjimkou

- oprávněných osob a kontaktních údajů uvedených v čl. V. odst. 1 této Smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory ze Smlouvy před českými soudy.
 4. Zhotovitel je oprávněn započítat své pohledávky za objednatelem pouze na základě dohody s objednatelem.
 5. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva nebo převést závazky vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
 6. Zhotovitel vyslovuje souhlas s tím, že objednatel v rámci transparentnosti uveřejní Smlouvu (včetně případných dodatků) v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 340/2015 Sb.**“).
 7. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení Smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými či neúčinnými, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují namísto neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení sjednat takové platné a účinné ustanovení, které nejlépe odpovídá právnímu a ekonomickému smyslu a účelu neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení.
 8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva neobsahuje údaje, které by naplňovaly pojmové znaky obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
 9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
 10. Smlouva je vyhotovena elektronicky s elektronickými podpisy obou smluvních stran.
 11. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že nebyla sjednána v tísni, ani za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.
 12. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:
 - Příloha č. 1 - Seznam budov
 - Příloha č. 2 - Výzva k podávání žádostí o dotaci č. NPO 5/2024
 - Příloha č. 3 - Příloha č. 1 žádosti o dotaci č. NPO 5/2024 - Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce
 - Příloha č. 4 - Podmínky čerpání neinvestiční dotace
 13. V případě rozporu Smlouvy a jejích příloh má přednost vlastní text Smlouvy.

Za objednatele:

V Praze, datum uvedeno v doložce
elektronického podpisu

Česká republika - Úřad pro zastupování
státu ve věcech majetkových

Ležatka, Radek

19.09.2024 16:49

Ing. Radek Ležatka
náměstek pro Ekonomiku a investice

Za zhotovitele:

V Mohelnici, datum uvedeno v doložce
elektronického podpisu

ENSYTRA s.r.o.

Ondřej
Grohar

Ing. Ondřej Grohar
jednatel

Digitálně podepsal
Ondřej Grohar
Datum: 2024.09.18
10:30:55 +02'00'

	Budova	Adresa
1	O Benešov	Poštovní 2079, Benešov
2	OP Beroun	Politických vězňů 20, Beroun
3	Beroun	Wagnerovo náměstí 1289, Beroun
4	O Kladno	nám. 17. listopadu 2840, Kladno
5	Kolín	Karlovo náměstí 44, Kolín
6	OP Kolín	Karlovo náměstí 45, Kolín
7	SO Mladá Boleslav	tř. Václava Klementa 173, Mladá Boleslav
8	Nymburk	Eliščina třída 470, Nymburk
9	Rakovník	Na Sekyře 2123, Rakovník
10	ÚP České Budějovice	Prokišova 1202, České Budějovice
11	OP Jindřichův Hradec	Na Hradbách 43, Jindřichův Hradec
12	OP Tábor	Roháčova 2614, Tábor
13	SO Strakonice	Velké náměstí 216, Strakonice
14	O Pelhřimov	Pražská 127, Pelhřimov
15	O Prachatice	Hradební 435, Prachatice
16	ÚP Plzeň	Radobyčická 1313, Plzeň
17	Tachov	T. G. Masaryka 1326, Tachov
18	Rokycany	Svazu bojovníků za svobodu 68, Rokycany
19	OP Domažlice	Paroubkova 228, Domažlice
20	Cheb	Evropská 1605, Cheb
21	OP Karlovy Vary	Závodu míru 725, Karlovy Vary
22	OP Klatovy	Randova 167, Klatovy
23	ÚP Ústí nad Labem	Mírové náměstí 3129, Ústí nad Labem
24	OP Česká Lípa	Děčínská 389, Česká Lípa
25	Děčín	Lázeňská 1268, Děčín
26	OP Chomutov	T. G. Masaryka 1744, Chomutov
27	OP Liberec	nám. Dr. E. Beneše 585, Liberec
28	OP Teplice	Husitská 1071, Teplice
29	Louny	Pod Nemocnicí 2381, Louny
30	ÚP Hradec Králové	Horova 180, Hradec Králové
31	OP Havlíčkův Brod	Štáflova 2003, Havlíčkův Brod
32	OP Náchod	Raisova 2055, Náchod
33	OP Pardubice	Jiráskova 20, Pardubice
34	OP Svitavy	Milady Horákové 366, Svitavy
35	OP Trutnov	Horská 5, Trutnov
36	SO Jičín	Denisova 1073, Jičín
37	Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 1476, Rychnov nad Kněžnou
38	SO Semily	Bítouchovská 1, Semily
39	ÚP Ostrava	Lihovarská 1335, Ostrava - Radvanice
40	OP Frýdek-Místek	Komenského 447, Frýdek-Místek

41	OP Nový Jičín	Husova 1079, Nový Jičín
42	OP Olomouc	Jeremenkova 1263, Olomouc
43	Přerov	Bajákova 831, Přerov
44	Jeseník	Lipovská 125, Jeseník
45	ÚP Brno	Příkop 818/11 (budova A), Brno
46	OP Hodonín	Štefánikova 655, Hodonín
47	OP Kroměříž	Riegrovo náměstí 3228, Kroměříž
48	OP Uherské Hradiště	Svatováclavská 568, Uherské Hradiště
49	OP Znojmo	Rudoleckého 859, Znojmo
50	Blansko	B. Němcové 2023, Blansko
51	Prostějov	Rejskova 3080, Prostějov
52	Uherské Hradiště	Tř. Maršála Malinovského bez.č.p., Uh. Hradiště
53	SO Žďár nad Sázavou	Dr. Drože 1686, Žďár nad Sázavou

Pozn.:

- ÚP** = Územní pracoviště
- OP** = Odloučené pracoviště
- SO** = Samostatné oddělení
- O** = Oddělení

Výzva k podávání žádostí o dotaci č. NPO 5/2024

Nastavení centrálního systému energetického managementu pro organizační složky státu

Začátek podávání žádostí: 20. 6. 2024	Ukončení podávání žádostí: 10. 7. 2024 nebo do vyčerpání alokace
---------------------------------------	---

KOMPONENTA 7.3 NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY	
Aktivita	
Předmět dotace	Dotace je určena na vytvoření jednotného systému energetického managementu v podobě centrální dokumentace, která bude sloužit jako podklad pro následné zavádění energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti u dalších objektů organizační složky státu.
Typ žadatele	organizační složka státu
Alokace finančních prostředků na danou výzvu	6 000 000 Kč
Maximální výše dotace	1 500 000 Kč
Maximální výše způsobilých výdajů	95 %
Typ dotace	Neinvestiční dotace. Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá oblast je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného sektoru, měly by být projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. Nicméně nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
Forma dotace	Jednoletá dotace vyplácená formou ex ante , tj. dopředu.
Na období	1. 1. 2024 – 31. 12. 2025
Parametry výzvy	Průběžná výzva – K financování budou postoupeny žádosti splňující požadavky formální kontroly a kritéria poskytnutí dotace. Dotace bude vyplacena až na základě uskutečněného výběrového řízení na dodavatele díla a vysoutěžené ceny. Poskytovatel dotace u této výzvy umožňuje postup podle § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14o a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
Způsob podávání elektronické žádosti	Žádosti se podávají online prostřednictvím portálu AIS MPO .
Cíl dotace	Dotace se vztahuje zejména na tvorbu dokumentů, organizaci (definici procesů, odpovědností, toků informací apod.), přípravu systémů pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie a zavedení systému energetického

	managementu do praxe. Součástí centrální dokumentace je popis řídicích mechanismů a vazeb energetického managementu s ohledem na hierarchickou strukturu příjemce. Předpokládá se, že dokumentace bude zpracována dle normy ČSN EN 50005 a zahrnuje zpracování komplexní dokumentace pro energetický management ve smyslu normy ČSN EN ISO 50001.
Způsobilé výdaje	Z poskytnuté dotace lze hradit: - výdaje na tvorbu základních, normou ISO 50005 a ISO 50001 vyžadovaných dokumentů (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci); - výdaje na definici procesů, odpovědnosti, toků informací apod. (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci); Upozornění: DPH <u>není</u> způsobilým výdajem.
Přílohy k předložení <i>Pouze prostřednictvím portálu AIS MPO</i>	
K žádosti o dotaci	1 Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce. 2 Seznam objektů s adresami. 3 Plná moc, kterou je určena osoba pověřená jednáním s poskytovatelem dotace. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
Po oznámení o doporučení projektu	4 Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek/zpráva o hodnocení nabídek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že tato povinnost k zadání veřejné zakázky vznikla. Doklad musí obsahovat jednoznačné určení vysoutěžené částky v Kč bez DPH a s DPH za projekt nebo předmětnou část projektu, včetně vyčíslení částek, ze kterých se vysoutěžená částka skládá (např. rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje v příložené tabulce). Součástí posouzení musí být protokol o prověření, že byly nabízející společnosti přezkoumány také z pohledu zákona č. 159/2006 Sb. zákon o střetu zájmu (v platném znění), a nejsou z alespoň 25 % vlastněny nebo ovládány osobou v postavení veřejného funkcionáře a vyplněné čestné prohlášení o střetu zájmu. Dále je součástí zprávy smlouva o dílo, výpis z rejstříku ESM a prověření v Centrálním registru oznámení.
Informace k výzvě	 odbor energetické účinnosti a úspor Ministerstvo průmyslu a obchodu Na Františku 32 110 15 Praha 1 
Obecné informace	Dnem podání žádosti o dotaci v elektronické podobě je zahájeno správní řízení dle správního řádu. O výsledku hodnocení žádosti o dotaci je žadatel informován: - vydáním Rozhodnutím o poskytnutí dotace v případě schválení žádosti o dotaci nebo - vydáním Rozhodnutím o zamítnutí dotace v případě neschválení žádosti o dotaci.

Proti vydanému Rozhodnutí poskytovatele dotace není přípustné podle §14q odst. 2 rozpočtových pravidel odvolání ani rozklad. Obnova řízení a přezkumné řízení se nepřipouští.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky čerpání neinvestiční dotace, kterými se žadatel zavazuje řídit.

Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace.

Poskytovatel dotace připouští možnost odstranění vad žádosti podle § 14k odst. 1, 3, 4 a zároveň umožňuje postup dle § 14l, § 14o a § 14p č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

V případě zjištění nepovoleného dvojího financování, střetu zájmů, zjištění nezapsání skutečných majitelů v evidenci, pokud tam měli být zapsáni, a v případě korupce či prokázaného podvodu bude administrace žádosti ukončena.

Doporučujeme prostudování Metodického pokynu pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a dokumentů uvedených na webových stránkách www.mpo-efekt.cz. Případně kontaktujte osobu uvedenou v této výzvě pro další informace.

Příloha č.1 Podrobná osnova, harmonogram a popis realizace akce, kalkulace výdajů realizace akce.

Výzva č. NPO 5/2024 Nastavení centrálního systému energetického managementu pro organizační složky státu (cEM)

Identifikace předkladatele

Název: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
IČO: 69797111

Charakteristika předmětu podpory

(splněno **Před** poskytnutí podpory, bude splněno **Po** zavedení Eng. mng.)

Energetická politika	Před	Po
Je formalizována. Existuje dokument, který stanovuje cíle a zásady hospodaření s energií v objektech v majetku žadatele o dotaci.	☐	☒
Určuje hranice systému energetického managementu. Existuje soupis budov a dalších zařízení v majetku žadatele.	☒	☐
Obsahuje závazek ke zvyšování energetické účinnosti. Je stanovena velikost dosažitelných úspor.	☐	☒
Stanovuje osobu/y odpovědné za přípravu, realizaci a kontrolu energetické politiky a součinnost jednotlivých organizací.	☒	☐
Je schválená odpovědným orgánem. (radou kraje, radou města, radou obce, vedením společnosti)	☐	☒
Plánování	Před	Po
Je známá alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku žadatele – minulá a současná.	☒	☐
Jsou známy alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku žadatele – minulé a současné.	☒	☐
Jsou sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m2, realizovaná energeticky úsporná opatření atd.).	☒	☐
Jsou určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. jsou identifikovány budovy s významným potenciálem ke snížení spotřeby energie).	☐	☒
Existuje odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1–3 roky).	☐	☒

Je navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů.	☐	☒
---	--------------------------	-------------------------------------

Implementace a provoz	Před	Po
Je vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie.	☐	☒
Způsob sledování a vyhodnocování umožňuje podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení.	☐	☒
Je stanovena osoba / odbor odpovědný za údržbu a rozvoj systému sledování a vyhodnocování dat.	☒	☐
O politice, cílech a výsledcích energetického managementu jsou v pravidelných intervalech informovány odpovědné osoby.	☐	☒
Provozovatelé budov v majetku žadatele (odpovědné osoby) mají stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií.	☐	☒
Kontrola	Před	Po
Ve stanovených intervalech odpovědný orgán žadatele posuzuje skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytváří záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin.	☐	☒
Odpovědný orgán žadatele posuzuje a přijímá nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.	☐	☒

Popis realizace akce a základních přínosů realizace akce

Projekt zaměřený na nastavení centrálního systému energetického managementu v rámci Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (ÚZSVM) přináší zásadní posun směrem k efektivnímu využívání energetických zdrojů a optimalizaci provozu budov. ÚZSVM spravuje celkem 107 budov, interně rozdělených do tří kategorií podle typu činnosti a vlastnictví.

Kategorie „A“ zahrnuje budovy, ve kterých vykonává svou činnost pouze ÚZSVM. Kategorie „B“ zahrnuje budovy, kde ÚZSVM sdílí prostor s dalšími subjekty, jako jsou státní instituce, soukromé osoby nebo obce. Kategorie „C“ pak zahrnuje budovy, kde ÚZSVM figuruje jako správce a vlastník budovy, avšak jiná státní instituce, obec nebo soukromá osoba v ní vykonává svou činnost.

Hlavním cílem projektu je vytvoření centrální dokumentace pro nastavení energetického managementu v rámci celé organizace. Tato dokumentace poslouží jako klíčový nástroj pro budoucí implementaci energetického managementu ve všech budovách.

Byl vytvořen reprezentativní vzorek 53 budov (seznam budov), do projektu budou přímo zapojeny budovy kategorie „A“ a „B“.

Tento projekt bude mít 2 etapy. V první etapě bude kompletně implementován energetický management v 53 vybraných budovách (budovy kategorie A a B).

V uvažované druhé etapě se bude dále pokračovat v tvorbě dokumentace centrálního nastavení, bude zpracován detailní postup a návod, jak dále bude implementován energetického managementu probíhat ve všech aktuálně zbývajících budovách a zařízeních (až na výjimky). Do projektu nebudou zahrnuty budovy v Praze na Rašínově nábřeží, budova v Litvínově a budova v Jihlavě (pro tyto budovy bude implementován energetický management ve svých dílčích projektech, které jsou administrovány v rámci OPŽP a Modernizačního fondu). Důvodem nezařazení uvedených budov do tohoto projektu je zamezení dvojího financování.

Výstupem dotačního projektu bude centrální řídicí dokumentace, která se stane základním prvkem pro další implementaci a rozvoj energetického managementu v budovách v majetku ÚZSVM. Tento dokument poskytne pevný rámec pro certifikační proces dle norem ČSN EN ISO 50001 / ČSN EN ISO 50005, což je klíčový krok směrem k efektivnímu řízení energetických toků a snižování energetické náročnosti budov.

Celkově lze projekt považovat za klíčový krok směrem k udržitelnému hospodaření s energiemi v rámci ÚZSVM, což přináší nejen úspory finančních prostředků, ale také pozitivní dopad na životní prostředí a dlouhodobou udržitelnost organizace.

Projekt bude řešen dodavatelským způsobem. Na základě výběrového řízení bude vybrána odborná firma, která v součinnosti s projektovým týmem ÚZSVM zpracuje potřebnou centrální řídicí dokumentaci pro zavádění energetického managementu. Výběrové řízení na dodavatele bude provedeno v souladu s vnitřními předpisy a dle podmínek NPO.

Projektový tým tvoří zaměstnanci ÚZSVM, odboru Strategických investic a odborů Hospodářských správ.

Harmonogram projektu

Termín	Aktivita
Leden – červen 2024	1) Zpracování seznamu budov, které budou do projektu zapojeny (104) budov (u tří budov jsou samostatné projekty) 2) Příprava pověření, příprava registrace projektu ÚZSVM „ Nastavení centrálního energetického managementu pro ÚZSVM “ do AIS MPO“, příprava podání žádosti o dotaci + příloh
21. červen 2024	Registrace projektu ÚZSVM v AIS MPO
červen – červenec 2024	Příprava zadávací dokumentace pro výběr externí odborné firmy (zpracovatele řídicí centrální dokumentace pro nastavení energetického managementu)
červenec 2024	Uveřejnění výběrového řízení na zpracovatele řídicí centrální dokumentace pro nastavení energetického managementu
srpen 2024	Výběr zpracovatele na zpracovatele řídicí centrální dokumentace pro nastavení energetického managementu, podpis smlouvy o dílo s vybraným zpracovatelem, zahájení plnění předmětu díla.
Září 2024 až listopad 2025	Zpracování díla (tj. základních, normou ISO 50005 a ISO 50001 vyžadovaných dokumentů, definice procesů, odpovědnosti, toků informací vzorových přehledů, šablon apod.).

listopad – prosinec 2025	Ukončení zpracování řídicí centrální dokumentace pro nastavení energetického managementu, převzetí díla.
Prosinec 2025	Úhrada za dílo.
leden 2026	Závěrečné vyúčtování projektu.

Poznámka: Podle potřeby lze řádky přidat/odebrat.

Rozpočet

Položka	Výdaje bez DPH	Výdaje včetně DPH
Výdaje na tvorbu základních, normou ISO 50005 a ISO 50001 vyžadovaných dokumentů, výdaje na definici procesů, odpovědnosti, toků informací apod. (celkem zapojeno do projektu 53 budov ÚZSVM)		2 400 000 Kč
CELKEM	Kč	2 400 000 Kč

Poznámka: Podle potřeby lze řádky přidat/odebrat.

Z poskytnuté dotace lze hradit:

- výdaje na tvorbu základních, normou ISO 50005 a ISO 50001 vyžadovaných dokumentů (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci);
- výdaje na definici procesů, odpovědnosti, toků informací apod. (externí spolupráce, případně odměna vlastnímu zaměstnanci);

Upozornění: DPH není způsobilým výdajem.

Ing. Radek Ležatka

Digitálně podepsal Ing. Radek

Ležatka

Datum: 2024.06.20 15:30:19 +02'00'

Jméno / funkce / podpis

Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY KOMPONENTA 7.3

Podmínky čerpání neinvestiční dotace

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

č. NPO 5/2024

Nastavení centrálního systému energetického managementu pro organizační složky státu

Obsah podmínek

A) Základní ustanovení	2
B) Předmět dotace	3
C) Výše dotace a způsobilé výdaje	3
D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků	3
E) Nakládání s osobními údaji	6
F) Sankční ujednání	7
G) Zprávy o udržitelnosti	7
H) Další ujednání	8

A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Národního plánu obnovy se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatné nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Vzhledem k charakteru projektů a s ohledem na to, že celá oblast je svým zaměřením a přijatelnými příjemci určena pro podporu veřejného sektoru, měly by být projekty obecně posuzovány jako nespádající do rámce veřejné podpory. Nicméně nelze vyloučit případy, kdy budou splněny všechny podmínky přijatelnosti projektu i příjemce podpory, a přesto nebude vyloučen prvek veřejné podpory. V těchto případech bude zvolen postup dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
5. Dotace je poskytována **ex ante, tedy předem**. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
6. Dotace má neinvestiční charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Činnosti vykonané v rámci této dotace nemohou být uplatněny a vykazovány (ani částečně) v rámci jiného dotačního programu. **Jakékoliv případy dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory.**

8. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že **projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Evropské unie**. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro žadatele v oblasti publicity, který je k dispozici na www.mpo-efekt.cz. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto pokynem.
9. Příjemce dotace odpovídá za skutečnost, že veškeré výstupní materiály vzniklé v rámci této dotace musí být opatřeny logy: EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logem Ministerstva průmyslu a obchodu. Loga musí zůstat zcela čitelná, samostatná a nelze je upravit ani překrývat přidáním dalších vizuálních značek nebo textu. Loga musí mít stejnou velikost (měřeno na výšku nebo šířku) a také obdobné viditelné umístění. Vzniklé materiály budou také opatřeny textem: **“Dílo bylo financováno z prostředků Evropské unie z fondu Next Generation EU, Národní plán obnovy.”**

B) Předmět dotace

1. Předmětem dotace je vytvoření systému energetického managementu v podobě centrální dokumentace, která bude sloužit jako základní dokument pro následné zavádění energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti u dalších objektů organizační složky státu.
2. Předpokládá se, že centrální dokumentace bude sloužit jako řídicí dokument pro dílčí projekty Zavedení energetického managementu u dalších budov příjemce.
3. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s realizací výše uvedeného projektu, a to hospodárně a efektivně.

C) Výše dotace a způsobilé výdaje

1. **Maximální výše dotace může činit 1 500 000 Kč, nejvýše však 95 % způsobilých výdajů.**
2. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé a uhrazené od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025.
3. Za způsobilé výdaje se považují výdaje uvedené ve výzvě, které byly řádně a prokazatelně doloženy. Minimální nároky na doložení způsobilých výdajů jsou součástí části D) Podmínky.
4. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány do 31. 12. 2025.**

D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků

1. Je-li to pro žadatele relevantní, veškeré výdaje projektu musí vést buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. **Na dokladech musí být povinně uvedeno registrační číslo projektu, jinak nebudou akceptovány.**

2. Příjemce je povinen odeslat na MPO podklady pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) do termínu stanoveného v Rozhodnutí prostřednictvím portálu AIS MPO. Náležitosti podkladů pro ZVA jsou stanoveny dále.
3. Podklady pro závěrečné vyhodnocení akce obsahují:
- a) **faktury** včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, faktury musí být uhrazeny do 31. 12. 2025;
 - b) **přehlednou tabulku se zanesenými fakturami** (čísla, předmět faktury, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše způsobilých výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků. Návrh tabulky naleznete na www.mpo-efekt.cz;
 - c) **vlastní zaměstnanci** – doložit čestná prohlášení, že danou mzdu obdrželi. Čestné prohlášení je k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz. Žadatel mimo jiné doloží pracovní výkaz a počet odpracovaných hodin na projektu. Mzda vlastních zaměstnanců za prosinec musí být uhrazena nejpozději do 20. ledna 2025;
 - d) **tabulku mezd vlastních zaměstnanců** – tabulka je ke stažení na www.mpo-efekt.cz u výzvy.
 - e) **externí spolupracovníci** – doložit pracovní smlouvu a fakturu za odvedenou práci. Faktura musí být uhrazena do 31. 12. 2025;
 - f) **výpisy z bankovního účtu** – výpis z účtu všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců atd.);
 - g) jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
 - h) **podklady pro finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů), příloha č. 3B a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem firmy; příloha je k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
 - i) příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků;
 - j) **závěrečnou zprávu** – souhrnná zpráva, která bude obsahovat vstupy, dosažené cíle projektu, postup realizace, údaje o splnění podmínek, parametrů a termínů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách. Zpráva obsahuje popis zavedených opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti, zdokonalení, případně i certifikace systému energetického řízení ve vybraných objektech (budovách) příjemce dotace splňující požadavky normy ČSN EN ISO 50001;
 - k) **vlastní analýzu centrálního energetického managementu** – jedná se o komplexní systémovou dokumentaci k energetickému managementu reflektující strukturu příjemce. Dokumentace by měla obsahovat zejména:
 - i. definice dlouhodobých cílů EM;
 - ii. identifikace procesů, mapa procesů a jejich popisy v rámci centrálního EM
 - iii. nastavení odpovědností jednotlivých řídicích úrovní EM a vazby mezi nimi a nastavení toku informací,
 - iv. definování náplně práce a zapojení jednotlivých pozic v rámci centrálního EM,
 - v. nastavení motivačních opatření k dodržování zásad EM,

- vi. typy budov dle převažujícího způsobu užívání, druhy energických médií, nástroje a způsoby měření a regulace spotřeby jednotlivých energetických médií,
- vii. stanovení jednotného vybavení měřící a vyhodnocovací technikou a technologií pro sledování spotřeby energie budov,
- viii. nastavení systému energetického plánování,
- ix. stanovení vhodných ukazatelů energetické náročnosti, nastavení systému měření a vyhodnocování dat o spotřebě,
- x. nastavení realizace opatření a akčních plánů,
- xi. nastavení systému vzdělávání (energetických manažerů, vedoucích objektů a vlastních uživatelů budov),
- xii. nastavení kontroly a energetického auditu,
- xiii. nastavení plánu kontrol a revizí technického a technologického vybavení EM,
- xiv. nastavení systému zlepšování EM.

Zpracovaná centrální dokumentace je aplikovaná body m. až t. na objekty uvedené v žádosti v příloze č. 2 – Seznam objektů s adresami. Na dokumentaci musí být uvedena loga: EU – Financováno Evropskou unií Next Generation, Národního plánu obnovy a logo Ministerstva průmyslu a obchodu a text: **“Dílo bylo financováno z prostředků Evropské unie z fondu Next Generation EU, Národní plán obnovy.”**

- l) **tým energetického managementu** – kdo je v týmu energetického managementu, odpovědnosti jednotlivých členů, kontaktní údaje a telefonní údaje o členech, dokument o zřízení místa energetického manažera (pokud v rámci zavádění energetického managementu toto místo bude nově zřízeno), zápisy z jednání, prezenční listiny, harmonogram schůzek;
- m) **energetická politika** – seznam objektů (budov) zahrnutých do systému energetického managementu, kopie konkrétního dokumentu;
- n) **zpracovaný akční plán**;
- o) **odborné školení týmu** – plán školení, prezenční listina, stručný obsah školení;
- p) **monitoring stávajícího stavu** – u konkrétních budov zavést ukazatele, které budou hodnoceny (elektřina, zemní plyn, teplo, energie – v jednotkách MWh; voda v m³), každá budova musí mít také uveden počet pater (přízemí + ostatní patra) a podlahovou plochu. U jednotlivých budov je nutné přidat komentář k jednotlivým energiím. Tabulka je k dispozici ve formátu .xls na www.mpo-efekt.cz;
- q) **vytvoření databáze a naplnění (implementace) informačního systému** – 2–3 printscreeny konkrétní databáze (aplikace);
- r) **energetické plánování** – právní požadavky, přezkum spotřeby energie, základní stav spotřeby energie, stanovení ukazatelů energetické náročnosti, energetické cíle a cílové hodnoty, kopie dokumentu;
- s) **vytvoření procesů kontroly a vyhodnocování dat** – popsany proces kontroly a vyhodnocení, popřípadě nápravná opatření při odchylkách, kopie dokumentu;
- t) **doklad o úspěšné certifikaci ISO 50001**, dokládá se pouze v případě, že certifikace byla zařazena mezi způsobilé výdaje;

u) dále jsou součástí **zprávy i protokoly z případných kontrol** (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady.

4. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
5. Dotace je považována za vypořádanou, vydá-li MPO Závěrečné vyhodnocení akce (projektu). Vydání ZVA provede MPO po obdržení a vyhodnocení podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce a všech povinných zpráv o udržitelnosti. Povinnosti ke zprávám o udržitelnosti jsou blíže stanoveny v části G) těchto podmínek.
6. Příjemce dotace může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení prostřednictvím AIS MPO. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je příjemce dotace povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V takovém případě nebude příjemci dotace vyměřena sankce za zadržení finančních prostředků.
7. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín. O vrácení části/dotace musí příjemce dotace (vracející) bezodkladně informovat prostřednictvím AIS MPO, s uvedením výše vrácených prostředků a důvodu jejich vrácení.
8. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen převést na účet poskytovatele vedený u České národní banky: 1525001/0710 v roce vyplacení dotace nebo 6015-1525001/0710 v dalších letech, nejpozději v termínu předložení závěrečné zprávy.
9. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost se zasílá poskytovateli dotace prostřednictvím portálu AIS MPO. Žádost musí obsahovat specifikaci změn a návrh dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.

E) Nakládání s osobními údaji

1. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), pokud nakládání s osobními údaji dotační projekt předpokládá.

F) Sankční ujednání

1. Za závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nesplnění účelu dotace (zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti v rozsahu stanoveném Rozhodnutím a Podmínkami), záměrné doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů specifikovaných a vyžádaných závěrečnou zprávou.
 - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně dle § 44 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, které spočívá v nesplnění účelu dotace, bude podléhat odvodu ve výši **100 % dotace** dle §14 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
 - b. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně dle § 44 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, které spočívá v záměrném doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů požadovaných závěrečnou zprávou, se zvláštním důrazem na záznam o ověření požadavků zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů, **bude postižen odvodem ve výši 70–100 % dotace** dle §14 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
 - c. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně dle § 44 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, které spočívá v nesplnění parametrů a indikátorů stanovených Rozhodnutím a které se zároveň liší o více než 10 % stanovené hodnoty, **bude postižen odvodem ve výši 70–100 % dotace** dle §14 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
2. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení závazných termínů podle těchto Podmínek (např. zaslání závěrečné zprávy, vrácení nevyčerpané dotace, aj.). Dopustí-li se příjemce nedodržení závazných termínů stanovených Podmínkami nebo Rozhodnutím delší než 7 kalendářních dnů, bude postižen odvodem ve výši 5 000 Kč.
3. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

G) Zprávy o udržitelnosti

1. Příjemce dotace je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 3 let od ukončení realizace projektu. Datum ukončení realizace projektu je stanoveno Rozhodnutím. Udržitelností projektu je myšleno postupné naplňování Energetického akčního plánu, případně dalších cílů a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti. Příjemce zároveň musí po dobu udržitelnosti projektu zajistit, aby výstupy projektu naplňovaly jeho cíle v souladu s Rozhodnutím, příslušnou výzvou a Podmínkami.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 31. března po uplynutí jednoho roku** od zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a dále pak každý následující rok **do uplynutí tří let zasílat poskytovateli dotace zprávu o udržitelnosti projektu**.

3. Zprávy o udržitelnosti, které příjemce dotace nahrává jako zvláštní typ monitorovací zprávy do AIS MPO, se budou skládat z následujících podkladů:
- a. **zpráva o udržitelnosti projektu** – souhrnný dokument, který se bude skládat z vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření včetně vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do energetického managementu za uplynulý rok.
 - b. **monitoring stavu energií** – pro každý rok by měla být zasílána aktualizovaná tabulka, která bude také obsahovat údaje z let předchozích. Tabulku naleznete ve formátu .xls na www.mpo-efekt.cz u konkrétní výzvy;
 - c. **akční plán** – informace, zda je dodržován a pokud není, jaká jsou opatření pro nápravu;
 - d. **energetická politika** – informace, zda je dodržována a pokud není, jaká jsou opatření pro nápravu;
 - e. **odborné školení týmu** – prezenční listina již proběhlých školení, stručný obsah školení; plán školení pro další rok;
 - f. **tým energetického managementu** – harmonogram schůzek, zápisy z jednání a prezenční listiny (kopie dokumentů). Pokud nastane ve složení týmu změna členů, informujte nás o této skutečnosti následovně – jméno nového člena, kontakt;
 - g. **proces kontroly a vyhodnocování dat** – popis, zda je tento proces funkční a stručný popis jeho dodržování.

H) Další ujednání

1. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
2. Příjemce je povinen umožnit pracovníkům MPO kontrolu provozu a agendy související s EM.
3. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu kontaktní osoby a kontaktních údajů.
4. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let.

Příjemce dotace podpisem prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.