



## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

č. smlouvy CESNET: 2024-0018

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

### Článek I

#### SMLUVNÍ STRANY

- 1. CESNET, zájmové sdružení právnických osob**  
se sídlem Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6  
zastoupené Ing. Jakubem Papírníkem, ředitelem, na základě plné moci  
IČO: 63839172  
DIČ: CZ63839172  
Bankovní spojení: 19-8482200297/0100 Komerční banka, a.s.  
ID datové schránky: gn35eaq

(dále také jen „CESNET“ nebo „Příjemce“)

a

- 2. Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.**  
se sídlem Průmyslová 595, 252 50 Vestec  
zastoupená prof. Ing. Bohdanem Schneiderem, CSc., DSc., ředitelem  
IČO: 86652036  
DIČ: CZ86652036  
Bankovní spojení: 43-1218610287/0100 Komerční banka, a. s.  
ID datové schránky: gmim6wb

(dále také jen „BTÚ AV ČR“ nebo „Partner 1“)

a

- 3. České vysoké učení technické v Praze**  
se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6  
zastoupené rektorem doc. RNDr. Vojtěchem Petrářkem, CSc.  
IČO: 68407700  
DIČ: CZ68407700  
Bankovní spojení: 94-10038061/0710 Česká národní banka  
ID datové schránky: p83j9ee

(dále také jen „ČVUT“ nebo „Partner 2“)

a

- 4. Knihovna AV ČR, v. v. i.**  
se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1  
zastoupená Ing. Magdalénou Veckovou, ředitelkou



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz  
MSMT.cz

IČO: 67985971  
DIČ: CZ67985971  
Bankovní spojení: 94-68620011/0710 Česká národní banka  
ID datové schránky: a22nbqc

(dále také jen „KNAV“ nebo „Partner 3“)

a

**5. Masarykova univerzita**

se sídlem Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno  
zastoupená prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., rektorem  
IČO: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Bankovní spojení: 030090-0041924621/0710 Česká národní banka  
ID datové schránky: 9tmj9e4

(dále také jen „MU“ nebo „Partner 4“)

a

**6. Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.**

se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1  
zastoupená Ing. Tomášem Wencelem, MBA, ředitelem  
IČO: 60457856  
DIČ: CZ60457856  
Bankovní spojení: 123-246450247/0100 Komerční banka, a.s.  
ID datové schránky: 6vtfr9w

(dále také jen „SSČ AV ČR“ nebo „Partner 5“)

a

**7. Univerzita Karlova**

se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1  
zastoupená prof. MUDr. Milenou Králíčkovou, Ph.D., rektorkou  
IČO: 00216208  
DIČ: CZ00216208  
Bankovní spojení: 94-61023011/0710 Česká národní banka

ID datové schránky: piyj9b4

(dále také jen „UK“ nebo „Partner 6“)

a

**8. Univerzita Palackého v Olomouci**

Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc  
zastoupená prof. MUDr. Martinem Procházkou, Ph.D., rektorem  
IČO: 61989592  
DIČ: CZ61989592  
Bankovní spojení: 19-1096330227/0100 Komerční banka, a.s.

ID datové schránky: ffsj9ei

(dále také jen „**UPOL**“ nebo „**Partner 7**“)

a

- 9. Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.**  
se sídlem Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8  
zastoupená prof. Martinem Peterem Hofem, Dr. rer. nat., DSc., ředitelem  
IČO: 61388955  
DIČ: CZ61388955  
Bankovní spojení: 94-11422081/0710 Česká národní banka  
ID datové schránky: y3hncq4

(dále také jen „**ÚFCH JH AV ČR**“ nebo „**Partner 8**“)

a

- 10. Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**  
se sídlem 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba  
zastoupená prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc., rektorem  
IČO: 61989100  
DIČ: CZ61989100  
Bankovní spojení: 100954151/0300 - Československá obchodní banka, a. s.  
ID datové schránky: d3kj88v

(dále také jen „**VŠB-TUO**“ nebo „**Partner 9**“)

- 11. Národní technická knihovna, příspěvková organizace zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy**  
se sídlem Technická 2710/6, 160 00 Praha 6  
zastoupená Ing. Martinem Svobodou, ředitelem  
IČO: 61387142  
DIČ: CZ61387142  
Bankovní spojení: 8032031/0710 Česká národní banka  
ID datové schránky: syd69w9

(dále také jen „**NTK**“ nebo „**Partner 10**“, nebo „**Partner bez finančního příspěvku**“)

Partner 1, Partner 2, Partner 3, Partner 4, Partner 5, Partner 6, Partner 7, Partner 8 a Partner 9 dále společně také „**Partneři s finančním příspěvkem<sup>1</sup>**“ nebo „**Partner s finančním příspěvkem**“; **Partneři s finančním příspěvkem a Partner 10 společně jako „Partner nebo Partneři**“.

Příjemce a Partneři (dále společně také „**Smluvní strany**“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „**Smlouva**“):

---

<sup>1</sup> Partner s finančním příspěvkem obdrží část finanční podpory na realizaci projektových aktivit prostřednictvím Příjemce. (Partner bez finančního příspěvku se podílí na realizaci aktivit projektu, ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek, viz str. 55 Pravidel).

## Preambule

1. Smluvní strany společně připravily žádost o podporu<sup>2</sup> projektu s názvem *Národní repozitářová platforma pro výzkumná data* (zkráceně *NRP*), registrační číslo projektu CZ.02.01.01/00/23\_014/0008787 (dále jen „Projekt“), podanou v rámci výzvy č. 02\_23\_014 Open Science I do Operačního programu Jan Amos Komenský v programovém období 2021 – 2027 (dále jen „**OP JAK**“). V návaznosti na tuto žádost, na prohlášení o partnerství (které je součástí žádosti o podporu) a s ohledem na to, že mají zájem pokračovat v realizaci Projektu za předpokladu, že Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**Poskytovatel**“) Projekt přijme k financování, uzavírají tuto Smlouvu. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek partnerství a úprava vzájemné spolupráce v období realizace Projektu, které zahrnuje rovněž období před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu účelové podpory - rozhodnutí o poskytnutí dotace Příjemci na realizaci Projektu (dále jen „**Rozhodnutí**“) a zajištění jeho udržitelnosti (dále jen „**Doba trvání Projektu**“).
2. Smluvní strany jsou připraveny Projekt realizovat za podmínek stanovených v Rozhodnutí.

## Článek II

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### 1. Účelem této Smlouvy

je vytvoření právního rámce partnerství a vzájemné spolupráce Smluvních stran, úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnerů a jejich odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností, včetně vázanosti Smluvních stran schváleným Projektem, podmínkami obsaženými v Rozhodnutí a v dokumentech upravujících podmínky udělení a čerpání účelové podpory (dále jen „**dotace**“), zejména v návaznosti na předmětnou výzvu, či v dalších dokumentech, pokynech či rozhodnutích vydaných Poskytovatelem nebo jinými orgány veřejné správy, závazných pro Příjemce a Partnery ve vztahu k Projektu (dále jen „**Dokumentace vztahující se k realizaci Projektu**“), za účelem zajištění realizace a udržitelnosti Projektu, a to za podmínek upravených touto Smlouvou.

#### 2. Předmětem této Smlouvy

je úprava práv a povinností Smluvních stran ve vztahu k Projektu a jeho finančním tokům, práv a povinností v souvislosti se způsobilými výdaji a nakládáním s dotací, podílu na způsobilých výdajích Projektu, vedení účetnictví v souvislosti s Projektem a zadávání veřejných zakázek, řízení Projektu, v oblasti odpovědnosti Smluvních stran a dalších oblastech souvisejících s realizací Projektu.

#### 3. Účel dotace

Smluvní strany berou na vědomí, že účelem dotace je posílení kapacit pro implementaci evropské iniciativy European Open Science Cloud (EOSC) zaměřené na rozvoj infrastruktury podporující postupy otevřené vědy v oblasti správy výzkumných dat v České republice (ČR), konkrétně vybudování distribuované Národní repozitářové platformy (NRP) jako klíčového stavebního prvku

---

<sup>2</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Národní datové infrastruktury (NDI), která vytvoří základní prostředí v ČR pro správu výzkumných dat, jejich ukládání, sdílení a práci s nimi v souladu s principy FAIR tak, aby byla vyhledatelná, dostupná, interoperabilní a znovu využitelná. NRP zajistí kromě technického řešení i portfolio klíčových služeb a taktéž vzdělávání uživatelů, datových odborníků a dalších relevantních pracovníků ve výzkumných organizacích.

#### 4. **Lhůta pro splnění účelu dotace**

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace Projektu.

#### 5. **Finanční rámec Projektu**

Viz Přílohu č. 1 Rozhodnutí - „Základní parametry projektu“

#### 6. **Míra podpory a spolufinancování**

Míra spolufinancování každé ze Smluvních stran je ve výši 5 % způsobilých výdajů dílčího rozpočtu Projektu každé Smluvní strany.

#### 7. **Režim financování Projektu: ex-ante**

8. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerny se řídí **Principy partnerství**, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen společně „PpŽP“), jejichž závazná verze je uvedena v Rozhodnutí, případně v Rozhodnutí o změně Rozhodnutí, nebo ve výzvě.

### Článek III

#### ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Každá ze Smluvních stran tímto čestně prohlašuje, že je bez dalšího oprávněna k uzavření této Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavírá osoba oprávněná za ni jednat.
2. Smluvní strany tímto čestně prohlašují, že vzájemnými ujednáními v této Smlouvě vědomě neporušují zákaz nedovolené nepřímé státní podpory ve smyslu Smlouvy o fungování Evropské unie (EU) a Sdělení Komise - Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01) (dále jen „Rámec pro podporu VVI“).
3. Smluvní strany tímto prohlašují, že jsou seznámeny s příslušnými právními předpisy upravujícími nebo souvisejícími s aspekty realizace a udržitelnosti Projektu, zejména s relevantními ustanoveními občanského zákoníku, zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o podpoře VVI**“) a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**rozpočtová pravidla**“), že si přečetly a seznámily se s návrhem Projektu a dokumentací vztahující se k realizaci Projektu a že se budou těmito právními předpisy, tímto návrhem Projektu a touto dokumentací, jakož i všemi dokumenty, pokyny a rozhodnutími Poskytovatele, případně jiných orgánů ČR a orgánů EU vydanými v souvislosti s realizací a udržitelností Projektu, řídit.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že v době podpisu této Smlouvy vzájemně neevidují žádné vzájemné pohledávky v souvislosti s dosavadními přípravnými aktivitami, zejména s přípravou návrhu Projektu.

### Článek IV

## **PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘED ÚČINNOSTÍ ROZHODNUTÍ**

1. Smluvní strany se, s ohledem na zahájení realizace Projektu ke dni 1. 1. 2024, zavazují, že veškeré činnosti v období od zahájení realizace Projektu do doby vydání Rozhodnutí (bez ohledu na výsledek rozhodnutí Poskytovatele) vykonávají na svou vlastní odpovědnost a náklady a dle svého nejlepšího vědomí.
2. Každá ze Smluvních stran této Smlouvy je oprávněna uplatnit v Projektu náklady, které budou na základě Rozhodnutí způsobilé, a to s tím, že ostatní své náklady ponese každá ze Smluvních stran sama.
3. Popis činností jednotlivých Smluvních stran je uveden v žádosti o podporu a jejích přílohách.
4. Smluvní strany se v období od zahájení realizace Projektu do okamžiku vydání Rozhodnutí zavazují řídit těmi ustanoveními této Smlouvy, která lze dle své povahy aplikovat na vztahy před vydáním Rozhodnutí. Ostatní ustanovení této Smlouvy nabývají účinnosti dnem nabytí právní moci Rozhodnutí.
5. Jestliže Projekt nebude přijat k financování, účinnost této Smlouvy končí dnem, kdy tuto skutečnost Poskytovatel Příjemci oznámil. Pro takový případ Smluvní strany berou na vědomí, že každá ze Smluvních stran nese veškeré své náklady vzniklé v období od zahájení realizace Projektu do okamžiku oznámení o nepřijetí Projektu k financování sama.

## **Článek V**

### **PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PO ÚČINNOSTI ROZHODNUTÍ**

1. Smluvní strany se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy. Popis jednotlivých činností a odpovědností Smluvních stran je uveden v žádosti o podporu a jejích přílohách.
2. Partneři jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partneři mají právo na veškeré potřebné informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
5. Ustanovení uvedená v této Smlouvě, upravující povinnosti Partnerů týkající se finančních toků, nakládání s finančními prostředky nebo u nichž to vyplývá z jejich smyslu, se nevztahují na Partnera bez finančního příspěvku.
6. S ohledem zejména na odstavce 1. a 2. tohoto článku se Smluvní strany zavazují:
  - a) **Užití dotace**  
Využívat dotaci v souladu s Rozhodnutím (do doby vydání Rozhodnutí v souladu s projektovou žádostí – návrhem projektu), platnými právními předpisy ČR a EU a dále dle podmínek a pravidel stanovených v Dokumentaci vztahující se k realizaci Projektu
  - b) **Realizace Projektu**  
Realizovat Projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v Rozhodnutí a jeho příloze č. 1 – Základní parametry projektu, která je nedílnou součástí Rozhodnutí.
  - c) **Udržitelnost Projektu**

Zajistit udržitelnost Projektu po dobu 5 let od ukončení realizační fáze Projektu v souladu s čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále jen „Obecné nařízení“).

**d) Plnění rozpočtu Projektu**

Plnit stanovené finanční milníky Projektu.

Vykazovat výdaje v souladu se stanovenými metodami vykazování výdajů uvedenými v PpŽP a dále v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v podrobném rozpočtu Projektu, případně upravenými prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP.

Vykazovat uskutečněné přímé neinvestiční výdaje v neinvestičních kapitolách rozpočtu a uskutečněné přímé investiční výdaje v investičních kapitolách rozpočtu.

**e) Způsobilé výdaje**

Použít dotaci určenou na přímé výdaje pouze na výdaje, které souvisejí s realizací Projektu, splňují pravidla způsobilosti a na něž mají alokovány prostředky v rozpočtu Projektu. Partneři jsou povinni sledovat limity způsobilosti pro konkrétní typ výdaje stanovené Poskytovatelem.

Zajistit úhradu veškerých výdajů Projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje) z vlastních zdrojů tak, aby byl dosažen účel dotace a udržitelnost Projektu.

Zajistit, aby všechny předložené doklady související s Projektem hrazené z přímých výdajů byly označeny registračním číslem Projektu<sup>3</sup>. Výdaje provedené na základě dokladů nesplňující tuto náležitost nejsou způsobilé.

**f) Plnění indikátorů Projektu a monitorování Projektu**

Spolupodílet se a poskytnout součinnost při naplňování stanovených indikátorů Projektu, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 Rozhodnutí - Základní parametry projektu.

**g) Oznamovací povinnost**

Poskytnout písemně na žádost Poskytovatele/Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem. Tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti.

Oznámit Příjemci bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace Projektu, zejména pak, pokud je některá ze Smluvních stran prověřována orgány činnými v trestním řízení.

**h) Vedení účetnictví**

Řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech Projektu. Vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Uchovávat účetní

---

<sup>3</sup> V odůvodněných případech je Příjemcům/Partnerům umožněno, aby faktury označili číslem Projektu sami, před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

doklady způsobem uvedeným v zákoně o účetnictví a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR (např. zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“).

Mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu. Pokud dojde ke změně bankovního účtu Partnera, je tento povinen informovat Příjemce o této změně písemně do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy k této změně došlo.

Zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu.

Účtovat odděleně od ostatních aktivit veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji Projektu, aby bylo jednoznačné přiřazení účetních položek souvisejících s přímo vykazovanými výdaji ke konkrétnímu Projektu, to je zejména výnosů a nákladů a zařazení majetku do evidence majetku.

V případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů.

S finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v PpŽP a v Rozhodnutí, zejména hospodárně, efektivně a účelně.

Průkazně dokládat všechny přímé výdaje při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bodu 11.2 Rozhodnutí.

Při vykonávání hospodářské činnosti (mimo Projekt) zajistit oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti prostřednictvím účetní evidence.

#### i) **Veřejné zakázky**

Při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména ZZVZ a PpŽP.

Postupovat při výběru dodavatelů v rámci Projektu podle ust. § 8 odst. 4 zákona o podpoře VVI, v souladu s dalšími relevantními právními předpisy, zejména ZZVZ, a dokumenty a pokyny Poskytovatele, příp. jiných příslušných orgánů. Smluvní strany jsou dále povinny ověřovat plnění povinností vybranými dodavateli a proplácet pouze věcně a formálně správné faktury – daňové doklady a zabezpečit, aby doklady, které souvisí s realizací Projektu, byly označeny registračním číslem Projektu. Smluvní strany jsou povinny zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze takové faktury, které obsahují registrační číslo Projektu v textu faktury<sup>4</sup>;

---

<sup>4</sup> V odůvodněných případech je příjemcům/partnerům umožněno, aby faktury označili číslem projektu sami, před jejich uplatněním v žádosti o platbu.



Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky (ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), sdělit informace o:

- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
- všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (IČO) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (DIČ) těchto skutečných majitelů,
- smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

**j) Plnění politik MŠMT a EU**

Při realizaci Projektu je/jsou Příjemce a Partneři prostřednictvím Příjemce povinni předávat Poskytovateli úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami Poskytovatele, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP.

**k) Kontrola/audit**

- postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditů dle platných právních předpisů<sup>5</sup> a PpŽP.
- za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout veškeré doklady vztahující se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci Projektu, resp. udržitelnosti Projektu, se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise (dále jen „EK“), Evropský účetní dvůr (dále jen „EÚD“) a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.
- informovat Příjemce elektronicky o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů než Poskytovatele, a to bezodkladně, nejpozději ve lhůtě 10 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu, včetně informací o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně kopií protokolů z kontrol a zpráv o auditech a dále bezodkladně informovat Příjemce o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění.

**l) Publicita**

Provádět propagaci Projektu v souladu s PpŽP a čl. 50 Obecného nařízení.

**m) Zákaz čerpání jiných podpor**

Na výdaje Projektu uhrazené z prostředků této dotace nečerpát prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu

---

<sup>5</sup> Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

**n) Vypořádání Projektu**

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy.<sup>6</sup> K zajištění splnění této povinnosti se Partneři zavazují poskytnout Příjemci veškerou nezbytnou součinnost, včetně zajištění vypořádání zálohy poskytnuté Příjemcem.

**o) Uchovávání dokumentů**

Uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP, nejméně však po dobu deseti let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro udržitelnost Projektu, nestanoví-li právní předpis dobu delší. Stanoví-li tak Poskytovatel, je Smluvní strana povinna zavázat touto povinností i své dodavatele.

**p) Péče o majetek**

- zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- po dobu realizace Projektu a udržitelnosti Projektu, v případě, že se Projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK nepřevést do vlastnictví jiného ani nepřenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů<sup>7</sup>), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Smluvní strany pořizující majetek nijak omezeno.
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.
- v případě pronájmu/výpůjčky přístrojů vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí obdobně vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.
- Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Příjemce tak, aby o nich Příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti Projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z dotace je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z dotace

---

<sup>6</sup> Zejména s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí.

<sup>7</sup> Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

dále řídit PpŽP a Rozhodnutím. Partner je dále povinen zajistit pojištění majetku, neměli ho dosud pojištěný.

- postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti Projektu).
- inventarizovat majetek pořízený z poskytnuté dotace.

#### q) **Veřejná podpora**

- poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
- v případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, jsou Příjemce a Partneři prostřednictvím Příjemce povinni tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli.
- vzít na vědomí, že podpora poskytnutá na realizaci Projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a že Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami uvedenými v kap. 7.6.3 PpŽP a zavázat k plnění těchto podmínek, uvedených níže, Partneři:
  1. Příjemce/Partneři musí splňovat všechny podmínky vycházející z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro podporu VVI, a to po celou dobu realizace Projektu i po dobu jeho udržitelnosti.
  2. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehuspodářské činnosti Příjemce/Partnera. K huspodářské činnosti (včetně smluvního výzkumu a vývoje) nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího<sup>8</sup> huspodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehuspodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro podporu VVI) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku.
  3. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru huspodářských činností ve smyslu bodu 21 Rámce pro podporu VVI je Příjemce/Partner povinen v souladu s Metodikou vykazování huspodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), předložit každý rok, nejpozději do 31. 7., Přehled huspodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti Projektu. Ověření plnění bodu 21 Rámce pro podporu VVI je vyžadováno jak od Příjemce, tak rovněž od jednotlivých Partnerů, kterým byla poskytnuta podpora mimo režim veřejné podpory na nehuspodářské činnosti

---

<sup>8</sup> Vedlejší huspodářské využití – bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné organizace / výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehuspodářským využitím a je omezena co do rozsahu. Pro účely Rámce pro podporu VVI bude podle Komise tato podmínka splněna v případě, že pro huspodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako u nehuspodářských činností a kapacita přidělená každý rok na tyto huspodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity.

v souladu s článkem 2 .1 .1 Rámce pro podporu VVI. Příjemce je povinen zajistit doložení podkladů jak za Příjemce, tak za všechny Partnery.

4. Spolupráce s podniky musí probíhat v souladu s článkem 2 .2 .2 Rámce pro podporu VVI, a to tak, aby nedošlo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícím podnikům.

r) **Evaluace**

- Poskytovatel je oprávněn provést evaluaci Projektu, a to po celou dobu realizace Projektu, po dobu jeho udržitelnosti, a to kdykoliv to bude v souvislosti s řešením Projektu nutné.
- Příjemce nebo kterýkoliv člen Řídicího výboru Projektu je oprávněn navrhnout provedení evaluace věcného záměru Projektu, jeho směřování v rámci EOSC na evropské úrovni či jeho jednotlivých aktivit. Řídicí výbor Projektu návrh evaluace projedná a schválí odborníky, kteří evaluaci v konkrétním případě provedou či se na ní budou podílet.
- poskytovat součinnost subjektům provádějícím evaluační aktivity, a to jak v rámci OP JAK (z podnětu Poskytovatele), tak interně (z podnětu Příjemce nebo Partnera).
- v případě, že bude v průběhu realizace Projektu provedena evaluace podle tohoto ustanovení, zohlednit výstupy a doporučení odborníků, vzešlé z této evaluace, v dalším pokračování realizace Projektu.
- na vyžádání Poskytovatele (prostřednictvím Příjemce) poskytnout kontakty na podpořené osoby.

s) **Ochrana osobních údajů**

Smluvní strany se zavazují při realizaci Projektu nakládat se všemi osobními údaji v souladu s právními předpisy, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“). Smluvní strany se zavazují poskytovat si v této oblasti potřebnou součinnost a relevantní informace a případně upravit své povinnosti ve vztahu ke zpracování osobních údajů písemnou dohodou (zejména při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR).

7. **CESNET (Příjemce) je dále povinen zejména:**

- a) zajistit řádnou realizaci a udržitelnost Projektu;
- b) uplatňovat řídicí roli v rámci řídicí struktury Projektu, koordinovat Partnery při administraci Projektu a poskytovat jim v tomto ohledu součinnost v souladu s podmínkami Poskytovatele;
- c) rozdělit obdržené prostředky mezi Partnery na základě schváleného rozpočtu Projektu a dokladovaných výdajů/výstupů;
- d) informovat Partnery o průběhu realizace Projektu a neprodleně Partnery informovat o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z účasti na Projektu a poskytnout jim znění Rozhodnutí včetně příloh a případná rozhodnutí o změně Rozhodnutí včetně příloh, případně další dokumentace vztahující se k Projektu;
- e) realizovat další činnosti, například:
  - i. zpracování návrhů změn a případná doplnění schváleného Projektu,

- ii. průběžné vyhodnocování projektových činností,
- iii. vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- iv. projednání veškerých změn a povinností s Partnerny,
- v. jednou ročně předložit Koordinačnímu výboru pro implementaci iniciativy EOSC k projednání souhrnnou roční zprávu o realizovaných aktivitách a výstupech Projektu.

**8. Partneři jsou dále povinni zejména:**

- a) dodat Příjemci ve stanovené lhůtě všechny potřebné dokumenty nutné k vydání Rozhodnutí;
- b) předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to Příjemce požádá, věcně správné podklady pro zprávy o realizaci Projektu (včetně žádosti o platbu), informace o Projektu, případně zprávy o udržitelnosti Projektu dle PpŽP; jestliže Příjemce zjistí v předložených podkladech nedostatky, oznámí svá zjištění a návrh doporučení k odstranění zjištěných nedostatků Partnerovi. Partner se zavazuje přijmout bezodkladně taková opatření k odstranění zjištěných nedostatků, která budou naplňovat cíl a smysl doporučení Příjemce. Provedení kontroly podle tohoto odstavce nemá dopad na odpovědnost Partnera za případné nesrovnalosti;
- c) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům.,
- d) neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje podle této Smlouvy.
- e) Poskytovat Příjemci veškerou potřebnou součinnost pro plnění jeho povinností dle odst. 7 písm. e) tohoto článku.
- f) Poskytovat Příjemci a dalším subjektům veškerou potřebnou součinnost při evaluaci dle odst. 6 písm. r) tohoto článku a řídit se závěry vyplývajícími z provedené evaluace.

## **Článek VI**

### **ŘÍZENÍ PROJEKTU**

Řídicí strukturu Projektu tvoří Řídicí výbor Projektu (ŘVP), Hlavní manažer Projektu (HMP) a Výkonný výbor Projektu (VVP).

1. **Řídicí výbor Projektu** je nejvyšším orgánem Projektu. ŘVP je tvořen pověřenými zástupci Smluvních stran (zástupci), za každou Smluvní stranu jeden. Tyto osoby jsou odpovědné za realizaci partnerské části Projektu. Stálým hostem ŘVP je rovněž Hlavní manažer Projektu, který se účastní všech jednání ŘVP. ŘVP bude funkční po celou dobu realizace Projektu. Hlavním úkolem ŘVP je monitorovat průběh realizace Projektu, projednávat a rozhodovat zásadní otázky řízení Projektu, zejména věcného, administrativního a finančního charakteru a případné otázky týkající se podmínek této Smlouvy. ŘVP schvaluje klíčové výstupy Projektu před předložením Poskytovateli v rámci zprávy o realizaci a návrhy podstatných změn Projektu, které zakládají změnu Rozhodnutí. ŘVP provádí pravidelně, v předem dohodnutých termínech, vyhodnocení dané fáze realizace

Projektů. Předsedou ŘVP je zástupce Příjemce. Schůzky ŘVP svolává předseda ŘVP alespoň jednou za 6 měsíců. Na základě žádosti kteréhokoliv ze členů ŘVP může předseda ŘVP svolat mimořádnou schůzku ŘVP. Schůzky ŘVP mohou probíhat prezenčně, prostřednictvím video nebo audio-konference nebo hybridně. ŘVP při rozhodování usiluje o dosažení konsensu. Nepodaří-li se dosáhnout konsensu, rozhoduje ŘVP hlasováním. Každý člen ŘVP má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy ŘVP. ŘVP na svém prvním zasedání schválí Jednací řád, který v podrobnostech upraví zejména pravidla jednání, rozhodování a hlasování ŘVP. O jednání ŘVP je pořizován zápis, který je nedílnou součástí dokumentace Projektů. Za přípravu a vedení agendy odpovídá předseda ŘVP.

- Hlavní manažer Projektů** zastupuje Projekt navenek, je stálým hostem ŘVP a odpovídá za implementaci jeho rozhodnutí. HMP odpovídá zejména za realizaci a odbornou úroveň Projektů, za efektivní, účelné a hospodárné využití finančních prostředků v souladu se schválenou dokumentací a strukturou rozpočtu Projektů. HMP předsedá Výkonnému výboru Projektů. HMP dále přímo řídí činnost administrativního týmu Projektů a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Vyhodnocuje dodržování harmonogramu Projektů a odpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelů Projektů. Odpovídá za administraci změnových řízení Projektů a za předkládané zprávy o realizaci Projektů, a to včetně Žádostí o platbu a dalších povinných příloh. Provádí průběžný monitoring realizace Projektů a odpovídá za řízení rizik spojených s realizací Projektů. Koordinuje administraci zadávacích řízení a dohlíží na ně. Komunikuje s Poskytovatelem, případně s dalšími kontrolními orgány. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů Projektů.
- Výkonný výbor Projektů** monitoruje postup prací na Projektů, dodržování harmonogramu Projektů a zajišťuje operativní řízení jednotlivých aktivit Projektů. VVP průběžně řeší problémy, vzniklé při realizaci Projektů, a to včetně reakce na případné nekonání či odstoupení Partnera; v případě zásadní neshody podává prostřednictvím HMP záležitosti k projednání ŘVP. VVP poskytuje součinnost HMP při přípravě podkladů a bodů agendy pro jednání ŘVP. VVP předsedá HMP, dalšími členy VVP jsou Projektový manažer Příjemce a vedoucí jednotlivých klíčových aktivit Projektů a případně další členové navržené HMP a potvrzení ŘVP. VVP je odpovědný ŘVP. VVP se schází pravidelně na základě dohodnutého kalendáře, nejméně však jedenkrát měsíčně. Jednání VVP svolává HMP, který připravuje jeho agendu. Každý člen VVP má právo požádat HMP o svolání mimořádné schůzky VVP. Z jednání VVP se pořizuje zápis. Jednání může proběhnout prezenčně, audio i videokonferenčně nebo hybridně.

## Článek VII

### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

#### Výdaje a příjmy Projektů, a související práva a povinnosti Smluvních stran

- Projekt bude spolufinancován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě Rozhodnutí.
- Specifikace celkových způsobilých výdajů Projektů, včetně podílů Smluvních stran na způsobilých výdajích Projektů, je obsahem Přílohy č. 1 této Smlouvy. Tato příloha bude aktualizována po vydání

Rozhodnutí a dále pak i s ohledem na změny požadované Poskytovatelem a v souladu s pravidly stanovenými Poskytovatelem.

3. Smluvní strany jsou povinny dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery s finančním příspěvkem a v členění na položky platného rozpočtu Projektu.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že v rámci Projektu mohou být z poskytnuté dotace financovány pouze tzv. způsobilé výdaje (splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v Rozhodnutí, a současně takové výdaje, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a PpŽP), které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání Rozhodnutí nebo dnem zahájení fyzické realizace Projektu uvedeným v Rozhodnutí, a to dle toho, která z těchto skutečností nastane dříve; a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu a jsou-li ve smyslu PpŽP způsobilými. Smluvní strany se zavazují postupovat v souladu se zmíněnými pravidly Projektu. V návaznosti na skutečnost, že termín zahájení fyzické realizace Projektu předchází datu vydání Rozhodnutí, berou Příjemce i Partneři na vědomí, že i způsobilé náklady, které vznikly před vydáním Rozhodnutí (v období od zahájení fyzické realizace Projektu), mohou být Poskytovatelem ze schváleného projektového rozpočtu vyškrtnuty. V takovém případě Příjemce i Partneři souhlasí, že tyto náklady uhradí z vlastních zdrojů.
5. Vynaloží-li Smluvní strana výdaj/náklad, jenž je od počátku nezpůsobilý nebo bude následně prohlášen za nezpůsobilý, jedná se o výdaj/náklad výlučně té Smluvní strany, která takový výdaj/náklad realizovala.
6. V případě, že dojde ze strany Poskytovatele ke krácení rozpočtu Projektu, rozhodne ŘVP, jakým způsobem bude krácen rozpočet Příjemce a jednotlivých Partnerů, případně jednotlivých aktivit Projektu. V případě krácení konkrétních položek rozpočtu v procesu hodnocení musí být toto krácení akceptováno tak, jak bude požadováno ze strany poskytovatele dotace.
7. Vzhledem ke skutečnosti, že Příjemce není oprávněn během realizace a udržitelnosti Projektu uzavírat s Partnery smluvní vztahy, jejichž předmětem by byla dodávka nebo služby nebo stavební práce financované v rámci uznatelných nákladů Projektu (tj. není přípustná jakákoli fakturace mezi Příjemcem a Partnery, související s uznatelnými náklady projektu), budou uznatelné náklady, spojené s pilotním provozem zařízení (NRP), pořízených Příjemcem či Partnerem, a umístěným v prostorách některého z Partnerů, výdajem toho Partnera, u kterého tato zařízení budou umístěna. Tyto výdaje – zejména týkající se nákladů za spotřebu elektrické energie – budou převedeny do dílčího rozpočtu příslušného Partnera formou změnového řízení a ten je následně vyúčtuje v souladu s pravidly platnými pro způsobilé výdaje Projektu při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Změnové řízení bude zahájeno v okamžiku znalosti parametrů zařízení umístovaných do prostor Partnera Projektu a žádost o změnu předložena Poskytovateli nejpozději před datem fyzické dodávky zařízení umístěného u Partnera Projektu. Ustanovení tohoto odstavce nevylučuje možnost uzavírat smluvní vztahy mezi Partnery, týkající se Projektu i v případě neuznatelných nákladů Projektu, například smluv, upravujících práva a povinnosti vlastníka zařízení a provozovatele příslušné lokality/budovy určené pro umístění zařízení, jak vyplývá ze Studie proveditelnosti. Toto ustanovení je speciální ve vztahu k čl. X odst. 2 této Smlouvy.
8. Partner bez finančního příspěvku nemá finanční podíl na rozpočtu Projektu.

## Článek VIII

### Způsob nastavení finančních toků - platební podmínky

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tok finančních prostředků na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu či v souvislosti s ním, bude realizován zásadně prostřednictvím Příjemce.
2. Financování Projektu z poskytnuté dotace bude provedeno v průběhu realizace Projektu formou předem poskytnuté části dotace v tzv. ex-ante platbách (zálohových platbách).
3. Příjemce se zavazuje převést ze svého bankovního účtu na bankovní účet Partnera s finančním příspěvkem prostředky představující příslušnou část obdržené dotace (zálohy) připadající na daného Partnera s finančním příspěvkem podle aktuálně platného finančního plánu (tj. dle poslední schválené aktualizace finančního plánu ze strany Řídícího orgánu OP JAK) a skutečné míry čerpání daného Partnera, a to ve lhůtě max. 14 kalendářních dní od obdržení prostředků ze strany Poskytovatele za níže uvedených podmínek. Příjemce je oprávněn neposkytnout příslušnou část dotace (zálohy) v této lhůtě v případě porušení povinností Partnerem, o čemž neprodleně uvědomí jak další Partnery, tak Poskytovatele. Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Příjemce.
4. Příjemce je oprávněn krátit zálohy Partnerům s finančním příspěvkem na základě krácení nebo pozastavení plateb ze strany Poskytovatele.
5. Příjemce a Partneri s finančním příspěvkem se zavazují připravovat dokumenty (podklady pro vyúčtování) předkládané Poskytovateli v souvislosti s finančním vypořádáním způsobilých výdajů Projektu (tj. příslušné částky vyčíslit a odůvodnit ve smyslu účelového využití prostředků) tak, aby reflektovaly aktualizovaný rozpočet Projektu s tím, že každá taková Smluvní strana nese odpovědnost za správnost předkládaných částek vyúčtování/finančního vypořádání a jejich úhrady, které předložila jako podklad pro doložení způsobilých výdajů připadajících na tuto Smluvní stranu.
6. Partner je oprávněn použít zálohu pouze na úhradu výdajů, které souvisejí s realizací Projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu Projektu a jsou způsobilé dle PpŽP.
7. Podmínkou převedení příslušné zálohy Partnerovi je řádné splnění (včetně doložení splnění) veškerých povinností tohoto Partnera vůči Příjemci za uplynulé období a úhrada veškerých nezpůsobilých výdajů, sankcí a korekcí připadajících na Partnera. Pokud byly povinnosti Partnera splněny takovým způsobem, že Poskytovatel poskytl zálohu na další období, není Příjemce oprávněn platbu zdržet.
8. Proplatí-li Příjemce Partnerovi výdaje, jež byly Partnerem dokladovány jako způsobilé, přičemž se následně tyto ukážou nezpůsobilými (o jejich nezpůsobilosti rozhodne Poskytovatel nebo jiný orgán veřejné správy) a vyzve-li Příjemce k vrácení, případně nezpůsobilé výdaje započte proti ex-ante platbě, je tento Partner povinen na základě výzvy vrátit Příjemci částku odpovídající proplaceným výdajům nesprávně určeným jako způsobilé, včetně jakýchkoliv souvisejících sankcí a korekcí, a to, není-li stanoveno Příjemcem jinak, ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne oznámení této skutečnosti Partnerovi. Příjemce umožní Partnerovi, aby mohl řádně a včas zdůvodnit



Poskytovateli své výdaje a vysvětlit případné nejasnosti, a umožní Partnerovi poskytnout součinnost v rámci řízení o opravných prostředcích (řádných i mimořádných) jakož i dalších prostředcích k zjednáání nápravy nesprávného rozhodnutí či postupu ve věci rozhodnutí Poskytovatele nebo jiného orgánu veřejné správy o nezpůsobilosti výdajů dotčeného Partnera.

9. Smluvní strany se zavazují převádět peněžní prostředky v rámci Projektu výhradně prostřednictvím bankovních účtů uvedených v záhlaví této Smlouvy a jsou povinni zachovat si bankovní účty i po ukončení Projektu až do doby finančního vypořádání Projektu. V případě změny bankovního účtu smluvní strany postupují podle čl. V odst. 6. písm. h) Smlouvy.
10. Aniž by byla dotčena další relevantní ustanovení Smlouvy, nevyčerpané prostředky (vratku) jsou Příjemce, a Partneři s finančním příspěvkem prostřednictvím Příjemce, povinni vrátit dle pokynů Poskytovatele na výdajový účet určený Poskytovatelem, a to ve stanovené době.

## Článek IX

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. **Práva a povinnosti Smluvních stran při předkládání zpráv Projektu Poskytovateli.** Partner je povinen předkládat Příjemci v dostatečném předstihu veškeré podklady a dokumenty pro plnění veškerých povinností Příjemce vůči Poskytovateli (dále také jen „Zprávy“). Partner předloží Příjemci finální podklady a dokumenty pro Zprávy s předem známým termínem nejméně 20 kalendářních dní před termínem odevzdání Zprávy Poskytovateli (s výjimkou podkladů vztahujících se k poslednímu měsíci daného monitorovacího období, které předloží nejméně 5 kalendářních dnů před termínem), nedomluví-li se Příjemce a Partner v konkrétním případě na jiné lhůtě, a pro mimořádně vyžádané Zprávy v přiměřené lhůtě, kterou Partnerovi stanoví Příjemce s přihlédnutím ke lhůtě pro podání Zprávy stanovené Poskytovatelem. Partner nese plnou odpovědnost za úplnost a věcnou i formální správnost podkladů předkládaných Příjemci, jakož i za jejich včasné dodání. Příjemce je oprávněn, nikoliv povinen, tyto podklady a dokumenty kontrolovat, prověřovat a připomínkovat; tím však není dotčena plná odpovědnost Partnera za správnost předkládaných dokladů. Každá ze Smluvních stran odpovídá za chyby a nedostatky podkladů a dokumentů týkajících se administrace Projektu, které způsobila sama nebo které způsobili její dodavatelé.
  - a) předávání podkladů a dokumentů bude probíhat formou jejich uložení v elektronické podobě na určené úložiště. Neprodleně poté bude každý z Partnerů informovat elektronicky (e-mailem) Příjemce o této skutečnosti. Partner odpovídá za to, že předávané podklady jsou finální, úplné a věcně správné. V případě, že jsou předkládány dokumenty v pracovní verzi, které mohou doznat změny, případně pokud předkládaná dokumentace není úplná, je Partner povinen na takovou skutečnost výslovně upozornit v e-mailu s identifikací pasáží, které mohou doznat změny a určením termínu dodání chybějících podkladů, případně jejich finální verze. V případě elektronického zaslání materiálů např. e-mailem (mimo uložení na určené úložiště) má Partner povinnosti výše uvedené obdobně a Příjemce je povinen potvrdit příjem podkladů.
  - b) Příjemce je oprávněn nepřijmout neúplné či nedopracované podklady, nejedná-li se o neúplnou dokumentaci, která má být dle Partnera doplněna/upravena v jím stanovené lhůtě, případně upozornit Partnera na jakékoliv nedostatky v předávané dokumentaci, které je Partner povinen bezodkladně odstranit. To však nezbavuje Partnera odpovědnosti za předložené podklady.

## Článek X

### VĚCNÁ PRÁVA K MOVITÝM A NEMOVITÝM VĚCEM NABYTÝM V SOUVISLOSTI S PROJEKTEM

1. **Smluvní strany berou na vědomí, že s realizací Projektu souvisí:**
  - a) užívání movitých a nemovitých věcí ve vlastnictví některé ze Smluvních stran;
  - b) pořízení movitých a nemovitých věcí za účelem realizace Projektu;
  - c) pořízení práv k předmětům duševního vlastnictví.
2. **Užívání movitých a nemovitých věcí ve vlastnictví některé ze Smluvních stran**

Bude-li to pro realizaci Projektu nezbytné nebo bude-li po dohodě Smluvních stran v souvislosti s Projektem užívána movitá či nemovitá věc ve vlastnictví některé ze Smluvních stran, tato zůstává ve vlastnictví Smluvní strany, jež tuto věc vlastní. Na režimu vlastnického práva, jak uvedeno v tomto odstavci této Smlouvy, se nic nemění ani v důsledku zhodnocení věci za doby trvání Projektu. Smluvní strany se zavazují si vzájemně takové užití umožnit.
3. **Pořízení movitých a nemovitých věcí za účelem realizace Projektu**

Vlastnické právo ke všem movitým a nemovitým věcem pořízeným za doby trvání Projektu a v souvislosti s Projektem zásadně svědčí té ze Smluvních stran, jež předmětnou věc v rámci Projektu pořídila (tj. uplatnila výdaje spojené s pořízením věci v rámci vyúčtování nebo, v případě neuplatnění nákladů na pořízení věci, právně jednala tak, že byla věc pořízena).
4. **Pořízení práv k předmětům duševního vlastnictví za účelem realizace Projektu**

Právo ke všem předmětům duševního vlastnictví (licence) pořízeným za doby trvání Projektu a v souvislosti s Projektem zásadně svědčí té Smluvní straně, jež předmětné právo k předmětu duševního vlastnictví (licenci) v rámci Projektu pořídila (tj. uplatnila výdaje spojené s pořízením práv v rámci vyúčtování nebo, v případě neuplatnění nákladů na pořízení věci, právně jednala tak, že byla práva pořízena).
5. Práva a povinnosti Smluvních stran k nakládání s výše uvedeným majetkem se v případě Projektu řídí vždy také podmínkami Poskytovatele. Obecně však Smluvní strana nesmí nakládat se svým majetkem tak, aby ohrozila plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou.

## Článek XI

### ODPOVĚDNOST SMLUVNÍCH STRAN ZA PORUŠENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ ČI OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Příjemce je vůči Poskytovateli a dalším orgánům veřejné správy právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití dotace poskytnuté na základě Rozhodnutí všemi Partnery.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z podmínek Poskytovatele může mít za důsledek povinnost Příjemce k vrácení dotace jako celku či její části a /nebo neuhrazení přidělené dotace či její části. Smluvní strany současně berou na vědomí, že porušení výše uvedených povinností může mít rovněž za důsledek veřejnoprávní sankce ze strany Poskytovatele či jiných orgánů ČR či EU a dále může vést ke vzniku dalších škod na straně Smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě porušení této Smlouvy jsou důsledky z toho pro Příjemce vyplývající (zejména ale nikoliv výlučně povinnost Příjemce uhradit či vrátit Poskytovateli či jinému orgánu veřejné správy nezpůsobilé výdaje, sankce a korekce včetně

příslušenství, náklady uplatnění opravných prostředků, náklady právního zastoupení atp.) považovány na straně Příjemce za škodu nebo jinou finanční či nefinanční újmu, přičemž Příjemce je oprávněn náhradu škody, či kompenzaci takové újmy požadovat od toho z Partnerů, který škodu či příslušnou újmu porušením svých povinností způsobil, případně na nějž dle pravomocného rozhodnutí Poskytovatele či jiného orgánu veřejné správy připadá. Tuto náhradu škody či kompenzaci újmy je povinen Partner Příjemci uhradit do 30 kalendářních ode dne vydání pravomocného rozhodnutí Poskytovatele nebo jiného orgánu veřejné správy o porušení povinnosti. Pro vztahy mezi Smluvními stranami platí, že Partner nemůže vůči Příjemci namítat, že nedošlo k porušení jeho povinnosti, pokud z pravomocného rozhodnutí Poskytovatele nebo jiného orgánu veřejné správy vyplývá, že povinnost byla porušena.

3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.
4. Partneri berou na vědomí Poskytovatelem předpokládanou úpravu následků při porušení rozpočtové kázně a odvodů za porušení rozpočtové kázně stanovenou ve vzoru Rozhodnutí<sup>9</sup>.

## **Článek XII**

### **TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Tato Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na celkovou Dobu trvání Projektu. Tam, kde to z povahy věci vyplývá (například pokud jde o odpovědnost Smluvních stran za škodu a finanční a nefinanční újmu, ochranu a nakládání s předměty práv duševního vlastnictví, mlčenlivost, závazky umožnit kontrolu a doložit způsobilé výdaje a vysvětlit nejasnosti a nesrovnalosti, dodržování pravidel pro nakládání s majetkem pořízeným z poskytnuté dotace atd.) trvají účinky příslušných ustanovení této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena.
2. Pokud kterýkoliv z Partnerů závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, nebo se dopustí hrubého porušení této Smlouvy v takové míře, že ohrožuje průběh realizace Projektu, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními Smluvními stranami dohodnout, která z nich převezme jeho závazky a majetek financovaný z dotace, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu či jinou finanční nebo nefinanční újmu dle čl. XI. této Smlouvy.

## **Článek XIII**

### **PRÁVA K DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ VZNIKLÉMU PŘI REALIZACI PRÁV A POVINNOSTÍ DLE TÉTO SMLOUVY**

1. Smluvní strany se dohodly, že na veškerá práva duševního vlastnictví bude nahlíženo jako na předměty duševního vlastnictví vytvořené zaměstnancem při plnění pracovního úkolu, za použití zařízení zaměstnavatele a v pracovní době, přičemž tvorba předmětů duševního vlastnictví bezprostředně souvisí s druhem vykonávané práce pracovníků dané Smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že veškerá majetková práva k duševnímu vlastnictví vzniklému při realizaci Projektu či v jeho přímé souvislosti náleží té ze Smluvních stran, jejíž zaměstnanec je původcem či

---

<sup>9</sup> Vzor Rozhodnutí je dostupný na adrese: <https://opjak.cz/dokumenty/vzory-pravnich-aktu/>

autorem předmětu chráněného právem duševního vlastnictví. Nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak, zavazují se uplatňovat práva k vynálezům vůči původcům, kteří vytvoření vynálezu oznámili. Dále se Smluvní strany zavazují zavázat veškeré spolupracovníky, kteří nejsou jejich zaměstnanci (včetně např. OSVČ či studentů) podílející se na realizaci Projektu tak, aby jejich práva k výsledkům byla identická, nebo aby v maximální míře odrážela postavení zaměstnanců.

2. Práva k duševnímu vlastnictví se budou vždy řídit platnou právní úpravou, tj. majitelem práv k předmětu duševního vlastnictví, resp. vykonavatelem majetkových práv autorských se stává ta Smluvní strana, jejíž zaměstnanec nebo zaměstnanci jsou původcem/ci, resp. autorem/y příslušného předmětu práva duševního vlastnictví nebo ta Smluvní strana, která podala přihlášku ochranné známky.
3. Je-li původce nebo autor zaměstnancem více Smluvních stran a nelze tak jednoznačně postupovat podle článku XIII odst. 2. Smlouvy, určí se práva k duševnímu vlastnictví následovně:
  - a) v případě vynálezů a zlepšovacích návrhů se Smluvní strany, jejichž je původce zaměstnancem, stanou spolujaditeli,
  - b) v případě užitečných vzorů se Smluvní strany, jejichž je původce zaměstnancem, stanou spolujaditeli,
  - c) v případě ochranných známek se vlastníky ochranné známky stávají Smluvní strany, které podaly přihlášku k registraci ochranné známky,
  - d) v případě průmyslových vzorů Smluvní strany, jejichž je původce zaměstnancem, vykonávají práva z průmyslových vzorů společně,
  - e) v případě autorských děl či předmětu práv souvisejících s právem autorským Smluvní strany, jejichž je autor zaměstnancem, vykonávají majetková práva k autorskému dílu či předmětu práv souvisejícím s právem autorským společně.
4. Smluvní strany ve výše uvedených případech vždy dohodou určí své podíly v návaznosti na konkrétní činnost a zapojení jednotlivých zaměstnanců jakož i s ohledem na vklady finančních prostředků a hmotného a nehmotného majetku využívaného pro vytvoření předmětného výsledku. Obdobně se bude postupovat i v případě, že původci či autory je více zaměstnanců různých Smluvních stran. Pokud k takové dohodě Smluvních stran nedojde, má se za to, že se dotčené Smluvní strany na vytvoření předmětu duševního vlastnictví podílely rovným dílem. Smluvní strany se zavazují o vkladech finančních prostředků a hmotného a nehmotného majetku vést společnou evidenci (například formou jejich vymezení v dílčí smlouvě o spolupráci). Alternativně mohou Smluvní strany své podíly na sebe vzájemně převést za odpovídající tržní kompenzaci.
5. Veškeré náklady související se správním řízením o udělení ochrany práv duševního vlastnictví, jakož i se zpracováním přihlášky či návrhu na registraci a udržovací poplatky vůči Úřadu průmyslového vlastnictví či zahraniční či mezinárodní instituci podobného významu, nese ta ze Smluvních stran, jejíž podíl na vytvoření předmětu práva duševního vlastnictví je největší, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, a to bez ohledu na skutečnost, zda tyto výdaje jsou způsobilé či nikoli ve smyslu této Smlouvy.
6. Bude-li to dle podmínek Projektu třeba, zavazují se Smluvní strany upravit práva duševního vlastnictví odlišně od ustanovení tohoto článku, v souladu s podmínkami Projektu.

## **Článek XIV**

### **MLČENLIVOST**

1. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy rozumí veškeré skutečnosti a informace týkající se spolupráce Smluvních stran, nebo skutečnosti a informace, zejména obchodní, vědecké a technické povahy a know-how, pokud podléhají ochraně před zveřejněním nebo poskytnutím třetí osobě na základě (i) právního předpisu, (ii) výslovného prohlášení Smluvní strany poskytující tyto informace nebo označení informace za důvěrné nebo (iii) rozhodnutí vydaného ŘVP.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a neposkytovat důvěrné informace třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu sdělující Smluvní strany, ani je nepoužívat pro jiné účely než pro úkoly převzaté v rámci této Smlouvy. Každá ze Smluvních stran se zavazuje zajistit, aby nedošlo k úniku, zveřejnění a šíření důvěrných informací získaných od ostatních Smluvních stran a zavazuje se chránit tajnost důvěrných informací minimálně stejným způsobem, jakým chrání své vlastní důvěrné informace (vč. obchodního tajemství).
3. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které:
  - a) jsou v okamžiku zpřístupnění prokazatelně publikované nebo jinak veřejně známé;
  - b) se po zpřístupnění stanou veřejně známými bez jakéhokoliv prokazatelného zavinění ostatních Smluvních stran;
  - c) má Smluvní strana k dispozici již před sdělením důvěrných informací, a to bez jakéhokoliv závazku mlčenlivosti;
  - d) Smluvní strana získala od třetí strany, která má informace k dispozici bez jakéhokoliv závazku mlčenlivosti;
  - e) je Smluvní strana povinna zpřístupnit na základě platného právního předpisu, rozhodnutí orgánu veřejné správy nebo Poskytovatele.
4. Smluvní strany se zavazují informovat všechny zaměstnance a jakékoli ostatní osoby, které budou mít s jejich svolením přístup k důvěrným informacím o závazcích přijatých v této Smlouvě a rovněž je zavázat povinností mlčenlivosti o těchto důvěrných informacích, a to na základě speciálního smluvního závazku, přičemž tento závazek bude trvat rovněž po skončení smluvního vztahu mezi zaměstnancem a Smluvní stranou.

## **Článek XV**

### **OSTATNÍ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany sjednávají, že veškerá ujednání obsažená v této Smlouvě musí být vykládána a naplňována takovým způsobem, aby byly naplněny cíle Projektu nebo závazky, které má Příjemce vůči Poskytovateli.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že s ohledem na pravidla OP JAK není možné bez vážného důvodu během období od zahájení realizace Projektu změnit účastníky Projektu.
3. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech Smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. U změny uvedené v čl. XII., odst. 2. nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, který je vyloučen.

4. Obsahuje-li tato Smlouva úpravu odlišnou od Rozhodnutí, PpŽP nebo jiné Dokumentace vztahující se k realizaci Projektu, použijí se přednostně ustanovení podle následujícího pořadí: 1. Rozhodnutí, 2. PpŽP a Dokumentace vztahující se k realizaci Projektu, 3. tato Smlouva.
5. Smluvní strany se zavazují po celou dobu trvání Projektu dodržovat Rozhodnutí (po jeho vydání). Dojde-li ke změně Rozhodnutí, bude o ní Příjemce neprodleně informovat Partnery a Smluvní strany se zavazují dodržovat Rozhodnutí vždy v aktuální podobě.
6. Vztahy Smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
7. Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je neplatné nebo se stane neplatným, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují neplatné ustanovení nahradit platným ustanovením, které se co možná nejvíce blíží smyslu a hospodářskému účelu neplatného ustanovení. Jestliže Smlouva bude mít mezeru, která by vyžadovala úpravu, odstraní Smluvní strany tuto mezeru doplňujícím ustanovením, které přihlíží ke smyslu a hospodářskému účelu této Smlouvy.
8. Veškeré změny týkající se údajů o kterékoli Smluvní straně, zejména údajů, uvedených v této Smlouvě, musí být neprodleně oznámeny ostatním Smluvním stranám.
9. Pokud mezi Smluvními stranami vznikne spor ohledně výkladu či plnění jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy nebo tato Smlouva předpokládá dohodu a té nelze dosáhnout, bude nejprve řešena ŘVP. Pokud nebude dosaženo touto cestou urovnání sporu, bude spor předložen statutárním orgánům Smluvních stran. Pokud se statutární orgány Smluvních stran nedohodnou do 30 kalendářních dnů od předložení sporu statutárním orgánům Smluvních stran, může kterákoliv strana spor předložit k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
10. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické formě a podepsána zástupci Smluvních stran digitálními podpisy založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze Smluvních stran obdrží elektronické vyhotovení podepsané všemi Smluvními stranami této Smlouvy.
11. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
12. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem, kdy k ní připojí svůj podpis poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem, kdy tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném a účinném znění. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příjemce bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů po jejím podpisu poslední ze Smluvních stran.
13. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 - Přehled způsobilých výdajů/nákladů jednotlivých Smluvních stran

*/následuje podpisová strana*

<p><b>Za Příjemce</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>Ing. Jakub Papírník</b> ředitel CESNET, zájmové sdružení právnických osob</p>	
<p><b>Za Partnera 1</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>prof. Ing. Bohdan Schneider, CSc., DSc.</b> ředitel Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.</p>	<p><b>Za Partnera 2</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.</b> rektor České vysoké učení technické v Praze</p>
<p><b>Za Partnera 3</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>Ing. Magdaléna Vecková</b> ředitelka Knihovna AV ČR, v. v. i.</p>	<p><b>Za Partnera 4</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.</b> rektor Masarykova univerzita</p>
<p><b>Za Partnera 5</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>Ing. Tomáš Wencel, MBA</b> ředitel Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.</p>	<p><b>Za Partnera 6</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D.</b> rektorka Univerzita Karlova</p>
<p><b>Za Partnera 7</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.</b> rektor Univerzita Palackého v Olomouci</p>	<p><b>Za Partnera 8</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>prof. Martin Peter Hof, Dr. rer. nat., DSc.</b> ředitel Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.</p>
<p><b>Za Partnera 9</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.</b> rektor Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava</p>	<p><b>Za Partnera 10</b> Datum: viz el. podpis</p> <hr/> <p><b>Ing. Martin Svoboda</b> ředitel Národní technická knihovna</p>

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem č. smlouvy CESNET: 2024-0018

Přehled způsobilých výdajů/nákladů jednotlivých Smluvních stran, platný ke dni uzavření této Smlouvy

Položka rozpočtu	CESNET	MU	UK	VŠB-TUO	ČVUT	UP	SSČ	KNAV	ÚFCH JH	BTÚ	CELKEM
<b>INVESTICE</b>	264 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	35 285 560,00	0,00	0,00	0,00	302 285 560,00
<b>OSOBNÍ NÁKLADY</b>	250 299 825,44	159 467 899,41	117 009 511,08	38 747 709,51	45 315 265,72	23 684 962,92	9 947 494,49	55 452 762,44	26 763 596,88	16 283 409,12	742 972 437,01
z toho ON odborným týmem vč. odvodů	213 266 830,50	142 535 700,20	102 796 137,08	32 941 413,00	39 027 296,00	18 903 756,00	6 671 484,38	48 553 612,00	21 780 984,00	11 986 416,00	638 463 629,16
z toho ON admin. týmem vč. odvodů	20 658 240,00	6 377 280,00	6 429 300,00	3 188 640,00	3 240 660,00	3 188 640,00	2 582 160,00	3 188 640,00	3 188 640,00	3 188 640,00	55 230 840,00
z toho rezerva ON	16 374 754,94	10 554 919,21	7 784 074,00	2 617 656,51	3 047 309,72	1 592 566,92	693 850,11	3 710 510,44	1 793 972,88	1 108 353,12	49 277 967,85
<b>NÁKUP SLUŽEB</b>	96 780 884,88	7 863 408,12	17 101 661,80	360 454,75	139 150,00	139 150,00	15 010 462,76	278 300,00	139 150,00	278 300,00	138 090 924,31
z toho provozní/dělnických údržbářů	85 210 974,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 576 640,00	0,00	0,00	0,00	99 787 614,00
z toho ostatní (ferme, atd.)	11 569 910,88	7 863 408,12	17 101 661,80	360 454,75	139 150,00	139 150,00	433 822,76	278 300,00	139 150,00	278 300,00	38 303 308,31
<b>CESTOVNÉ</b>	3 145 800,00	2 814 000,00	2 646 000,00	714 000,00	714 000,00	504 000,00	0,00	1 008 000,00	588 000,00	420 000,00	12 553 800,00
Pausální náklady (režie)	42 995 855,72	11 910 171,53	9 783 002,10	2 787 551,50	3 231 789,10	1 702 967,90	4 217 046,21	3 971 734,37	1 924 352,28	1 188 719,64	83 713 190,35
<b>CELKEM</b>	657 222 366,04	182 055 479,06	149 540 174,98	42 609 715,76	49 400 204,82	26 031 080,82	64 460 563,46	60 710 796,81	29 415 099,16	18 170 428,76	1 279 615 909,67