

Smlouva o poskytnutí daňového poradenství
uzavřená dle §1746, odst. 2) občanského zákoníku a odst. 3), § 3 zákona č. 523/92 Sb. o
daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
ev.č. 1/2008/200/24
mezi

Městem Hlučín,

Sídlo:

Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín

Jednající:

vedoucí odboru financí

IČO:

00300063

(dále „**klient**“)

a

Ing. Jiřím Turoněm,

Adresa:

Palackého 689/2, Havířov-Město PSČ 736 01,

IČO:

47173548

(dále „**poradce**“)

I.

Úvodní ustanovení

Poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev.č. 00001480 a je vlastníkem osvědčení k výkonu daňového poradenství.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek poradce k provádění těchto činností pro klienta v oblasti **daně z přidané hodnoty**:
 1. Poskytování konzultací v oblasti DPH telefonicky nebo elektronickou poštou,
 2. Poskytování poradenství při zpracování jednotlivých daňových přiznání k DPH dle požadavků klienta v rozsahu stanoveném v příloze k této smlouvě.
 3. Zpracování jednotlivých daňových přiznání k DPH a podávání řádných a následných kontrolních hlášení na základě plné moci vystavené klientem pro daňového poradce.
 4. Zastupování klienta před správcem daně v problematice DPH a kontrolních hlášení.
- 2) Předmětem smlouvy je závazek klienta práce dle odstavce 1) převzít a uhradit sjednanou cenu.

III.

Cena a platební podmínky

- 1) Za provádění činností dle článku II. se sjednává odměna takto:
 - a) Za provedení činností uvedených v článku II., odstavci 1), bodu 1. se sjednává celková odměna ve výši 5 000,-Kč. V případě, že klient bude požadovat i provedení prací dle článku II., odstavce 1), bodu 2 nebude tato odměna samostatně účtována.
 - b) Za provedení činností uvedených v článku II., odstavci 1) bodu 2. se sjednává odměna za každé jednotlivé daňové přiznání podle rozsahu prací a podle zdaňovacího období takto:

- Kontrola daňového přiznání v rozsahu stanoveném v příloze, bodu 1): 2 500,-Kč u měsíčního zdaňovacího období nebo 5 000,-Kč u čtvrtletního zdaňovacího období,
 - Zpracování daňového přiznání v rozsahu stanoveném v příloze, bodu 2): 5 000,-Kč u měsíčního zdaňovacího období nebo 9 000,-Kč u čtvrtletního zdaňovacího období,
 - Zpracování a podání daňového přiznání na základě plné moci k zastupování klienta v rozsahu stanoveném v příloze bodu 3): 8000,-Kč u měsíčního zdaňovacího období nebo 14 000,-Kč u čtvrtletního zdaňovacího období.
- c) Za zpracování dodatečného daňového přiznání se sjednává odměna ve výši 40% z částek uvedených v písmenu b).
- d) Za podání řádného a následného kontrolního hlášení se sjednává odměna 700,-Kč za jedno kontrolní hlášení. V případě, že následné kontrolní hlášení bude podáno ze zavinění poradce, odměna nebude účtována.
- 2) Odměna obsahuje veškeré předpokládané náklady poradce na výkon poradenství.
- 3) Odměny uvedené v odstavci 1) jsou uvedeny bez DPH a k těmto bude připočítána příslušná DPH.
- 4) Odměny dle odstavce 1) budou fakturovány dle písmene b) po zpracování příslušného daňového přiznání, přitom odměna dle písm. d) bude fakturována čtvrtletně samostatnou fakturou.
- 5) Odměny budou vyúčtovány na základě daňového dokladu vystaveného poradcem po ukončení jednotlivých činností. Splatnost odměny se sjednává v délce 14 dnů od doručení daňového dokladu. V případě sporu se má za to, že daňový doklad byl klientovi doručen třetí den po odeslání.
- 6) Klient souhlasí v souladu s ustanovením § 26, odst. 3) zákona 235/2004 Sb. o DPH v platném znění se zasíláním daňových dokladů v elektronické podobě.

IV.

Závazky a oprávnění poradce

- 1) Poradce se zavazuje:
- a) Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
 - b) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem poradenství.
 - c) Při předání práce klientovi vrátit veškeré zapůjčené originální podklady a materiály.
 - d) Činnosti dle této smlouvy vykonávat osobně, popřípadě svými zaměstnanci.
- 2) Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem poradenství vznikla, pokud byla způsobena poradcem.
- 3) Poradce je oprávněn:
- a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta,
 - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů,
 - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopíí dokladů na náklady klienta,
 - d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytování potřebné součinnosti.

- e) Pohybovat se v prostorách klienta.

V.

Závazky a oprávnění klienta

1) Klient se zavazuje:

- a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady.
- b) Přizpůsobit se časově potřebám poradce tak, aby byly dodrženy zákonem stanovené termíny pro podání daňového přiznání.
- c) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět poradenství.
- d) Neprodleně informovat poradce o všech skutečnostech, které mají vliv na výkon poradenství,
- e) V případě, že bude požadovat zpracování a podání daňových přiznání na základě plné moci, předat správci daně plnou moc k zastupování před podáním příslušného daňového přiznání.
- f) Dodržovat písemné pokyny poradce a poskytovat požadovanou součinnost při zpracování a předávání elektronických podkladů pro podání kontrolních hlášení.

- 2) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům vykonávaným poradcem

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nabývá účinnosti dne 1.1.2024 a pozbývá účinnosti dne 31.12.2024. Smlouvu lze ukončit kromě případu uvedeného v čl. IV. odst. 3), písm. d) dohodou obou smluvních stran.
- 2) Ke dni ukončení smlouvy budou klientovi předány veškeré rozpracované materiály, které jsou předmětem smlouvy, navraceny originální písemnosti. Klientem budou poradci uhrazeny přiměřené náklady vynaložené na rozpracované záležitosti.
- 3) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 5) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a Zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.

V Hlučíně dne: 10. 10. 2023

V Havířově dne 10.10.2023

klient

daňový poradce

**Rozsah činností daňového poradce
při zpracování jednotlivých daňových přiznání**

- 1) Kontrola podkladů pro zpracování daňového přiznání, kontrola výpočtu daně na výstupu a daně na vstupu, kontrola osvobozených plnění uvedených na řádcích 530 a 540 daňového přiznání, kontrola vazeb mezi daňovým přiznáním a zůstatky na jednotlivých analytických účtech k účtu 343. Klient je na daňovém přiznání uveden jako zpracovatel daňového přiznání a podává daňové přiznání vlastním jménem. Činnosti nemusí být prováděny v sídle klienta, kontrola může být provedena i na základě klientem zaslaných podkladů.
- 2) Činnosti uvedené v bodu 1) + kontrola vystavených a přijatých daňových dokladů, zpracování účetního předpisu k proúčtování daně dle daňového přiznání. Daňový poradce je na daňovém přiznání uveden jako zpracovatel a daňové přiznání podává vlastním jménem klient. Činnost bude prováděna v sídle klienta.
- 3) Činnosti uvedené v bodu 2) + veškerá komunikace se správcem daně v oblasti DPH. Daňový poradce je na daňovém přiznání uveden jako zpracovatel a podává jménem klienta daňové přiznání vlastním jménem. Činnost bude prováděna v sídle klienta. Daňové přiznání může být podáno poradcem i elektronicky v systému EPO.

Kromě činností uvedených v odstavcích 1) až 3) bude poradce poskytovat v průběhu zdaňovacího období konzultace k problematice DPH telefonicky nebo elektronickou poštou dle požadavků klienta.