

Objednávka číslo: 369/2024

Dodavatel

Město Nové Město nad Metují

Určeno pro ORM

V Novém Městě nad Metují

Dne 18.09.2024

Deregio Tender, s.r.o.
IČO: 02122855
Viniční 2270/160
Židenice
615 00 Brno

Objednáváme u Vás:	Množství	Jednotka	Cena
Dodávku organizaci a administraci zadávacích řízení pro veřejnou zakázku „Modernizace odborné učebny přírodopisu v ZŠ Malecí“			
1. Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce	1	soub.	34.000,00
2. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku nábytku a příprava pro poptávku dodávky IT formou přímého nákupu	1	soub.	34.000,00
Organizace a administrace jednotlivých zadávacích řízení bude realizována v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce IROP.			
Dle cenové nabídky ze dne 31.07.2024.			
Příloha objednávky: rozsah plnění			
Cena celkem bez DPH			68.000,00
DPH 21 %			14.280,00
Cena celkem vč. DPH			82.280,00 Kč

jméno

podpis

datum

Odpovědný pracovník: Bc. Alena Čečetková

Příkazce operace: Ing. Pavel Korda

Správce rozpočtu: Ing. Jiří Kunte

Fakturu zašlete dvojmo na výše uvedenou adresu a uveďte na ní číslo a datum objednávky.

Rozsah plnění v rámci organizačního zajištění veřejných zakázek v rámci projektu:

„Modernizace odborné učebny přírodopisu v ZŠ Malecí“

1. veřejná zakázka na stavební práce
2. veřejná zakázka na dodávku nábytku a příprava pro poptávku IT formou přímého nákupu rozsah činnosti
 - činnosti spojené s administrací zakázky na profilu zadavatele – použití elektronického nástroje pro příjem nabídek;
 - činnosti spojené s přípravou návrhu zadávací dokumentace/výzvy včetně návrhu smlouvy o dílo a veškerých potřebných příloh k odsouhlasení příkazci, zajištění jejich zveřejnění a elektronické rozeslání osloveným uchazečům;
 - činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek a dalších, tj. stanovení lhůt, příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace), zpracování vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečných informací) a jejich uveřejnění a rozeslání, vedení seznamu zájemců o zakázku;
 - zabezpečení elektronické komunikace s uchazečem;
 - činnosti spojené s elektronickým příjmem nabídek, elektronické otevírání nabídek;
 - příprava veškerých podkladů pro jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek (čestná prohlášení, protokoly apod.) a účast na jednání;
 - organizační řízení jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek;
 - posouzení přijatých nabídek, zpracování žádostí o doplnění či vysvětlení nabídek a jejich odeslání uchazečům, příjem vysvětlení uchazečů a jejich posouzení;
 - zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
 - činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování rozhodnutí zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, písemné zprávy zadavatele, rozhodnutí a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
 - vyžádání příslušných dokladů od vítězného uchazeče;
 - posouzení originálu či úředně ověřených kopií dokladů požadovaných po vítězném uchazeči;
 - uveřejnění výsledku zadávacího řízení a rozeslání uchazečům;
 - poskytnutí souvisejících konzultačních služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou;
 - příprava smlouvy, včetně jejich požadovaných příloh k podpisu a její následné uveřejnění;
 - uveřejnění formulářů dle platné legislativy ve Věstníku veřejných zakázek, případně v Úředním věstníku Evropské unie, požaduje-li to zvolený druh zadávacího řízení;
 - uveřejnění veškerých dokumentů souvisejících s Veřejnou zakázkou vyžadované právními předpisy a kompletní vedení spisu k veřejné zakázce včetně písemné evidence úkonů, je-li takové právními předpisy vyžadováno,
 - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění;
 - v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,

- při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci