



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon TDS a KBOZP na investiční akce

### Výstavba vodovodních a kanalizačních řadů včetně přípojek v Pacově

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy příkazce: PŘS/00888/2024/ORM

Číslo smlouvy příkazníka:

**PŘÍKAZCE:**

sídlem:

zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

identifikátor datové schránky:

**Město Říčany**

Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany

Ing. Davidem Michaličkou, starostou města

KB, a.s., pobočka Říčany

00240702

CZ00240702

Skjbfwd

Ing. Štěpánka Šritrová, odbor rozvoje města

osoba oprávněná jednat ve věcech  
technických:

Miroslav Němeček, odbor rozvoje města

Tel: [REDACTED]

osoba oprávněná jednat ve věcech  
smluvních:  
dále „Příkazce“

Ing. David Michalička, starosta města

**PŘÍKAZNÍK:**

Se sídlem:

Zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Identifikátor datové schránky

osoba oprávněná jednat ve věcech  
technických

tel.:

e-mail

dále „Příkazník“

**3L studio s.r.o.**

Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

Ing. Martinem Šumou, jednatelem

MONETA Money Bank, a.s.

25462644

CZ25462644

5rtdnj7j

Ing. Martin Šuma, jednatel

info@3Lstudio.cz

(Příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

## Článek 1. Účel a předmět smlouvy

1.1. Tuto smlouvu uzavírají smluvní strany na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku na služby nazvanou „**Zajištění TDS a KBOZP při výstavbě vodovodu a kanalizace v Pacově**“, realizovaného objednatelem, jakožto zadavatelem, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejná zakázka“), v němž příkazník předložil nejvýhodnější nabídku. Všechny podmínky i skutečnosti z veřejné zakázky vzešlé jsou pro smluvní strany závazné i bez jejich výslovného uvedení v této smlouvě.

Příkazce má v úmyslu realizovat investiční akci „**Výstavba vodovodních a kanalizačních řadů včetně přípojek v Pacově**“, a to prostřednictvím zhotovitele stavebního díla, vybraného na základě zadávacího řízení, ve kterém byla s vybraným zhotovitelem stavebního díla uzavřena smlouva o dílo.

1.2. Předmětem této smlouvy je činnost technického dozoru stavebníka a zajištění činnosti KBOZP pro shora uvedená stavební díla příkazce, která jsou pro účely této smlouvy označována jako *Stavba*. Příkazce uzavřel, příp. má v úmyslu uzavřít smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem Stavby. Uvedená smlouva o dílo je samostatnou, odděleně uloženou součástí této smlouvy. Stavba a její podmínky jsou popsány v těchto projektových dokumentacích pro provedení stavby a v rozhodnutích stavebního úřadu, jež jsou rovněž samostatnými, odděleně uloženými součástmi této smlouvy:

- dokumentace pro provedení stavby „Pacov v Říčanech – kanalizační řady a přípojky“ z 05/2020, zpracovaná společností NDCon s.r.o., Zlatnická 1582, 110 00 Praha 1, odp. projektant Ing. Ladislav Němeček, ČKAIT- 0011668, revize 01 z 04/2024 (dále též jen *PD kanalizace* nebo *projektová dokumentace kanalizace*) a
- dokumentace pro provedení stavby „Dostavba vodovodu Pacov včetně přípojek“ z 12/2021, zpracovaná společností Artendr s.r.o., Nádražní 67, 281 51 Velký Osek, odp. projektant Ing. Jiří Štěpán, ČKAIT- 0002373 (dále též jen *PD vodovod* nebo *projektová dokumentace vodovod*)
- shora uvedené projektové dokumentace též jako jen projektová dokumentace, dále pak
- územní rozhodnutí o umístění stavby Kanalizační řady a veřejné části přípojek vydané stavebním odborem Městského úřadu Říčany č.j. 95855/2014-MURI/OSÚ/00022 ze dne 16. 4. 2014, včetně rozhodnutí o jeho prodloužení ze dne 30. 1. 2017 (dále též jen *Územní rozhodnutí kanalizace*)
- rozhodnutí o vydání stavebního povolení Kanalizační řady a přípojky v Pacově v Říčanech – SO01 Kanalizační stoky, vydaného odborem životního prostředí – vodoprávním úřadem Městského úřadu Říčany č.j. 530966/2021-MURI/OVÚ/00394, ze dne 10. 1. 2022 a rozhodnutí o změně stavby před dokončením Kanalizační řady a přípojky v Pacově v Říčanech – SO01 Kanalizační stoky vydaného odborem životního prostředí – vodoprávním úřadem Městského úřadu Říčany č.j. 155321/2023-MURI/OVÚ/00394, ze dne 20. 6. 2023 (dále též jen *Stavební povolení - kanalizace*)
- rozhodnutí o schválení stavebního záměru Dostavba vodovodu Pacov včetně přípojek vydaného odborem životního prostředí – vodoprávním úřadem Městského úřadu Říčany č.j. 484177/2021-MURI/OVÚ/00394, ze dne 22. 11. 2021 (dále též jen *Stavební záměr – vodovod*)

Všechna uvedená rozhodnutí dále též jen jako „rozhodnutí správních orgánů“.

Se všemi shora uvedenými dokumentacemi a dokumenty byl příkazce seznámen a v potřebném počtu výtisků obdržel.

1.3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu Stavby, vč. její přípravy a záruční doby, jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet:

### TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA A ČINNOST KOORDINÁTORA BOZP

1.4. Rozsah a obsah požadované činnosti technického dozoru stavebníka Stavby (dále jen TDS), ve smyslu §161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „stavební zákon“), v oblasti technické, finanční, časové

a administrativní správy Staveb, je specifikován v této smlouvě a její příloze č. 2, dále v příloze č. 3 Nabídka příkazníka a dále též v metodické pomůcce k činnosti autorizovaných osob ČKAIT – ČKAIT PROFESIS on-line v části MP 9.2. - Technický dozor stavebníka. V případě rozporu uvedených dokumentů mají dokumenty při výkladu přednost v tomto pořadí: tato smlouva, její příloha č. 2, příloha č. 3, metodická pomůcka. Veškeré činnosti technického dozoru stavebníka budou prováděny výlučně prostřednictvím **fyzické osoby oprávněné podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů), tzn. příkazce musí být držitelem platného osvědčení o autorizaci ČKAIT v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství minimálně v úrovni autorizovaného inženýra – dále též jen „TDS“.**

- 1.5. Činnost koordinátora BOZP bude vykonávána v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i v souladu s dalšími obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti, tzn. je držitelem *platného certifikátu koordinátora BOZP*. Rozsah a obsah požadované činnosti koordinátora BOZP je blíže specifikován v této smlouvě, její příloze č. 1 a příloze č. 3. V případě rozporu uvedených dokumentů mají při výkladu dokumenty přednost v tomto pořadí: tato smlouva, její příloha č. 1, příloha č. 3.

- 1.6. Příkazník se zavazuje především k těmto jednotlivým povinnostem:

A. **Výkon TDS nad prováděním Stavby** ve smyslu §161 odst. 2 stavebního zákona, v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby, a to činnost v průběhu realizace Stavby a po dokončení Stavby - vše dle této smlouvy, přílohy č.2 a č. 3 této smlouvy

B. **Činnost koordinátora BOZP na Stavbě** před zahájením Stavby a v průběhu realizace Stavby - dle přílohy č.1 a č.3 této smlouvy

Součástí prací příkazníka je po celou dobu trvání smluvního vztahu i součinnost při prosazování zájmů příkazce souvisejících s prováděním Stavby.

- 1.7. Příkazník přebírá podpisem smlouvy závazek plnit v zastoupení příkazce na základě jeho plné moci všechny administrativní, smluvní a organizační činnosti ve vztahu k orgánům státní správy a dalším dotčeným subjektům v procesu stavebního řízení a ve všech souvisejících administrativních úkonech tak, aby mohla být Stavba při dodržování všech obecně závazných právních předpisů včas a bez zbytečných nákladů ukončena a uvedena do provozu. O svojí činnosti ve vztahu k výše uvedeným orgánům je příkazník povinen příkazce předem písemně informovat a vyžádat si souhlas příkazce ke každému jednotlivému jednání. Příkazník vystaví ke každému takovému úkonu příkazníkovi plnou moc.

- 1.8. Zhotovitel bere na vědomí, že dílo dle této smlouvy je spolufinancováno z dotace MZe s názvem: Kanalizační řady a přípojky v Pacově v Říčanech, číslo žádosti: 129413-2-24-00028 a Dostavba vodovodu Pacov včetně přípojek, číslo žádosti: 129412-2-24-00011, čj. MZE-24121/2024. Zhotovitel se zavazuje postupovat tak, aby byly naplněny veškeré podmínky stanovené výše uvedeným dotačním titulem. Zhotovitel je povinen řídit se pokyny objednatele vycházejícími z dotačních podmínek. a to zejména pokud jde o způsob označení daňových a jiných dokladů vztahujících se k dílu, jejich uchování, naplnění termínů realizace díla, dodržení pravidel publicity dotačního titulu, poskytování součinnosti při kontrolách poskytovatele dotace a příslušných českých či evropských orgánů apod. Objednatel je povinen zhotoviteli umožnit v odpovídajícím rozsahu seznámení se s dotačními podmínkami.

## Článek 2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazník se zavazuje všechny činnosti dle této smlouvy vykonávat na profesionální úrovni a chránit jemu známé zájmy příkazce.
- 2.2. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy vykonávat pouze osobami/členy realizačního týmu, které

- nejsou osobami v zaměstnaneckém nebo smluvním vztahu se zhotoviteli Staveb, osobami v pozici statutárního orgánu zhotovitelů ani s osobou, která je zodpovědná za vedení Staveb v pozici stavbyvedoucího či jeho zástupce
- nejsou ani z jiného důvodu ve střetu zájmů v souvislosti s plněním této smlouvy.

- 2.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy, osobně. V případě zapojení třetích osob je příkazník povinen zajistit, aby všechny podmínky vyplývající z této smlouvy byly podmínkami smluvního vztahu mezi příkazníkem a třetí osobou tak, aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod prací. Za provedení těchto činností třetí osobou odpovídá příkazci příkazník.
- 2.4. Příkazník je povinen zajistit, aby osoby, které jsou uvedeny v seznamu osob v odst. 2.5. této smlouvy, a jejichž kvalifikace byla před podpisem této smlouvy, v rámci veřejné zakázky, příkazci doložena, osobně vykonávaly činnosti dle této smlouvy. Změna takových osob za jiné osoby je možná pouze po předchozím písemném odsouhlasení příkazcem, a pouze za předpokladu, že nová osoba v plném rozsahu splňuje příslušné podmínky kvalifikace stanovené ve veřejné zakázce. Příkazník je povinen uvedené skutečnosti prokázat předložením dokladů v rozsahu dle příslušných požadavků z veřejné zakázky. Pokud příkazce nedodrží tento postup před změnou níže uvedené osoby nebo nebude níže uvedená osoba činnosti dle této smlouvy vykonávat, bude toto jednání považováno za podstatné porušení smlouvy s právem objednatele odstoupit od smlouvy. Změna uvedených osob je účinná jejím písemným odsouhlasením příkazce (mailem nebo ve stavebním deníku), po doložení požadované kvalifikace. Není potřeba o této změně uzavírat dodatek ke smlouvě.
- 2.5. Seznam osob, které v souladu s předchozím odstavcem vykonávají činnost TDS a KBOZP dle této smlouvy:

|       |                  |
|-------|------------------|
| TDS   | Tomáš Krejčí     |
| KBOZP | Ing. Martin Šuma |

- 2.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, jakož i veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy.
- 2.7. Příkazník se zavazuje zachovávat **mlčenlivost** o všech skutečnostech, týkajících se příkazce, o nichž se dozví při plnění předmětu smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 2.8. **Příkazník je povinen:**
- 2.8.1. zajistit **přítomnost** osoby technického dozoru stavebníka k zajištění kontroly prováděných stavebních prací **na Stavbě min. 9 h za týden** (mimo kontrolní dny), a je-li to nutné pro zajištění plnění povinností příkazníka, pak v přiměřeném rozsahu i o sobotách, nedělích a svátcích
- 2.8.2. v elektronickém stavebním deníku vést zápisy o provedených kontrolních prohlídkách Stavby
- 2.8.3. **účastnit se kontrolních dní staveb**, které **organizuje** příkazník po společné dohodě se zhotovitelem Stavby a objednatelem, a to **minimálně 1x týdně**, a pokud si to situace vyžádá i častěji. Příkazník je oprávněn vyžádat si u zhotovitele organizaci mimořádného kontrolního dne dle potřeby. O svolání kontrolního dne informuje příkazník zhotovitele a příkazce, alespoň 2 pracovní dny předem.
- 2.8.4. v případě potřeby na základě požadavku objednatele nebo zhotovitele Stavby zaujmout stanovisko ke skutečnostem, které vznikly neočekávaně v průběhu výstavby
- 2.8.5. provádět dohled nad dodržováním postupu Stavby v souladu s projektovou dokumentací pro provedení Stavby, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo, stavebním povolením, stanovisky a podmínkami vydanými k tomuto stavebnímu povolení, v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení Stavby

- 2.8.6. písemně upozorňovat zhotovitele Stavby na neplnění jejich povinností v souladu s uzavřenou smlouvou, tak, aby byly řádně uplatněny a zachovány nároky objednatele podle těchto uzavřených smluvních vztahů
- 2.8.7. při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej ihned upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou, jinak je v plném rozsahu za škody tímto způsobené nebo za tímto vyvolané přerušení prací odpovědný. Bude-li příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s obecně závaznými předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se tento odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska příkazníka
- 2.8.8. upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce
- 2.8.9. neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby s touto smlouvou, smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby, dalšími smluvními vztahy nebo právními předpisy.
- 2.8.10. veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám provádět prostřednictvím realizačního týmu nebo prostřednictvím osoby odsouhlasené příkazcem
- 2.8.11. provádět kontrolu a připomínkování rozdílového rozpočtu a změnového listu předloženého zhotovitelem Stavby a do 2 pracovních dnů od předání těchto dokladů kontrolu dokončit a sdělit výsledek této kontroly příkazci;
- 2.8.12. před uzavřením dodatků smlouvy se zhotovitelem Stavby zkontrolovat přílohy dodatku smlouvy (specifikace změny, změnový list vč. kalkulace ceny) a zpracovat návrh posouzení změny z hlediska zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to do 2 pracovních dnů od předání těchto dokladů
- 2.8.13. během trvání této smlouvy i po skončení její účinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se příkazce a Stavby, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy
- 2.8.14. vrátit veškeré dokumenty včetně jejich kopií ve všech formách, které byly příkazníkovi svěřeny nebo příkazníkem vytvořeny pro příkazce, a to aniž by k tomu musel být výslovně vyzván, kromě technické dokumentace a podkladů, které byly použity pro plnění dle této smlouvy
- 2.8.15. zajistit, aby veškeré činnosti související s plněním této smlouvy byly prováděny osobami, které jsou pro danou činnost kvalifikované.
- 2.9. Příkazník je oprávněn vydat **pokyn k okamžitému přerušení prací** zhotoviteli Stavby, je-li ohrožena bezpečnost života a zdraví osob; v nepřítomnosti osoby oprávněné jednat ve věcech technických za zhotovitele, je oprávněn toto učinit i tehdy, pokud hrozí vznik škody na majetku, nebo pokud zjistí, že realizace stavby nepostupuje v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby. O přerušení prací je povinen provést zápis ve stavebním deníku.
- 2.10. Příkazník odpovídá za úplnost a věcnou správnost všech podkladů, jež vypracuje. V rámci dohodnutých výkonů je příkazník povinen příkazce podrobně informovat a poskytovat mu poradenství ve věci všech záležitostí, týkajících se plnění jeho úkolů.
- 2.11. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby plynoucí ze smlouvy se zhotovitelem Stavby vada, oznámí příkazce bezodkladně příkazníkovi její výskyt. Na základě tohoto oznámení je příkazník povinen plnit své závazky dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 2.12. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce a projektanta vykonávajícího autorský dozor jakýmkoli způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti schválené projektové dokumentaci pro realizaci Stavby, a/nebo pravomocným správním rozhodnutím, měnit termíny realizace či akceptovat vícepráce nebo méněpráce oproti uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby.
- 2.13. Příkazník se zavazuje, že bude po celou dobu plnění této smlouvy udržovat v platnosti **pojištění** kryjící rizika z odpovědnosti za škody způsobené činnostmi příkazníka při plnění této smlouvy s pojistným plněním ve výši

minimálně 10 000 000,-Kč. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti. Minimální limit pojistného plnění činí alespoň 10 000 000,00 Kč z jedné pojistné události. Kopie pojistné smlouvy v požadované výši bude doložena do 30 dní od nabytí účinnosti této příkazní smlouvy, nejdéle však do předání staveniště zhotoviteli Stavby a započetí přípravných a stavebních prací zhotovitele, podle toho, která událost nastane dříve.

- 2.14. V případě, že příkazník nepředloží doklad o pojištění odpovědnosti dle předchozího odstavce nebo nepředloží příkazci na jeho výzvu doklad o prodloužení platnosti takového pojištění, je příkazce oprávněn uzavřít nebo prodloužit takové pojištění na náklady a riziko příkazníka, příp. započít tyto náklady vůči kterékoli pohledávce příkazníka.
- 2.15. Všechny dokumenty, výstupy a výsledky plnění této smlouvy se stávají majetkem příkazce, přičemž je příkazník nesmí použít pro jinou osobu a bez souhlasu příkazce zveřejňovat údaje o příkazci a Stavbě. Výjimku z těchto závazků tvoří pouze fotografická dokumentace nebo jiná obecná technická dokumentace, kterou může příkazník použít pro reklamní účely na základě písemného souhlasu příkazce.
- 2.16. Příkazník bere na vědomí požadavek poskytovatele dotací, který je zhotovitel Staveb povinen splnit a zavazuje se splnění tohoto požadavku vyžadovat a kontrolovat splnění požadavku pro dotaci potvrdí svým podpisem: *Realizací projektů z nesmí docházet k významnému poškozování environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při dodržení požadavků těchto pravidel, které jsou blíže specifikovány níže. Pro všechny aktivity zahrnující výstavby, rekonstrukce a modernizace v rámci tzv. taxonomické klasifikace platí podmínky poskytnutí podpory: • Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi, je připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.*

### Článek 3. Místo plnění

- 3.1. Místo plnění se s výjimkou výkonu technického dozoru stavebníka nesjednává s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Pro TDS je místem plnění přímo Stavba V Pacově v Říčanech nebo MěÚ v Říčanech, mimo úkonů, které může příkazník provádět na svém pracovišti.

### Článek 4. Termíny plnění

- 4.1. Plnění činností dle této smlouvy bude zahájeno na písemnou výzvu příkazce, kterou je příkazce oprávněn doručit příkazníkovi nejpozději **do 30. 10. 2024**. Smluvní strany se mohou dohodnout na prodloužení uvedené lhůty. V případě marného uplynutí této lhůty pozbývá tato smlouva účinnosti a příkazníkovi nevzniká z tohoto důvodu žádný finanční ani jiný nárok vůči příkazci.
- 4.2. Výkon činnosti TDS a BOZP bude vykonáván po celou dobu realizace dané Stavby a dle dalších požadavků uvedených v této smlouvě, přičemž se konstatuje, že předpokládaná doba provádění Stavby je **7 měsíců** od předání staveniště.
- 4.3. Příkazník se zavazuje, že bude při plnění této smlouvy postupovat tak, aby byly dodrženy termíny dle smlouvy o dílo se zhotoviteli Staveb.

## Článek 5. Stanovení výše úplaty příkazníka

5.1. Příkazce i příkazník se dohodli na této smluvní ceně za práce, obstarání záležitostí a provedení činností, uvedených v této smlouvě. Tato cena je stanovena na základě rozsahu Staveb známého v době uzavírání této smlouvy. Pokud se smluvně změní rozsah předmětu smluvního závazku se zhotovitelem jednotlivé Stavby bez zavinění příkazníka, a z toho důvodu se navýší rozsah plnění nad rámec předpokládaný touto smlouvou, bude cena přiměřeně upravena. Smluvní cena je členěna a bude zaplacená takto:

|        | Činnost příkazníka                                                       | celkem Kč bez DPH | Celkem Kč včetně DPH |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 5.1.1. | činnost TDS dle odst. 1.6 bod A v průběhu provádění Stavby               | 199 000           | 240 790,-            |
| 5.1.2. | činnost TDS dle odst. 1.6 bod A po dokončení Stavby                      | 5 000,-           | 6 050,-              |
| 5.1.3. | činnost koordinátora BOZP dle odst. 1.6 bod B před zahájením Stavby      | 20 000,-          | 24 200,-             |
| 5.1.4. | činnost koordinátora BOZP dle odst. 1.6 bod B v průběhu provádění Stavby | 56 000,-          | 67 760,-             |
| 5.1.5. | <b>Celkem</b>                                                            | 280 000,-         | 338 800,-            |

Zhotovitel je plátcem DPH, daň z přidané hodnoty bude účtována podle zákona o dani z přidané hodnoty, v aktuálním znění v době realizace díla. V době podpisu Smlouvy o dílo činila výše DPH 21 %:

5.2. V úplatě příkazníka dle této smlouvy jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení v částech, jako i v celku, zejména ale:

- dopravní a přepravní náklady příkazníka v rámci sídla příkazníka i mimo něj
- kontrolní geodetické práce na staveništi v případě důvodných pochybností o správnosti geodetického zaměření provedeného zhotovitelem
- časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, mzdové a vedlejší mzdové náklady
- náklady na rozmnožení technických podkladů, fotografie
- poštovní poplatky, telefon
- všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech prací.

5.3. V úplatě příkazníka nejsou zahrnuty náklady spojené s přípravou a provedením Stavby (např. správní poplatky, geodetické práce nad rámec předchozího odstavce, poplatky správcům sítí, zajištění změny, příp. dopracování projektové dokumentace apod.)

5.4. Příkazník je oprávněn fakturovat cenu služeb takto:

5.4.1. Plnění dle bodu 5.1.1 - Výkon TDS nad prováděním Staveb a 5.1.4. - Činnost koordinátora BOZP na Stavbách takto:

- 10 % úplaty vždy po dosažení 10 % finanční prostavěnosti z ceny díla dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, a to až do dosažení 80% finanční prostavěnosti. Prostavěnost se zjišťuje dle

vystavených a příkazníkem odsouhlasených faktur zhotovitele Stavby, a to ve vztahu k ceně dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby ve znění účinném k datu zjišťování prostavěnosti.

- 10 % úplaty po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí Stavby

- 10 % úplaty po odstranění všech vad a nedodělků z předávacích protokolů mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby.

5.4.2. Plnění dle bodu 5.1.2. a 5.1.3. bude příkazník fakturovat po dokončení činností dle těchto bodů.

Pro odstranění nejasností se uvádí, že se pro fakturaci použijí ustanovení smlouvy, nikoli ustanovení přílohy č. 3.

5.5. Lhůty splatnosti úplaty příkazníka jsou 30 dnů od doručení účetního dokladu (faktury) příkazci na podatelnu MěÚ v Říčanech.

5.6. Dílčí faktury i konečná faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a budou označeny číslem a názvem dotačního projektu, a zhotovitel je povinen předkládat je objednateli ve třech vyhotoveních. Faktury budou doručeny v listinné formě na podatelnu v sídle objednatele (Masarykovo nám. 53, Říčany) anebo v elektronické formě na email: [podatelna@ricany.cz](mailto:podatelna@ricany.cz). K dílčím fakturám je povinen připojovat soupis provedených prací a výpočet, dle kterého bude zřejmé, že je příkazníky oprávněn fakturu vystavit s ohledem na podmínky uvedené v odst. 5.4. této smlouvy.

5.7. V případě, že faktury budou vystaveny předčasně nebo nebudou obsahovat předepsané náležitosti či přílohy a/nebo nebude možná jejich kontrola, je objednatel oprávněn vrátit je zhotoviteli k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti běží od doručení opravené, doplněné nebo nově vystavené faktury objednateli.

5.8. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost příkazce je splněna v okamžiku, kdy je úhrada odepsána z účtu příkazce.

5.9. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5.10. Datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) fakturovaných dílčích prací příkazníka dle odst. 5.1. je poslední den v měsíci, ve kterém je faktura vystavena.

5.11. Pokud bude Stavba úplně zastavena před dokončením bez zavinění příkazníka, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.

## Článek 6. Odpovědnost příkazníka a smluvní pokuty

6.1. Příkazník se dopustí závažného porušení této smlouvy, pokud:

- 6.1.1. v důsledku porušení jeho povinnosti nebude možno převzít Stavbu bez vad a nedodělků,

- 6.1.2. v důsledku porušení jeho povinnosti nebyl splněn termín dokončení Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.

6.2. Příkazník odpovídá za důsledky plynoucí z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s odbornou péčí.

6.3. Pověřil-li příkazník se souhlasem příkazce provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu, poddodavatele, má příkazník odpovědnost jako by předmět smlouvy prováděl sám. Příkazník je v takovém případě povinen zajistit, aby byl poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění této smlouvy. Tato povinnost se vztahuje přiměřeně i na poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.

6.4. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:

- 6.4.1. V případě pochybení příkazníka při kontrole zjišťovacího protokolu či účetního dokladu z hlediska věcné správnosti nebo oprávněnosti účtovaných částek má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z chybně odsouhlasené nebo neoprávněně účtované části ceny bez DPH.

- 6.4.2. Jestliže příkazník odsouhlasí fakturu, jejímž předmětem je plnění zhotovitele vykazující vady, neodpovídající normám či projektové dokumentaci, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny fakturovaných položek, jejichž provedení je stiženo vadou, bez DPH.
- 6.4.3. Smluvní pokutu pro případ takového porušení povinnosti příkazníka, které je důvodem pro výpověď či odstoupení od smlouvy příkazcem, ve výši 5 % z celkové úplaty příkazníka bez DPH.
- 6.4.4. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v odst. 2.8.1. – přítomnost na Stavbě a/nebo odst. 2.8.3. – účast na kontrolním dni, této smlouvy, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 6.4.5. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v odst. 2.4. a 2.5 této smlouvy– výkon činnosti nekvalifikovanými osobami, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 6.5. V případě prodlení příkazce s placením účtovaných částek dle čl. 6 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. Pokud porušením povinnosti příkazníka plynoucím z této smlouvy dojde k překročení termínu sjednaného ve smlouvě mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby má příkazce vůči příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den takto způsobeného prodlení.
- 6.7. Ve vztahu ke všem v této smlouvě sjednaným smluvním pokutám se smluvní strany dohodly, že příkazci kromě smluvní pokuty v plné výši náleží rovněž náhrada škody, a to i v takovém případě, kdy škoda přesahuje výši smluvní pokuty.
- 6.8. Příkazník souhlasí s tím, aby částka odpovídající kterékoli smluvní pokutě byla jednostranně započtena vůči jakýmkoli jeho pohledávkám za příkazcem. V případě, že takové pohledávky neexistují, bude příkazníkem bezodkladně uhrazena faktura příkazce ve výši odpovídající smluvní pokutě. Splatnost takové faktury je do 15 dnů od jejího doručení příkazníkovi.,

## Článek 7. Doba trvání a ukončení smlouvy

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dne dokončení činností příkazníka dle této smlouvy. Před uplynutím této doby může být účinnost této smlouvy ukončena na základě dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo výpovědí či odstoupením některé ze smluvních stran.
- 7.2. Kromě případů vyplývajících z občanského zákoníku smluvní strany výslovně sjednávají, že důvodem pro odstoupení příkazce od této smlouvy je, jestliže:
- na jmění příkazníka bylo vyhlášeno insolvenční řízení
  - příkazník přes písemnou výzvu příkazce neplní své závazky z této smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě určené mu k tomu příkazcem.
- 7.3. Příkazce a příkazník může vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí se čtyř měsíční výpovědní lhůtou.
- 7.4. Příkazník může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě prodlení příkazce s placením úplaty dle čl. 6. této smlouvy delším jednoho měsíce, pokud příkazce nezjednal nápravu ani v dodatečně lhůtě určené mu k tomu příkazníkem.
- 7.5. Příkazce může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě, že příkazník závažným způsobem nebo opakovaně poruší některou ze svých povinností sjednaných v této smlouvě.
- 7.6. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 7.7. Při zániku smluvního vztahu příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují ke vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
- 7.8. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se Stavbou, které byly příkazníkovi předány příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je příkazník pro příkazce dle této smlouvy povinen vést či zajistit.

## Článek 8. Ostatní ujednání

- 8.1. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
- 8.2. V případě nerealizace Stavby, nepřísluší příkazníkovi jakékoliv náhrady.
- 8.3. Smlouva je vyhotovena a podepsaná elektronicky.
- 8.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv.
- 8.5. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.6. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město Říčany.
- 8.7. Rada města schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 19. 9. 2024 pod číslem usnesení 24-39-003.

Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy.

Příloha č. 1 Činnost koordinátora BOZP

Příloha č. 2 Výkon TDS nad prováděním Stavby

---

*V Říčanech*

Příkazce:

**Ing. David Michalička**  
Digitálně podepsal Ing. David Michalička  
Datum: 2024.09.19 14:23:31 +02'00'

*Ing. David Michalička*  
starosta města

*V České Lípě*

Příkazník:

**Ing. Martin Šuma**  
Digitálně podepsal Ing. Martin Šuma  
Datum: 2024.09.19 16:06:18 +02'00'

*Ing. Martin Šuma*  
Jednatel

# PŘÍLOHA Č. 1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

## Činnost koordinátora BOZP na Stavbě

### Rozsah činnosti příkazníka:

#### Přípravná část zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- přípravná jednání a zpracování plánu bezpečnosti práce na základě předaných bezpečnostních rizik dodavatelů
- sepsání a odeslání ohlášení zahájení výstavby na IBP / OIP proškolení dodavatelů z požadavků na přípravu technologických postupů při nebezpečných pracích

#### Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., §17:

- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. jejich seznámení s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.
- kontrola informovanosti u zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Stavby a vedlejší dodavatele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření.
- oznamovat příkazci nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Stavby nebo vedlejšími dodavateli Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě jejich neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Stavby nebo na vedlejších dodavatelích Stavby jejich plnění.
- navrhnout příkazci uplatnění sankčních opatření v případě porušení povinnosti zhotovitele Stavby nebo vedlejšího dodavatele Stavby v oblasti BOZP.
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zhotovitel Stavby a vedlejší dodavatelé Stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky.
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy.
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.
- zajištění fotodokumentace celé realizace Stavby – z hlediska BOZP, předání fotodokumentace na nosiči CD,
- odsouhlasování pracovních postupů z hlediska BOZP a kontrola jejich dodržování
- vypracování základního „Registru rizik na stavbu“ včetně opatření k eliminaci rizik a jeho průběžnou aktualizaci
- vypracování provozních směrnic z hlediska BOZP pro realizaci zakázky - staveništní řád BOZP

- revize stávající dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP
- dohlížení na zajištění bezpečnosti práce po celou dobu průběhu stavby - navrhování a kontrola nápravných opatření,
- kontrola dodržování bezpečnosti práce, požárních předpisů apod.,
- organizace a řízení kontrolních dnů BOZP v rámci kontrolních dnů Stavby
- zpracovávání podkladů pro kontrolní dny a pro měsíční zprávy pro příkazce
- zpracování závěrečné správy koordinátora BOZP pro předání díla
- další činnosti a úkony nezbytné pro výkon koordinátora BOZP při realizaci Stavby

## PŘÍLOHA Č. 2 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

### Výkon TDS nad prováděním Stavby

#### Rozsah činnosti příkazníka (TDS) na Stavbě:

##### A. před zahájením stavby

V rámci této činnosti příkazník:

6. převezme a seznámí se se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby (projektová dokumentace, stavební povolení vč. všech rozhodnutí, vyjádření a stanovisek získaných v rámci inženýrské činnosti, smluv o překládkách sítí atd.) v digitální podobě a seznámí se s jejich obsahem a podmínkami
7. prostuduje všechna závazná stanoviska a sdělí písemně příkazci všechny podmínky vyplývající ze stanovisek
8. zkontroluje náležitosti projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) z hlediska její úplnosti, věcnosti a rozsahu v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., souladu s vydaným společným územním rozhodnutím a stavebním povolením a sdělí písemně příkazci případná kolizní místa, na něž bude nezbytné se při realizaci stavby zaměřit
9. zkontroluje adekvátnost, autentičnost a platnost všech potvrzení, pojištění apod. předaných zhotovitelem, za které jsou tito odpovědní dle uzavřených smluvních vztahů,
10. zkontroluje profesní kvalifikaci osob zastupujících zhotovitele při realizaci, příkazci předá písemně výsledek své kontroly
11. zkontroluje termíny/platnost bankovních záruk zhotovitele.
12. na základě převzetí a prostudování všech podkladů, podle nichž se Stavba realizuje, vč. všech smluv kontroluje plnění podmínek vyplývajících z předaných podkladů (a to i v průběhu stavby) a zajistí splnění ohlašovacích povinností zhotovitele stavby vyplývajících z jednotlivých stanovisek a vyjádření,
13. kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště zhotoviteli Stavby;
14. dle potřeby se podílí na převzetí pozemků nebo staveniště pro plánovanou výstavbu, případně pro zřízení zařízení staveniště zhotovitele stavby
15. spolupracuje s dodavateli geodetických prací při vytyčení staveniště a inženýrských sítí; zabezpečuje protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení staveniště nebo jeho části zhotoviteli stavby
16. po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
17. zpracuje předávací protokol staveniště a zajistí předání staveniště zhotoviteli Stavby v termínech dle SOD se zhotovitelem, včetně protokolárního zápisu v tištěné i digitální podobě, přičemž v tištěné podobě bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž 1 je pro zhotovitele stavby, 1 pro příkazce a 1 pro příkazníka
18. před zahájením prací převezme a zkontroluje výkres zařízení staveniště zpracovaný zhotovitelem

19. zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
20. organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení a vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby.
21. zkoordinuje potřebné činnosti zajišťující zhotoviteli Stavby napojení na inženýrské sítě a dopravní infrastrukturu
22. vyzve zhotovitele Stavby k učinění všech potřebných kroků souvisejících se zahájením stavebních prací – tzn. např. k projednání a zřízení staveništního odběru el. Energie, k vyhotovení pasportu komunikací za přítomnosti zástupce oddělení technických služeb, k vyhotovení pasportu stávajícího stavu nemovitostí v blízkosti stavby atd.
23. ZOV zpracované zhotovitelem Stavby příkazník převezme a zkontroluje s návrhem ZOV, který je součástí projektu
24. kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl (elektronický) stavební deník (dále jen SD) a zapsal do něj předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
25. účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
26. zpracuje jednotný formulář pro změnový list (dále jen ZL), který předloží příkazci k odsouhlasení

## **B. v průběhu stavby**

V rámci této činnosti příkazník:

27. zhotovitelem zpracovaný harmonogram stavebních prací, z něhož budou zřejmé termíny realizace
28. Do 15 pracovních dnů od předání staveniště posoudí zhotovitelem zpracovaný kontrolní a zkušební plán zhotovitele Stavby
29. Kontroluje časový plán postupu prací aktualizovaný zhotovitelem Stavby vždy k prvnímu dni v měsíci příkazník zkontroluje, připomínkuje a ev. odsouhlasí do 2 pracovních dnů
30. V rámci realizace Stavby koordinuje stavební práce zhotovitele Stavby tak, aby byly splněny termíny dle smlouvy se zhotovitelem Stavby a Stavba, nebo její část, byla v požadovaném termínu uvedena do předčasného užívání, popř. zkolaudována
31. kontroluje adekvátnost, autentičnost a platnost všech nových či aktualizovaných potvrzení, pojištění apod., za které je zhotovitel Stavby odpovědný dle podmínek smlouvy o dílo,
32. kontroluje termíny/platnosti bankovních záruk a pojištění zhotovitele a s dostatečným předstihem na případné prodloužení upozorní včas zhotovitele i objednatele zápisem z kontrolního dne emailem
33. v průběhu realizace stavby posuzuje harmonogram stavebních prací s ohledem na smluvní závazky zhotovitele, evidence a odsouhlasení změn z hlediska termínů plnění dle SOD se zhotovitelem Stavby
34. upozorňuje zhotovitele zápisem ve SD, aby nezačal žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytyčení podzemních vedení;
35. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi
36. kontroluje dokumentaci zařízení staveniště aktualizovanou zhotovitelem v průběhu realizace Stavby
37. zajišťuje posouzení cenových návrhů zhotovitele Stavby v rámci změnového řízení, účastní se při cenových jednáních, připravuje stanoviska a podklady pro tato jednání, zajišťuje stanovisko AD, a poskytuje příkazci technickou pomoc v oblasti cen stavebních prací a dodávek
38. sleduje obsah stavebních a montážních deníků a dbá o jejich řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvními podmínkami, k zápisům ve stavebním deníku (dále jen SD) připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, vyjadřuje se zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby uplatňuje opatření směřující ke zjednatí nápravy, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů SD

39. kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu s projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy, se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s GP/autorským dozorem projektanta (dále jen AD), informuje příkazce;
40. kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení záливок a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
41. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými. Upozorní-li zhotovitel písemně příkazníka minimálně 2 pracovní dny před realizací příslušných stavebních prací zápisem do stavebního deníku kdykoliv, když taková část díla bude připravena k přezkoumání, je příkazník povinen se do 2 pracovních dnů dostavit za účelem přezkoumání a změření takové části díla, pokud to ovšem nebude považovat za zbytečné a neoznámí tuto skutečnost písemně zhotoviteli.
42. Je oprávněn žádat po zhotoviteli Stavby umožnění provedení dodatečné kontroly částí dodávek, které byly zakryty bez předchozího písemného upozornění zhotovitele Stavby, a to odkrytím jakékoliv části díla, učiněním otvorů do nebo skrz jakoukoliv část díla nebo provedení jakýchkoliv opatření umožňujících provést kontrolu zakryté části Stavby a žádat po zhotoviteli Stavby uvedení do původního stavu nebo opravení na náklady zhotovitele
43. spolupracuje se zhotovitelem Stavby při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
44. po odsouhlasení příkazcem zadává provedení doplňkových průzkumů, zkoušek a měření zhotoviteli Stavby, pokud to průběh stavebních prací vyžaduje
45. vyžaduje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
46. posoudí žádost zhotovitele na provádění svařování a jiných nebezpečných prací vyžadujících zvláštní režim, a vydá k ní stanovisko TDS
47. podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
48. zajišťuje případnou přípravu podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby
49. oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
50. předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
51. podílí se na věcné i časové koordinaci dodávek zhotovitele stavby, poddodavatelů zhotovitele Stavby
52. vede evidenci poddodavatelů Stavby
53. v případě absence na kontrolním dnu Stavby zajistí adekvátní náhradu (zástup) se stejnou odborností
54. spolupracuje se zástupci budoucích uživatelů či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
55. pořizuje fotodokumentaci a zajišťuje její archivaci s detailní identifikací, vždy k 1. Dni v měsíci předává fotodokumentaci za měsíc předchozí v digitální podobě na CD s popisem jednotlivých složek
56. jménem příkazce příkazník věcně projedná se všemi správci sítí, zejména s ohledem na spotřeby medií a účelnost vynakládaných finančních prostředků, smlouvy na sdružené investice, resp. smlouvy o spolupráci, jež budou správci sítí požadovat v souvislosti s uvedením resp. v souvislosti se sdruženými investicemi všech správců sítí a příkazce pro jednotlivá média, zejména s ohledem na náklady a lhůty plnění správců sítí

57. zajišťuje fotodokumentaci zakrývaných, sporných či vadně provedených částí díla v rozsahu pro event. budoucí spor s dodavatelem stavby a to za přítomnosti nezávislé osoby zajištěné zhotovitelem
58. účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
59. organizuje všechny činnosti, spojené se zkouškami zařízení k získání kladných stanovisek státních orgánů a organizací a jedná s těmito institucemi s cílem získat kolaudační rozhodnutí a povolení k užívání stavby. V rámci této činnosti řeší příkazník případné technické úpravy stavby, které by vyvstaly jako požadavky státních orgánů a organizací v rámci těchto řízení a mají dopad na lhůty a/nebo náklady stavby
60. spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcí technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
61. spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami jiných stavebníků v území;
62. pravidelně kontroluje průběh výkonu autorského dozoru generálního projektanta
63. spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
64. kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi
65. zajišťuje posouzení a zpracovává komplexní stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením vč. stanoviska AD, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům zjištěným při kontrolní činnosti AD;
66. kontroluje a připomínkuje změnové listy a návrhy dodatků zpracované zhotovitelem Stavby

#### KONTROLA PROVÁDĚNÝCH ZKOUŠEK

67. zpracuje program kontrol, měření, zkušebních provozů a komplexních zkoušek stanovených v PD a SOD se zhotovitelem Stavby
68. kontroluje a eviduje doklady na základě Kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby ve smyslu uzavřené smlouvy o dílo
69. kontroluje zhotovitele nebo její části při provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných technologickými normami, obecně platnými předpisy a dokumentací pro provedení stavby, ČSN, EIV event. standardem ISO, kontroluje a eviduje doklady o zkouškách a doklady prokazující kvalitu prací a materiálů, zapisuje výsledky kontrol a zkoušek do stavebního deníku
70. vyhodnotí provedené komplexní zkoušky díla s ohledem na projektované parametry díla
71. organizuje všechny činnosti, spojené se zkouškami zařízení k získání kladných stanovisek státních orgánů a organizací a jedná s těmito institucemi s cílem získat kolaudační rozhodnutí a povolení k užívání stavby. V rámci této činnosti řeší příkazník případné technické úpravy stavby, které by vyvstaly jako požadavky státních orgánů a organizací v rámci těchto řízení a mají dopad na lhůty a/nebo náklady stavby
72. v průběhu stavby zpracovává podklady pro závěrečné vyhodnocení Stavby, vede záznamy z průběhu garančních zkoušek, účastní se a zastupuje objednatele při garančních zkouškách

#### ZMĚNY STAVBY

73. projednává se zhotovitelem a s osobou vykonávající AD veškeré změny Stavby i drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádí o tom záznam do SD, informuje o úpravách příkazce a podle rozsahu pověření si vyžádá jeho stanovisko;
74. kontroluje nabídky poddodavatelů Stavby a posuzuje poměr cena a nabízená kvalita prací

- 75. spolupracuje s projektantem vykonávajícím AD a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- 76. spolupracuje s projektantem při úpravách výkazů výměr a alter. materiálech a řešeních ve změnových řízeních
- 77. posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- 78. předkládá vlastní návrhy směřující ke z hospodárnění budoucího provozu a snížení ceny Stavby k projednání příkazcem, AD a zhotovitelem Stavby
- 79. připravuje podklady za účasti AD pro legalizaci změn prováděných během realizace stavby (změna stavby před dokončením) v případě, že takováto nutnost vyvstane
- 80. Kontroluje a připomínkuje změnové listy a návrhy dodatků SOD se zhotovitelem

#### PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

- 81. systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinuje požadavky autorského dozoru/generálního projektanta a požadavky zhotovitele Stavby kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
- 82. v průběhu realizace Stavby přejímá k odsouhlasení od zhotovitele výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo a dalšími doklady, předává ke kontrole generálnímu projektantovi (dále jen GP)/AD, který společně s TDS dokumentaci připomínkuje a zpracuje doporučení k jejímu doplnění, úpravě atd.
- 83. seznamuje příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
- 84. přejímá a kontroluje práce generálního projektanta/AD a specialistů
- 85. spolupracuje s generálním projektantem, autorským dozorem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu nebo požadavků na doplnění,
- 86. eviduje dokumentaci dokončených částí Stavby,

#### TERMÍNY

- 87. zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- 88. kontroluje dodržování termínů a postup zhotovování díla podle časového plánu Stavby a podle podmínek sjednaných ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, v případě ohrožení dodržení termínů okamžitě upozorní zhotovitele na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření směřující k nápravě;
- 89. upozorňuje na potenciální rizika, definuje je a navrhne opatření, aby se jim předešlo

#### KONTROLA FAKTURACE

- 90. provádí věcnou kontrolu a sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby v průběhu provádění Stavby, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů Stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu Stavby (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální formě

- 91.sleduje plnění Kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, vyžaduje po zhotoviteli Stavby jeho plnění a dokládání provedených zkoušek k průběžné fakturaci Stavby. Nepředložení protokolů provedených zkoušek bude mít za následek neodsouhlasení fakturace zhotovitele Stavby.
- 92.ručí za věcnou správnost zkontrolovaných podkladů, potvrzuje formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů a zjišťovacích protokolů
93. soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
94. sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
- 95.Veškeré podněty ze strany zhotovitele Stavby jako jsou např. objednávky, smlouvy, návrhy na změny, doplnění a odsouhlasení vzorků, příkazník připravuje, projednává a připomínkuje do úrovně konečného návrhu, který předkládá příkazci s doporučením k podpisu nebo připomínkování, popř. k projednání v orgánech města.
- 96.posuzuje cenové návrhy zhotovitele Stavby v rámci změnového řízení, účastní se cenových jednání, připravuje stanoviska a podklady pro tato jednání a poskytuje technickou pomoc v oblasti cen stavebních prací a dodávek
- 97.Spolupracuje při uzavření případných dodatků smlouvy se zhotovitelem stavby vyplývajících z rozdílů dokumentace pro provedení stavby a rozpočtu
98. Příkazník se zavazuje vypracovat dle uzavřených smluv pro příkazce platební kalendář a tento průběžně dle dodatků ke smlouvám aktualizovat.
- 99.Posuzuje vícepráce a alternativní řešení s ohledem na celkové náklady stavby a smlouvu
100. ve spolupráci se zhotovitelem připravuje změnové listy a podklady pro uzavření dodatků smlouvy o dílo ihned, jakmile je poukázáno na potřebu realizace vícenákladů,
101. v koordinaci se zhotovitelem zajišťuje a AD všechny podklady pro změnová řízení, tzn. oceněné změnové listy vč. zjišťovacích protokolů k těmto změnovým listům a provádí jejich kontrolu a porovnání ocenění jednotlivých položek s cenovou soustavou URS nebo RTS.

### **C. v rámci převzetí Stavby**

V rámci této činnosti příkazník:

102. kontroluje a od zhotovitele přebírá všechny doklady, kterými zhotovitel dokládají odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze, revizních zpráv, měření provedených zhotovitelem Stavby, dokumentace skutečného provedení Stavby popř. měřičských náčrtů;
103. přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení Stavby;
104. vyhodnotí provedené zkoušky, popř. navrhne další zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
105. účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
106. provede kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách Stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
107. zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx, .xls/xlsx), včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených;
108. vypracuje soupis vad a nedodělků do předávacího protokolu dokončené Stavby nebo její části v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx, .xls/xlsx),
109. kontroluje odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí Stavby vč. termínů pro jejich odstranění smluvně stanovených, zpracuje zápis o jejich odstranění
110. vydává souhlas s ukončením vedení stavebních deníků zhotovitele Stavby
111. **vypracuje a předá stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo její části nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;**

112. zajišťuje investorskou přípravu a povolení předčasného užívání Stavby, podílí se na organizaci závěrečné kontrolní prohlídky Stavby a kolaudačního řízení a účastní se jich, připravuje a zabezpečuje podklady nezbytné pro kolaudační řízení, resp. předčasné užívání Stavby nebo její části
113. organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
114. kontroluje odstranění nedostatků stavby, uvedených v kolaudačním rozhodnutí vč. zápisu o jejich odstranění,
115. v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
116. provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle v SOD dohodnutých podmínek;
117. organizačně zajišťuje fyzické předání díla objednateli a provozovateli/uživateli
118. vypracuje zprávu TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby vč. dodávek odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení (ohlášení stavby);
119. zpracuje a příkazci předá závěrečné vyúčtování Stavby
120. kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
121. spravuje a ukládá dokumentaci stavebníka k dokončené a předané stavbě na místo k tomuto účelu určenému, pokud je tak se stavebníkem sjednáno;
122. poskytuje součinnost k vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí.