

Smlouva o poskytování odborných konzultací a poradenské činnosti

kterou uzavírají dle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto, dle svého vlastního prohlášení k právním úkonům plně způsobilí, účastníci

- 1) Základní škola Karla Hašlera Libčice nad Vltavou
statutární orgán: Mgr. Martina Talpová, ředitelka školy
se sídlem: 5. května 68 Libčice nad Vltavou, 252 66 Libčice nad Vltavou
IČO: 75031523, bank. spojení 181859227/0300
ID datové schránky: vxsmcr6
dále jako „objednatel“, na straně jedné,
a
- 2) Mgr. Ing. David Dvořák – Poradenská, konzultační a vzdělávací kancelář
s místem podnikání: Nad Farou 917/5, 664 47 Střelice,
IČO: 02463415, bank. spojení: 86–2779990237/0100,
ID datové schránky: y3amja2,
dále jako „poskytovatel“, na straně druhé,
oba dále také jako *"účastníci smlouvy"* či *„smluvní strany“*

takto:

Čl. I

- 1) Od 25. května 2018 je účinné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“).
- 2) Objednatel je ve smyslu článku 4 odst. 7 GDPR správcem a je povinen ve smyslu článku 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 3) Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit veškeré závazky v ní obsažené.
- 4) Poskytovatel prohlašuje, že:
 - a. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající plně svéprávnou fyzickou osobou,
 - b. je způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění předmětu smlouvy dle podmínek této smlouvy,
 - c. k okamžiku uzavření této smlouvy není plátcem DPH,
 - d. k okamžiku uzavření této smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek

nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá jakékoliv daňové nedoplatky na území České republiky,

- e. se zavazuje udržovat svá prohlášení dle tohoto článku této smlouvy v pravdivosti po celou dobu platnosti této smlouvy a objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost tohoto předmětných prohlášení.
- 5) Objednatel a poskytovatel společně prohlašují, že předmět této smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřeli po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Čl. II

- 1) Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro objednatele s profesní péčí **funkci pověřence pro ochranu osobních údajů** ve smyslu článku 37 a násl. GDPR.
- 2) Poskytovatel se v rámci výkonu své funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro objednatele zavazuje zejména k poskytování těchto služeb:
 - a. poskytování informací a poradenství objednateli a jeho zaměstnancům, zejména o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů EU nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů,
 - b. monitorování souladu procesů objednatele s GDPR, dalšími předpisy EU nebo ČR v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi objednatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů,
 - c. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR,
 - d. spolupráce s dozorovým úřadem,
 - e. působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, a případně vedení konzultací v dané věci,
 - f. poskytování dalších služeb nezbytných pro výkon funkce pověřence.
- 3) Poskytovatel bude v rámci poskytování služeb dle bodu 2 tohoto článku této smlouvy plnit zejména následující úkoly, neboť k základním průběžně a soustavně plněným úkolům pověřence zejména náleží:
 - a. Seznámení se s rozsahem činností a postupy zpracování osobních údajů správce, seznámení se s vnitřními předpisy správce, které se vztahují k problematice zpracování a ochrany osobních údajů.
 - b. Sledování změn v těchto činnostech a předpisech a jejich posuzování,
 - c. Seznámení se s pracovištěm, režimem pracoviště, na němž probíhá zpracování osobních údajů včetně jejich ukládání

- d. Pravidelné a průběžné monitorování postupů zpracování osobních údajů a naplňování stanovených pravidel a požadavků na zajištění ochrany osobních údajů, respektive souladu s požadavky GDPR a dalších právních předpisů.
 - e. Podávání informací o výsledcích monitoringu, poskytování poradenství, podpory a vydávání konkrétních doporučení k zajištění souladu s požadavky GDPR a dalších zákonů.
 - f. Poskytování poradenství pro nastavení a uplatňování postupů zpracování osobních údajů, opatření a uplatnění pravidel a požadavků ochrany osobních údajů.
 - g. Poskytování poradenství a přímá podpora zaměstnanců správce v konkrétních otázkách uplatnění postupů a opatření ochrany osobních údajů.
 - h. Sledování změn právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, informování o změnách, vydávání doporučení, poskytování poradenství a podpory při jejich aplikaci a implementaci.
 - i. Zajišťování kontaktu, spolupráce a komunikace správce s Úřadem pro ochranu osobních údajů včetně plnění povinností správce stanovených GDPR (zákonem).
 - j. Zajišťování kontaktu subjektů údajů se správcem údajů, poskytovatel je kontaktním místem pro subjekty údajů, řeší a šetří jejich podněty a stížnosti.
 - k. Dohled nad plněním informačních povinností správce.
 - l. Návrhy změn interních předpisů a poskytování podpory při jejich zpracování.
 - m. Podílení se na zvyšování celkového povědomí zaměstnanců o právech subjektu osobních údajů a potřebě jejich ochrany i znalostí problematiky ochrany osobních údajů.
- 4) V průběhu přípravy a zavedení (implementace) opatření nezbytných k zajištění souladu postupů zpracování a ochrany osobních údajů poskytovatel vykonává následující činnosti:
- a. spolupracuje a podílí se na provedení systémové analýzy postupů zpracování osobních údajů v rámci činností, agend zajišťovaných správcem a posouzení rizik porušení práv subjektů osobních údajů. Poskytuje metodickou podporu.
 - b. přímo zpracovává odborné závěry této analýzy,
 - c. vyhodnotí potřebu zpracování posouzení vlivu činností a zvedených postupů na ochranu osobních údajů, respektive rozsahu tohoto posouzení u jednotlivých správců údajů a v potřebném rozsahu posouzení vlivu zpracuje,
 - d. poskytuje přímou podporu a odbornou pomoc spočívající v konkrétních návrzích a doporučeních při zpracování popisů postupů zpracování osobních údajů a záznamů o zpracování osobních údajů, jejich posouzení a připomínkování včetně jejich zavedení,
 - e. poskytuje přímou podporu a odbornou pomoc spočívající v konkrétních návrzích a doporučeních při zpracování (novelizaci) vnitřního předpisu k ochraně osobních údajů,
 - f. posoudí smlouvy se zpracovatelem osobních údajů, kterým jsou osobní údaje v souvislosti s poskytováním služeb pro správce předávány nebo zpřístupňovány a zpracuje návrhy dodatků

těchto smluv k zajištění souladu s GDPR a dalších právních předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů. Navrhne znění jejich doplnění či nových smluv,

- g. podílí se na zpracování dokumentu bezpečnostní politiky a vnitřního předpisu kybernetické bezpečnosti, předpisu k zajištění fyzické bezpečnosti pracovišť, předpisu k provozu kamerového systému. Předloží konkrétní návrhy k jejich obsahu a znění, provede celkové posouzení,
- h. připomínkuje další vnitřní předpisy a normativní akty související s organizací, postupy a kompetencemi v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů, zejména organizační řád, spisový řád, pracovní řád, předpisy pro provoz informačního systému.

- 5) Určenou osobou, která bude funkci pověřence pro ochranu osobních údajů za objednatele vykonávat je oprávněn pan:

Mgr. Ing. David Dvořák (email: dvorak.david@kancelardhs.cz, mobil: +420 777 628 010).

- 6) Tato určená osoba je povinna při plnění svých úkolů brát patřičný ohled na rizika spojená s operacemi zpracování a současně přihlížet k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování. Dále je povinna chránit zájmy objednatel, zejména je povinna upozornit objednatele na veškerá nebezpečí škod, která jsou mu známa a která souvisí s poskytováním služeb.

Dále je povinna neprodleně oznámit objednateli svou ztrátu předpokladů pro výkon funkce pověřence nebo dlouhou neschopnost tuto funkci vykonávat – v tomto případě je poskytovatel povinen zajistit jinou odpovědnou osobu pro funkci pověřence s odpovídajícími kvalitativními schopnostmi. Pro tento případ je odpovědnou osobou pan

Mgr. Ladislav Dvořák (email: dvorak@kancelardhs.cz, mobil: +420 777 237 750).

- 7) Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a také v souladu se zásadami zpracování osobních údajů, jimiž jsou zejména zákonnost, korektnost a transparentnost, účelové omezení, minimalizace údajů, přesnost, omezení uložení, integrita a důvěrnost, odpovědnost správce i zpracovatele osobních údajů.
- 8) Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k realizaci služeb, a že disponuje takovými kapacitami a profesními znalostmi, které jsou k provedení služeb nezbytné.
- 9) Objednatel se zavazuje, že poskytne poskytovateli všechny podklady a pokyny, na jejichž základě má být předmět této smlouvy plněn.
- 10) Poskytovatel se zavazuje, že služby vyplývající z této smlouvy provede výhradně jménem objednatele.

Čl. III

- 1) Plnění předmětu této smlouvy zahájí poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
- 2) Služby dle bodu 2 článku II bude poskytovatel vykonávat pro objednatele 1 hod./měsíc formou telefonické konzultace nebo prostřednictvím elektronické pošty, popř. Skype, videokonference a jiným obdobným způsobem nebo osobním jednáním – dle vzájemné předběžné dohody smluvních stran.
- 3) Realizace plnění úkolů a činnosti jsou v kompetenci poskytovatele, který zajistí jejich realizaci v souladu s touto smlouvou a právními předpisy ČR.
- 4) Za účelem plnění úkolů poskytovatele jako je systémová analýza, hodnocení rizik, zpracování posouzení vlivu apod. objednatel ve spolupráci a po dohodě s poskytovatelem předloží rámcový přehled postupů a zpracování osobních údajů, vzory záznamů zpracování osobních údajů, předlohy vnitřních předpisů k zajištění ochrany osobních údajů a jiné potřebné dokumenty.

Čl. IV

- 1) Poskytovatel se v rámci plnění této smlouvy zavazuje bezvýhradně a za všech okolností dbát a chránit zájmy objednatele, jakož i postupovat s maximálním úsilím zajistit daný předmět smlouvy.
- 2) Poskytovatel bude ze strany objednatele náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
- 3) Poskytovatel má při výkonu svých činností uvedených v této smlouvě právo požadovat poskytnutí údajů nezbytných k plnění uvedených činností a úkolů, umožnění přístupu k osobním údajům a operacím zpracování.
- 4) Zejména má právo na poskytnutí vnitřních předpisů související s problematikou bezpečnosti, zpracování a ochrany osobních údajů, dalších vnitřních řídicích aktů a podkladů týkajících se vnitřní organizační struktury objednatele, kompetencí organizačních útvarů a zaměstnanců, přehledů zpracovávaných agend a postupů apod.
- 5) Poskytovatel má právo na poskytnutí veškerých informací a podkladů k provozu a správě vnitřní sítě objednatele, k používaným informačním systémům včetně systémové příručky, bezpečnostní příručky apod.
- 6) Poskytovatel má právo přístupu na pracoviště objednatele a všech jeho jednotlivých pracovišť.
- 7) Poskytovatel má právo obracet se ve věcech plnění této smlouvy přímo na ředitele školy, popř. zástupce ředitele či jiného vedoucího zaměstnance, a to ve všech záležitostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
- 8) Poskytovatel je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán tajemstvím nebo důvěrností, v souladu s právem EU a v souladu s platnou legislativou ČR.

- 9) Poskytovatel může v rámci plnění předmětu této smlouvy v zájmu objednatel plnit i jiné úkoly a povinnosti než ty, které jsou uvedeny v této smlouvě.
- 10) Poskytovatel je při plnění svých úkolů povinen počínat si vždy tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů.
- 11) Jakékoliv případné nezbytné externí expertní konzultace či posouzení, jakož i další činnosti, které s sebou nesou či mohou nést další dodatečné náklady, je poskytovatel oprávněn objednat, zajistit či obstarat pouze s předchozím výslovným souhlasem objednatel a za dohodnutých podmínek.

Čl. V

- 1) Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
- 2) Objednatel před započítím plnění předmětu této smlouvy ze strany poskytovatele určí kontaktní osobu či osoby, které budou s poskytovatelem spolupracovat při plnění této smlouvy.
- 3) O případné změně této kontaktní osoby či osob je objednatel povinen poskytovatele včas informovat.
- 4) Objednatel před započítím plnění předmětu této smlouvy ze strany poskytovatele dále určí též osobu odpovědnou za koordinaci plnění této smlouvy ze strany objednatele.
- 5) Osobou odpovědnou za koordinaci plnění této smlouvy je: Mgr. Martina Talpová, ředitelka školy
- 6) Objednatel jakožto správce osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení GDPR povinen zejména:
 - a. předávat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit po v rámci své činnosti,
 - b. řádně a včas informovat poskytovatele o změnách ve své činnosti, změnách v rozsahu a způsobu zpracování a vedení agend, nově zaváděných informačních systémech apod.,
 - c. řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat poskytovateli veškerý materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy,
 - d. poskytnout potřebné informace a podklady k informačním systémům,
 - e. vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu při plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci ochrany osobních údajů a opatření s tím souvisejících,
 - f. poskytnout součinnost při koordinaci činnosti a plnění úkolů poskytovatele dle této smlouvy.
- 7) Za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy se objednatel zavazuje vyplatit poskytovateli finanční odměny dle podmínek stanovených v této smlouvě.

Čl. VI

- 1) Účastníci této smlouvy se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“).
- 2) Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známy, které svým zveřejněním mohou způsobit jakýkoliv škodlivý následek kterémukoliv z účastníků této smlouvy či třetí osobě, nebo které některý z účastníků jako chráněné písemně označil.
- 3) Chráněné informace mohou být poskytovány třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčeného účastníka. Dotčený účastník takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné k realizaci předmětu této smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných informací.
- 4) Za třetí osoby podle tohoto ustanovení nejsou považováni určení pracovníci účastníků této smlouvy oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jeden z účastníků písemně určí.
- 5) Povinnosti objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jakož i povinnosti objednatele dle zákona č. 340/2015 Sb., zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), nejsou příslušným ustanovením této smlouvy nijak dotčeny.
- 6) Poskytovatel neposkytuje objednateli právní služby dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Závazek k ochraně a utajení chráněných informací trvá po celou dobu jejich existence.

Čl. VII

- 1) Za řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy náleží poskytovateli od objednatele paušální odměna ve výši **1 000,- /měsíc**. Smluvní strany se dohodly, že platba bude prováděna měsíčně a to vždy do 15. kalendářního dne měsíce formou trvalého platebního příkazu. Jako variabilní symbol bude použito IČO školy.
- 2) Pokud by v průběhu poskytování odborné pomoci nastal předpoklad vyšších nákladů, objednatel se zavazuje zaplatit další náklady – zejména při překročení časového rozsahu poskytování služeb. Hodinová sazba za další úkony vyžádané objednatelem činí 1 000,- Kč / hod
- 3) Paušální platba podle této smlouvy nezahrnuje náklady na cestovné, které činí 15,-Kč/km.

- 4) Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy z důvodu např. zajištění externích konzultací, které se vyžádá objednatel, respektive zajištěných na základě dohody s objednatelem.
- 5) Uvedené náklady dle bodu 5 tohoto článku hradí v plném rozsahu objednatel na základě dokladů předložených poskytovatelem.
- 6) Všechny odměny a další prokázané náklady dle tohoto článku použije objednatel na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. VIII

Veřejnoprávní povinnosti objednatele

- 1) Poskytovatel bere výslovně na vědomí, že objednatel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona o registru smluv charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
- 2) Poskytovatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv.

Čl. IX

- 1) Odchylně od ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany pro účely doručování výslovně sjednávají, že dokument odeslaný doporučenou zásilkou nebo zásilkou na doručenkou nebo jiným obdobným způsobem prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v této Smlouvě, na adresu sídla zapsanou v obchodním rejstříku nebo na jinou písemně sdělenou adresu pro doručování je doručen 3. (třetí) den následující po předání takové zásilky k přepravě, ledaže bude prokázán dřívejší den doručení.
- 2) Tato fikce doručení se za splnění podmínek uvedených v tomto ustanovení uplatní též v případě, že se zásilka z jakéhokoliv důvodu vrátí zpět odesílateli jako nedoručená nebo nedoručitelná, a to včetně důvodu, že byla adresátem nepřevzata, odmítnuta nebo nevyzvednuta po uložení anebo že se adresát v místě nezdržuje.
- 3) Tím není dotčena možnost doručení dokumentů jinými prostředky.
- 4) Písemná forma je dle této smlouvy zachována i v případě užití datové zprávy (prostřednictvím e-mailu) za předpokladu užití zaručeného elektronického podpisu dle smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, respektive prostřednictvím datové schránky.
- 5) Poskytovatel neodpovídá za porušení závazku třetí osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti pro svého objednatele.

- 6) Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neřeší, použije se pro posuzování právních vztahů z ní vzniklých ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.
- 7) Poskytovatel se zavazuje, že bude služby poskytovat od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025 (dále jen „smluvní kalendářní rok“). Pokud během trvání smlouvy nedojde k její výpovědi některou ze smluvních stran nebo dohodou smluvních stran, obnovuje se tato smlouva od prvního dne následujícího měsíce v příslušném kalendářním roku po uplynutí sjednané lhůty za stejných podmínek, za jakých byla uzavřena, a to na další smluvní kalendářní rok.
- 8) Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah založený touto smlouvou písemnou dohodou.
- 9) Smluvní vztah založený touto smlouvou může být dále ukončen též písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran.
- 10) Výpovědní doba činí 1 (slovy: „jeden“) měsíc a začne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi poskytovateli nebo objednateli.
- 11) Smlouva se vypracovává ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 12) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti nabývá dnem 01. 10. 2024.
- 13) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Libčice nad Vltavou dne:



Mgr. Ing. David Dvořák



Mgr. Martina Talpová
ředitelka školy