

KUPNÍ SMLOUVA

dále jen „smlouva“)

pořadové číslo objednatele: VŠES 145/2024

pořadové číslo zhotovitele: KA290824-4

Název veřejné zakázky:

„Nákup automatizovaného archivačního systému“

OBJEDNATEL:

Město Čáslav

Sídlo: Nám. J. Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav

IČ: 00236021

DIČ: CZ00236021

zastoupené: Ing. Jaromírem Strnadem, starostou města

Zástupce/oprávněný pracovník ve věcech technických:



(dále jen „objednatel“)

a

DODAVATEL:

Název: KASYS s.r.o.

Sídlo: Guldenerova 9, 326 00 Plzeň

IČ: 46882481

DIČ: CZ46882481

bankovní spojení: KB a.s.

č. účtu:

zastoupený:



(dále jen „dodavatel“)

Objednatel a dodavatel uzavírají podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto kupní smlouvu:

1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1 Tato kupní smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky pod názvem „Nákup automatizovaného archivačního systému“.
- 1.2 Hlavním předmětem této zakázky malého rozsahu je nákup a instalace automatizovaného archivačního systému s vertikálně se pohybujícími policemi se zásobníky na uložení písemností velikosti A5 pro **Odbor dopravy - kancelář evidence řidičů, Generála Eliáše č.p. 6, Čáslav**.

Součástí veřejné zakázky bude přeprava do místa dodání, instalace, zprovoznění a zaškolení obsluhy.

Dodavatel se touto smlouvou zavazuje dodat objednateli řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí zboží uvedené v odst. 2 tohoto článku, podrobněji specifikované v zadávací dokumentaci a výzvě a v příloze č. 1 - Technické parametry.

- 1.3 Objednatel se zavazuje za dodané zboží zaplatit dodavateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou.
- 1.4 Dodavatel prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy je zcela v souladu s požadavky objednatele uvedenými v zadávacích podmínkách související veřejné zakázky předcházející uzavření smlouvy.
- 1.5 Dodavatel se zavazuje dodat nové zboží vč. příslušenství a instrukcí k obsluze a údržbě v souladu se všemi platnými závaznými předpisy České republiky a příslušnými normami, především pak se zákonem č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky. Prodávající tímto ujišťuje objednatele, že výrobce nebo dovozce vydal k výrobkům platné prohlášení o shodě.
- 1.6 Dodavatel prohlašuje, že zboží nemá žádné vady, které by bránily jeho použití ke sjednaným a/nebo obvyklým účelům.

2 DOBA PLNĚNÍ

- 2.1 Účastníci se dohodli, že předmět zakázky bude dodán, nainstalován a plně zprovozněn na přelomu měsíce listopadu a prosince 2024 a to **nejpozději do 06. prosince 2024**.
- 2.2 Předmět zakázky se považuje za odevzdaný a závazek dodavatele odevzdat zboží objednateli za splnění okamžikem převzetí zboží objednatelem bez vad bránících řádnému užívání.
- 2.3 Lhůta pro dodávku zboží bude prodloužena:
 - jestliže překážky v dodávce zboží zavinil výhradně kupující,
 - jestliže nemožnost řádného dodání zboží byla zaviněna vyšší mocí, nebo jinými okolnostmi nezaviněnými prodávajícím.

3 SMLUVNÍ CENA

Kupní cena byla stanovena na základě výsledku výběrového řízení – uzavřené výzvy „**Nákup automatizovaného archivačního systému**“, jejíž zadání schválila Rada města Čáslavi usnesením RM/18/341/2024.

Kupní cena podle soupisu bez DPH	činí	780.100,- Kč
----------------------------------	------	--------------

DPH ve výši 21 %	činí	163.821,- Kč
------------------	------	--------------

Kupní cena podle soupisu včetně DPH	činí	943.921,- Kč
-------------------------------------	------	--------------

- 3.1 Tato celková cena je fixní, konečnou a závaznou cenou za dodávku zboží. Rovněž jednotkové ceny uvedené v rozpočtu, ze kterých se celková cena skládá, jsou fixní, konečné a závazné.
- 3.2 Výše DPH se bude řídit předpisy platnými v době realizace koupě.

4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 4.2 Kupní cena za provedené dodávky a práce **bude fakturována po dodání, instalaci a plném zprovoznění předmětu zakázky** na základě předávacího protokolu.

- 4.3 Kupní cenu dodavatel vyúčtuje fakturou – daňovým dokladem, který bude obsahovat všechny náležitosti stanovené právními předpisy.
- 4.4 Fakturu je dodavatel oprávněn vystavit na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami a splnění předmětu plnění této smlouvy bez vad.
- 4.5 Smluvní strany sjednaly, že v případě převzetí předmětu zakázky s výhradami (vadami a nedodělkami), bude faktura uhrazena max. do výše 90 % sjednané celkové ceny. Z fakturované částky bude provedena pozastávka ve výši 10 % ze sjednané celkové ceny zakázky. Pozastávka bude uvolněna do 10 dnů po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí zakázky a zapsaných do předávacího protokolu. Po odstranění vad a nedodělků bude vyhotoven dodatek Protokolu o předání a převzetí zakázky, který bude podepsán oběma Smluvními stranami.
- 4.6 Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle dodavateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se zastaví lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli, běží nová lhůta splatnosti faktury.
- 4.7 Objednatel uhradí fakturu bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele, přičemž cena se považuje za zaplacenou řádně a včas, je-li poslední den lhůty splatnosti odepsána částka z účtu objednatel ve prospěch účtu dodavatele.
- 4.8 Úrok z prodlení při neplacení ze strany objednatele činí 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení ode dne následujícího po dni stanoveném jako den splatnosti uvedeném na daňovém dokladu.
- 4.9 Objednatel upozorňuje dodavatele, že na předmět plnění této smlouvy se nevztahuje režim přenesené daňové povinnosti. Prodávající tedy vystaví daňový doklad vč. DPH.

5 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Záruční doba se sjednává v délce 24 měsíců od protokolárního předání bezvadného předmětu zakázky potvrzeného oběma smluvními stranami.
- 5.2 Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u dodavatele bez zbytečných odkladů.
- 5.3 Dodavatel se zavazuje odstranit jím uznané reklamace do 24 hod od prokazatelného nahlášení reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany ve výjimečných případech jinak.
- 5.4 Oznámení o reklamaci se oznamuje dodavateli písemným oznámením odeslaným na adresu sídla dodavatele případně prostřednictvím prostředků elektronické komunikace nebo telefonicky.
- 5.5 Neodstraní-li dodavatel reklamované vady ve stanovené lhůtě nebo oznámí před jejím uplynutím, že vady neodstraní, objednatel je oprávněn uplatnit přiměřenou slevu ze sjednané kupní ceny, odstoupit od smlouvy nebo zadat provedení oprav třetí osobě, přičemž v tom případě je dodavatel povinen objednateli uhradit náklady vynaložené na cenu takových plnění třetí osoby.

6 SERVISNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Dodavatel se zavazuje zaškolit pracovníky objednatele k obsluze, údržbě a seznámit ho s podmínkami pravidelného servisu předmětu zakázky.
- 6.2 Objednatel se zavazuje dodržovat návod na obsluhu a údržbu předmětu zakázky.
- 6.3 V případě, že kupující nedodrží pokyny v návodu k obsluze, nároky objednatel na záruky zanikají.

7 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Obě smluvní strany se zavazují poskytnout si s dostatečným časovým předstihem vzájemnou součinnost, která je nutná a užitečná ke splnění této smlouvy v požadované kvalitě a dohodnutých termínech. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění povinností podle této smlouvy, jsou povinny o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 7.2 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k bezvadnému dodání zboží.
- 7.3 Dodavatel odpovídá za veškeré škody způsobené objednateli či třetím osobám způsobené dodatelem při plnění této smlouvy a zavazuje se je nahradit.

8 PŘEDÁNÍ ZBOŽÍ

- 8.1 Objednatel se zavazuje, že převezme zboží bez vad bránících řádnému užívání. To ale nevylučuje odpovědnost dodavatele odstranit všechny zjištěné vady ve sjednaném termínu po předání a převzetí zboží.
- 8.2 Dodavatel je povinen spolu se zbožím předat objednateli zejména tyto doklady:
- veškeré dokumenty, jichž je třeba k převzetí zboží, k nakládání se zbožím a k jeho řádnému užívání,
 - veškeré doklady o provedení technických či jiných zkoušek vyžadovaných obecně závaznými právními předpisy České republiky, českými technickými normami nebo touto smlouvou (jedná se např. o originální návod na montáž a obsluhu a údržbu v českém jazyce, záruční list apod.).
- Dodavatel odpovídá za správnost a úplnost předané dokumentace, jakož i za to, že neobsahuje žádné nepřesnosti, chyby nebo opomenutí.
- 8.3 Zboží bude prodávajícím předáno a objednatelem převzato na základě předávacího protokolu.
- 8.4 Termín předání zboží prokazatelně oznámí dodavatel objednateli nejméně 3 pracovní dny předem.
- 8.5 Dodavatel nese nebezpečí škody na zboží až do doby podepsání předávacího protokolu objednatelem, kdy vlastnické právo přechází na objednatele.

9 SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Pro případ porušení povinnosti dodat zboží v aktuálně požadovaném množství kusů, nebo kteroukoli jeho část, v dohodnutém termínu, má objednatel právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany dodavatele ve výši 0,2 % z celkové dohodnuté kupní ceny bez DPH za každý započatý den prodlení sjednaného termínu řádného a bezvadného plnění. Dodáním zboží je rozumně podpis předávacího protokolu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.2 Pokud se dodavatel dostane do prodlení s odstraňováním záručních vad, je povinen uhradit smluvní pokutu objednateli ve výši 0,1 % z celkové dohodnuté kupní ceny bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení termínu sjednaného k odstranění vad, a to za každou vadu či vzájemně související soubor vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.3 Dodavatel je povinen uhradit smluvní pokutu do 30 dnů po obdržení faktury vystavené objednatelem.

10 Odstoupení od smlouvy, ukončení smlouvy

- 10.1 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany prodávajícího a za podmínky, že kupující prodávajícího na porušení příslušného smluvního ustanovení této smlouvy upozornil a stanovil mu přiměřenou lhůtu k nápravě stavu a prodávající tak ani přesto neučinil. Jedná se především o:
- prodlení dodavatele s dodáním zboží o více než 15 dnů
 - dodání zboží, které neodpovídá specifikaci dle zadávací dokumentace této veřejné zakázky
- 10.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud v průběhu plnění vyjde najevo, že informace nebo doklady předložené dodavatelem v jeho nabídce v zadávacím řízení na zakázku, která tvoří předmět plnění této smlouvy, byly nepravdivé.
- 10.3 Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na zaplacení smluvních pokut ani práva a povinnosti, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 10.4 Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

11 Zvláštní ujednání

- 11.1 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv na webových stránkách Portálu veřejné správy v souladu se zákonem č. 340/2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zveřejnění zajistí kupující. Dodavatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 11.2 Dodavatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů objednatelem ve vztahu k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a uchováním osobních dat, které budou použity v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.3 Dodavatel si je vědom, že v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.4 Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací akce včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2034. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- 11.5 Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy, a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 12.2 Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se vztahy účastníků obecně závaznými předpisy České republiky.
- 12.3 Tato smlouva nabývá platnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 12.4 Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ostatní ujednání pracovníků obou smluvních stran týkající se realizace akce se považují jen za přípravné jednání.
- 12.5 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha P1 cenová kalkulace
- 12.6 Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.
- 12.7 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Čáslavi č. RM/22/427/2024 ze dne 04. 09. 2024.

V Čáslavi dne 12. 09. 2024

Ing. Jaromír Strnad
Digitálně podepsal
Ing. Jaromír Strnad
Datum: 2024.09.11
16:25:23 +02'00'

Objednatel:

Ing. Jaromír Strnad, starosta Čáslavi

Přílohy: P1 cenová kalkulace

V dne
Digitálně podepsal
Ing. Petr Altmann
Datum: 2024.09.11
15:59:03 +02'00'

Dodavatel:

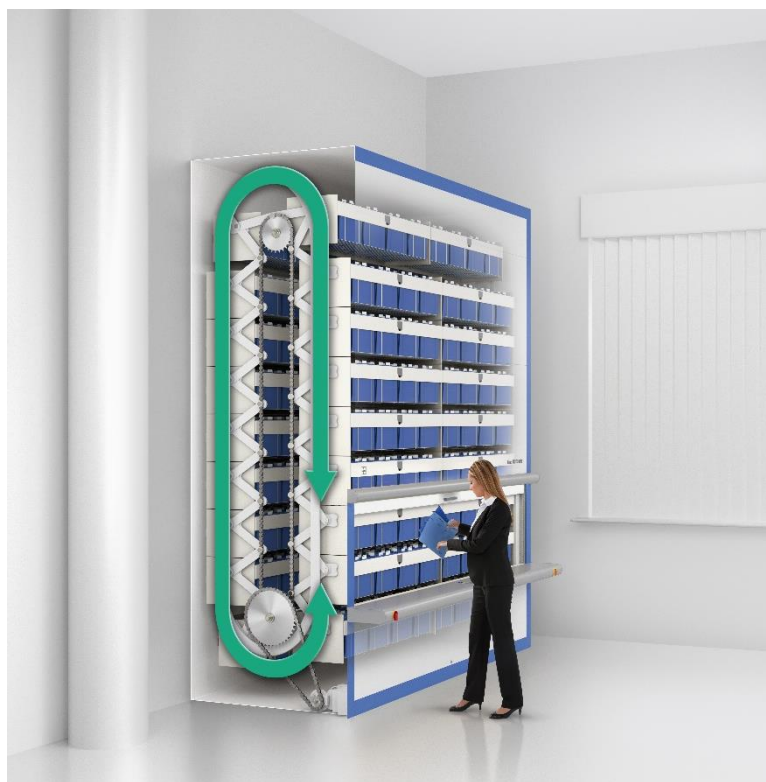
Ing. Petr Altmann, prokurista
Společnost KASYS s.r.o.



Automatizovaný archivační systém HÄNEL ROTOMAT®

Technická a cenová nabídka

pro
Město Čáslav



Datum: 29. 8. 2024
Vypracoval:
E-mail:



Obchodní jméno: KASYS s.r.o.
Sídlo: Guldenerova 9, 326 00 Plzeň
IČO: 46882481
DIČ: CZ46882481

Tel.:
E-mail:
WWW: www.kasys.cz



Statutární zástupce:



Společnost KASYS s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 2572

1 PŘEDMĚT NÁVRHU

Na základě zaslání zadání je požadováno navrhnout automatizovaný archivační systém Hänel Rotomat® dle následujících parametrů:

- výška zařízení 3,22 m
- šířka zařízení 2,6 m
- uložení dokumentace formátu A5
- množství dokumentace 104 bm

2 NÁVRH ZAŘÍZENÍ

Pro uložení dokumentace formátu A5 na šířku v určených prostorách je navržen 1 ks **automatizovaného archivačního zařízení Hänel Rotomat typ R 700/115/327/A5Q**, jehož přesné technické parametry jsou uvedeny v tabulce níže.

Navržené archivační zařízení Hänel Rotomat má následující vnější rozměry:

- výška **3 220 mm**
- šířka **2 600 mm**
- hloubka **1 155 mm + 300 mm** prac. plocha

Rotomat typu R 700 má police v provedení pro ukládání dokumentace ve vyjímatelných zásobnících (viz. obrázek). Součástí Rotomatu jsou **kovové**, povrchově upravené vyjímatelné zásobníky, které jsou **vyrobeny přesně dle udaných rozměrů spisu**. Tím je zaručeno optimální využití prostoru v zařízení a dochází k minimálním prostorovým ztrátám. Kovové zásobníky se vyznačují velmi vysokou odolností proti poškození, jsou tvarově stálé při manipulaci, díky kluzným částem ve spodní části se s nimi velmi snadno manipuluje a svým designem doplňují celkový vzhled zařízení. Každý zásobník má ve spodní části perforaci v **odstupu 15 mm pro usazení přestavitelného dělítky**. Součástí každého zásobníku je 1 ks dělítky.



Rotomat má při navržené výšce 3 220 mm celkem 26 polic. Na každé polici je 10 ks vyjímatelných zásobníků o využitelné hloubce 400 mm.

Celková kapacita jednoho Rotomatu je tedy 104 bm dokumentace formátu A5 na šířku.

Maximální šířka ukládaného dokumentu v navrhovaném zařízení je **214 mm** a max. výška **165 mm**.



3 TECHNICKÉ PARAMETRY

PARAMETR		SPECIFIKACE	POZNÁMKA
VNĚJŠÍ ROZMĚRY	Výška	3 220 mm	
	Hloubka	1 155 mm	+ hloubka pracovní plochy
	Šířka	2 600 mm	půdorysný rozměr
	Hloubka pracovní plochy	300 mm	
	Výška pracovní plochy od podlahy	750 mm	
	Zastavěná plocha	3 m ²	
POLICE	Počet polic	26 ks	
	Max. rozměry dokumentu – šířka x hloubka	214 x 165 mm	
	Využitelná hloubka zásobníku	400 mm	
	Nosnost police	112 kg	maximální
	Provedení a vybavení	10 ks vyjímatelných zásobníků pro formát A5 na šířku	
KAPACITA	Celková kapacita	104 bm	
	Celková nosnost zařízení	2 912 kg	
	Prázdná váha	1 890 kg	
	Celková maximální hmotnost	4 800 kg	
POHON	Napájení	230 V	
	Motor (dvojstupňový)	1,5 kW	
	Jištění	16 A	
OSTATNÍ	Hlučnost	< 70 dB	
	Řídící jednotka	MPON	Základní jednotka s desítkovou klávesnicí a barevným displejem
	Elektronické vybavení	-	
	Další vybavení	- Osvětlení výdejního místa - Uzamykatelné dveře výdejního místa	
	Bezpečnostní zařízení	- elektromechanické (spod. a horní bezp. klapka) - světelné závory po celé ploše výdejního otvoru	

4 CENOVÁ KALKULACE

	POLOŽKA	CENA ZA KUS (V KČ BEZ DPH)	POČET KUSŮ	CELKOVÁ CENA
1.	Hänel Rotomat® R700 – výška 3220 mm	704.500, -	1	704.500, -
2.	Montáž vč. dopravy	75.600, -	1	75.600, -
3.	CENA BEZ DPH			780.100, -
4.	DPH 21 %			163.821, -
5.	CENA CELKEM VČ. DPH			943.921, -

Poznámky k cenové kalkulaci

- Všechny ceny jsou uvedeny v **Kč a bez DPH**.
- Cena za montáž zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením montáže, tj. včetně nákladů na dopravu, ubytování apod.
- Cenová informace je platná do 31. 12. 2024.

5 ZÁRUKA A SERVIS

Na celkovou dodávku je poskytována záruka **24 měsíců**. **Zajišťujeme komplexní záruční i pozáruční servis na celou dodávku.** Servis je prováděn vlastními servisními technikami, kteří jsou pravidelně školeni výrobcem. Dle dodaných typů a jejich počtu je **zřízován sklad náhradních dílů** z důvodu operativnosti servisních zásahů. Pro většinu zákazníků zajišťujeme smluvní servis s garancí doby opravy po nahlášení závady a se zajištěním pravidelných periodických kontrol a seřízení min. každých 12 měsíců.

6 POVRCHOVÁ ÚPRAVA

Hänel systémy jsou dodávány v provedení dle barevné palety Hänel (tj. perlová šedá, šedá, modrá, zelená, bor-dová a hnědá dle NCS). V případě požadavku lze dodat barevné provedení dle kompletní barevné palety RAL nebo NCS. Používány jsou plně ekologické druhy práškových barev.

7 ZAŠKOLENÍ OBSLUHY

V cenách je zahrnuto proškolení obsluhy u uživatele. Toto školení je provedeno jako součást předání zařízení uživateli. K zařízení je dodáván podrobný popis obsluhy v českém jazyce.

8 TERMÍN DODÁNÍ

Standardní termín dodání díla je cca **10 - 12 týdnů**.

9 HÄNEL ROTOMAT®

Hänel Rotomat® je zařízení pracující na principu **páter – nosteru** (princip oběhového dopravníku). To znamená, že uložené dokumenty se pohybují směrem k obsluze, a nikoliv naopak. Tímto systémem lze plně využít výšku místnosti a dosáhnout maximální **úložné kapacity prostoru**.

Provedení a vybavení polic je vždy při návrhu přizpůsobeno ukládaným dokumentům, a tím je zajištěno optimální využití prostoru. **Obslužné místo** splňuje veškeré ergonomické požadavky a ve spodní části je opatřeno pracovní plochou. Obslužné místo je **uzamykatelné**, proto jsou spisy chráněny proti vnějším vlivům, prachu a také proti neoprávněnému přístupu. **Bezpečnost obsluhy** je zajištěna dvěma nezávislými bezpečnostními systémy – elektronický **systém samotestovacích světelných závor** a **mechanické bezpečnostní klapky**. Do pracovní plochy je integrována **řídící jednotka** s dvouřádkovým alfanumerickým displejem a klávesnicí. Pomocí řídící jednotky lze Hänel Rotomat® snadno obsluhovat a vyhledávat potřebné dokumenty.

- 1) **Systém oběžných polic.**
- 2) **Nosný řetěz zajišťující pohyb polic**
- 3) **Pohonná jednotka**
- 4) **Řízení plynulého rozjezdu a zastavení**
- 5) **Pracovní plocha**
- 6) **Mechanický bezpečnostní systém**
- 7) **Bezpečnostní stěna světelných závor**
- 8) **Hänel mikroprocesorová řídicí jednotka**
- 9) **Vana s elektronikou**
- 10) **Multifunkční poziční systém**
- 11) **Uzamykatelné posuvné dveře**
- 12) **Kontrola vyváženosti UL2 nebo UL3**
- 13) **Multifunkční police**
- 14) **Navigační lišta**
- 15) **Snímač čárového kódu**



Řídící jednotka MP ON

Řízení MP ON je standardní jednoduchá řídicí jednotka pro Hänel Rotomat®. Má přehledný barevný displej a desítkovou klávesnici. Umožňuje velmi snadné ovládání Rotomatu přímou volbou čísla police. Podporuje mnoho funkcí, jako například: nastavení jazyka (včetně češtiny), zakládání abecedních registrů, připojení čtečky čárového kódu apod. Přes sériovou linku může být připojena k PC. Takto je možno z jednoho centrálního počítače ovládat až 99 systémů Hänel Rotomat®.



Nouzový provoz

Hänel Rotomat® je vybaven systémem nouzového provozu pro případ výpadku řídicí jednotky či jiných elektro-
nických bloků. Pomocí tohoto systému lze zařízení provozovat v manuálním režimu a zajistit tak přístup k doku-
mentům i v případě poruchy.

Pro případ výpadku elektrického proudu je možno nouzově zařízení ovládat mechanicky, ručním pohonem pomocí kliky.