



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Smlouva o administraci veřejných zakázek

Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta

Sídlo fakulty: Praha 2, Albertov 6, PSČ 128 43
Zastoupená: prof. RNDr. Jiří Zima, CSc., děkan
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208

(dále jen „Zadavatel“)

a

Společnost: **CGB - Consult,s.r.o.**
se sídlem: Prvního pluku 143/12, Karlín, 186 00 Praha 8
IČO: 25100921
DIČ: CZ25100921
zastoupená: Ing. Janem Chalupou, CSc., jednatelem společnosti
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 49313

(dále jen „Organizátor“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „smlouva“) na základě výsledku výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Administrátor veřejných zakázek II“.

čl. I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Organizátor zavazuje poskytnout Zadavateli plnění spočívající v **administraci veřejných zakázek** zadávaných v rámci projektů hrazených z operačních programů (zejména OP VVV). Předmět plnění spočívá v činnostech, které jsou uvedeny zejména v odstavci 4 tohoto článku, které musí být prováděny Organizátorem v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v případě projektů OP VVV pak v souladu s kapitolou 12 Pravidel pro žadatele a příjemce¹, jakož i dalšími právními předpisy. Předmětem plnění

¹ Pravidla jsou dostupná zde:

http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce_verze_4_final_na_web.pdf



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



není právní či jiné odborné poradenství, ani konzultační služby.

2. Zadavatel podal několik žádostí o poskytnutí dotace z operačních programů (zejména z OP VVV) a plánuje podat i další žádosti, čímž vzroste potřeba zadávání veřejných zakázek. Zadavatel stanovuje **horní hranici počtu zadávacích řízení** pro tuto smlouvu na **50**. Konkrétní počet a termíny stanoví Zadavatel zejména v závislosti na schvalování zadávacích dokumentací ze strany Ministerstva školství, jako řídicího orgánu, na základě přidělování dotací a průběhu jednotlivých projektů, v závislosti na typu přístrojů a v závislosti na vyřízení svých pracovníků zabývajících se zadáváním veřejných zakázek. Zadavatel předpokládá, že bude Organizátorovi předávat **nejvýše dvě nové zakázky k administraci týdně**, pokud se strany nedohodnou jinak. Aktuální přehled žádostí o poskytnutí dotace a projektů schválených k financování z operačních programů je uveden v příloze č. 1.
3. Zadavatel předpokládá, že v zastoupení Zadavatele podle § 43 ZZVZ v rámci zadávacích řízení:
 - bude se jednat výhradně o administraci nadlimitních otevřených zadávacích řízení,
 - budou poptávány přístroje do laboratoří a další laboratorní materiál a vybavení,
 - zakázky nebudou děleny na části,
 - nebudou organizovány prohlídky místa plnění
 - celá zadávací dokumentace bude zveřejňována na profilu Zadavatele, komunikace mezi Zadavatelem/Organizátorem a dodavatelem bude přes profil Zadavatele, ke kterému bude administrátorovi zřízen přístup,
 - požadavek na profesní kvalifikaci pouze podle § 77 odst. 1 ZZVZ
 - nebude požadována ekonomická kvalifikace
 - technická kvalifikace bude požadována zpravidla v rozsahu jedné až tří referencí, tj. nebude požadováno po dodavatelích předložení vzorku,
 - před uzavřením smlouvy zpravidla nebudou stanoveny další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 odst. 1 ZZVZ,
 - nebude využívána elektronická aukce,
 - hodnotícím kritériem bude z 90 % pouze nabídková cena,
 - podávání nabídek bude jen elektronicky
 - dokumentaci o výběrovém/zadávacím řízení předá Organizátor Zadavateli přes elektronický nástroj a v kopii v listinné podobě.
4. Organizátor je povinen připravit pro Zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ nebo z této smlouvy, a to zejména k následujícím činnostem:
 - a) vytvoření a zveřejnění oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU, a to okamžitě po obdržení zadávací dokumentace včetně technických podmínek od Zadavatele;
 - b) kontrola souladu oznámení Zadavatele se zadávací dokumentací a případně i s předběžným oznámením;
 - c) zveřejnění zadávací dokumentace na profilu Zadavatele;
 - d) příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, okamžité předání takové žádosti Zadavateli a jím určeným osobám, příjem odpovědí (vysvětlení, změn či doplnění) od Zadavatele a jím určených osob, zpracování odpovědí pro tazatele a pro zveřejnění na profilu Zadavatele, zveřejnění anonymizovaných odpovědí a zodpovězení žádostí tazatelů;
 - e) zveřejňování změn a úprav zadávací dokumentace;



- f) aktualizace posledního znění zadávací dokumentace (ve znění žádostí, vysvětlení, změn a doplnění);
 - g) organizační zabezpečení přijímání nabídek, včetně potvrzení o přijetí nabídek a seznamu nabídek;
 - h) příprava formulářů pro jmenování obáلكové tříčlenné komise, Zadavatel poskytne pouze jednoho člena do této komise;
 - i) veškeré činnosti spojené s otevíráním nabídek, otevírání nabídek bude v prostorách Organizátora, otevírání obálek musí proběhnout do 10 minut po ukončení lhůty pro podávání nabídek;
 - j) příprava formulářů pro jmenování hodnotící pětičlenné komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání hodnotící komise, odesílání pozvánek členům komise. Jména členů a náhradníků dodá Zadavatel, Organizátor poskytne jednoho člena a náhradníka do hodnotící komise;
 - k) účast na jednáních hodnotící komise, příprava veškerých podkladů pro členy hodnotící komise, tvorba zápisů z jednání hodnotící komise; místem jednání hodnotící komise budou prostory Zadavatele v Praze 2 na adrese Albertov 6, Hlavova 8 nebo Viničná 7, pokud nebude dohodnuto jinak;
 - l) poskytnutí součinnosti při vypořádávání námitek podaných proti úkonu Zadavatele, který provedl nebo na kterém se podílel Organizátor;
 - m) zajištění veškerých úkonů ve vztahu k vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy (odeslání výzvy podle § 122 odst. 3 ZZVZ, kompletace dokladů dodaných dodavatelem podle § 104 odst. 2 ZZVZ, získání potvrzení od vybraného dodavatele, že nebyl a není ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 ZZVZ, zpracování potvrzení o splnění 104 odst. 2 vybraným dodavatelem a o neprokázání střetu zájmů podle § 124 odst. 3 ZZVZ);
 - n) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, především vypracování podkladů pro rozhodnutí Zadavatele o výběru dodavatele, zpracování a doručení oznámení rozhodnutí Zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům zadávacího řízení, oznámení o výsledku či zrušení zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU, zpracování písemné zprávy Zadavatele o zadávacím řízení a její zveřejnění;
 - o) vytvoření spisu k zadávacímu řízení od jeho zahájení až do zveřejnění písemné zprávy Zadavatele. Spis bude v elektronické i listinné podobě (včetně např. i obálek, v nichž byly doručeny nabídky a potvrzení o provedení jednotlivých úkonů na profilu Zadavatele) a bude obsahovat chronologicky seřazené veškeré písemnosti vzniklé v průběhu zadávacího řízení a jeho součástí bude seznam písemností;
 - p) poskytnutí součinnosti k provedení interim a ex-post kontroly řídicím orgánem.
5. Organizátor se zavazuje poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost při zajištění splnění všech povinností Zadavatele vyplývajících z povahy projektů financovaných z operačních programů.
6. Zadavatel se zavazuje za realizaci veřejných zakázek zaplatit Organizátorovi cenu ve výši a za podmínek uvedených v čl. 5. této smlouvy.
7. Organizátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti spojené s plněním této smlouvy, a že má potřebné zkušenosti s administrací veřejných zakázek.
8. Organizátor prohlašuje, že není ve střetu zájmů a že se nebude účastnit příslušného zadávacího řízení.
9. Organizátor zahájí činnosti bezprostředně po obdržení výzvy Zadavatele ve vztahu k veřejné zakázce uvedené ve výzvě.



10. Při administraci zadávacích řízení budou Organizátorem zohledněna následující specifika:

- a) Zadavatel je veřejnou vysokou školou;
- b) Projekty jsou financovány z operačních programů.

čl. II.

Povinnosti Organizátora

1. Organizátor se zavazuje provést předmět plnění na vlastní náklady, řádně, na vlastní odpovědnost, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Zadavatele. Organizátor dále prohlašuje, že bude provádět plnění v rozsahu a kvalitě deklarované v podané nabídce k této zakázce, a že souhlasí se zadáním této zakázky a přijímá její podmínky dle zadávací dokumentace k zakázce.
2. Dále je Organizátor povinen:
 - a) Neprodleně po uzavření smlouvy určit, kteří zaměstnanci Organizátora budou odpovídat za plnění této smlouvy, předat Zadavateli kontakty na tyto zaměstnance, a vytvořit těmto zaměstnancům takové pracovní podmínky, aby povinnosti uložené Organizátorovi byly plněny v souladu s touto smlouvou.
 - b) Při provádění předmětu plnění postupovat s odbornou péčí a zajistit dodržování příslušných obecně závazných právních předpisů včetně Pravidel pro výběr dodavatelů platných pro příslušný operační program, a rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy.
 - c) Při výkonech uskutečňovaných v souvislosti s touto smlouvou se řídit písemnými pokyny Zadavatele a postupovat v souladu s jeho zájmy. Organizátor není vázán pokyny Zadavatele v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem, touto smlouvou či dobrými mravy.
 - d) Bez zbytečného odkladu oznámit Zadavateli všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů.
 - e) Upozornit Zadavatele na nevhodné pokyny nebo podklady. Pokud takové pokyny nebo podklady překážejí řádnému provádění předmětu plnění Organizátorem, je Organizátor oprávněn provádění předmětu plnění přerušit na dobu, než Zadavatel své vadné pokyny či podklady upraví či odstraní, nebo dokud Zadavatel písemně nesdělí, že na svých pokynech trvá. Pokud Zadavatel na svých pokynech přes upozornění setrvá a z těchto důvodů nebude možné předmět plnění dokončit, nebo bude dokončen vadně, neodpovídá Organizátor za tento následek a přísluší mu sjednaná odměna v plné výši.
 - f) Informovat Zadavatele, zejména o faktickém současném stavu věci, možnostech dalšího postupu a o potřebě součinnosti. V případě, že Zadavatel neposkytuje dostatečnou součinnost, je Organizátor povinen jej na to písemně upozornit. Organizátor je povinen písemně upozornit Zadavatele i na postupy či úkony, které je pro řádné provádění předmětu plnění povinen zajistit Zadavatel.
 - g) Uchovávat veškeré dokumenty vyplývající z povinností Organizátora a průběžně předávat shromážděnou dokumentaci Zadavateli.
 - h) Při styku s věstníkem veřejných zakázek a Úředním věstníkem EU používat elektronickou



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



komunikaci. S dodavateli komunikovat výhradně prostřednictvím profilu Zadavatele. Se Zadavatelem komunikuje Organizátor výhradně telefonicky, e-mailem anebo videokonferencí vyjma předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o zadávacím řízení, které nelze vyhotovit v elektronické podobě, proběhne v objektech a na pracovištích Zadavatele v Praze, pokud nebude dohodnuto jinak. Komunikaci s příslušným řídicím orgánem zajistí Zadavatel.

- i) Používat loga příslušného operačního programu na všech dokumentech dle pravidel publicity daného OP.

čl. III.

Povinnosti Zadavatele

1. Zadavatel je povinen:

- a) Zajistit Organizátorovi potřebnou součinnost k plnění jeho předmětu, zejména poskytnout včas pravdivé a úplné informace ústní i písemné tak, aby Organizátor mohl své výkony uskutečnit včas a v souladu s touto smlouvou.
- b) Zřídit Organizátorovi přístupová práva ke svému profilu Zadavatele.
- c) Ve sjednaných či zákonných termínech poskytnout Organizátorovi podklady se všemi dojednanými nebo zákonnými náležitostmi.

Uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu a předávat je, či poskytnout k nahlédnutí Organizátorovi.

čl. IV.

Mlčenlivost

1. Organizátor se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Zadavatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Organizátora zprostit pouze Zadavatel. Tím není dotčena možnost Organizátora uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Zadavatelem. Zároveň tím není dotčena možnost Organizátora uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti subdodavatelům (poddodavatelům) Organizátora, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Organizátorovi ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Organizátora z této smlouvy.
2. Organizátor se zavazuje uhradit Zadavateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Organizátora vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



čl. V. Cena a platební podmínky

1. Cena za realizaci předmětu plnění této smlouvy odpovídá nabídce Organizátora, a bude stanovena na základě jednotkových cen

Jedno zadávací nadlimitní otevřené řízení nedělené na části	17.490,-Kč bez DPH
--	---------------------------

2. V ceně za realizaci předmětu smlouvy jsou zahrnuty všechny náklady Organizátora, které mu v souvislosti s plněním předmětu smlouvy vzniknou. V případě, že se Zadavatel rozhodne některé z veřejných zakázek realizovat ve spojeném řízení, náleží Organizátorovi cena ve výši součtu všech takto spojených veřejných zakázek, např. se spojí dvě nadlimitní otevřená řízení, a tudíž Organizátorovi náleží 2x cena dle V.1 smlouvy.
3. Organizátor má nárok na zaplacení odpovídající ceny za příslušnou veřejnou zakázku podle čl. V. odst. 1, a to po ukončení zadávacího řízení, tj. po uzavření smlouvy či po rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení a předání celého spisu zadávacího řízení v elektronické i listinné podobě.
4. Ke sjednané ceně podle odst. 1 tohoto článku bude připočtena aktuální sazba DPH dle příslušných právních předpisů.
5. Pro splatnost faktury si smluvní strany sjednávají lhůtu 30 dnů ode dne doručení faktury Zadavateli.
6. Organizátorem vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že vystavená a doručená faktura nebude obsahovat veškeré stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji vrátit Organizátorovi a s nově vystavenou fakturou začne běžet i nová lhůta splatnosti. Faktura musí obsahovat dále prohlášení, že účtované plnění je poskytováno pro účely projektu, jehož název Zadavatel sdělí nejpozději při převzetí dokumentace. “ a dále musejí být v souladu s dohodami o zamezení dvojího zdanění, budou-li se na konkrétní případ vztahovat.
7. Zadavatel požaduje, aby přílohou každé faktury vystavené podle smlouvy byl soupis činností. Organizátor bude oprávněn fakturovat v souladu s tímto článkem pouze po předchozím odsouhlasení soupisu činností Zadavatelem. Zadavatel se vyjádří k soupisu činností do 14 dnů od jeho doručení.
8. Organizátor je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je předmět plnění hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), případně po dobu určenou pravidly příslušného operačního programu a souvisejícími předpisy. Tato povinnost se vztahuje i na případné subdodavatele Organizátora této zakázky.
9. Organizátor není oprávněn fakturovat žádné zálohy před zahájením plnění.
10. V případě prodlení Zadavatele s úhradou fakturované ceny, je Zadavatel povinen uhradit úrok z



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

čl. VI.

Odpovědnost za vady

1. Organizátor odpovídá za vadné poskytnutí služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Vadným poskytnutím se rozumí zejména porušení odborné péče.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že za vadu se považuje každé porušení:
 - a) ZZVZ, a to i v případě, kdy se nejedná o správní delikt,
 - b) Pravidel pro výběr dodavatelů stanovených pro příslušný operační program.
3. Organizátor neodpovídá za vady na předmětu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny Zadavatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
4. Organizátor rovněž neodpovídá za případné vady způsobené nesplněním povinností Zadavatele uvedených v čl. III této smlouvy a za vady způsobené činnostmi Zadavatele nebo třetích osob, na které nemohl mít Organizátor vliv.
5. Smluvní strany sjednávají, že odpovědnost za škodu je dána rovněž tehdy, když Zadavateli bude z důvodu vadně poskytnutých služeb dle odstavce 1 a/nebo 2 tohoto článku krácena dotace a Zadavatel využije veškeré opravné prostředky stanovené v dokumentaci příslušného operačního programu, tj. není podmínkou pro náhradu škody dle této smlouvy pravomocné soudní rozhodnutí.

čl. VII.

Smluvní pokuta

1. V případě prodlení Organizátora s plněním dle termínů dohodnutých smluvními stranami nebo dle termínů stanovených Zadavatelem, pokud je Zadavatel k jednostrannému stanovení termínu oprávněn, má Zadavatel vůči Organizátorovi nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000Kč za každý započatý den prodlení. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů je způsobeno výlučně důvody na straně Organizátora.
2. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každou vadu dle čl. VI této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. IV. této smlouvy je Organizátor povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

čl. VIII.

Ukončení smlouvy

1. Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem (zákon č. 89/2012 Sb.), § 223 ZZVZ, a dále pokud Organizátor:
 - a) je v prodlení se smluvně dohodnutými termíny po dobu delší 10 dnů,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



b) poruší některou ze smluvně ujednaných povinností.

Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.

2. Dále může Zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
 - a) na majetek Organizátora je vedeno insolvenční řízení, nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Organizátora (ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů);
 - b) Organizátor vstoupí do likvidace;
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Zadavatel je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou jeden (1) měsíc ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Není povinností Zadavatele vyčerpat celý limit 50 veřejných zakázek.
5. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé z důvodů porušení smluvních povinností.
6. V případě ukončení smlouvy v době probíhajícího zadávacího řízení, je Organizátor povinen předat Zadavateli veškeré doklady a provést veškeré úkony, které je nezbytné provést, před předáním dokladů Zadavateli.

čl. IX.

Oprávněné osoby

Osobou oprávněné zastupovat Zadavatele a Organizátora v rámci plnění předmětu této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.

čl. X.

Pravidla pro publicitu, archivaci dokumentů a kontrola

1. Organizátor bere na vědomí povinnost dodržet požadavky na povinnou publicitu v rámci příslušného operačního programu, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.
2. Organizátor bere na vědomí povinnost písemně prokázat provedení jednotlivých úkonů zadávacího řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu provedeného (resp. probíhajícího či připravovaného) zadávacího řízení s podmínkami příslušného operačního programu, ZZVZ a dalšími relevantními předpisy. Provedení jednotlivých úkonů prokazuje zejména kopií písemných úkonů, záznamem či protokolem o ústních úkonech, písemnou evidencí dalších úkonů, případně čestným prohlášením o příslušné skutečnosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. Organizátor bere na vědomí povinnost uchovat níže uvedené údaje o výběrovém řízení minimálně do uplynutí lhůty **31. 12. 2033**, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Řídicí orgán příslušného operačního programu, případně jím určené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.
4. Organizátor bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Organizátor je povinen poskytnout nezbytnou součinnost k tomu, aby Řídicí orgán příslušného operačního programu, Evropská komise a Evropský účetní dvůr měl v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu uvedenou v odst. 3 tohoto čl. X pro archivaci dokumentů i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů. K těmto svým povinnostem je Organizátor povinen smluvně zavázat také své případné subdodavatele.

čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do vyčerpání 50 zadávacích řízení.
2. Organizátor se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20 000 000 Kč se spoluúčastí nejvýše 100 000 Kč. Organizátor je povinen na výzvu Zadavatele doložit existence pojištění, nedoložení pojištění je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany Zadavatele.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze, pokud tato smlouva nestanoví jinak, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
4. Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
5. Pokud jakékoliv ustanovení této smlouvy bude shledáno nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy, smluvní strany této smlouvy se zavazují nahradit takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým, platným a vymahatelným ustanovením, jehož znění bude nejlépe odpovídat záměru vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
6. Výklad, platnost a plnění této smlouvy se budou řídit platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném a účinném znění. Smluvní strany se zavazují řešit spory či nesrovnalosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní především smírnou cestou.
7. Tato smlouva může být měněna, upravována či doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu smluvních stran v záležitostech touto smlouvou upravených a



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní i písemná ujednání a dohody.

9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních majících platnost originálu, Zadavatel obdrží jedno a Organizátor obdrží rovněž jedno vyhotovení.
10. Organizátor uděluje bezvýhradní souhlas s uveřejněním plného znění smlouvy (vyjma přílohy č. 2 – kontaktní osoby).
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

Příloha č. 1 - Aktuální přehled žádostí o poskytnutí dotace a projektů schválených k financování z operačních programů

Příloha č. 2 - Kontaktní osoby (nebude se uveřejňovat v registru smluv)

V Praze, dne*14.6.*..... 2017

V*PRAZE*....., dne*14.6.*..... 2017

Za Zadavatele:

Za Organizátora:

CGB - Consult, s.r.o.
Provozní pláň 12a, Praha 8
tel.: 222 314 592. fax: 222 310 022

①

U
Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta
prof. RNDr. Jiří Zima, CSc., děkan

C
CGB - Consult, s.r.o.
Ing. Jan Chalupa, CSc., jednatel společnosti

UNIVERZITA KARLOVA
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA
Albertov 6, 128 43 Praha 2
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208
UK-2



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 1 – Aktuální přehled žádostí o poskytnutí dotace a projektů schválených k financování z operačních programů

Název projektu	OP
Centrum pro cílenou syntézu a aplikace perspektivních materiálů Reg. číslo CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000417	OPVWV
Výzkum klíčových ekosystémových interakcí půdy a vody na výzkumné infrastruktuře SoWa Reg. číslo CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001782	OPVWV
Modernizace výzkumné infrastruktury RINGEN Reg. číslo CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001792	OPVWV
Modernizace a podpora výzkumných aktivit národní infrastruktury pro biologické a medicínské zobrazování Czech-BioImaging Reg. číslo. CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001775	OPVWV
Distribuovaný systém observatorních a terénních měření geofyzikálních polí Reg. číslo CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001800	OPVWV
Modernizace infrastruktury pro magisterské studium na Přírodovědecké fakultě UK Reg. číslo CZ.02.2.67/0.0/0.0/16_016/0002266	OPVWV
Doplnění a modernizace technologií pro identifikace zdrojů znečišťování ovzduší aerosolem Reg. číslo CZ.05.2.32/0.0/0.0/15_017/0002651	OPŽP