

Smlouva o výpůjčce nebytových prostor

Účastníci (smluvní strany):

půjčitel: **STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ, Přerov, Kouřilkova 8**
sídlo: 750 02 Přerov I – Město, Kouřilkova 1028/8
zastoupená Mgr. Františkem Šoberem, ředitelem školy
ve věcech technických –
IČ: 19013833, DIČ: CZ19013833
č. účtu: 26835831/0100, KB Přerov
tel.:
Zřizovatel organizace: Olomoucký kraj
(dále jen „půjčitel“)

a

vypůjčitel: **Střední škola polytechnická, Olomouc, Rooseveltova 79**
sídlo: 779 00 Olomouc, Nové Sady, Rooseveltova 472/79
zastoupená Ing. Alešem Jurečkou, ředitelem školy
ve věcech technických –
IČ: 13643606, DIČ: CZ 13643606
č. účtu: 36238811/0100, KB Olomouc
tel.:
Zřizovatel organizace: Olomoucký Kraj
(dále jen „vypůjčitel“)

Čl. 1 Prohlášení

1. 1. Půjčitel, do jehož hospodaření byl na základě zřizovací listiny č. j. 1645/2001, ve znění pozdějších dodatků předán předmět výpůjčky, níže uvedený nemovitý majetek ve vlastnictví Olomouckého kraje, přenechává k výpůjčce dle článku V, bodu 11 a) zřizovací listiny vypůjčitelu níže uvedené nebytové prostory, které budou vypůjčitelem využívány pro účely náhradního ubytování žáků Domova mládeže po dobu rekonstrukce objektu Domova mládeže v hospodaření vypůjčitele.

Čl. 2 Předmět a účel výpůjčky

2. 1. Půjčitel přenechává vypůjčitelu z majetku uvedeného v čl. 1 tyto nemovitosti:
 - prostory 5. NP o celkové ploše 416 m², budovy Domova mládeže, bloku C, tj. budovy nacházející se na pozemku parc. č. 5361/8, v katastrálním území Přerov.

2. 2. Uvedené prostory budou přenechány vypůjčiteli k výhradnímu užívání.
2. 3. Střední škola polytechnická, Olomouc, Rooseveltova 79 má, dle zařazení do sítě škol, pracoviště v budově SŠT. Oba účastníci mají stejného zřizovatele a níže uvedený objekt ve správě SŠT, nacházející se v KÚ Přerov, parc. č. 5361/8 Domov mládeže jsou ve vlastnictví jediného vlastníka a jejich zřizovatele – Olomouckého kraje.
2. 4. Vypůjčitel není oprávněn věc – nemovitý majetek pronajímat.

Čl. 3

Úhrada za služby

3. 1. Měsíční úhrada služeb:

1) teplo - UT	5.696,- Kč /měs.
2) TUV	613,- Kč /měs.
3) vodné a stočné	2.900,- Kč /měs.
4) elektrická energie	dle skutečné spotřeby
5) odvoz komunálního odpadu	438,- Kč /měs.
6) kompenzace mzdových nákladů na úklid	5.284,- Kč /měs.
7) stanovený podíl nákladů na údržbu budovy	1.200,- Kč /měs.
8) čisticí prostředky	300,- Kč /měs.

Měsíční náklady na služby spojené s výpůjčkou prostor celkem 16.431,- Kč + DPH + úhrada nákladů za elektrickou energii.

3. 2. Fakturace služeb spojených s výpůjčkou bude realizována následně jednou měsíčně se splatností 14 dní.
3. 3. Náklady spojené s instalací podružných elektroměrů nese v plné výši vypůjčitel.
3. 4. Vypůjčitel je povinen platit dohodnutou úhradu za služby poskytované v souvislosti s výpůjčkou ode dne účinnosti této smlouvy ve sjednaných termínech.
3. 5. Půjčitel může dodatkem ke smlouvě zvýšit měsíční úhrady služeb dle zvýšení ceny elektrické energie, vody, stočného, srážkové vody, úklidu a odvozu komunálního odpadu a mzdových nákladů s tím, že za základ bude považována výše úhrady ke dni účinnosti této smlouvy nebo ke dni posledního zvýšení cen. Zvýšení úhrad může půjčitel provést ode dne zvýšení uvedených cen.

Čl. 4

Doba výpůjčky

4. 1. Výpůjčka se uzavírá od 1. 9. 2024 na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou v délce tří měsíců.

Čl. 5

Všeobecná ustanovení

5. 1. Půjčitel prohlašuje, že nemovitý majetek je pojištěn v rámci pojistky nemovitostí. Na vlastní vybavení a zařízení je vypůjčitel povinen zajistit své pojištění.

5. 2. Vypůjčitel prohlašuje, že mu bylo umožněno prohlédnout si předmětný majetek a je mu tímto znám stav tohoto majetku, že byl seznámen s rozsahem, formou a prováděním ostrahy tohoto majetku a s touto ostrahou souhlasí, že byl seznámen s dopravním režimem a směrnicemi pro požární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, ekologii, hygienu, úklid a nakládání s odpady v celém areálu a tyto bude dodržovat.
5. 3. Vypůjčitel je oprávněn užívat pronajatý majetek jen v souladu s touto smlouvou.
5. 4. Vypůjčitel je povinen provádět opravy majetku, jejichž potřeba vznikne zaviněním vypůjčitele, jeho zaměstnanců, ubytovaných žáků nebo jeho obchodních partnerů. Dále si vypůjčitel zajistí na vlastní náklady běžnou údržbu i ostatní běžné opravy vypůjčených prostor, včetně malování. (o opravách většího rozsahu informuje v předstihu půjčitele a opravy s ním zkonzultuje z důvodu součinnosti prací nebo narušení provozu).
5. 5. Vypůjčitel ve vypůjčených prostorách odpovídá dle platných právních norem za požární ochranu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, ekologii, hygienu, nakládání s odpady včetně úklidu a udržování pořádku, za škody, které vzniknou jeho provozní činností a neplněním uvedených právních norem.
5. 6. Vypůjčitel se zavazuje, že svou činností nenaruší provoz SŠT.
5. 7. Vypůjčitel umožní půjčiteli přístup do předmětných prostor pro případ řešení mimořádné události.

Čl. 6 Zánik výpůjčky

6. 1. Výpůjčka zaniká: a) na základě čl. 4, odst. 1
b) písemnou dohodou obou smluvních stran
6. 2. Do 14 -ti dnů po ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vypůjčený majetek vyklidit a předat jej půjčiteli protokolárně ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k provedené údržbě a opravám, povoleným úpravám a běžnému opotřebení, s vyčíslením případných škod a termínu jejich úhrady.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

7. 1. Tato smlouva může být měněna na základě dohody smluvních stran pouze písemně formou očíslovaných a smluvními stranami podepsaných dodatků.
7. 2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž půjčitel i vypůjčitel obdrží po jednom vyhotovení.
7. 3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem sjednané výpůjčky čl. 4.1.
7. 4. Účastníci (smluvní strany) prohlašují, že smlouvu přečetli, souhlasí s jejím obsahem.

V Přerově dne:

V Olomouci dne:

za půjčitele:
Mgr. František Šober
ředitel



Podepsal František
Šober
Datum: 9/7/2024
09:37

podpis

za vypůjčitele:
Ing. Aleš Jurečka
ředitel



Digitálně podepsal
Ing. Aleš Jurečka
Datum: 2024.07.05
17:03:51 +02'00'

podpis