

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

č. smlouvy PVS: 0188/F0800/24

č. ...RHL_PVS_08/24 (Advokátní kancelář)

act Řanda Havel Legal advokátní kancelář s.r.o.,

se sídlem: Praha 1, Truhlářská 13-15, PSČ 110 00

IČO: 27636836

DIČ: CZ27636836

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 120572

zastoupená

č. účtu:

(dále „**Advokátní kancelář**“)

a

Pražská vodohospodářská společnost a.s.

se sídlem: Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6

IČO: 25656112

DIČ: CZ25656112

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 5290

zastoupená

č. účtu:

(dále „**Klient**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „Smlouva“)

Článek 1.

Předmět Smlouvy

- 1.1. Advokátní kancelář se touto Smlouvou zavazuje, že bude Klientovi za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytovat právní služby spočívající v přípravě zadávacích podmínek a následné administraci zadávacího řízení na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „*Rekonstrukce oddělovače OK 1B, P7*“, č. akce 1/1/F08/00“ (dále jen „**Právní služby**“). Právní služby budou spočívat v následujících činnostech:
- a. Návrh způsobu zadání veřejné zakázky;
 - b. Příprava textu zadávací dokumentace;
 - c. Příprava vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky;
 - d. Právní připomínkování ostatních částí zadávací dokumentace (soutěžní podmínky a výkaz výměr, technické části zadávací dokumentace);
 - e. Zastupování Klienta jako zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu § 43 ZZVZ;
 - f. Řešení právních otázek v průběhu zadávacího řízení;
 - g. Ústní a e-mailová komunikace a konzultace s Klientem a jím ustanovenými komisemi a odbornými poradci;
 - h. Příprava jednotlivých dokumentů o zadávacím řízení;

- i. Příprava rozhodnutí o vyloučení a o výběru;
 - j. Příprava a uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek;
 - k. Příprava rozhodnutí o případných námitkách, zastupování v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a v případném soudním řízení;
 - l. Případné další právní služby související s výše uvedenými službami, dle konkrétního zadání Klienta.
- 1.2. Advokátní kancelář bude poskytovat Právní služby v termínech dle pokynů Klienta, a to od nabytí účinnosti Smlouvy (i) do splnění Předmětu smlouvy, nebo (ii) do 31. 12. 2028, nebo (iii) do vyčerpání finančního limitu smluvní odměny 2.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 1.3. Klient se touto Smlouvou zavazuje platit Advokátní kanceláři za její právní služby odměnu podle této Smlouvy.

Článek 2.

Závazky Advokátní kanceláře

- 2.1. Advokátní kancelář je při poskytování Právních služeb vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta, resp. jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem.
- 2.2. Advokátní kancelář je při poskytování Právních služeb povinna:
- 2.2.1. postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové oprávněné zájmy Klienta, které jsou Advokátní kanceláři známy;
 - 2.2.2. jednat čestně a svědomitě;
 - 2.2.3. využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 2.3. Vzhledem k tomu, že Advokátní kancelář je společností s ručením omezeným, jakožto společností advokátů ve smyslu § 15 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále „**Zákon o advokacii**“), bude poskytování Právních služeb realizováno společníky Advokátní kanceláře, případně jejími zaměstnanými advokáty či trvale spolupracujícími advokáty Advokátní kanceláře; tyto osoby při tom budou jednat jménem Advokátní kanceláře a na její účet, s výjimkou případů, kdy to platné právní předpisy vylučují a kdy tyto osoby budou jednat vlastním jménem a na účet Advokátní kanceláře. Kontaktní osobou na straně Advokátní kanceláře pro účely této Smlouvy je, tel.: , e-mail.
- 2.4. Ustanovením odstavce 2.3. této Smlouvy není dotčeno, že Advokátní kancelář, resp. kterýkoliv její společník se při poskytování Právních služeb může podle § 26 Zákona o advokacii dát zastoupit jiným advokátem, advokátním koncipientem či jiným zaměstnancem. Odpovědnost Advokátní kanceláře za řádné a včasné poskytování Právních služeb podle Zákona o advokacii tím není dotčena.
- 2.5. Advokátní kancelář je oprávněna a v zákonem stanoveném rozsahu též povinna poskytnutí Právních služeb odmítnout, jestliže:
- 2.5.1. v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta;
 - 2.5.2. osobě, jejíž zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta, poskytl již v téže věci nebo věci související právní služby kterýkoli její společník nebo zaměstnaný advokát;
 - 2.5.3. by informace, kterou má o jiném klientovi nebo o bývalém klientovi, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit;
 - 2.5.4. se sama nebo její společník, popřípadě zaměstnanec či osoba blízká zúčastnila projednání věci, v jejímž rámci má být právní služba pro Klienta poskytnuta;
 - 2.5.5. zájmy Klienta jsou v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře nebo osoby jí blízké.

- 2.6. Advokáti poskytující jménem Advokátní kanceláře Právní služby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé; tato povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Advokátní kanceláře, včetně advokátních koncipientů. Povinnosti mlčenlivosti dle předchozí věty může advokáta zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným advokátovi. Závazek k zachovávání mlčenlivosti trvá i po zániku této Smlouvy.

Článek 3.

Závazky Klienta

- 3.1. Klient je povinen předat včas Advokátní kanceláři veškeré informace a podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování Právních služeb.
- 3.2. Klient je povinen poskytovat Advokátní kanceláři i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Právních služeb.
- 3.3. Klient je povinen platit odměnu a náhrady podle článku 4. této Smlouvy.

Článek 4.

Smluvní odměna a náhrady

- 4.1. Klient se zavazuje zaplatit Advokátní kanceláři smluvní odměnu za poskytnuté Právní služby uvedené v čl. 1 Smlouvy ve výši Kč bez DPH za každou hodinu skutečně poskytnutých Právních služeb, a to až do vyčerpání maximální částky 2.000.000,00 Kč bez DPH. Hodinová sazba dle předchozí věty bude účtována měsíčně pozadu na základě daňových dokladů vystavených nejpozději k patnáctému dni měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, v němž byly Právní služby poskytnuty; řádný daňový doklad bude vystaven se čtrnáctidenní splatností ode dne vystavení. Přílohou daňového dokladu bude přehled odpracovaného času. Klient se rovněž zavazuje uhradit náhradu přiměřených hotových výdajů Advokátní kanceláře do výše 10.000,- Kč měsíčně; nad tuto částku jen v případě, že jejich vynaložení bude Klientem předem odsouhlaseno.
- 4.2. Smluvní strany se dále dohodly, že nebude-li v konkrétním případě domluveno jinak, nepřesáhne počet vyfakturovaných hodin za právní služby dle článku 1, odst. 1.1 (a) – (d) počet 120, a počet vyfakturovaných hodin za právní služby dle článku 1, odst. 1.1 (e) – (j) nepřesáhne počet 150.
- 4.3. Částky smluvní odměny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty, jež se k nim připočítává v souladu se zvláštními právními předpisy.
- 4.4. Strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („zákon o DPH“) dohodly, že faktura bude objednateli zaslána elektronicky („elektronická faktura“), a to výlučně na e-mailovou adresu: isdocx@pvs.cz. Elektronická faktura bude v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi evidovanou v účetnictví objednatele. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu ISDOCX, v četnosti 1 faktura = 1 soubor. Přílohy elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána objednateli elektronická faktura, zavazuje se zhotovitel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. V případě, že není možné generovat elektronickou fakturu přímo z účetního systému zhotovitele, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. V tomto případě bude faktura zaslána na e-mailovou adresu: fakturace@pvs.cz.

- 4.5. V případě, že doručený daňový doklad nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je Klient oprávněn ji neprodleně, nejpozději do doby splatnosti, Advokátní kanceláři vrátit s tím, že Advokátní kancelář je povinna vystavit bezchybný daňový doklad s novým termínem splatnosti. Daňový doklad kromě náležitostí stanovené zákonem bude obsahovat i číslo Smlouvy Klienta.
- 4.6. Advokátní kancelář se zavazuje, že:
- 4.6.1. bankovní účet určený k úhradě plnění podle této smlouvy vždy bude účtem zveřejněným ve smyslu ust. § 96 odst. 2 zákona o DPH,
- 4.6.2. neprodleně písemně oznámí Klientovi své označení za nespolehlivého plátce ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH,
- 4.6.3. neprodleně písemně oznámí Klientovi svou insolveni nebo hrozbu jejího vzniku.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly, že Klient je v případě vzniku ručení podle § 109 zákona o DPH oprávněn bez souhlasu Advokátní kanceláře postupovat podle § 109a zákona o DPH s tím, že v rozsahu zaplacení DPH na příslušný účet správce daně ze strany Klienta se závazek Klienta vůči Advokátní kanceláři považuje za splněný, pakliže Klient doručí Advokátní kanceláři písemnou informaci o takovém postupu Klienta.

Článek 5.

Opatření k Programu souladu a Protikorupčnímu programu

- 5.1. Tento článek představuje zásady a principy Programu souladu a Protikorupčního programu Klienta.
- 5.2. Advokátní kancelář se zavazuje dodržovat právní řád a etické normy zemí, ve kterých podnikatelsky působí. Advokátní kancelář se současně zavazuje dodržovat i další normy (např. technické normy), je-li jejich dodržování výslovně požadováno zákonem, v rámci uzavřených smluv anebo na základě v místě existujících obchodních anebo odvětvových zvyklostí. Advokátní kancelář se rovněž zavazuje sledovat změny právních předpisů, dalších norem a etických pravidel a v praxi na ně přiměřeným způsobem reagovat.
- 5.3. Advokátní kancelář se zavazuje vždy jednat profesionálně a s nejvyšší odbornou péčí, uvnitř i navenek budovat vztahy založené na důvěře. Advokátní kancelář se zavazuje spolupracovat pouze s osobami, které jsou kvalifikované a důvěryhodné. Advokátní kancelář se zavazuje využívat pro plnění povinností a závazků výhradně osoby k tomu odborně způsobilé, mající adekvátní profesní osvědčení a splňující zákonné i smluvní požadavky.
- 5.4. Advokátní kancelář se zavazuje dbát o bezpečnost informací a ochranu dat, které v rámci spolupráce s objednatelům získá.
- 5.5. Advokátní kancelář se zavazuje usilovat o minimalizaci negativních dopadů své podnikatelské činnosti na životní prostředí.
- 5.6. Advokátní kancelář potvrzuje, že se seznámila s Etickým kodexem Klienta dostupným na <http://www.pvs.cz/profil/compliance-program/>. Advokátní kancelář se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustila ona a ani nikdo z jejích zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7. Advokátní kancelář se dále zavazuje, že:
- 5.7.1. neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- 5.7.2. neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,

- 5.7.3. úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- 5.7.4. nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
- 5.7.5. neprodleně Klientovi oznámí, pokud se dostane vůči Klientovi do střetu zájmů.
- 5.8. Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě a na kterou není nárok.
- 5.9. Advokátní kancelář se zavazuje neprodleně oznámit Klientovi jakékoli podezření na korupční či jiné protiprávní jednání prostřednictvím následujících komunikačních kanálů:
- 5.9.1. elektronická adresa: compliance@pvs.cz,
- 5.9.2. sídlo Klienta (Advokátní kancelář je povinna v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na obálku vždy zřetelně a srozumitelně uvést: „Neotvírat – k rukám Compliance specialisty“).
- 5.10. Advokátní kancelář je povinna poskytnout Klientovi nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v rámci Klienta.
- 5.11. Klient se zavazuje, že Advokátní kancelář, její zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci společnosti Klienta.
- 5.12. Pokud Advokátní kancelář poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v tomto článku, může Klient dočasně zastavit (přerušit) plnění dle této Smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Advokátní kanceláři.
- 5.13. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Klient vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení tohoto článku orgánům činným v trestním řízení, regulačním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám.
- 5.14. Klient si dále vyhrazuje právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrad škod, které mu byly způsobeny v důsledku porušení tohoto článku.

Článek 6.

Účinnost a trvání této Smlouvy

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Klientem a Advokátní kanceláří a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 6.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem "*Rekonstrukce oddělovače OK 1B, P7*", č. akce 1/1/F08/00, nebo do 31. 12. 2028, nebo do vyčerpání limitu smluvní odměny dle článku 4. této Smlouvy, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 6.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět formou doporučeného dopisu zaslaného na adresu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi.

Článek 7.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Nakládání s právy a povinnostmi vyplývajících z této Smlouvy nebo z jejího porušení není možné bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

- 7.2. Nevyplývá-li z písemného ujednání smluvních stran výslovně něco jiného, budou jakákoli oznámení, včetně případných výzev, či jiná sdělení předpokládána podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní učiněna písemně. Přípustnými formami jejich doručování podle této Smlouvy jsou osobní předání nebo doručení poštou či kurýrem na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na jinou doručovací adresu oznámenou odesílateli v souladu s tímto ustanovením. Za doručení se pro účely této Smlouvy považuje též případ, kdy adresát odmítne osobní předání nebo doručení poštou či kurýrem nebo není-li oznámení nebo sdělení, jež bylo uloženo na poště jako nedoručené, vyzvednuto adresátem do pěti dnů od takového uložení.
- 7.3. Nevyplývá-li z ustanovení této Smlouvy něco jiného, řídí se práva a povinnosti z ní, jakož i z jejího případného porušení vyplývající příslušnými ustanoveními právního řádu České republiky, zejména Zákona o advokacii a občanského zákoníku.
- 7.4. Jakékoli spory mezi smluvními stranami vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní budou řešeny nejprve smírně, a to nejprve individuálně ve vzájemném vztahu a v případě neúspěchu následně v souladu s předpisy závaznými pro advokáty. Nepodaří-li se ani touto cestou smírného řešení dosáhnout, bude spor řešen obecnými soudy.
- 7.5. Veškeré změny této Smlouvy, včetně jejích doplňků, musejí být projevem vůle obou smluvních stran učiněným v písemné formě. Totéž platí o zrušení této Smlouvy dohodou.
- 7.6. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 7.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Strany s uveřejněním Smlouvy v registru smluv souhlasí. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, provede Klient do patnácti (15) dnů od podpisu Smlouvy.
- 7.8. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení této Smlouvy byla dohodnuta mezi nimi svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne

V Praze dne

Advokátní kancelář

Pražská vodohospodářská společnost a.s.

Pražská vodohospodářská společnost a.s.