

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

Kralupská sportovní, spol. s r.o.

IČO: 29021731

sídlem Mostní 812, 278 01 Kralupy nad Vltavou

zastoupená jednatelem společnosti Vladimírem Lánským

dále též „**poskytovatel**“ na straně jedné

a

Základní škola Karla Hašlera Libčice nad Vltavou

Sídlo: 5. května 68, 252 66 Libčice nad Vltavou

zastoupená ředitelkou školy Mgr. Martinou Talpovou

IČO: 75031523

dále též „**objednatel**“ na straně druhé

tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ PLAVECKÉ VÝUKY ŽÁKŮ ZŠ **č. 028/2024/B-BA-PŠ**

dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném a účinném znění.

I.

Úvodní ustanovení

1.1 Poskytovatel je obchodní společností řádně zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, vložka 160535., Poskytovatel mimo jiné provozuje plavecký bazén umístěný na pozemku parc. č. 685 v k. ú. Lobeč (dále také „Plavecký bazén“) ve vlastnictví města Kralupy nad Vltavou, který užívá na základě nájemní smlouvy.

1.2 Poskytovatel dále provozuje na Plaveckém bazénu plaveckou školu a je schopen zajišťovat plaveckou výuku žáků mateřských a základních škol.

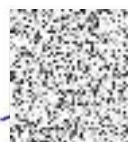
1.3 Objednatel je řádně zřízenou školou a právním subjektem po všech stránkách způsobilým k uzavírání této smlouvy a ke splnění všech povinností z této smlouvy vyplývajících.

1.4 Objednatel prohlašuje, že má vážný zájem na pravidelném zajištění plavecké výuky žáků objednatelů na Plaveckém bazénu, a že mu nejsou známy žádné důvody, které by bránily nebo mohly bránit splnění této smlouvy o zajištění plavecké výuky žáků objednatelů.

II.

Předmět plnění

2.1 Předmětem této smlouvy je zejména závazek poskytovatele zajišťovat plaveckou výuku žáků objednatelů ve školním roce 2024/2025 na Plaveckém bazénu a zejména závazek objednatelů platit sjednanou cenu



III.

Termín plnění

3.1 Plavecká výuka bude probíhat dle Harmonogramu plavecké výuky a v dohodnutých časech (viz Příloha č. 1)

3.2 Poskytovatel je oprávněn v případě závažných technických problémů Plaveckého bazénu či organizačních důvodů odvolat plavecký výcvik. V takovém případě bude odvolání provedeno bezodkladně a poskytovatel je povinen poskytnout objednateli po dohodě náhradní termín.

3.3 V případě nutnosti zrušit plaveckou výuku kvůli překážce na straně objednatele (mimořádné volno, lyžařský výcvik apod.) poskytne poskytovatel náhradní termín výhradně dle svých možností. Objednatel je povinen o zrušení plavecké výuky požádat nejpozději 7 dnů před termínem plavecké výuky, který by chtěl změnit.

IV.

Místo plnění

4.1 Plavecká výuka bude prováděna na Plaveckém bazénu na adrese: V Luhu 1089, 278 01 Kralupy nad Vltavou.

V.

Cena a platební podmínky

5.1 Objednatel uhradí za každého účastníka plavecké výuky částku:

100,- Kč včetně DPH za jednu lekci/žáka ZŠ (délka lekce je 1 x 45 minut)

5.2 Úhrada dle odst. 5.1 této smlouvy je splatná měsíčně do 15. kalendářního dne měsíce na základě faktury, kterou poskytovatel vystaví vždy zpětně po uplynutí kalendářního měsíce a zašle na email bukova@skola.libcice.cz a to na účet poskytovatele, vedený u MONETA Moneta Bank, č. ú. 203687746/0600.

5.3 Pokud bude mít žák ze zdravotních důvodů na základě potvrzení lékaře absenci 21 dní a déle, nebude za období jeho nemoci fakturována škole částka ve výši 100% ceny neodplavených lekcí. Na kratší absence dítěte nebude brán zřetel a bude účtována částka v plné výši. V případě absence žáka bude potvrzení lékaře o absenci žáka ze zdravotních důvodů doloženo nejpozději k 30. dni v měsíci (kdy mělo dítě absenci), na doložená potvrzení po uvedeném termínu nebude brán zřetel. V ostatních případech se kurzovné nevrací.

5.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že výše úhrady za jednoho žáka při zajištění plavecké výuky může být změněna pouze na základě dohody smluvních stran.

VI.

Doba trvání smlouvy

6.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 09.09.2024 do 30.01.2025.**

6.2 Smlouva skončí uplynutím doby, na niž byla sjednána, pokud nedojde k prodloužení smlouvy nebo k jejímu vypovězení. Smluvní strany výslovně vylučují tzv. automatickou prolongaci – prodloužení smlouvy, a výslovně sjednávají, že k prodloužení smlouvy může dojít pouze dodatkem k této smlouvě.



6.3 Smluvní strany si dále ujednaly, že poskytovatel může odstoupit od smlouvy z důvodů dle občanského zákoníku a dále z důvodů prodlení objednatele s placením jakéhokoliv peněžitého plnění dle této smlouvy delší než třicet (30) dní a rovněž na základě nedodržování Návštěvního řádu Plaveckého bazénu.

VII.

Práva a povinnosti objednatele

7.1 Objednatel se zavazuje zajistit pro jednotlivé skupiny žáků – třídy kvalifikovaný doprovod, dohled po dobu pobytu v areálu Plaveckého bazénu, včetně přítomnosti při plavecké výuce. Pedagogický pracovník odpovídá za chování a bezpečnost žáků před a po plavecké výuce. Dále zajistí, že nebude přítomen žádný z žáků, který by jevil známky jakéhokoli onemocnění nebo zdravotní indispozice před výukou plavání.

7.2 Objednatel nese plnou zodpovědnost za zdravotní způsobilost žáků přihlášených k plavecké výuce (na základě písemného vyjádření rodičů či lékaře). Ve zdravotně problematických případech zajistí vyjádření lékaře (u žáků se zdravotním omezením nutno vypsát jeho druh a konkrétní činnosti, které dítě nesmí konat) a předá neodkladně vedení plavecké výuky poskytovatele před začátkem každé lekce plavecké výuky.

7.3 Objednatel je povinen informovat pracovníky poskytovatele o všech zdravotních indispozicích jednotlivých žáků před každou lekcí plavecké výuky.

7.4 Objednatel je povinen pojistit všechny účastníky plavecké výuky proti úrazu.

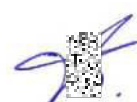
7.5 Objednatel je povinen seznámit účastníky plavecké výuky (žáky a doprovod) se Všeobecnými podmínkami plavecké výuky (Příloha č. 2 této smlouvy) i návštěvním řádem plaveckého bazénu a účastníci plavecké výuky jsou povinni je dodržovat.

7.6 Objednatel je povinen zajistit jmenný seznam všech žáků, kteří se budou účastnit výuky plavání včetně telefonních kontaktů na zákonného zástupce každého žáka a předat jej pracovníkům poskytovatele. Telefonní seznam zákonných zástupců je nutno průběžně aktualizovat. Telefonní seznam bude uložen na bezpečném místě a nebude poskytován k nahlédnutí žádné třetí osobě.

7.7 Pedagogický doprovod objednatele je povinen být nápomocen dle pokynů pracovníků poskytovatele při úrazu nebo zdravotní indispozici žáka.

7.8 Objednatel se dále zavazuje dodržovat a dbát na pokyny poskytovatele a jeho pracovníků nebo jím pověřených osob, týkající se zejména vstupu do objektu plavecké výuky, pravidel pro využívání šaten, přístupu na bazén, pohybu a chování na bazénu před, během a po výuce i odchod z bazénu.

7.9 Objednatel souhlasí s tím, že pracovníci poskytovatele se mohou při plavecké výuce v případě nutnosti dotýkat v rámci výuky žáků a prohlašuje, že má zajištěn souhlas zákonných zástupců.



VIII.

Práva a povinnosti poskytovatele

8.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele v prostorách Plaveckého bazénu plaveckou výuku odborně kvalifikovanými pracovníky v souladu s učebními osnovami pro výuku plavání, v termínech dle přílohy č. 1 a dle organizačních a bezpečnostních pokynů, které jsou součástí přílohy č. 2 Všeobecných podmínek plavecké výuky této smlouvy. Pracovníci poskytovatele jsou zodpovědní za zdraví a životy žáků předaných při nástupu k plavecké výuce, a to po celou dobu výuky plavání až do závěrečného nástupu dětí.

8.2 Poskytovatel pravidelně zaznamenává účast žáků na plavecké výuce do záznamového listu, který slouží jako doklad o docházce žáků a je rovněž podkladem pro fakturaci.

8.3 V případě úrazu poskytnou pracovníci poskytovatele první pomoc, provedou zápis do knihy úrazů a nechají záznam podepsat pedagogickým doprovodem. V případě závažnosti zdravotního stavu zavolají záchranou službu. Za spolupráce pedagogického doprovodu žáků pracovníci poskytovatele uvědomí zákonného zástupce plavce o úrazu telefonicky dle dodaného telefonního čísla, které je uvedeno v seznamu ještě před odvozem plavce záchranou službou a uvědomí vedení objednatele.

8.4 Poskytovatel je v případě nevhodného chování žáka oprávněn vyloučit žáka z výuky plavání bez náhrady, toto právo nemá vliv na povinnost objednatele uhradit cenu plavecké výuky za žáka.

IX.

Doručování a kontaktní osoby

9.1 Kontaktními osobami smluvních stran týkajících se smlouvy a rezervačního plánu:

za Poskytovatele: Vladimír Lánský – ředitel plavecké školy a jednatel společnosti
tel. č.: +420 603 424 876
email: sportkralupy@seznam.cz

Ing. Kristýna Kaprálová – zástupce ředitele plavecké školy
tel. č.: + 420 734 414 143
e-mail: sportkralupyps@seznam.cz

Gabriela Motlová – zástupce ředitele plavecké školy
tel. č.: +420 734 414 136
email: sportkralupyps@seznam.cz

za Objednatele: Marcela Buková – hospodářka školy
tel. č.: +420 724 560 559
e-mail: bukova@skola.libcice.cz

Michal Švarc, MA, MBA – vedoucí provozu školy
tel. č.: +420 773 794 446
e-mail: svarc@skola.libcice.cz

9.2 Smluvní strany se dohodly na elektronické formě komunikace prostřednictvím emailu při použití adres uvedených v tomto článku smlouvy. Emailová zpráva odeslaná na emailové adresy uvedené v tomto článku smlouvy se považuje za doručenou druhým pracovním dnem po dni, kdy byla odeslána. Smluvní strany se dohodly, že podstatné písemnosti (např. výpověď nebo



odstoupení od smlouvy atd.) budou zasílány druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy (není-li písemně oznámena jiná adresa) doporučenou poštou.

X.

Zajištění plnění povinností

10.1 Při nedodržení data splatnosti uvedeného na faktuře, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky na faktuře za každý den prodlení.

10.2 Po dobu prodlení s placením úhrady za zajištění plavecké výuky žáků se staví veškeré plnění poskytovatele dle této smlouvy, tj. nebude zajišťována plavecká výuka a objednatel zejména není oprávněn využívat služeb zajištění plavecké výuky a s tím související části sportovního zařízení.

XI.

Zpracování osobních údajů

11.1 Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel zpracovává osobní údaje v rozsahu osobních údajů objednatele kontaktního charakteru (telefonní číslo, e-mailová adresa tvořená jménem či příjmením osoby, identifikace kontaktní osoby), jelikož jsou důležité pro uzavření smlouvy a jejího plnění (komunikaci s objednatelem, informování o nečekané nemožnosti využít služeb zajištění plavecké výuky). K osobním údajům mají přístup pracovníci poskytovatele a další jeho spolupracující osoby, zejména subjekty poskytující právní a účetní služby. Tyto osobní údaje poskytovatel zpracovává po dobu trvání smluvního vztahu s objednatelem. Zpracování osobních údajů po uplynutí doby trvání smluvního vztahu bude poskytovatel provádět v rozsahu nutném pro prokázání oprávněnosti zpracování osobních údajů. Osobní údaje nebudou předávány do státu, který není členským státem Evropské unie, nebo mezinárodní organizaci. Objednatel, resp. konkrétní osoby, jejichž osobní údaje má poskytovatel k dispozici, mají právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu svých osobních údajů, jejich výmaz, omezení jejich zpracování a jejich přenositelnost, vznést námitku proti zpracování osobních údajů a podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů, to vše za podmínek stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Podrobnosti ke zpracování a ochraně osobních údajů, včetně o právech subjektů údajů, jsou uvedeny v prohlášení poskytovatele, které bylo objednateli předloženo před podpisem této smlouvy.

XII.

Závěrečná ustanovení

12.1 Práva a povinnosti obou smluvních stran, které nejsou stanoveny v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

12.2 Obě smluvní strany prohlašují, že veškeré údaje, které uvedly do smlouvy, jsou pravdivé, a že jsou osobami plně způsobilými takovou smlouvu uzavřít. Smluvní strany si nejsou vědomy toho, že by tato smlouva jakýmkoli způsobem odporovala zákonu nebo jej obcházel a nebo se přičila dobrým mravům.

12.3 Smluvní strany sjednávají, že v případě plnění vyšším než 50 000 Kč bez DPH souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně dalších případných dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

12.4 Tato smlouva je závazná pro smluvní strany, jejich právní nástupce a poplyne v jejich prospěch s tím, že ani jedna ze stran nesmí postoupit jakákoli svá práva nebo závazky z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

12.5 Pokud by se kterékoli ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným z důvodu rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak se má pro účely této smlouvy za to, že se jedná o oddělitelné ustanovení smlouvy a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektují požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

12.6 Tato smlouva, včetně jejích příloh a dodatků, na které se zde odkazuje, představuje úplnou smlouvu mezi stranami ohledně této smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí jednání, závazky a písemná ujednání ohledně tohoto předmětu smlouvy, pokud nejsou některé z předchozích dokumentů v této smlouvě výslovně uvedeny jako platné dokumenty a součásti této smlouvy.

12.7 Smlouva může být měněna za souhlasu obou smluvních stran, a to formou písemného dodatku této smlouvy podepsaného jak poskytovatelem, tak objednatelem, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

12.8 Smlouva byla sepsána ve dvojím vyhotovení, přičemž každé má platnost originálu.

12.9 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem, že celému obsahu této smlouvy přesně rozumějí, a že jejich vůle směřující k jejímu uzavření a podpisu bez dalších podmínek je svobodná a vážná, prosta omylu a že smlouva je prosta jakýchkoli neurčitostí a nejasností. Na důkaz souhlasu s touto smlouvou a s jejím zněním připojují smluvní strany svoje podpisy.

V Kralupech nad Vltavou dne:

Za poskytovatele:



.....
Vladimír Lánský, jednatel
za Kralupská sportovní, spol. s r.o.

Za objednatele:



.....
Mgr. Martina Talpová
ředitelka školy



HARMONOGRAM PLAVECKÉHO KURZU
PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Základní škola: Základní škola Karla Hašlera Libčice nad Vltavou, okres Praha – západ

Počet lekcí	Datum lekce	Čas lekce
1. lekce	10.09.2024	11:30 – 12:20
2. lekce	17.09.2024	11:30 – 12:20
3. lekce	24.09.2024	11:30 – 12:20
4. lekce	01.10.2024	11:30 – 12:20
5. lekce	08.10.2024	11:30 – 12:20
6. lekce	15.10.2024	11:30 – 12:20
7. lekce	22.10.2024	11:30 – 12:20
8. lekce	05.11.2024	11:30 – 12:20
9. lekce	12.11.2024	11:30 – 12:20
10. lekce	19.11.2024	11:30 – 12:20
11. lekce	26.11.2024	11:30 – 12:20
12. lekce	03.12.2024	11:30 – 12:20
13. lekce	10.12.2024	11:30 – 12:20
14. lekce	17.12.2024	11:30 – 12:20
15. lekce	07.01.2025	11:30 – 12:20
16. lekce	14.01.2025	11:30 – 12:20
17. lekce	21.01.2025	11:30 – 12:20
18. lekce	28.01.2025	11:30 – 12:20



VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PLAVECKÉ VÝUKY PRO KRYTÝ PLAVECKÝ BAZÉN V KRALUPECH NAD VLTAVOU

V Luhu 1089, platné od 1.9.2024 ve smyslu § 1751, odst. 3, zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Všeobecné podmínky jsou stejné pro základní i mateřské školy.

1. Objednatel (pedagog) je povinen si od rodičů vyžádat písemné potvrzení, že jejich dítě je zdravé a smí se zúčastnit plaveckého výcviku. Toto potvrzení je Objednatel povinen si ponechat až do ukončení plaveckého výcviku. Objednatel je povinen si od dětí s kožními problémy (ekzém apod.) vyžádat vyjádření dermatologa. Děti s epileptickými záchvaty musí mít individuální dozor Objednatele (pedagoga) nebo jiné osoby, která podepíše před každou lekcí „**Protokol o individuálním dozoru**“. Veškerá písemná potvrzení od rodičů je objednatel (pedagog) povinen předložit pracovníkům plavecké školy.
2. Za bezpečnost dětí v zázemí bazénu (šatny, sprchy, WC) **před výukou, po výuce a v případě, že dítě musí výuku náhle opustit** (nevolnost apod.), zodpovídá Objednatel (pedagog). **Za bezpečnost dětí v prostorách bazénu v průběhu výuky zodpovídá Poskytovatel** (instruktoři/instruktorzy Plavecké školy, dále jen Poskytovatel).
3. Je zakázáno nosit do prostor bazénu skleněné předměty, jídlo, pití a žvýkačky. Svačiny si děti nechají v šatně.
4. Každé dítě má mít s sebou **plavky, mýdlo, ručník**, případně dle potřeby (zdravotní problémy) rovněž koupací čepici. V průběhu výuky je zakázáno mít plavecké brýle, dovoleno pouze na základě písemné žádosti rodičů. Děti s dlouhými vlasy je budou mít svázané gumičkou.
5. Nástup do šaten je 15 minut před zahájením výuky.
6. Cenné věci do prostor bazénu nepatří, pokud je děti mají, odloží si je u pedagoga.
7. V zázemí a prostorách bazénu musí pedagogický dozor chodit v čisté obuvi s gumovou podrážkou nebo bos. Děti budou chodit bosí.
8. Děti si před lekcí dojdou **na WC, vysprchují se a umyjí mýdlem**. Teprve potom si oblečou plavky. Mýdlo s ručníkem si berou s sebou k bazénu – ve sprchách nic nezůstává.
9. Vstup do prostor bazénu je dovolen cca 5 minut před začátkem lekce. Při první lekci Poskytovatel ukáže, kde budou děti sedět vždy před začátkem výuky. Objednatel je povinen dbát na klid a bezpečnost dětí před nástupem na lekci až do jejich předání.
10. Před první lekcí Objednatel sepíše seznam dětí na "**Jmenný seznam**", který předá Poskytovateli. Tento formulář zůstává na plaveckém bazénu k dispozici pracovníkům plavecké školy. **Má-li dítě zdravotní omezení (astma, srdeční vada apod.), je Objednatel povinen, tuto skutečnost na „Jmenný seznam“ zapsat.** Objednatel svým podpisem potvrdí platnost tohoto formuláře. Veškeré změny zdravotního stavu jednotlivých účastníků plavecké výuky je objednatel povinen nahlásit před každou vyučovací hodinou pracovníkům plavecké školy.



11. V průběhu výuky musí být vždy nejméně jeden zástupce Objednatele (pedagog) přítomen v prostorách plaveckého bazénu a sledovat průběh výuky. Postará se o děti, které potřebují při výuce na WC nebo je jim nevolno. Pedagogickému doprovodu, popř. jiné osobě, která bude přítomna na základě protokolu o individuálním dozoru, bude umožněn vstup bez plaveckého úboru (je třeba mít tričko s krátkým rukávem) do zázemí pro plavčíka; do bazénu mohou tyto osoby vstoupit pouze v plaveckém úboru.
12. **Děti ze základních škol:** Poskytovatel za ně přebírá odpovědnost nástupem do prostor velkého bazénu – za plaveckými bloky na startovní plošině. Objednatel není oprávněn zasahovat do výuky. **Pokud dítě z jakéhokoliv důvodu odejde z výuky, musí o tom vědět jak Poskytovatel, tak Objednatel.** Výuka žáků základních škol končí závěrečným nástupem na stejném místě jako při zahájení. Po tomto nástupu si děti převezme Objednatel, odpovědnost za ně po předání je již na Objednateli.
13. **Děti z mateřských škol:** Poskytovatel je přebírá v prostoru bazénu od Objednatele. Přepočítané děti Poskytovatel převezme na výcvik a po skončení lekce je, znovu přepočítané, předá u sedací zóny u bazénu Objednateli.
14. Za děti, které přijedou spolu se školou, ale neúčastní se plavecké výuky, odpovídá Objednatel (pedagog). Dítě bude oblečené do sportovního oblečení (úbor na tělesnou výchovu) nebo plavek a bude sedět spolu s pedagogickým dozorem v sedací zóně u bazénu.
15. Fotografovat a filmovat lze pouze po dohodě s vedením Poskytovatele a ředitelem dané školy. Oba souhlasy je nutné předložit pracovníkům plavecké školy. Toto opatření slouží pro bezpečnost dětí.
16. Objednatel je povinen se před vstupem seznámit s **návštěvním řádem krytého plaveckého bazénu na adrese V Luhu 1089, 278 01 Kralupy nad Vltavou a dodržovat jej.**

POKYNY RODIČŮM PŘEDŠKOLNÍCH DĚTÍ ZE ZÁKLADNÍCH A MATEŘSKÝCH ŠKOL

1. Rodič potvrdí svým podpisem, že je jeho dítě zdravé a smí se zúčastnit plaveckého výcviku. U dětí s kožními problémy (ekzémy apod.) přinese do školy souhlas s plaváním potvrzený kožním lékařem. Děti s epileptickými záchvaty musí mít individuální dohled. Tyto souhlasy zajistí objednatel.
2. Na každou lekci potřebuje dítě plavky, ručník, mýdlo, popř. koupací čepici. Děti s dlouhými vlasy je musí mít sepnuty gumičkou. Škola s sebou nosí 1 tekuté mýdlo pro celou skupinu pro případ, že si někdo zapomene. Vše ostatní potřebné k výuce plavání a vodním aktivitám je k dispozici na místě.
3. S ohledem na bezpečnost dětí je každému rodiči i pedagogovi **zakázáno zasahovat do výuky.** Zásah pedagoga do výuky je možný pouze po vyzvání pracovníka plavecké školy.
4. Rodičům není umožněn vstup na výuku plavání. Ve výjimečném případě lze požádat o umožnění vstupu ředitele plavecké školy.



Prohlášení o zpracování osobních údajů

A. Úvodní ustanovení

Mezi naší společností, Kralupská sportovní, spol. s r.o., IČO: 29021731, se sídlem Mostní 812, 278 01 Kralupy nad Vltavou - Lobeček, a Vámi, jako podnikateli (ať již právnickou osobou, nebo podnikající fyzickou osobou) nebo jako fyzickou osobou, má dojít k uzavření smlouvy v souvislosti s podnikatelskou činností naší společnosti, popř. již došlo k jejímu uzavření.

V rámci uzavřeného smluvního vztahu může mít naše společnost od Vás k dispozici osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

S ohledem na tuto skutečnost pro Vás naše společnost připravila toto prohlášení, kterým Vám poskytuje základní informace o zpracování Vašich osobních údajů.

B. Prohlášení o zpracování Vašich osobních údajů

I. Správce Vašich osobních údajů je společnost Kralupská sportovní, spol. s r.o., IČO: 29021731, se sídlem Mostní 812, 278 01 Kralupy nad Vltavou - Lobeček (dále jen „správce“).

II. Kontaktní údaje na správce: Mostní 812, 278 01 Kralupy nad Vltavou - Lobeček; e-mail: sportkralupy@seznam.cz

III. Správce zpracovává tyto Vaše osobní údaje, které získá přímo od Vás (rozděleno podle formy podnikání, resp. podle osoby, se kterou správce smlouvu uzavírá; všechny údaje nejsou u všech osob vždy využity):

- a) jestliže jste právnickou osobou
- telefonní číslo kontaktní osoby (nejedná-li se o všeobecnou telefonní linku);
 - adresa elektronické pošty (e-mailová adresa) kontaktní osoby, je-li tvořena kombinací jména či příjmení konkrétní osoby;
 - jméno a příjmení kontaktní osoby;
 - jméno a příjmení zástupce.

- b) jestliže jste podnikající fyzickou osobou
- jméno a příjmení, popř. označení, pod kterým vykonáváte svou podnikatelskou činnost;
 - identifikační číslo;
 - daňové identifikační číslo, je-li potřebné;
 - adresa sídla;
 - kontaktní adresa, liší-li se od adresy sídla;
 - jméno a příjmení kontaktní osoby;
 - Vaše telefonní číslo, popř. kontaktní osoby;
 - Vaše adresa elektronické pošty (e-mailová adresa), popř. kontaktní osoby;
 - jméno a příjmení zástupce.

- c) jestliže jste fyzickou osobou
- jméno a příjmení;
 - adresa bydliště;
 - Vaše telefonní číslo;
 - Vaše adresa elektronické pošty (e-mailová adresa).

Všechny výše uvedené identifikační osobní údaje jsou nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy (smluvní požadavek) a dále plnění zákonem stanovených povinností (vystavení daňových dokladů, vedení účetnictví) – zákonný požadavek. V případě neposkytnutí identifikačních osobních údajů nebude moci být smlouva s Vámi uzavřena.

Telefonický kontakt, e-mailová adresa a identifikace kontaktní osoby, popř. zástupce, jsou důležité pro komunikaci s Vámi ohledně uzavření smlouvy a jejího plnění ze strany správce (smluvní požadavek). Bez těchto údajů nebude možné s Vámi v rámci smluvního vztahu pružně komunikovat.

IV. Správce zpracovává Vaše osobní údaje pro účely uzavření a plnění uzavřené smlouvy, plnění právních povinností podle obecně závazných právních předpisů a také ochranu práv a oprávněných zájmů správce.

Oprávněnými zájmy správce je například předání Vašich osobních údajů zpracovatelům osobních údajů, kteří jsou uvedeni v tomto prohlášení, nebo vymáhání pohledávek správce. Právním základem zpracování Vašich osobních údajů je tak plnění smlouvy, plnění právních povinností podle obecně závazných právních předpisů a také ochrana práv a oprávněných zájmů správce.

V. Vaše osobní údaje zpracovává nebo k nim má přístup

- správce,
 - vedení správce,
 - pracovníci správce a další spolupracující osoby,
 - subjekty poskytující správci právní a účetní služby.
- Vaše osobní údaje budou správcem ani dalšími příjemci předávány do státu, který není členským státem Evropské unie, nebo mezinárodní organizací.

Správce prohlašuje, že nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, ve vztahu k Vaším osobním údajům.

VI. Zpracování Vašich osobních údajů provádí správce ve svém sídle, svých provozovnách a pobočkách. Vaše osobní údaje jsou zpracovávány manuálně a výpočetní technikou (PC). Za účelem bezpečnosti Vašich osobních údajů správce přijal příslušná technickoorganizační opatření (např. opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Vaším osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití Vašich osobních údajů).

Veškeré subjekty, kterým mohou být Vaše osobní údaje zpřístupněny, respektují Vaše právo na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat v souladu s ochranou Vašich osobních údajů.

VII. Pro účely smlouvy, která je plněna jednorázově, jsou obecně Vaše osobní údaje evidovány po dobu 3 let od data splatnosti úhrady ceny, kterou musíte správci dle smlouvy uhradit. Pro účely smlouvy, která je plněna po delší čas, jsou obecně Vaše osobní údaje evidovány po dobu 3 let od data splatnosti úhrady poslední ceny, kterou musíte správci dle smlouvy uhradit, popř. po dobu trvání smluvního vztahu, podle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Po uplynutí shora uvedených lhůt správce může Vaše osobní údaje zpracovávat pro účely ochrany svých oprávněných zájmů (např. vymáhání pohledávek) a dále je musí zpracovávat pro účely plnění zákonných povinností (např. § 31 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

VIII.

Vaše práva

a) Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou správcem zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- pro jaké účely správce Vaše osobní údaje zpracovává;
- které Vaše osobní údaje správce zpracovává;
- komu jsou Vaše osobní údaje zpřístupněny;
- doba zpracování Vašich osobních údajů;
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz Vašich osobních údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti jejich zpracování;
- právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškeré dostupné informace o zdroji Vašich osobních údajů, pokud nebyly získány od Vás;
- zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 GDPR, a v kladném případě máte právo na získání informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro Vaši osobu.

Žádost o přístup k Vaším osobním údajům vyřídí správce bezplatně. Je-li však Vaše žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje, může správce odmítnout Vaši žádost vyhovět nebo uložit Vám přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací.

b) Právo na opravu osobních údajů

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil Vaše nepřesné osobní údaje. Máte také právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu doplnil Vaše osobní údaje, pokud jsou neúplné.

c) Právo na výmaz osobních údajů

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal Vaše osobní údaje, pokud je dán zejména jeden z těchto důvodů:

- Vaše osobní údaje již správce nepotřebuje pro účely, pro které byly zpracovávány;
- využijete svého práva vznést námitku proti zpracování (viz písm. f) níže) u Vašich osobních údajů zpracovávaných na základě oprávněných zájmů správce a správce neshledá již žádné oprávněné zájmy, které by zpracování opravňovaly;
- zpracování Vašich osobních údajů přestalo být v souladu s platnými právními předpisy.

Právo na výmaz se neuplatní v případech, kdy zpracování Vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro splnění právní povinnosti správce (typicky uložených zákonem), pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědecké, historické nebo statistické, nebo určení, výkon nebo obhajobu právních nároků správce (např. vymáhání pohledávek správce).

d) Právo na omezení zpracování osobních údajů

Máte právo, aby správce po omezenou dobu nezpracovával Vaše osobní údaje, jestliže je splněna jedna z těchto podmínek:

- popíráte přesnost Vašich osobních údajů, a to po dobu potřebnou, než správce ověří přesnost Vašich osobních údajů;
- jestliže správce zpracovává Vaše osobní údaje bez dostatečného právního základu, avšak Vy požádáte o omezení zpracování a nikoliv o jejich výmaz (viz písm. c) výše);
- správce Vaše osobní údaje již nepotřebuje zpracovávat, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu svých právních nároků;
- po dobu ověřování oprávněnosti Vaší námitky proti zpracování Vašich osobních údajů pro účely oprávněných zájmů správce (viz písm. f) níže).

e) Právo na přenositelnost osobních údajů

Máte právo požadovat, aby Vám správce předal Vaše osobní údaje, které od Vás získal pro uzavření smlouvy s Vámi a její plnění nebo s jejichž zpracováním jste udělil souhlas. Osobní údaje však můžete získat jen v případě, že je správce zpracovává automatizovaně v elektronické podobě. Poté Vám budou Vaše osobní údaje předány ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

f) Právo vznést námitku proti zpracování

Máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, jestliže je správce zpracovává na základě svých oprávněných zájmů. Správce Vaší námitce vyhoví, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování Vašich osobních údajů.

Máte právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, jestliže je správce zpracovává pro účely svého přímého marketingu (typicky propagaci svého zboží nebo služeb). Správce Vaší námitce v tomto případě vždy vyhoví.

g) Právo podat stížnost

Máte právo bez ohledu na všechna výše uvedená práva podat stížnost proti zpracování Vašich osobních údajů ze strany správce u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 (více na www.uou.cz), zejména domníváte-li se, že jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v rozporu s obecně závaznými právními předpisy.

C. Prohlášení o seznámení s tímto prohlášením

Potvrzuji, že výše uvedená společnost, jako správce mých osobních údajů, vůči mně splnila informační povinnost v rozsahu stanoveném GDPR.

Toto prohlášení jsem si pečlivě přečetl, na což jsem měl dostatek času.

V dne

.....
podpis