

Národní plán obnovy
Projekt: Vytvoření agendového informačního systému
Reg. č. projektu: CZ.31.9.0/0.0/0.0/23_063/0007660

SMLOUVA O VYTVOŘENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK

Č.j.: MMR-59555/2024-34

Číslo v CES: 6629

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

se sídlem: Staroměstské nám. 932/6, 110 00 Praha 1

IČO: 660 02 222

bank. spojení: ČNB, Na Příkopě 28, 110 00 Praha 1, č. účtu: 629001/0710

zastoupená: Ing. arch. Petrem Klánem, ředitelem Odboru digitalizace a informačních systémů
na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)


a

Principal engineering s.r.o.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/8, 140 00 Praha 4

IČO: 26775794, DIČ: CZ 26775794

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 92968

bank. spojení: 

za níž jedná: Miloš Tkáčik, jednatel společnosti

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále společně „**Smluvní strany**“ nebo samostatně „**Smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících

s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek 1 **Preambule**

- 1.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem: „Webové stránky pro jednotné přístupové místo“ zadávanou v otevřené výzvě (dále jen „**Veřejná zakázka**“).
- 1.2. Poskytovatel předložil nabídku, která je v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a která byla v souladu s vymezenými hodnotícími kritérii vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Smlouvy.
- 1.4. Předmět plnění dle této Smlouvy je financován z prostředků Evropské unie, Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility), z programu Národního plánu obnovy, reg. č. projektu CZ.31.9.0/0.0/0.0/23_063/0007660.

Článek 2 **Předmět Smlouvy**

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout plnění vedoucí k vytvoření webové stránky stavební správy (dále jen „**webové stránky**“) pro Objednatele. Webové stránky budou zhotoveny v souladu s požadavky, které se nacházejí v příloze č. 1 této Smlouvy, a v souladu s nabídkou Poskytovatele, která je přílohou č. 2 této Smlouvy (dále jen „**plnění vedoucí k vytvoření webové stránky**“). Součástí předmětu plnění podle této Smlouvy je také správa a podpora webových stránek jakožto služby podpory a jejich rozvoj jakožto služby rozvoje dle požadavků Objednatele (obecně celý předmět plnění vymezený v tomto ustanovení dále jen „**plnění**“ nebo „**dílo**“).
- 2.2. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené plnění prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit cenu dle článku 4 této Smlouvy.
- 2.3. Poskytovatel poskytuje veškeré plnění podle této Smlouvy v českém jazyce.

Článek 3 **Místo a lhůty plnění**

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno, nebude-li v konkrétním případě Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění vedoucího k vytvoření webové stránky dle následujících milníků blíže specifikovaných v závazném harmonogramu plnění, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. Milníky jsou vymezeny následovně:

- a) Předložení návrhu Prováděcího projektu Objednateli dle technické specifikace jako přílohy č. 1 této Smlouvy a jeho schválení Objednatelem (dále jen „**Fáze 1**“).
- b) Vývoj jednotlivých částí plnění vedoucího k vytvoření webové stránky (zejména aplikací) dle technické specifikace jako přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Fáze 2**“). Fáze 2 je ukončena předáním plnění do testovacího prostředí Objednatele.
- c) Testování plnění vedoucího k vytvoření webové stránky (zejména aplikace) v testovacím prostředí Objednatele (tzn. Poskytovatel provede instalaci do prostředí Objednatele a Objednatel provede funkční, provozní a zátěžové testy dle scénářů definovaných v rámci Prováděcích projektu) a kombinované školení klíčových uživatelů (odborných uživatelů a administrátorů) vše dle technické specifikace jako přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Fáze 3**“). Fáze 3 je ukončena předáním plnění vedoucího k vytvoření webové stránky k akceptaci ze strany Objednatele dle čl. 3 odst. 2 písm. d) této Smlouvy.
- d) Akceptace plnění vedoucího k vytvoření webové stránky Objednatelem (plnění vedoucí k vytvoření webové stránky se všemi součástmi bude předáno Poskytovatelem k akceptačnímu řízení, které má za cíl zkontrolovat jeho funkčnost a úplnost, a to zejména na základě akceptačních kritérií dle technické specifikace jako přílohy č. 1 této Smlouvy) (dále jen „**Fáze 4**“).

Dílčí akceptační řízení je realizováno na konci Fáze 1 a Fáze 3 a v dalších milnících, na kterých se domluví Objednatel s Poskytovatelem v Prováděcím projektu.

Celé plnění vedoucí k vytvoření webové stránky musí být předáno a akceptováno Objednatelem nejpozději do 8 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy, nedojde-li ke stavění běhu této lhůty předpokládaném touto Smlouvou a závazným harmonogramem plnění, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

- 3.3. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit pro Objednatele správu a podporu webových stránek v rozsahu specifikovaném přílohou č. 1 této Smlouvy jako základní a rozšířená podpora (dále jen „**Služby podpory**“). Poskytovatel se zavazuje zajistit Služby podpory od počátku 9. týdne od nabytí účinnosti Smlouvy, nedojde-li ke stavění běhu této lhůty předpokládaném touto Smlouvou a závazným harmonogramem plnění, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy, po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 3.4. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit pro Objednatele provádění dalších činností souvisejících s provozem a rozvojem webových stránek v rozsahu specifikovaném přílohou č. 1 této Smlouvy jako rozvoj webových stránek (dále jen „**Služby rozvoje**“), a to na základě samostatné objednávky učiněné ze strany Objednatele od počátku 9. týdne od nabytí účinnosti Smlouvy, nedojde-li ke stavění běhu této lhůty předpokládaném touto Smlouvou a závazným harmonogramem plnění, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy, po celou dobu trvání této Smlouvy. Na základě objednávky učiněné ze strany Objednatele se Poskytovatel zavazuje připravit odhad pracnosti (maximální limit) v člověkodnech (8 hodin práce jedné fyzické osoby; dále jen „**MD**“) jednotlivých rolí a související cenu úkonu dle nasmlouvaných sazeb. Objednatel je povinen objednávku Služby rozvoje adresovat prostřednictvím e-mailu či telefonicky kontaktní (oprávněné) osobě určené za Poskytovatele ve smyslu čl. 10 odst. 1 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje Služby rozvoje realizovat až na základě akceptovaného odhadu pracnosti a na základě akceptovaných podmínek Objednatelem.

Článek 4 Cena plnění a platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění vedoucí k vytvoření webové stránky činí
- celkem 880.000,- Kč bez DPH (slovy: osmsetosmdesát korun českých)(dále jen „Cena“).
 - DPH činí 21 %, tj. celkem 184.800,- Kč (slovy: jednoosmdesátčtyřitisíc osmset korun českých).
 - Celkem 1.064.800,- Kč vč. DPH (slovy: jedenmilionšedesátčtyřitisíc osmset korun českých).

Cena zahrnuje rovněž licenční odměnu dle čl. 5.

- 4.2 Cena bude hrazena na základě jednotlivých faktur (daňových/účetních dokladů) za řádně a včas poskytnuté plnění vedoucí k vytvoření webové stránky následovně:
- a) 20 % Ceny po řádném dokončení Fáze 1;
 - b) 40% Ceny po řádném dokončení Fáze 2;
 - c) 10 % Ceny po řádném dokončení Fáze 3;
 - d) 30 % po řádném dokončení Fáze 4.
- 4.3 Cenu Objednatel uhradí na základě daňového dokladu, který je Poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve po řádném dokončení příslušné Fáze dle čl. 3 odst. 2 této Smlouvy výše. Přičemž za řádné dokončení se považuje v tomto smyslu dílčí akceptace Objednatelům uskutečněná na konci každé z Fází 1 až 3 a akceptace plnění se všemi jeho součástmi vedoucí k vytvoření webové stránky Objednatelům v rámci Fáze 4.
- 4.4 Objednatel se dále zavazuje hradit Poskytovateli za řádně provedené Služby podpory pravidelnou paušální částku ve výši 440.000,- Kč bez DPH (slovy: čtyřistačtyřicet korun českých) za kalendářní čtvrtletí; DPH činí 21 %, tj. celkem 92.400,- Kč (slovy: devadesátdvatisícčtyřista korun českých); celkem 532.400,- Kč vč. DPH (slovy: pětsetřicetdvatisícčtyřista korun českých) za kalendářní čtvrtletí. Tuto částku Objednatel uhradí na základě daňového dokladu, který Poskytovatel doručí Objednateli nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí. Poskytovatel vystaví k již provedeným Službám podpory výkaz za jednotlivé kalendářní měsíce, který bude Objednateli předložen společně s daňovým dokladem.
- 4.5 Poskytovatel zajistí v případě objednávky Objednatel Služby rozvoje za předem dohodnutou sazbu ve výši 12.000,- Kč bez DPH (slovy: dvanácttisíc korun českých) za 1 MD (8 hodin práce jedné fyzické osoby); DPH činí 21 %, tj. celkem 2.520,- Kč (slovy: dvatisíc pětsetdvacet korun českých); celkem 14.520,- Kč vč. DPH (slovy: čtrnácttisíc pětsetdvacet korun českých) za 1 MD (8 hodin práce jedné fyzické osoby). Služby rozvoje uhradí Objednatel na základě daňového dokladu, který Poskytovatel doručí Objednateli nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k akceptaci poskytnutých Služeb rozvoje.
- 4.6 Celková cena za plnění dle této Smlouvy nepřesáhne částku 1.900.000,- Kč bez DPH. Celková sjednaná cena poskytovaného plnění dle této Smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Výše ceny za plnění dle této Smlouvy je konečná,

a to i v případě, že v době platnosti a účinnosti Smlouvy se Poskytovatel stane plátcem DPH.

- 4.7 Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k předání a poskytnutí plnění Objednateli, jakož i veškeré náklady související. Plnění dle této Smlouvy bude poskytováno do vyčerpání maximální sjednané ceny.
- 4.8 Ceny je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH.
- 4.9 Objednatel neposkytuje Poskytovateli zálohové platby.
- 4.10 Splatnost daňového dokladu (faktur), činí 30 kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli.
- 4.11 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura vystavená Poskytovatelem bude dále obsahovat minimálně tyto náležitosti: den splatnosti faktury, IČO a DIČ Objednatele, IČO a DIČ Poskytovatele, označení banky a číslo účtu Poskytovatele, údaj o vedení Poskytovatele v příslušném obchodním rejstříku, označení plnění, za něž je faktura vystavena a podpis oprávněné osoby Poskytovatele. Faktura musí obsahovat informace o tom, že předmět plnění byl financován z prostředků Evropské unie, Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility), z programu Národního plánu obnovy, reg. č. projektu CZ.31.9.0/0.0/0.0/23_063/0007660.
- 4.12 V záhlaví daňového dokladu (faktury) bude uveden název Objednatele a číslo Smlouvy v CES.
- 4.13 Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.14 Úhradou daňového dokladu (faktury) se rozumí okamžik, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.15 Smluvní strany se v souladu s § 1991 občanského zákoníku dohodly, že Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za Poskytovatelem oproti jakékoli peněžité pohledávce Poskytovatele za Objednatelem.
- 4.16 Poslední faktura za daný rok musí být předána Objednateli k proplacení do 10. prosince, aby mohla být proplacena ve stejném kalendářním roce. V případě nedodání bude faktura proplacena až v roce následujícím.

Článek 5 Licenční ujednání

- 5.1. Poskytovatel postupuje Objednateli ke dni převzetí plnění dle čl. 2 odst. 1 nebo jeho části svá oprávnění k výkonu majetkových práv k plnění, a to podle ustanovení § 12 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským

a o změně některých zákonů (autorského zákona), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „licence“).

- 5.2. Objednatel současně nabývá oprávnění k tomu, aby dílo či jeho části včetně názvu sám nebo prostřednictvím třetí osoby spojoval s jiným autorským dílem, zařazoval jej do jiného díla či do díla souborného, upravoval dílo, či je měnil dle potřeby užití. Bude-li provádět úpravu díla Objednatel nebo třetí osoba, zavazuje se Poskytovatel zpracovat stanovisko k návrhu předmětných úprav, pokud mu bude předložen.
- 5.3. Ujednání podle čl. 5 odst. 1 a čl. 5 odst. 2 se vztahují i na úpravy díla provedené Poskytovatelem v rámci úprav a vyžádaného rozvoje.
- 5.4. Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto Smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

Článek 6

Předání a převzetí plnění, akceptační řízení

- 6.1. Plnění vedoucí k vytvoření webové stránky dle čl. 2 odst. 1 této Smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Dílčí akceptační řízení je realizováno na konci každé z Fází 1 až 3 a v dalších milnících, na kterých se domluví Objednatel s Poskytovatelem v Prováděcím projektu. V rámci Fáze 4 je realizována akceptace plnění vedoucího k vytvoření webové stránky se všemi jeho součástmi. Akceptačnímu řízení podléhají rovněž Služby rozvoje dle čl. 3 odst. 4 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje vyjádřit se k výsledku plnění do 14 dnů od předání plnění Poskytovatelem.

Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů:

Plnění je akceptováno bez výhrad – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční a zcela odpovídá požadavkům Objednatele.

Plnění je akceptováno s výhradami a je vráceno k přepracování – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění je funkční, avšak neodpovídá zcela dílčím požadavkům dle článku 2 této Smlouvy, zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.

- 6.2. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté, což bude potvrzeno podpisem akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
- 6.3. Pokud je plnění akceptováno s výhradami, vzniká Poskytovateli závazek předložit k akceptaci bezvadné plnění, a to do 14 dnů ode dne, v němž bylo rozhodnuto o akceptaci plnění s výhradou, není-li Smluvními stranami dohodnuto jinak. Po tuto dobu se staví běh termínů (lhůt) dle závazného harmonogramu, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy. V případě, že Poskytovatel ve stanovené době nepředloží Objednateli bezvadné plnění k akceptaci, anebo budou-li během následující akceptace zjištěny další vady, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy. Opakovanou akceptací nejsou dotčena ustanovení čl. 3 Smlouvy.

- 6.4. Poskytovatel se zavazuje předat plnění k akceptaci formou uvedenou v Prováděcím projektu.
- 6.5. Poskytovatel předá Objednateli veškerou nezbytnou dokumentaci k dodanému dílu v rámci realizace plnění dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.

Článek 7

Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje během plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na pracovníky Poskytovatele a jeho případné poddodavatele.
- 7.2. Poskytovatel je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (zejm. Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 7.3. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let, zároveň však alespoň do 31. prosince 2034. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky.

Článek 8

Záruka za dílo

- 8.1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na plnění v trvání 24 měsíců, počínaje dnem předání plnění a jeho akceptací Objednatelem podle čl. 6 odst. 2.
- 8.2. Poskytovatel odpovídá za vady plnění dle § 2099 a násl. občanského zákoníku. Poskytovatel neodpovídá za vady plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
- 8.3. V případě, že předané plnění vykazuje vady, musí tyto vady Objednatel písemně u kontaktní osoby Poskytovatele uplatnit. Písemná forma je podmínkou uplatnění vad. V reklamaci musí Objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
- 8.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má Objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do 14 dnů ode dne uplatnění reklamace, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Pokud tak Poskytovatel v plném

rozsahu neučiní, může Objednatel žádat úhradu nákladů na odstranění vad v případě, kdy si Objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby či může Objednatel od Smlouvy odstoupit. Další nároky Objednatele plynoucí mu z titulu vad plnění z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.

- 8.5. Reklamace vad musí být doručena Poskytovateli nejpozději poslední den záruční doby, jinak práva Objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace Objednatele doručena Poskytovateli, a to až do odstranění vad.

Článek 9 Smluvní pokuty

- 9.1. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s termínem předání plnění vedoucího k vytvoření webové stránky dle jednotlivých fází uvedených v čl. 3 odst. 2, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.2. V případě, že Poskytovatel poruší ustanovení Smlouvy o povinnosti dodržování mlčenlivosti dle čl. 7 odst. 1, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.
- 9.3. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zajistit odstranění vady kategorie A v době uvedené v bodě 7.11 „Kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků“ v příloze č. 1 této Smlouvy jako doba řešení (Fix time), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každé započaté 2 hodiny prodlení.
- 9.4. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zajistit odstranění vady kategorií B až D v době uvedené v bodě 7.11 „Kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků“ v příloze č. 1 této Smlouvy jako doba řešení (Fix time), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.5. V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
- 9.6. Splatnost dokladu k úhradě smluvní pokuty nebo úroku z prodlení je 30 dnů ode dne jeho doručení druhé Smluvní straně. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu povinného ve prospěch účtu oprávněného.
- 9.7. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

Článek 10 Oprávněné osoby

- 10.1. Kontaktními osobami jsou:
Za Objednatele ve věcech smluvních:
Mgr. Jana Hübschmanová,
tel: + [REDACTED]
a ve věcech technických:
Mgr. Miloš Kejčí,
tel: + [REDACTED]

Za Poskytovatele: Miloš Tkáčik

tel: [REDACTED]

- 10.2. Změna výše uvedených osob nebo kontaktních údajů bude provedena na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně bez nutnosti uzavírání dodatku ke Smlouvě.

Článek 11 Ukončení Smlouvy

- 11.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejdéle však do doby vyčerpání částky 1.900.000 Kč bez DPH jako maximální ceny plnění poskytnutých dle této Smlouvy.

- 11.2. Poruší-li kterákoliv Smluvní strana podstatným způsobem závazky vyplývající z této Smlouvy, má druhá strana právo odstoupit od Smlouvy, a to písemným oznámením o odstoupení. Odstoupit lze i od části Smlouvy.

Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:

- ze strany Poskytovatele:

- a) porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. 7 odst. 1,
- b) prodlení ve lhůtě pro předání či poskytnutí plnění dle této Smlouvy delší než 30 dnů z důvodů spočívajícího výhradně na straně Poskytovatele,

- ze strany Objednatele:

- a) prodlení s úhradou jakéhokoli oprávněně vystaveného daňového dokladu či dokladu k úhradě ve lhůtě delší 30 dnů.

- 11.3. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy rovněž oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, pokud nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce, jinak právo Objednatele odstoupit od této Smlouvy zaniká.

- 11.4. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení Objednatele od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení Poskytovateli, nejpozději však uplynutím desátého kalendářního dne po jeho odeslání na adresu sídla Poskytovatele uvedenou v záhlaví Smlouvy.

- 11.5. Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto Smlouvu co do části poskytování Služeb podpory i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou v délce 6 měsíců počítanou ode dne doručení písemné výpovědi Poskytovateli.

Článek 12 Závěrečná ujednání

- 12.1. Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

- 12.2. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení.

- 12.3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

- 12.4. Poskytovatel při plnění této Smlouvy musí zajistit dodržení všech právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění.
- 12.5. Poskytovatel prohlašuje, že obsahem této Smlouvy není obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva včetně jejích případných změn a dodatků uveřejněna na profilu Objednatele.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 12.7. Smluvní strana není oprávněna postoupit pohledávky vyplývající z této Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 12.8. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci § 557 občanského zákoníku.
- 12.9. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj (www.mmr.cz).
- 12.10. Nedílnou součástí Smlouvy je tato příloha:
- Příloha č. 1: Technická specifikace
 - Příloha č. 2: Závazný harmonogram plnění
 - Příloha č. 3: Nabídka poskytovatele (*uložená v elektronickém nástroji NEN*)

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Praze dne dle elektronického podpisu



Ing. arch. Petr Klán
ředitel Odboru digitalizace
a informačních systémů



Miloš Tkáčik
jednatel společnosti

PŘÍLOHA Č. 1 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE WEBOVÝCH STRÁNEK STAVEBNÍ SPRÁVY

Technická specifikace Webových stránek stavební správy

Stav: **Final**
Verze: 16.07.2024
Autor: Ministerstvo pro místní rozvoj

Obsah

1	Seznam zkratk	15
2	Úvod	16
3	Popis výchozího stavu	17
4	Principy technického řešení	17
5	Požadavky na grafický design	19
5.1	Logo	20
5.2	Barevnost	20
5.3	Základní principy rozložení	20
6	Webové stránky stavební správy	21
6.1.1	Popis obsahu	21
6.1.2	Napojení na úřední desky	23
6.1.3	Vzhled	23
6.1.4	Integrace a načítání obsahu z jiných zdrojů	23
7	Technické požadavky	23
7.1	Požadavky na redakční systém (CMS)	23
7.2	Požadavky na role	24
7.2.1	Role pro správu obsahu	24
7.3	Požadavky na vícejazyčnost	25
7.4	Softwarová infrastruktura	26
7.5	Požadavky na vývojové prostředí a vývoj webových stránek	26
7.6	Požadavky na podporu	26
7.7	Základní podpora webových stránek	27
7.8	Rozšířená podpora uživatelům webových stránek	29
7.9	Podrobná specifikace služeb (SLA) se vypočítává dle času technologické podpory a je vymezena následovně:	31
7.10	Kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků:	32
7.11	Rozvoj webových stránek	34
7.11.1	Provádění dalších aktivit souvisejících s provozem a rozvojem webových stránek	34
7.11.2	Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení Smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele	35
7.12	Podmínky realizace	36
7.12.1	Řízení projektu	36
7.12.2	Postup realizace	36

7.13	Prováděcí projekt.....	37
7.14	Požadavky na integraci a integrační rozhraní	39
7.15	Požadavky na autentizaci a autorizaci, správu rolí.....	40
8	Požadavky na dokumentaci	41
8.1.1	Administrátorská dokumentace.....	41
8.1.2	Programátorská dokumentace.....	41
8.1.3	Bezpečnostní dokumentace.....	42
8.1.4	Dokumentace vývojáře	42
9	Požadavky na monitoring a observabilitu	42
10	Požadavky na analytické nástroje a ochranu osobních údajů	43
11	Požadavky na výkon, odezvu a shodu se standardy webových aplikací	43
12	Další podmínky a podrobnosti.....	44

1 Seznam zkratk

Zkratka	Popis
API	Application programming interface - Rozhraní pro programování aplikací
CMS	Content management systém - Systém pro správu obsahu
ERD	Entity Relationship (ER) Diagram -
MMR	Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj / zadavatel

2 Úvod

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „Zadavatel“ nebo také jen „MMR“) se v rámci své působnosti dle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky (dále jen „Kompetenční zákon“) podílí na realizaci klíčových ICT projektů.

V rámci plnění těchto projektů mu rovněž plynou úkoly z Národního plánu obnovy (NPO), komponenty 1.6 Zrychlení a digitalizace stavebního řízení a dalších komponent NPO. Navazující aktivitou na digitalizaci stavebního řízení je vytvoření webových stránek, které mají zajistit jednoduchou orientaci veřejnosti a dalších osob zainteresovaných v agendě.

Zadavatel požaduje vytvořit v rámci této aktivity řešení, které bude sloužit nejen jako informační zdroj, ale rovněž jako rozcestník – budou z něj přístupy na všechny ostatní webové aplikace, portály a informační systémy související s územním plánováním a stavebním řízením v České republice.

Hlavními cíli aktivity jsou:

- efektivní a otevřená komunikace,
- jednotné místo pro získávání znalostí,
- zajištění informační podpory pro zainteresované osoby,
- zkvalitnění poskytovaných služeb a
- vytvoření kvalitní informační základny.

Webové stránky stavební správy budou naplňovat uvedené cíle rozdělené dle cílových skupin

Upřesnění zadání jako např. procesy, číselníky a další budou zajištěny v průběhu plnění VZ.

3 Popis výchozího stavu

V současné době není zajištěna kvalitní informační základna pro oblast stavebního řízení a povolování staveb. V souladu s účinností nového stavebního zákona vyvstala potřeba zajištění odborné informační základny pro všechny dotčené subjekty.

Požadované webové stránky nenavazují na žádný provozovaný systém nebo webové stránky, a tedy nebude vyžadována migrace dat.

4 Principy technického řešení

Zadavatel požaduje, aby celé řešení bylo navrženo jako moderní, modulární, otevřený a robustní systém, který je připraven pro propojení s ostatními webovými stránkami a portály, informačními systémy a službami veřejné správy, a to při zajištění vysoké dostupnosti pro všechny subjekty.

Zadavatel požaduje, aby návrh a následná implementace umožnily jednoduché zavedení změn, formulářů, rolí apod., které mohou být vyvolány např. změnami potřeb agendy a příslušných zákonů, vyhlášek atd.

Zadavatel dále požaduje, aby při tvorbě celého řešení byly dodrženy zejména následující rámcové principy, které bude implementace splňovat:

- 3 – vrstvá architektura,
- API-first design,
- robustní řešení schopné odbavit velké množství konkurenčních uživatelů ve stejný čas,
- nízká latence odpovědi,
- modulární koncepce (provozně na sobě nezávislé aplikace, jednotlivě zaměnitelné modulární komponenty, postupné zavádění do provozu atd.),
- navržená architektura je dostatečně robustní, aby se do budoucna mohly implementovat i další moduly, funkce, popř. procesy,
- řešení je navrženo tak, aby bylo možné jednotlivé obsahy měnit i bez znalosti programování. Zároveň jsou umožněny i hromadné úpravy obsahů, oprávnění například v návaznosti na změnu legislativy,
- splnění moderních bezpečnostních best practices jak na backendu, tak i na frontend části (zejména OWASP a webové standardy jako sémantický web, přístupnost ARIA anotace, Open Graph a strukturovaný obsah Json-ld),
- v případě využití sdílených knihoven a frameworků CSS a JS jsou tyto pro urychlení načítání obsahu /snížení latence cacheovány. Všechny stahované komponenty (javascript knihovny, styly, fonty, sledovací prvky aj.) musí být z důvodu bezpečnosti a ochrany osobních údajů hostovány pouze na doméně gov.cz,

- provoz je zajištěn na infrastruktuře Zadavatele,
- plnohodnotný přístup přes webové rozhraní z PC, tabletů, mobilních zařízení apod. ze současnosti nejvyužívanějších OS (například Microsoft Windows, Apple MacOS, Linux, iOS, Android atd.) v aktuálních verzích vč. responzivního designu,
- každá osoba / uživatel může mít více uživatelských rolí, a to na základě měnících se požadavků na přístup uživatele,
- řešení je schopné plnohodnotné kontroly oprávnění přístupu založené na autorizaci autentizovaných uživatelů,
- je zajištěna možnost úpravy zobrazení v návaznosti na druhu a roli uživatele (každému uživateli zobrazovat jen pro něj v dané situaci relevantní informace a možnosti),
- webové stránky mají fulltextové vyhledávání s našeptáváním a vyhledávání, případně filtraci podle tagů/metadat,
- návrh webových stránek je uzpůsoben pro agilní metody vývoje a řízení,
- v celém návrhu jsou použity komponenty/software s otevřenou licencí nebo software bez finančních nebo jiných licenčních poplatků pro Zadavatele a případně jinou organizační složku státu (OSS),
- pro jednotlivé komponenty je možné kompletní zveřejnění dokumentace a zdrojových dat na neveřejném portálu DevOps (mimo standardizovaných komponent, které jsou již zveřejněny na jiných portálech), anebo pomocí předání off-line verze,
- celé dodané řešení včetně dokumentace je spravováno a verzováno u Zadavatele v rámci jeho portálu Microsoft Azure DevOps,
- snadná administrace přístupových práv a rolí,
- pro realizaci využít jedno headless CMS pro celé řešení,
- navržené řešení webových stránek je vybaveno administrativním rozhraním, ve kterém mohou administrátoři bez znalosti kódování a programování intuitivně vytvářet a upravovat kompletní strukturu a obsah včetně grafiky, popř. procesů (workflow) nebo rozložení jednotlivých částí webové prezentace, libovolné ankety veškerého interaktivního a multimediálního rozsahu,
- celé řešení je uzpůsobené pro vícejazyčné prostředí a uživateli bude umožněno si přepínat mezi jazyky rozhraní bez zásahu administrátora,

5 Požadavky na grafický design

Zadavatel požaduje, aby grafická podoba dodávaného řešení vzhledově vycházela ze vzhledu portálu GOV.cz a všechny rámcové požadavky kladené na vzhled ve své filozofii vycházely z tohoto návrhu.

Design Systém je soubor doporučení, pravidel a startovacích komponent pro vývoj webů konzistentních s weby státní správy a veřejných institucí. Zadavatel požaduje, aby dodávané řešení bylo v souladu s tímto systémem a odchylovat se pouze v případě, kdy to bude ku prospěchu orientace uživatelů či dáno specifičností požadavků Zadavatele. Dokumentaci k Design Systému lze získat na adrese: <https://designsystem.gov.cz/>

Přehled specifikací všech komponent (funkčních prvků či celků webové stránky) lze nalézt na stránkách Design Systému.

S ohledem na grafický design a UX při tvorbě návrhu řešení Zadavatel požaduje, aby zhotovitel zohlednil zejména následující rámcové požadavky:

- uspořádání jednotlivých částí webových stránek (od obecného k detailním) je logické, intuitivní a přehledné,
- informace jsou vzájemně provázány a odkazy jsou vhodně pojmenovány,
- uživatelé se na webových stránkách snadno orientují (uživatelské rozhraní uživatele přímo navádí ke krokům potřebným pro splnění požadavků uživatele, a to i bez jakéhokoliv školení),
- rozhraní webových stránek pracuje s prvky vybízejícími uživatele k akci, tzn., jsou využity „call to action“ prvky,
- rozhraní je uživatelsky přívětivé pro všechny uživatele / role a využívá posledních designových a typografických trendů,
- grafický design je v souladu s požadavky Zadavatele a rozvíjí corporate identity České republiky,
- pro jednotlivé části řešení je možné nasazovat různé rozložení s ohledem na zobrazované informace a v závislosti na cílovou skupinu,
- je možné upravit zobrazení v návaznosti na druhu a roli uživatele.

Dále Zadavatel požaduje, aby implementace grafické podoby řešení respektovala moderní přístupy k tvorbě GUI webových prezentací, které budou založeny kromě designsystem.gov.cz zejména na frameworku Tailwind v 3.2 nebo Bootstrap 5.3 s využitím CSS preprocesoru SASS.

Zadavatel požaduje, aby každá komponenta měla nezávislý vzhled (tzn. změna v jedné aplikaci nesmí vyvolat změnu v jiných částech celého řešení, pokud tak nepožaduje Zadavatel).

Zadavatel dále požaduje, aby Dodavatel vypracoval samostatné UX a UI návrhy webových stránek pro stavební správu.

Vzhled a rozložení a druhy informací a použitých prvků bude odsouhlaseno Zadavatelem při realizaci.

5.1 Logo

Zadavatel požaduje, aby jako logo bylo v rámci řešení používáno vyobrazení lva z portálu gov.cz v bílém provedení (v případě odsouhlasení Zadavatele i v jiném barevném provedení) a současně bylo využito tohoto grafického prvku i na jiných místech, kde to bude vhodné a předem odsouhlasené Zadavatelem.



5.2 Barevnost

Zadavatel požaduje, aby jako základní barvy byly použity barvy s barevnou škálou z designsystem.gov.cz doplněné o barvu Primary red.



Primary blue

#2362a2



Primary red

#F70B2A



Yellow

#ecae1a

Další barvy a jejich použití je možné získat na výše uvedeném odkazu na design systém gov.cz.

5.3 Základní principy rozložení

Zadavatel požaduje, aby všechna rozložení a UI prvky byly plně responzivní a rozhraní se přizpůsobovalo danému zařízení tzn. responzivní design.

Jelikož v současnosti dochází k odklonu uživatelů od využívání PC a notebooků a začíná převažovat používání mobilních telefonů a tabletů pro soukromé činnosti, Zadavatel požaduje, aby celé řešení bylo současně navrženo v souladu s mobile first principem a pro vyřízení potřeb nebylo třeba jiného zařízení než mobilní telefon (Apple iOS a Google Android).

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel při realizaci zpracoval uživatelské scénáře, wireframe, layouty a komplexní UX návrh rozhraní, a to s ohledem na funkci jednotlivých webových stránek.

6 Webové stránky stavební správy

Jedná se o veřejně přístupný web pro laickou i odbornou veřejnost dostupný na adrese <https://www.stavime.gov.cz/>. Tyto webové stránky se skládají pouze z veřejné části (není nutné přihlášení).

Cílem těchto webových stránek je:

- jednoduchou, srozumitelnou a přívětivou formou zajistit efektivní a otevřenou komunikaci komplexní agendy stavebního řízení směrem k laické i odborné veřejnosti
- fungovat jako jednotné místo pro získávání a sdílení znalostí v oblasti stavebního řízení
- vytvořit jednotnou informační základnu a centrální rozcestník na další související webové portály a související informační systémy.

Webové stránky budou vytvořeny jako samostatná webová aplikace, která bude přes API napojena na redakční systém (CMS). Bližší technické požadavky na architekturu a další technické požadavky jsou uvedeny v kapitole 7.

V rámci webových stránek bude několik landing pages, které se budou zaměřovat na konkrétní témata. Zadavatel požaduje, aby v rámci realizace bylo Dodavatelem vytvořeno minimálně 13 samostatných landing pages, které budou mít vlastní šablony obsahu a vzhledu a budou odpovídat potřebám prezentovaného obsahu.

Zadavatele požaduje, aby v rámci realizace Dodavatel vytvořil několik takto možných zaměnitelných šablon obsahu a vzhledu, které budou odpovídat potřebám prezentovaného obsahu a konkrétním Custom Content Type.

6.1.1 Popis obsahu

Zadavatel požaduje, aby v rámci tohoto webu byly vytvořeny minimálně tyto druhy obsahu (Custom Content Type):

- Stránky
 - Základní jednotka obsahu prezentující informace.
- Novinky
 - Sekce obsahující články o nových změnách v legislativě, technologických inovacích nebo důležitých oznámeních v oboru stavebnictví.
- FAQ

- Sekce s otázkami a odpověďmi týkajícími se častých nejasností ve stavebním řízení a procesech spojených s povolením.
- Legislativa
 - Sekce s informacemi o jednotlivých předpisech
- Normy
 - Sekce s informacemi o jednotlivých normách.
- Organizace
 - Sekce s informacemi o jednotlivých stavebních úřadech a dotčených orgánech.
- Záměry
 - Sekce s informacemi o jednotlivých stavebních záměrech.
- Úřední desky
 - Sekce zajišťující funkci úředních desek stanovených organizací.
- Akce
 - Detailní informace o konkrétní akci, školení, workshopu či konferenci zaměřeným na stavební řízení.
- Téma
 - Podrobné informace o specifickém aspektu stavebního řízení (např. jak získat stavební povolení) nebo o konkrétním druhu postupu.
- Rozcestník na jiné související webové stránky a IS,
 - Seznam odkazů na další zdroje, instituce nebo organizace, které se zabývají stavebnictvím.
- O webu (kontakty)
 - Informace o instituci stojící za webem, jeho účelu a kontaktních údajích pro dotazy týkající se stavebního řízení a OZE.
- Životní situace
 - Sekce věnovaná konkrétním situacím, např. "Jak postavit dům s fotovoltaickými panely?" nebo "Kroky k získání povolení pro větrnou elektrárnu."
- Prohlášení o přípustnosti
 - Sekce věnovaná přípustnosti obsahu pro všechny uživatele internetu zohledňující požadavky zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné

správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který provádí Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.

6.1.2 Napojení na úřední desky

Zadavatel požaduje, aby sekce zajišťující funkci úředních desek stanovených organizací byla napojena přes API vystavené z ISSŘ. Podrobnosti napojení budou specifikovány v průběhu plnění mezi Zadavatelem a Dodavatelem.

Zadavatel dále požaduje, aby úřední deska návštěvníkům umožňovala uživatelsky přívětivé a snadné procházení a filtrování stanovených organizací a zobrazování a stahování zveřejněných dokumentů.

6.1.3 Vzhled

Zadavatel požaduje, aby v rámci této webové aplikace byl vytvořen vzhled včetně layoutů, který bude maximálně neformální a bude obsahovat velké množství grafických prvků a originálních fotografií (odklon od vizuálního standardu designsystem.gov.cz).

6.1.4 Integrace a načítání obsahu z jiných zdrojů

Některé druhy obsahu webové aplikace budou načítány přes API z jiných zdrojů.

Podrobnosti integrace jsou uvedeny v kapitole 7 Technické požadavky.

7 Technické požadavky

V této kapitole Zadavatel stanoví závazné technické požadavky pro vývoj aplikace, které jsou pro uchazeče závazné.

7.1 Požadavky na redakční systém (CMS)

Zadavatel požaduje, aby řešení bylo vybaveno redakčním systémem Content management systém – Systém pro správu obsahu (CMS), který bude nakonfigurovaný pro běžnou práci redaktorů. Redakční systém bude spravovat minimálně tyto funkcionality:

- a) strukturu primární navigace,
- b) sktrukturu stránek,
- c) dílčí položky a formát jednotlivých typů obsahu,

- d) přehledy pro jednotlivé typy obsahu a jejich formátování dle potřeby,
- e) spravování kalendáře akcí,
- f) spravování souborových příloh (DMS),
- g) řízení oprávnění pro jednotlivé typy obsahu – uživatelské role,
- h) WYSIWYG editor,
- i) možnost načasování zveřejňování obsahu,
- j) vložení nové stránky obsahujícího pouze PDF přílohy s povinným doplněním názvu,
- k) možnost zamezení přímého stažení přílohy (např. PDF) odkazem – volitelná vlastnost dokumentu. Zobrazení přílohy vždy v kontextu dané "košilky" (název, autor, datum atd.) v popisu (perexu) lze vložit odkaz na URL,
- l) lze připojit více příloh ke stažení (pomocí hromadného nahrání),
- m) nahrávání příloh (PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PNG, JPG, GIF, TXT) s možností zakázat některé typy příloh (*.php, *.aspx, *.exe apod.),
- n) hromadný upload více obrázků,
- o) možnost hromadně přiřadit popisky k více obrázkům,
- p) možnost nastavit "hezkou" URL (ruční editace) a to i více hezkých URL k jednomu objektu,
- q) možnost stažení – uložit do archivu,
- r) možnost stažení – nenávratně smazat,
- s) možnost stažení a skrytí = viditelné pouze v administraci,
- t) možnost skrytí dokumentu (koncept),
- u) náhledový obrázek pro dokument, složku,
- v) knihovna obrázků použitelných do více dokumentů a náhledů s možností vyhledávání dle popisu/názvu,
- w) rozhraní pro editaci i ostatních částí obsahu (záhlaví, zápatí),
- x) SEO nástroje – vložení meta-titulku a meta-popisku.

7.2 Požadavky na role

7.2.1 Role pro správu obsahu

Zadavatel požaduje, aby v rámci CMS byly pro správu a tvorbu obsahu vytvořeny minimálně tyto uživatelské role:

- Šéfredaktor,
- Redaktor,
- Editor,
- Grafik.

7.2.1.1 Šéfredaktor

Odpovědnost: Správa a dohled nad obsahem, nastavení editoriaální politiky, koordinace s ostatními redaktory a editory.

Přístup: Komplexní přístup ke všem obsahovým sekcím.

7.2.1.2 Redaktor:

Odpovědnost: Vytváření, aktualizace a publikace článků nebo informací.

Přístup: Omezený na jednotlivé oblasti odpovědnosti redaktora.

7.2.1.3 Editor:

Odpovědnost: Revize, úprava a schvalování obsahu před jeho publikací.

Přístup: Přístup ke schvalování a úpravě obsahu.

7.2.1.4 Grafik:

Odpovědnost: Design a tvorba grafiky, vizuálů a multimédií.

Přístup: Omezený na oblast grafického obsahu a designe.

7.3 Požadavky na vícejazyčnost

Zadavatel požaduje v souladu s principy návrhu řešení, aby všechny webové stránky v rámci dodaného řešení byly uzpůsobené pro vícejazyčné prostředí a uživateli bylo umožněno si přepínat mezi jazyky UI rozhraní bez zásahu administrátora nebo programátora.

V případě, že uživatel není přihlášen a nemá explicitně nastavený jazyk v aplikaci např. při prohlížení webových stránek, je nastavení preferovaného jazyka zjišťováno z webového prohlížeče.

Zadavatel požaduje, aby rozšiřování jazykových mutací bylo možné provádět bez nutnosti zásahu do kódu aplikací a jednalo se o princip zásuvných modulů.

Zadavatel požaduje, aby změna jazyka neměla vliv na názvy volaných funkcí, pokud nebudou v souvislosti s vícejazyčností takto přímo navrhnuty.

Zadavatel požaduje, aby v základu bylo možné využívat UI v těchto jazykových mutacích:

- českém jazyce

7.4 Softwarová infrastruktura

Zadavatel požaduje, aby řešení bylo vytvořeno jako cloud ready. Zadavatel preferuje modulární architekturu postavou na Kubernetes, kontejnerech a microservices.

Webové stránky dodávané v rámci tohoto řešení budou využívat API-first open-source headless CMS (např. STRAPI, DRUPAL, a další viz [Free Open-source Content Management Systems](#)), které bude doplněny webovým rozhraním (front-end částí) vytvořeným na bázi React.js.

Zadavatel v případě použití customizovaného vývoje CMS (částečného nebo kompletního) k naplnění výše uvedené funkcionality požaduje, aby výsledné CMS bylo následně zveřejněno pod licencí [EUPL](#).

Použitá CMS bude opatřena webovým rozhraním pro správu, editaci a tvorbu obsahu. Použitá CMS budou minimálně poskytovat rozhraní REST API nebo GraphQL API (pokud není v technické specifikaci uvedeno jinak).

7.5 Požadavky na vývojové prostředí a vývoj webových stránek

Vývojové prostředí je v plné kompetenci Dodavatele. Vývoj webových stránek bude realizován podle schváleného harmonogramu.

7.6 Požadavky na podporu

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v rámci veřejné zakázky poskytoval po dobu platnosti Smlouvy a v souladu s jejími ustanoveními následující služby:

1. **Základní podpora webových stránek** – provádění pravidelných aktivit směřujících k údržbě systému a jeho spolehlivého chodu.
2. **Rozšířená podpora uživatelům webových stránek** – provádění uživatelské podpory a odstraňování závad, včetně souvisejících služeb.

3. **Provádění dalších aktivit souvisejících s provozem a rozvojem webových stránek**
– řešení požadavků Zadavatele na další aktivity spojené s provozem a rozvojem systému, včetně podpory rozvoje webových stránek.
4. **Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení Smlouvy a předání služeb na jiného Dodavatele** – činnosti Dodavatele při ukončování Smlouvy spočívající mimo jiné ve vypracování plánu exitu a podpoře předávání znalostí novému dodavateli.

Zadavatelem požadované technické podmínky výše uvedených služeb jsou stanoveny v kapitole 7.

7.7 Základní podpora webových stránek

Úkony údržby jsou plánované, prováděné a vykazované na měsíční bázi. Provádění údržby zahrnuje:

Č.	Název	Popis
1.	Profylaxe	<p>Dodavatel provádí pravidelnou kontrolu a vyhodnocení stavu webových stránek. Dodavatel na základě vyhodnocení stavu webových stránek upozorňuje Zadavatele na nepravdivosti v provozu systému a provádí změny konfigurací a další úkony potřebné k zajištění spolehlivého běhu systému. Dodavatel dále na základě vyhodnocení stavu webových stránek doporučuje opatření k zajištění zdrojů pro udržení výkonu systému. Součástí dodávky je také pravidelný přenos kopie produkčních dat do testovacího prostředí včetně nastavování prostředí webových stránek a integračních vazeb na testovací instance jiných informačních systémů.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimální četnost: 1x měsíčně, ○ Způsob měření a vykazování: výčet provedených úkonů, ○ Předpokládané časy údržby: podle dohody se Zadavatelem.
2.	Dodávka a aplikace záplat a aktualizací	<p>Dodavatel průběžně sleduje bezpečnostní upozornění, bezpečnostní a funkční záplaty a aktualizace webových stránek včetně doporučení k jejich nasazení vydané výrobcem. V případě výskytu kritické bezpečnostní</p>

Č.	Název	Popis
		<p>chyby dojde po upozornění Zadavatelem k neodkladnému nasazení záplaty nebo jinému nouzovému řešení situace. Dodavatel vydané záplaty a aktualizace otestuje a doporučí Zadavateli termín a způsob jejich nasazení. Zadavatel rozhodne o doporučení. Dodavatel následně provádí úkony podle rozhodnutí Zadavatele.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Četnost: průběžně, ○ Způsob měření a vykazování: výčet aplikovaných záplat, ○ Předpokládané časy údržby: podle dohody se Zadavatelem.
3.	<p>Průběžná aktualizace provozní technické dokumentace</p>	<p>a</p> <p>Dodavatel pravidelně provádí aktualizace provozní a technické dokumentace webových stránek na základě změn do skutečného provedení systému provedených Dodavatelem nebo Zadavatelem, včetně popisu skutečného provedení systému pro testovací i ostré prostředí (architektonické modely v „open formátu“, popis technologií a konfigurací) vč. popisu změn jednotlivých modulů při aktualizacích, popisu nasazovaných záplat a aktualizací včetně podmínek jejich nasazení, požadavků na koncové stanice, servery a infrastrukturu, uživatelských a systémových příruček s popisem provozních postupů, popisu pravidel, rozsahu a podmínek zálohování systému v různých prostředích.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimální četnost: 1x měsíčně, ○ Způsob měření a vykazování: výčet změn podle dokumentů, ○ Předpokládané časy údržby: podle dohody se Zadavatelem.

Č.	Název	Popis
4.	Kontrola čitelnosti záloh	<p>Dodavatel pravidelně provádí obnovu zálohovaných dat v testovacím prostředí a ověření, zda jsou zálohy čitelné, správné a úplné.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimální četnost: 1x týdně, ○ Způsob měření a vykazování: výčet testovaných záloh s výsledky testů, ○ Předpokládané časy údržby: podle dohody se Zadavatelem.

Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost v následujícím rozsahu:

- Zadavatel poskytne Dodavateli technický popis prostředí IT Zadavatele, zejména konfigurační standardy platform a standardy provozních postupů.
- Zadavatel zajistí a poskytne Dodavateli přístup do úložiště dokumentů a repozitářů, které budou sloužit ke sdílení veškerých elektronických dokumentů, architektonických návrhů a balíčků zdrojových kódů vytvořených Dodavatelem v rámci plnění této veřejné zakázky.
- Zadavatel posoudí doporučení Dodavatele a rozhodne o nasazení záplat a aktualizací webových stránek.

Způsob plnění, termíny, akceptace:

- Aktivity údržby jsou vykazovány do předem definovaných šablon dle výše popsaných požadavků.
- Dodavatel bude při svých dodávkách koordinovat svoje činnosti s pracovníky Zadavatele tak, aby provoz webových stránek odpovídal kontextu prostředí Zadavatele, tj. respektoval omezení datových toků infrastruktury a využití zdrojů platform a korektně využíval centrální služby IT (např. zdroj přesného času, služby zálohování, jmenné a autentizační služby apod.) Odpovědnost za koordinaci činností Dodavatele s provozovateli infrastruktury IT, platform a integrovaných informačních systémů na sebe bere Zadavatel.
- Plnění služby je zahájeno dnem podpisu Smlouvy.
- Dodavatel je povinen provádět údržbu webových stránek do doby ukončení Smlouvy.

7.8 Rozšířená podpora uživatelům webových stránek

Zadavatel definuje 3 požadované úrovně podpory – L1, L2, L3:

- L1: HelpDesk Dodavatele – pro každodenní drobnou podporu všech uživatelů systému, zajišťuje Dodavatel svými silami;
- L2: ServiceDesk Dodavatele – pro běžně náročné úkony podpory, pouze pro oprávněné pracovníky Zadavatele, provádí Dodavatel;
- L3: Odborníci Dodavatele – pro náročné úkony podpory vyžadující expertní znalost, pouze pro oprávněné pracovníky, provádí Dodavatel.

Pro účely poskytování podpory definuje Zadavatel:

- SLA: jedná se o domluvenou úroveň kvality služeb, kterou Dodavatel garantuje Zadavateli.
- Uživatelský požadavek: jedná se o Ticket popisující požadavek uživatele systému na podporu Dodavatelem, a to při úkonech zahrnutých do rozsahu podpory. Obsahuje popis požadavku, čas vytvoření, kontaktní osobu, kategorii požadavku, analýzu požadavku a návrh řešení, analýzu dopadů řešení, popis úkonů provedených k vyřešení požadavku, historii změn stavů Ticketu a další informace vztahující se k řešení požadavku.
- Závada: znamená nesoulad skutečné funkčnosti systému s funkčností, jež je popsána technickou dokumentací.
- Kybernetická bezpečnostní událost/incident: jde o narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací v důsledku kybernetické bezpečnostní události.
- Hlášení závady: jedná se o Ticket popisující výskyt závady. Obsahuje popis závady, čas hlášení, kontaktní osobu, kategorii závady, vyhodnocení dopadů a příčin závady, popis úkonů provedených k odstranění závady, historii změn stavů Ticketu a další informace vztahující se k řešení závady.
- Response time: jedná se o dobu od okamžiku zadání uživatelského požadavku (příp. hlášení závady) do okamžiku, kdy je Zadavateli sděleno, že Ticket s jeho požadavkem (resp. hlášením) je přijat a bylo zahájeno jeho zpracování.
- Fix time: jedná se o dobu počínající okamžikem nahlášení závady (příp. zadání požadavku), do okamžiku, kdy je, a to buď dočasným, nebo kompletním řešením, závada odstraněna (resp. požadavek vyřešen).

Životní cyklus hlášení závady a uživatelského požadavku je definován skrze následující stavy, viz následující diagram:

- Zadáno – Ticket byl korektně nahlášen, začíná měření Response a Fix time;
- Přiděleno – Dodavatel přidělil Ticket k řešení odpovědnému řešiteli;
- Vyřešen – Ticket je Dodavatelem vyřešen.

Poskytování podpory zahrnuje:

- Hot-line prostřednictvím HelpDesku (s integrací na ServiceDesk Zadavatele), telefonu či e-mailu pro vyjmenované pracovníky Zadavatele (tj. odpovědi na otázky k užívání a fungování systému, příjem požadavků, hlášení závad, stav Ticketů);
- Řešení požadavků, například příprava/úprava sestav/výkazů, změny/migrace dat, změna/definice uživatelských rolí, vytvoření nového uživatele, optimalizace konfigurace, doplnění číselníku apod.;
- Podpora při vytváření plánů obnovy, provádění testů obnovy a dostupnosti systému;
- Řešení problémových stavů v datech vzniklých činnostmi uživatelů;
- Řešení závad a nepravidelností v provozu systému;
- Osobní asistence při administraci systému;
- Metodická pomoc, účast a asistence na metodických jednáních;
- Konzultace otázek spojených s užíváním systému či integrací systému na jiné IS.

V případě, že Zadavatel kontaktuje Dodavatele s požadavkem na podporu ohledně úkonů, které nejsou součástí podpory, zasílá Dodavatel tento požadavek zpět na Zadavatele s odůvodněním (bez povinnosti předávat tento požadavek k řešení). Mezi takové požadavky jsou zařazeny zejména:

- Závady v IT infrastruktuře;
- Požadavky na přizpůsobení nebo změny funkcí systému;

Zadávání požadavků v rámci podpory a údržby a s tím související komunikace úkonů podpory Dodavatele bude realizována primárně pomocí ServiceDesku Dodavatele. Podpora bude Dodavatelem poskytována v pracovních dnech od 7:00 do 17:00 hodin. Mimo tuto dobu zadává Zadavatel požadavky písemnou formou (email, web), a Dodavatel tyto požadavky řeší přednostně při nejbližším termínu běžné pracovní doby poskytování podpory. Telefonická podpora v pracovní době (od 7:00 do 17:00 hodin) slouží pro operativní vyřizování dotazů oprávněných pracovníků Zadavatele. V případě potřeby změnit prioritu řešení nebo v případě potřeby koordinace řešení s dalšími dodavateli, eskaluje Dodavatel tyto informace bezodkladně na Zadavatele skrze ServiceDesk, popř. odpovědné pracovníky Zadavatele.

Zadavatel bude realizovat měření dostupnosti webových stránek a dalších systémů s pomocí monitorovacího nástroje, který ověřuje dostupnost aplikací pravidelnými automatizovanými dotazy.

7.9 Podrobná specifikace služeb (SLA) se vypočítává dle času technologické podpory a je vymezena následovně:

Dostupnost (v provozním čase)	95 %
----------------------------------	------

	Dostupnost = ((požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti)) * 100
Technologická podpora	5 x 10 Po-Pá 7:00 – 17:00
Zadávání požadavků ServiceDesk (email, web)	7 x 24
Odezva (Response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení (Fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 2 hodiny – servisní okno

7.10 Kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků:

Priorita/kategorie vady	Popis	Odezva (Response time)	Řešení do (Fix time)
1 – kritická Kategorie vady A	<ul style="list-style-type: none"> • Systém nefunguje vůbec nebo jeho nefunkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na klíčové procesy Zadavatele • Aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat • Dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem • Dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den • Systém obsahuje známou neopravenou kritickou bezpečnostní zranitelnost 	1 hod.	2 hod.
2 – vysoká Kategorie vady B	<ul style="list-style-type: none"> • Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu klíčových procesů Zadavatele. 	2 hod.	6 hod.

Priorita/kategorie vady	Popis	Odezva (Response time)	Řešení do (Fix time)
3 – střední Kategorie vady C	<ul style="list-style-type: none"> • Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na zpracování klíčových procesů Zadavatele • Závada narušuje, avšak neznemožňuje využití systému • Blokuje dokončení určitých úkolů, které nejsou časově kritické • Působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele • Procesní závada (vyřeší se změnou procesu) <p>Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obejití závady.</p>	4 hod.	24 hod.
4 – nízká Kategorie vady D	<ul style="list-style-type: none"> • Systém je funkční. Závada způsobuje jen minimální obtíže při jeho používání. Jde o situace, kdy: <ul style="list-style-type: none"> ○ vznikne malý problém nebo nepohodlí obsluhy ○ kosmetická chyba ve vizuálním rozhraní (chybné popisy, řazení dat, překreslování) <p>Uživatel nemusí vykonat vícepráce na obejití závady.</p>	8 hod.	120 hod.

Priorita/kategorie vady	Popis	Odezva (Response time)	Řešení do (Fix time)
	Způsobuje mu nepohodlí při práci (např. pohyb myši navíc, klik myši navíc, stisk několika kláves navíc atp.).		

Reakční doby (Response time) pro řešení incidentů/požadavků se počítají v rámci pracovní doby Zadavatele, tedy běh lhůty se pozastavuje na konci každého pracovního dne a obnovuje na počátku pracovní doby následujícího pracovního dne. Pracovní doba se pro tento případ definuje od 7:00 do 17:00 hod. **Pozastavení běhu lhůty ve smyslu předchozí věty se neuplatní pro řešení chyby kategorie A. Prioritu uživatelského požadavku/kategorii vady určuje závazně Zadavatel.** Není-li vzájemně dohodnuto jinak, lhůta pro měření doby reakce a doby odstranění incidentu započne běžet časem předání incidentu Dodavateli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Zadavateli. Celková doba odstranění incidentu je pak tvořena součtem všech dob, po které byl incident v řešení na straně Dodavatele. Z celkové doby pro vyřešení incidentu jsou vyloučeny doby, kdy Dodavatel prokazatelně nemohl pokračovat v řešení incidentu z důvodů, které Dodavatel nezpůsobil.

Pro výpočet lhůt jsou určující časové záznamy v systému HelpDesk Zadavatele k danému incidentu. Podrobný popis způsobu předávání incidentů bude ukotven v detailním dokumentu popisující proces incident management, který předloží Dodavatel k akceptaci Zadavateli do 7 dnů od data nabytí účinnosti Smlouvy.

7.11 Rozvoj webových stránek

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v rámci veřejné zakázky zajistil i dále uvedené odborné a rozvojové služby.

7.11.1 Provádění dalších aktivit souvisejících s provozem a rozvojem webových stránek

Předmětem služby jsou další aktivity Dodavatele, které Zadavatel bude ad-hoc požadovat a specifikovat v průběhu trvání smlouvy, a které budou bezprostředně souviset s provozem a rozvojem webových stránek.

Provádění rozvojových aktivit zahrnuje:

- Rozvoj webových stránek, vyžadující služby přesahující standardní podporu a údržbu;
- Ostatní služby v rámci aktuálních potřeb a poptávky;
- Realizaci nových integračních vazeb, rozšíření funkcí;

- Podpora Zadavatele na jeho výzvu pro účely případné migraci systému do nového prostředí (např. kontrola integrity dat, konzultace migračních postupů apod.)

Zadavatel vytvoří zadání požadavku na rozvoj webových stránek. Dodavatel připraví odhad pracnosti (maximální limit) v hodinách nebo MD jednotlivých rolí a související cenu úkonu dle nasmlouvaných sazeb. Zadavatel posoudí odhad pracnosti Dodavatele. Dodavatel realizuje plnění rozvoje systému dle akceptovaných podmínek. Dodavatel odevzdá příslušnou dokumentaci změny, vzniklé zdrojové kódy a konfigurační předpisy.

V případě potřeby na změnu požadavku, zastavení práce na požadavku, nebo v případě potřeby koordinace řešení s dalšími dodavateli, eskaluje Dodavatel tyto informace bezodkladně na Zadavatele skrze odpovědné pracovníky Zadavatele.

Způsob plnění, termíny, akceptace:

- Plnění služby je zahájeno dnem stanoveným v harmonogramu.
- Dodavatel je povinen udržovat službu dostupnou Zadavateli až do ukončení Smlouvy.

7.11.2 Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení Smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele

Podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele zahrnuje následující požadavky na Dodavatele.

- Vytvoření, dodání a zprovoznění systému pro migraci webových stránek
- Udělení a nastavení příslušných uživatelských a souvisejících oprávnění pro možnost exportu dat z úrovně Zadavatele
- „Pilotní“ (ověřovací) provoz zahrnující uživatelské testování, školení uživatelů a testy funkčnosti systému pro export dat v prostředí Zadavatele.
- Export dat z webových stránek v definovaném rozsahu
- Uložení exportovaných dat na specializované místo definované Zadavatelem.
- Poskytování služeb konzultační podpory v průběhu importu dat do řešení nového dodavatele a následná konzultační podpora po provedené migraci dat až do finální akceptace.
- V součinnosti se Zadavatelem vypracování plánu exitu a podpory předávání znalostí novému dodavateli.
- Předání veškeré zpracované technické a provozní dokumentace

7.12 Podmínky realizace

7.12.1 Řízení projektu

Pro řízení projektu bude použita metodika řízení projektu Zadavatele, kterou Zadavatel rutinně používá v možné kombinaci s online metodou řízení projektu (např. Kanban, ClickUp, MS Project, apod).

7.12.2 Postup realizace

Po podpisu smlouvy s vybraným Dodavatelem bude zahájena realizace projektu. Postup realizace celého projektu je uveden v rámcovém harmonogramu a prvním projektovým výstupem bude Prováděcí projekt.

Prováděcí projekt je základním dokumentem projektu. Výstup obsahuje detailizované zadání funkcí a architektury aplikace, detailní harmonogram, požadavky na součinnost a další viz kapitola 7.14. Prováděcí projekt.

Druhou etapou projektu je vývoj jednotlivých částí řešení. Vývoj bude probíhat v sídle Dodavatele a postup vývoje aplikací bude kontrolován na pravidelných projektových schůzkách (minimálně jedenkrát týdně) se Zadavatelem. Na těchto schůzkách budou řešeny otázky projektu.

Třetí etapou je testování aplikace. Testování bude probíhat v testovacím prostředí Zadavatele, tzn. Dodavatel provede instalaci aplikace do prostředí Zadavatele a Zadavatel provede funkční, provozní a zátěžové testy dle scénářů definovaných v rámci Prováděcího projektu. V rámci třetí etapy bude provedeno kombinované školení klíčových uživatelů (odborných uživatelů a administrátorů). Součástí etapy bude předání dokumentace dle kapitoly 13. Požadavky na dokumentaci. Tato etapa probíhá u každého dílčího plnění dle rámcového harmonogramu a v dalších milnících na kterých se domluví Zadavatel s Dodavatelem v prováděcím projektu.

Závěrečnou čtvrtou etapou projektu je proces akceptace. V rámci této etapy bude řešení webové stránky se všemi součástmi předáno k akceptačnímu řízení. Akceptační řízení má za cíl kontrolu celé dodávky z hlediska funkčnosti a úplnosti. Tato etapa probíhá u každého dílčího plnění dle rámcového harmonogramu a v dalších milnících na kterých se domluví Zadavatel s Dodavatelem v prováděcím projektu.

Tato kontrola probíhá na základě těchto akceptačních kritérií:

- plně funkční webové stránky dle Smlouvy a Prováděcího projektu instalovaná v produkčním prostředí,
- výsledky testů aplikace dle scénářů definovaných v Prováděcím projektu,
- úplná a aktuální dokumentace dle Zadávací dokumentace a Prováděcího projektu,
- protokoly o absolvování školení vybraných uživatelů podepsané účastníky školení,
- splněný harmonogram realizace dle Smlouvy a Prováděcího projektu.

Detaily akceptačního řízení budou stanoveny v Prováděcím projektu.

Dodávka řešení bude realizována dle rámcového harmonogramu. Detailní harmonogram realizace bude definován v rámci Prováděcího projektu.

7.13 Prováděcí projekt

Zadavatel požaduje vypracování Prováděcího projektu jako souboru dokumentů, které vzniknou na základě zpracování požadavků a návrhu systému, který bude i reflektovat tuto specifikaci a současný stav legislativy.

Vypracování Prováděcího projektu bude přípravnou fází pro vývojové a implementační služby, samotný postup implementace pak bude mít iterativní postup. V každé iteraci proběhne cyklus upřesnění požadavků objednatele. V rámci Prováděcího projektu se předpokládá, že Dodavatel připraví a předá kompletní projektovou dokumentaci, která bude obsahovat nejméně:

- zpracování funkčních požadavků na webové stránky, celkový popis postupu realizace s přehledem dalších jednotlivých částí,
- design a architektura webových stránek,
- katalog požadavků, který bude oboustranně odsouhlasen. Součástí každého požadavku bude i popis navrženého způsobu realizace,
- projektový tým, s uvedením kontaktních údajů, určení způsobu komunikace a popisu zodpovědností,
- testovací scénáře včetně zajištění kvality, popis testování a akceptačních kritérií
- analýza rizik
- detailní harmonogram realizace,
 - plán vývoje webových stránek,
 - plán testování webových stránek,
 - plán implementace,
 - plán školení,
- definice akceptačních kritérií a jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení v rámci akceptačních testů,
- koncepce zálohování a obnovy včetně řešení Disaster Recovery,
- Interní a externí komunikační rozhraní včetně jejich propojení,
- Popis implementovaných SW komponent, včetně výrobce, verze, zdrojového kódu (pokud existuje), seznam známých hrozeb,

- Konfigurace aplikačních databázových serverů, které dodá Dodavatel,
- Seznam administrátorských a servisních účtů k použitým operačním systémům, aplikacím a databázím,
- Bezpečnostně provozní dokumentace.

Detailní součásti prováděcího projektu a jejich strukturu navrhne Účastník ve své nabídce. Požadavky na webové stránky z hlediska funkcí, aplikační i technické architektury se mohou na základě Prováděcího projektu oproti Zadávací dokumentaci změnit. Tyto změny nesmí mít dopad na finanční a časový rozsah Projektu.

V průběhu realizace projektu vznikne sada řídicích dokumentů projektu, které podléhají schválení na kontrolních dnech projektu pravidelně alespoň co 14 dní a obsahují projektové artefakty. Vzniknou minimálně následující artefakty – dokumenty:

- Definice projektu, celkový popis postupu realizace s přehledem dalších jednotlivých částí,
- Katalog požadavků, který bude oboustranně odsouhlasen. Součástí každého požadavku bude i popis navrženého způsobu realizace,
- Projektový tým, s uvedením kontaktních údajů, určení způsobu komunikace a popisu zodpovědností,
- Harmonogram s uvedením iterací a obsahu jednotlivých iterací,
- Projektové výstupy, seznam projektových výstupů, které budou předmětem akceptace,
- Architektura,
- Zajištění kvality, popis testování a akceptačních kritérií,
- Analýza rizik,
- Základní administrátorská příručka pro role šéfredaktora, redaktora, editora a grafika,
- Koncepce zálohování a obnovy včetně řešení Disaster Recovery,
- Interní a externí komunikační rozhraní včetně jejich propojení,
- Popis implementovaných SW komponent, včetně výrobce, verze, zdrojového kódu (pokud existuje), seznam známých hrozeb,
- Konfigurace aplikačních databázových serverů,
- Seznam administrátorských a servisních účtů k použitým operačním systémům, aplikacím a databázím,
- Bezpečnostně provozní dokumentace v souladu s vyhláškou 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

Během realizace projektu budou vytvářeny reporty (z nich nejdůležitější zprávy o stavu/ukončení iterace). Zápisy z jednání projektového týmu jsou vedeny s důrazem na problémy a schválené způsoby jejich řešení, průběžné úkoly a termíny jejich splnění.

Před vlastní implementací webových stránek bude zpracována a oboustranně odsouhlasena její specifikace. Specifikace bude obsahovat následující části a bude mít následující formát:

- Dekompozice procesů, katalog služeb (koncept bude založen na servisně orientované architektuře (SOA) nebo na principu Microservices),
- Preferovanou metodikou je BPMN 2.0 a UML,
- Definice zadání pro implementaci strukturovaných procesů,
- Po implementaci a akceptaci díla předá Dodavatel objednateli kompletní dokumentaci (uživatelskou, správcovskou i programátorskou). Z předané dokumentace musí být patrné, jak je celý systém koncipován, včetně podrobností a vazeb mezi jednotlivými funkcionalitami, databázemi atp.

Dodávané řešení bude odpovídajícím způsobem dokumentováno. Dokumentace dodaného řešení bude obsahovat následující části:

7.14 Požadavky na integraci a integrační rozhraní

Zadavatel požaduje, aby bylo řešení, které je předmětem této veřejné zakázky napojeno na:

- Informační systém kompetence (IS KO),
- Informační systém evidence staveb a záměrů (IS ESZ),
- Informační systém portálu stavebníka (IS PS),
- Informační systém Normy a legislativa (IS NOL).

Z výše uvedeného důvodu Zadavatel požaduje, aby Zadavatel dle požadavků v této kapitole použil API aplikace třetí strany a integroval na danou aplikaci.

Tyto informační systémy jsou v současnosti v realizaci a dokumentace API bude dostupná nejpozději v průběhu prvního pololetí roku 2024. Bude se však vždy jednat o standardní rozhraní REST API a data budou poskytnuta jako JSON/XML.

Zadavatel v souladu se zaměřením řešení a jeho architekturou nepředpokládá zápis dat do těchto aplikací třetích stran pomocí těchto API.

Konzumace obsahu výše uvedených aplikací třetích stran bude umožněna přes toto API pouze po autentizaci.

7.15 Požadavky na autentizaci a autorizaci, správu rolí

Zadavatel požaduje, aby řešení bylo uzpůsobeno pro autentizaci, autorizaci a správu rolí, a to pomocí adresářové služby realizováno pomocí standardního LDAP protokolu,

Autorizace bude navázána na skupiny, které budou zařazovány do rolí v systému oprávnění.

Základním stavebním prvkem k organizování uživatelů jsou skupiny uživatelů. Celé skupiny uživatelů je navíc možné umisťovat do rolí a řídit tím oprávnění ne jednotlivých uživatelů, ale celých uživatelských skupin. Tento způsob bude použit i v dodaném řešení, kdy ze systému adresářové služby bude přebírána organizační struktura, včetně hierarchie představených a vedoucích zaměstnanců apod.

Uživatelé, či skupiny uživatelů budou zařazovány do rolí, pomocí kterých se bude řídit oprávnění provádět požadované operace. Popisovaný způsob organizace uživatelských účtů, skupin, rolí a přidělování oprávnění naplňuje standardní koncepci Role Based Access Control (RBAC).

Z adresářové služby budou přebírány jak informace o uživatelských účtech, tak informace, ze kterých bude zřejmá organizační struktura. V adresářové službě bude uveden útvar, do kterého uživatel v rámci organizace patří a příznak, zda je v rámci daného útvaru je představeným. Z těchto atributů bude v rámci dodaného řešení sestaven obraz organizační struktury organizací.

Dále zde bude uvedeno, do jakých skupin uživatel patří. Skupiny budou použity k řízení oprávnění – zařazování uživatelů do rolí.

Úrovně všech přístupových oprávnění/jednotlivých rolí musí být detailně popsány (např. formou popisu role v administračním rozhraní a v dokumentaci systému).

Každý uživatel systému musí být unikátní (musí mít jednoznačný identifikátor) a personifikovaný.

Nesmí existovat sdílený uživatel či sdílené heslo pro více uživatelů.

V případě potřeby použití účtu typu "superadministrátor" (privilegovaný uživatel s možností převzít na sebe roli někoho jiného) je nutné dodržovat tato pravidla:

- použití jiného uživatele prostřednictvím "superadministrátora" musí být zaznamenáno v auditní stopě
- všechny operace provedené superadministrátorem musí být logovány
- superadministrátor musí být v systému zaveden formou role (nikoliv 1 uživatelského účtu), kterou lze přiřadit

Pro možnosti napojení a získávání informací o uživatelských účtech, včetně možnosti propagace přihlašovacích údajů, může být použit existující plug-in vývojové platformy, případně bude napojení vyvinuto na míru požadavkům Zadavatele. Vždy se však bude jednat o napojení pomocí standardního LDAP protokolu. Uživatelské účty budou zrcadleny do aplikací, kdy adresářová služba bude představovat jejich autoritní zdroj.

Synchronizace bude probíhat v pravidelných intervalech minimálně 4 denně s možností ad-hoc synchronizace v případě potřeby.

Zadavatel projedná a upřesní požadavky na autentizaci, autorizaci a správu rolí Dodavateli po podpisu smlouvy. Bude upřesněno v rámci prováděcího projektu.

Pravidla pro tvorbu Správu a ověřování identit musí odpovídat vyhlášce č. 82/2018 Sb., (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

8 Požadavky na dokumentaci

Projektová dokumentace bude vypracována v elektronické podobě, elektronicky podepsaná, bude předána Zadavateli a oboustranně odsouhlasena před započítáním vlastní instalace. Pokud se bude v průběhu projektu měnit, obdrží vždy Zadavatel aktualizovanou verzi před provedením změny tak, aby dokumentace vždy zohledňovala stávající stav projektu.

Na konci projektu bude finální dokumentace předaná v elektronické i písemné podobě.

8.1.1 Administrátorská dokumentace

Dokumentace bude obsahovat:

- popis architektury aplikace,
- administrátorské funkce,
- postup instalace,
- postup konfigurace systémových souborů,
- a další informace určené pro systémové administrátory.

Dokumentace bude dodána v textovém formátu v DevOps portálu Zadavatele.

8.1.2 Programátorská dokumentace

Programátorská dokumentace bude obsahovat dokumentaci programového kódu, popis veškerých použitých knihoven, frameworků a dalších komponent.

- Dokumentace bude dodána v textovém formátu v DevOps portálu Zadavatele.

8.1.3 Bezpečnostní dokumentace

Bezpečnostní dokumentace bude obsahovat veškeré informace týkající se provozní bezpečnosti a kybernetické bezpečnosti, zejména:

- plán zálohování a obnovy,
- popis aplikačních logů, jejich ochrany a vytěžování,
- další relevantní informace dle Prováděcího projektu.

Dokumentace bude dodána v textovém formátu v DevOps portálu Zadavatele.

8.1.4 Dokumentace vývojáře

Dokumentace pro vývojáře bude obsahovat dokumentaci API, popis veškerých použitých knihoven, frameworků a dalších komponent, které jsou nutné pro integraci, a rozvoj služeb třetích stran.

- Dokumentace bude dodána v textovém formátu v DevOps portálu Zadavatele a současně v rámci webových stránek pro vývojáře.

9 Požadavky na monitoring a observabilitu

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v rámci řešení zajistil:

- odpovídající funkcionality pro předávání údajů z monitoring řešení
- přípravu na budoucí nasazení řešení observability.

Zadavatel v rámci monitoringu především požaduje, aby dodané funkce umožnily v nástrojích Zadavatele upozornit na překročení veličin jako odezva nebo na snížení dostupnosti.

Zadavatel požaduje, aby v rámci dodávky řešení byla realizovaná příprava na napojení na správu logů a automatizaci reakce na incidenty ALM/SIEM systém Zadavatele zajišťujícího monitoring, sběr logů, jejich centrální ukládání a detekci a vyhodnocování bezpečnostních událostí na základě informací z těchto logů – zejména logů ze serverů a infrastrukturních prvků sítě, z databází, aplikací a dalších zdrojů.

Zadavatel požaduje, aby dodávané řešení umožnilo Zadavateli celkově pokrytí těchto funkcí: příjem a sběr logů, obohacování událostí o informace z externích databází, pokročilé kontextové korelace mezi událostmi navzájem i s využitím informací o monitorovaném prostředí, integraci s interními i externími „Cyber Threat Intelligence“ zdroji a podporu pro prvotní prošetřování kybernetických bezpečnostních událostí s využitím zabudovaného ticketovacího nástroje.

10 Požadavky na analytické nástroje a ochranu osobních údajů

Zadavatel požaduje, aby v rámci dodaného řešení bylo možné všechen obsah a jeho návštěvnost analyzovat pomocí k tomu určených analytických nástrojů, které budou v souladu s ČR a EU legislativou, a to především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel využil centrální řešení Matomo, které bude provozováno v rámci cloudové infrastruktury Zadavatele a získané informace byly též uloženy v rámci téže infrastruktury a nebyly zasílány nebo poskytovány třetím stranám nebo mimo území EU. Do nasazení řešení MATOMO, Zadavatel požaduje využití nástrojů Google Analytics.

Jednotlivé části řešení, u kterých to určí Zadavatel, zajistí Dodavatel řešení pro správu cookies s možností odmítnutí sledování a ukládání informací o konzumaci obsahu.

Celé řešení musí být uzpůsobeno pro audit a kontrolu nakládání s osobními údaji v souladu s zákonem č. 110/2019 Sb.

11 Požadavky na výkon, odezvu a shodu se standardy webových aplikací

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel při realizaci webových stránek zvláště dbal na odezvu a moderní způsoby vývoje a techniky pro zrychlování odezvy UI jako je lazy loading, postupné načítání obsahu optimalizace stahovaného obsahu a využívání cache.

Zadavatel požaduje, aby veškeré webové stránky splňovaly následující metriky:

Metrika	Rozmezí
First Contentful Paint (FCP)	[0, 1800ms]
First Input Delay (FID)	[0, 100ms]
Largest Contentful Paint (LCP)	[0, 2500ms]
Cumulative Layout Shift (CLS)	[0, 0.1]
Interaction to Next Paint (INP)	[0, 200ms]
Time to First Byte (TTFB)	[0, 800ms]
Načtení webové stránky	[0, 1000ms]

Služba není považována za kvalitní, pokud došlo k dlouhodobým nebo krátkodobým výpadkům služby (hodnoty dle SLA uvedené v kapitole 7.10. této technické specifikace) nebo pokud naměřené hodnoty (FCP, FID, LCP, CLS, INP a TTFB) při zátěžovém a kvalitativním testu přesáhnou požadované hodnoty v 20 % sledovaného času.

Testování a ověřování splnění těchto požadavků se bude realizovat v sídle Zadavatele běžně dostupnými SW nástroji a nástroji pro monitoring v souladu s prováděcím projektem a provozní dokumentací.

Ověřování splnění shody se standardy návrhu webových stránek bude realizováno v rámci analytických nástrojů dodávaných v rámci standardních webových prohlížečů jako Google Chrome nebo Microsoft Edge. Zadavatel požaduje, aby weby splnily v každém měření v oblastech SEO, Doporučené postupy a Přístupnost minimálně 95 bodů ze 100.

12 Další podmínky a podrobnosti

Další upřesňující podmínky a podrobnosti fungování řešení budou postupně stanoveny v rámci plnění VZ mezi Dodavatelem a Zadavatelem.

PŘÍLOHA Č. 2 – HARMONOGRAM PLNĚNÍ

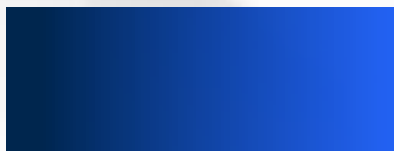
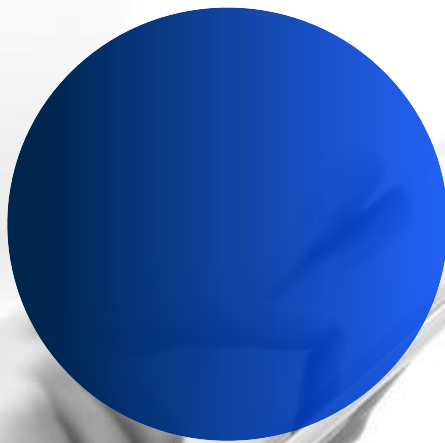
Příloha č. 2 Smlouvy o vytvoření webových stránek – závazný harmonogram

Průběh plnění dle týdnů

	Popis plnění	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Fáze 1 - Vypracování návrhu Prováděcího projektu a jeho předložení Objednateli								
2	Akceptace návrhu Prováděcího projektu Objednatelem								
3	Fáze 2 - Vývoj jednotlivých částí plnění (zejména aplikací)								
4	Fáze 3 - Testování plnění (zejména aplikací) v testovacím prostředí Objednatele								
5	Fáze 4 - Akceptace plnění Objednatelem								

Průběh plnění dle týdnů

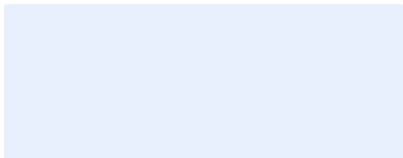
	Popis plnění	9	Zbývající týdny po dobu délky trvání Smlouvy
1	Služby podpory		
2	Služby rozvoje		



Nabídka

„Webové stránky pro jednotné přístupové místo“


**Klient: Česká republika – Ministerstvo pro
místní rozvoj**



Verze: 1.0
13. srpna 2024

Kontaktní údaje:

Principal engineering s. r. o.
Kavčí Hory Office Park,
Na hřebenech II 1718/8, Praha 4
www.principal.cz


Kontaktní osoba: Miloš Tkáčik
Email: milos.tkacik@principal.cz
Telefo 

Obsah

1. Krycí list	3
2. Základní a profesní způsobilost	5
3. Technická kvalifikace	6
3.1. Seznam významných služeb	6
3.2. Seznam členů realizačního týmu.....	9
4. Vyplněný návrh smlouvy	10
5. Seznam poddodavatelů	11
6. Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím	12



1. Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
Veřejná zakázka zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	
Název:	Webové stránky pro jednotné přístupové místo
Zadavatel	
Název:	Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj
Sídlo:	Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1
IČO:	660 02 222
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. arch. Petr Klán, ředitel odboru
Účastník	
Název:	Principal engineering s.r.o.
Sídlo/místo podnikání:	Na hřebenech II 1718/8, 140 00 Praha 4
IČO:	26775794
DIČ:	CZ 26775794
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Telefon:	+420 226 522 523
E-mail:	info@principal.tech
Účastník je malý či střední podnik	ano
Osoba oprávněná zastupovat účastníka:	Miloš Tkáčik
Kontaktní osoba ve věci nabídky:	Miloš Tkáčik
Kontaktní údaje kontaktní osoby ve věci nabídky	



Dodavatel prohlašuje, že pokud jeho nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Webové stránky pro jednotné přístupové místo**“, uzavře se zadavatelem smlouvu dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Dodavatel prohlašuje, že podáním nabídky není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Poznámka: Dokument není potřeba podepisovat, pokud bude předložen prostřednictvím elektronického nástroje NEN.



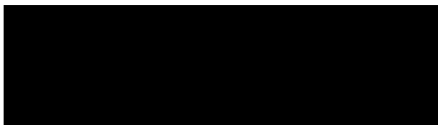
2. Základní a profesní způsobilost

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI¹

Čestně prohlašuji, že jako účastník výběrového řízení na předmětnou veřejnou zakázku s názvem: **„Webové stránky pro jednotné přístupové místo“ splňuji kvalifikaci požadovanou zadavatelem** pro plnění veřejné zakázky, která je uvedena ve výzvě k podání nabídek a v textové části zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

- základní způsobilost uvedenou v čl. 5. 2. zadávací dokumentace,
- profesní způsobilost uvedenou v čl. 5. 3. zadávací dokumentace.

Toto čestné prohlášení činím na základě své vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.




¹ V případě, že dodavatel v nabídce předloží toto čestné prohlášení, nemusí v rámci nabídky předkládat jiné doklady o splnění základní a profesní způsobilosti.




3. Technická kvalifikace

3.1. Seznam významných služeb


SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Významná služba č. 1	
Název/označení služby	Intarnet SKODA Transportation
Identifikační údaje objednatele	ŠKODA TRANSPORTATION a.s., Emila Škody 2922/1, 301 00 Plzeň
Finanční hodnota služby (v Kč bez DPH)	min. 400 tis. Kč bez DPH
Období, v němž byly služby poskytnuty (doba realizace)	11/2021 – 05/2022
Popis služby	Webový portál / Intranet postaven na SharePoint online pro všech 16 společností v rámci holdingu. Jednotný lay out, personalizace, novinky, sdílené kalendáře a další funkcionality Intranetu.
Kontaktní osoba objednatele (jméno, tel. nebo e-mail)	pí. Lucie Janoušková, 
Významná služba č. 2	
Název/označení služby	ASAHI
Identifikační údaje objednatele	Asahi CE & Europe Services s.r.o., Ovocný trh 1096/8, 110 00 Praha
Finanční hodnota služby (v Kč bez DPH)	min. 400 tis. Kč bez DPH
Období, v němž byly služby poskytnuty (doba realizace)	01/2019 – 12/2021



Popis služby	Webové portály/ Intranety pro skupinu firem ASAHI ve střední Evropě – PL, HU, RO, CZ, SK a Centrála v Praze Intranet postaven kompletně na platformě MS SharePoint online. Řešící klasické oblasti Intranetu: novinky, sdílené kalendáře a další.
Kontaktní osoba objednatele (jméno, tel. nebo e-mail)	Mgr. Martin Anderle, v té době Head of Applications in CEE region Tel: 724 617 151
Významná služba č. 3	
Název/označení služby	Intranet ministerstva dopravy
Identifikační údaje objednatele	CENDIS, s.p., nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, Nové Město, 110 00 Praha 1
Finanční hodnota služby (v Kč bez DPH)	min. 400 tis. Kč bez DPH
Období, v němž byly služby poskytnuty (doba realizace)	2/2023–11/2023
Popis služby	Webový portál / Intranet pro Ministerstvo Dopravy – subdodávka přes dceřinou společnost MD Cendis. Intranet postaven na platformě MS SharePoint online. Standardní funkcionality intranetu.
Kontaktní osoba objednatele (jméno, tel. nebo e-mail)	p. Tomáš Tichý 
Významná služba č. 4	
Název/označení služby	Webový portál
Identifikační údaje objednatele	CENDIS, s.p., nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, Nové Město, 110 00 Praha 1
Finanční hodnota služby (v Kč bez DPH)	min. 400 tis. Kč bez DPH



Období, v němž byly služby poskytnuty (doba realizace)	4/2018–dosud
Popis služby	Webový portál s kalendářem akcí, aktualitami a dalšími běžnými funkcionalitami, s řadou integrací s automatickými tabulkami plemených hodnot, holštýnský analyzátor aj. Zhotoveno na open source CMS (Joomla).
Kontaktní osoba objednatele (jméno, tel. nebo e-mail)	Doc. Ing. Jiří Motyčka, CSc, 

* Účastník zkopíruje tabulku dle potřeby

Jako účastník výběrového řízení na předmětnou veřejnou zakázku s názvem: „**Webové stránky pro jednotné přístupové místo**“ čestně prohlašuji, že výše předložené významné služby splňují požadavky zadavatele kladené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce a že všechny tyto služby byly provedeny řádně, odborně a včas



3.2. Seznam členů realizačního týmu

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na plnění zakázky.

Software architekt	Tomáš Valenta, Ing.
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

UX/UI designér	David Urban, Ing.
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

Vedoucí realizačního týmu	Miroslav Honzík, Ing.
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

IT analytik/konzultant	Milan Novák
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

ICT business analytik junior	Richard Pokorný, Ing.
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

ICT business analytik junior	Filip Blahuš, Ing.
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

Specialista na přístupnost webu	Ondřej Pohl, BcA.
Vztah k dodavateli:	Poddodavatel, ACTUM Digital



4. Vyplněný návrh smlouvy

Přiložena v samostatné příloze



5. Seznam poddodavatelů

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Čestně prohlašuji, že se na plnění předmětné veřejné zakázky s názvem: „**Webové stránky pro jednotné přístupové místo**“ budou podílet následující poddodavatelé:

Poddodavatel č. 1	
Název/jméno poddodavatele	Actum, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Plynární 1617/10, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČO	25090607
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Předmět poddodávky	Služby specialisty na přístupnost webu
Objem poddodávky v %	10
Kontakt na poddodavatele	Michaela Madová, tel. [REDACTED] [REDACTED]



6. Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím

Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatých Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku

Účastník/dodavatel (dále jen „dodavatel“):

obchodní firma/název: Principal engineering s.r.o.

se sídlem/místem podnikání: Na hřebenech II 1718/8, 140 00 Praha 4

IČO: 26775794

právní forma: společnost s ručeným omezením

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C
92968

zastoupený: Milošem Tkáčikem

tímto čestně prohlašuje,

že se na něj ani na kteréhokoliv z jeho poddodavatelů či jiných osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, nebo na kteroukoliv z osob, jejichž kapacity budu využívat, nevztahují omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického a individuálního charakteru přijatá Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

1. Mezinárodní sankce stanovené v článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních s ohledem na kroky Ruska destabilizující situaci na Ukrajině ve znění pozměněném nařízením Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022.

Dodavatel čestně prohlašuje, že on ani kterýkoliv z jeho poddodavatelů či jiných osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, nebo kterákoliv z osob, jejichž kapacity bude využívat, a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny, není

a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,



- b) z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).

2. Zákaz nákupu, dovozu nebo převážení blíže definovaného zboží, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází.

Dodavatel čestně prohlašuje, že on ani kterýkoliv z jeho poddodavatelů či jiných osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, nebo kterákoliv z osob, jejichž kapacity bude využívat, neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

3. Individuální finanční sankce

Dodavatel čestně prohlašuje, že se na něj ani na kteréhokoliv z jeho poddodavatelů či na jiné osoby, které se bude podílet na plnění veřejné zakázky, nebo na kterákoliv z osob, jejichž kapacity budou využívány, nevztahují sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízením rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) a nařízením Rady (ES) č. 765/2006, ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací), která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu.

4. Neexistence zápisu v sankčních seznamech

Dodavatel čestně prohlašuje, že on ani kterýkoliv z jeho poddodavatelů či jiných osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, nebo kterákoliv z osob, jejichž kapacity bude využívat, není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

5. Nezpřístupnění finančních prostředků



Dodavatel čestně prohlašuje, že on ani kterýkoliv z jeho poddodavatelů či jiných osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, nebo kterákoliv z osob, jejichž kapacity bude využívat, nepřístupní žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojenými nebo v jejich prospěch uvedených v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

