

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI, UZAVŘENÁ PODLE OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU § 2430 A NÁSL.

kterou uzavřely tyto smluvní strany:

1: Příkazník:

Plavecká škola Mořinglová, s.r.o. - poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti výuky plavání

Nerudova 1036/58, 697 01 Kyjov

IČO: 196 55 185

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Internet: www.plavecka-vyuka.cz

dále jen obstaratel

a

2: Příkazce:

Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace

zastoupena ředitelem: Mgr. Jakubem Králem, DiS

se sídlem: Očovská 1, 695 01 Hodonín

IČO: 49418815

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

dále jen objednatel

t a k t o:

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek obstaratele zabezpečit objednateli plaveckou výuku pro jejich žáky v požadovaném rozsahu a místě. Tyto služby je poskytovatel oprávněn vykonávat na základě výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 135535.

II.

Cena plnění a její splatnost

1. Objednatel plavecké výuky se zavazuje za předmět smlouvy uvedený v čl. I této smlouvy zaplatit poskytovateli plavecké výuky částku, jejíž výše vychází z ceny za pronájem bazénu a z provozních nákladů obstaratele.

Dále se objednatel zavazuje zaplatit obstarateli náklady na mzdy, mzdové náhrady a odvody z mezd, podle počtu žáků zapsaných na výuku plavání.

Cena plnění je uvedena v příloze č.1 „PŘÍHLÁŠKA“. Tato příloha bude každoročně objednateli písemně doručena do 15. dubna a bude obsahovat aktuální ceny pro další školní rok.

2. Zrušení objednané hodiny plavání ze strany obstaratele při nepředvídaných provozních výlukách oznámí objednateli ihned, nejpozději však v den výuky, pověřený pracovník poskytovatele. Takto zrušené hodiny nebudou účtovány, nebo bude sjednán náhradní termín.

3. Zrušení objednané hodiny ze strany objednatel je možné provést bez úhrady ceny plnění jen v případě nepředvídaných okolností, které musí objednatel oznámit obstarateli nejpozději jeden den předem, ve výjimečných situacích (porucha autobusu.) 15 minut před zahájením výuky a za předpokladu, že nelze stanovit náhradní termín zrušené výuky ze strany obstaratele. V případě,

že objednatel výuku ve stanovených lhůtách neodvolá, bude mu účtována plná cena plnění bez nároku na náhradní termín.

4. Ceny za pronájem bazénů se odvíjí od smlouvy mezi poskytovatelem plavecké výuky a vlastníkem bazénu, ceny poskytovaných služeb se odvíjí od smlouvy mezi obstaratelem a objednatelem. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.

5. Splatnost ceny plnění je do 14 dnů po vystavení faktury poskytovatelem plavecké výuky.

III.

Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti v den podpisu smlouvy. Plavecká výuka bude realizována v průběhu školního roku dle účastníky vzájemně odsouhlaseného časového rozvrhu (příloha číslo 6).

IV.

Místo plnění

Místem plnění je podle požadavku objednatele plavecké výuky plavecký bazén uvedený v přihlášce (příloha č.:1).

V.

Podmínky plnění

1. Obstaratel není oprávněn pověřit plněním předmětu této smlouvy jiný subjekt bez souhlasu objednatele.

2. Obstaratel se zavazuje:

- ✧ vypracovat a doručit objednateli rozvrh hodin výuky plavání nejpozději do 15. června
- ✧ zajišťovat pro objednatele výuku plavání v dohodnutém rozsahu
- ✧ zajistit výuku odborně, kvalifikovanými zaměstnanci a řídit se příslušnými předpisy, které se vztahují k výuce plavání
- ✧ organizovat plaveckou výuku v plaveckém bazénu, který splňuje veškeré hygienické a bezpečnostní předpisy
- ✧ řídit se ustanoveními vnitřního předpisu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků objednatele plavecké výuky.
- ✧ provádět výuku v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem objednatele plavecké výuky, případně osnovami obstaratele plavecké výuky, příloha č.7 smlouvy.
- ✧ dodržovat ujednání obsažené v příloze 3, zejména s ohledem na bezpečnost žáků v průběhu výuky

3. Objednatel se zavazuje:

- ✧ dodržet stanovený rozvrh hodin plavecké výuky vypracovaný obstaratelem
- ✧ ověřit způsobilost žáků k výuce plavání podle § 51 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách.
- ✧ před zahájením výuky poučit žáky o BOZ a seznámit je s jejich právy a povinnostmi, jak jsou uvedeny v příloze č. 2 (je vhodné s tímtož seznámit i zákonné zástupce žáků).
- ✧ při zahájení plavecké výuky předat seznam všech žáků na záznamovém listu (vzor příloha č.4) a předávací protokol podepsaný objednavatelem (vzor příloha č. 5), s připomínkami ke zdravotní způsobilosti každého přihlášeného žáka.
- ✧ v průběhu výuky dodržovat veškeré hygienické a bezpečnostní předpisy a zdržet se nepřiměřených zásahů do plavecké výuky, jak je uvedeno v příloze číslo 3.

VI.
Ukončení smlouvy

Ukončení smlouvy je možné odstoupením od smlouvy, pokud některá ze smluvních stran opětovně poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ode dne, kdy je oznámení o odstoupení od smlouvy prokazatelně doručeno druhé smluvní straně a byly splněny závazky obou stran.

VII.
Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními § 2430 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, kromě § 2432 odst. 2.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemnou formu, jinak jsou neplatné.
3. Tato smlouva byla uzavřena na základě pravé, vážné a určité vůle, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek, účastníci si smlouvu přečetli a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
4. Tato smlouva byla vytištěna ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdržela po jednom výtisku.
5. Tato smlouva nahrazuje smlouvu ze dne: 24. 11. 2022

Smlouva byla podepsána dne: 4. 9. 2024



obstaratel



objednatel

Přílohy:

1. Přihláška
2. Práva a povinnosti žáků
3. Povinnosti zúčastněných stran
4. Záznamový list třídy
5. Předávací protokol
6. Rozvrh výuky
7. Osnovy

Dodatek ke Smlouvě o zabezpečení výuky plavání žáků základní škol (dále jen „Dodatek“)

Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace

Zastoupená ředitelem Mgr. Jakubem Králem, DiS

Adresa: Očovská 1, 695 01 Hodonín

IČ: 49418815

(dále jen Správce)

a

Plavecká škola Mořinglová s.r.o. – poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti výuky plavání

Nerudova 1036/58

697 01 Kyjov

IČ: 196 55 185

(dále jen Zpracovatel)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/676, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) dále jen Nařízení, dohodli takto:

1. Zpracovatel na základě Příkazní smlouvy o obstarání záležitosti ze dne 4.9.2024 (dále jen Smlouva) zpracovává osobní údaje pro Správce. Účelem tohoto zpracování je poskytování plavecké výuky pro žáky základní školy.
2. Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
3. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím), výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovateli uloženy přímo právním předpisem.
4. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení, postupoval ve shodě zejména s čl. 28 a čl. 32 Nařízení a aby poskytl Správci a aby poskytl Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Správci Nařízením.
5. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob (subjektů údajů), všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v Nařízení, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, jakož i jinému zneužití osobních údajů, zejména:
 - zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti (nebo zajistí, aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti) a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení osobních údajů,
 - bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech,
 - osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel,
 - zajistí dálkový přenos osobních údajů buď prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích,
 - bude osobní údaje pravidelně zálohovat.

6. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí.
7. Zpracovatel bude Správci bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 Nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 Nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 Nařízení, a že za tímto účelem Zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje Správce.
8. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
9. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany Úřadu na ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
10. Zpracovatel je povinen umožnit kontroly, audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
11. Zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů a jejich zpracováním.
12. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Správce.
13. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány. Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.
14. Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.
15. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo tímto dodatkem, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
16. Tento Dodatek ke Smlouvě nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy.

V Hodoníně dne 4. 9. 2024



za správce mgr. Jakub Král, DiS

