

SMLOUVA O DAŇOVÉM PORADENSTVÍ
dle § 269 a násl. Obchodního zákoníku

KLIENT:

TRADE CENTRE PRAHA, akciová společnost
[redacted] generální ředitel

Blanická 28, Praha 2
IČO 00409316

DIČ 002-00409316

PORADCE:

tau Praha, společnost s ručením omezeným
[redacted], daňový poradce KDP 1609

Na Kovárně 1, Praha 10
IČO 62911015

DIČ 010-62911015

uzavírají dne 16.3.1999

smlouvu o daňovém poradenství

I. Předmět smlouvy

Poradce se zavazuje provádět ve prospěch klienta osobou oprávněnou ve smyslu zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců tyto činnosti:

1. Provádění nebo zprostředkování daňového poradenství na základě a ve smyslu zákona č. 523/1992 o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců, a to formou průběžných osobních a telefonických konzultací, které budou poskytovány pracovníkům ekonomického úseku, příp. přímo vedení společnosti, na jejich výzvu.
2. Vypracování přiznání k dani z příjmu do 30. 6. následujícího kalendářního roku nebo spolupráce při sestavování přiznání, dle požadavku klienta.
3. Vypracování přiznání k dalším daním, další úkony z oblasti daňového poradenství, dle konkrétních požadavků klienta.

Pro zpracování jednotlivých daňových přiznání (bod 2.a 3. předmětu smlouvy) mohou být sjednány detailní podmínky formou zakázkových listů, případně objednávek. Tyto dokumenty podepsané oběma smluvními stranami budou tvořit nedílnou součást této smlouvy řazený v nepřerušené číselné řadě.

Činnosti předmětu smlouvy budou prováděny v souvislosti s podnikatelskou činností klienta.

II. Povinnosti a závazky poradce a klienta

II.A Povinnosti a závazky poradce

Práva a povinnosti poradce vyplývají zejména z § 6 zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců v následujícím výčtu:

1. Poradce je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá za prospěšné.
2. Poradce se může odchýlit od pokynů klienta jen tehdy, je-li to v zájmu klienta a pokud poradce nemůže včas obdržet jeho předběžný souhlas k prováděnému právnímu úkonu a přitom hrozí nebezpečí prodlení.
3. Poradce je povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Zavazuje se užít všech interních dokumentů klienta pouze pro svoji odbornou potřebu a ke splnění účelu smlouvy.
4. Poradce se zavazuje, že všechny informace a dokumenty, které mu klient předá v souvislosti s plněním smlouvy, zachová v tajnosti.
5. Poradce je oprávněn vydat třetí osobě písemné dokumenty týkající se činnosti klienta jen s jeho souhlasem a je-li k tomu písemně zmocněn.

II.B Povinnosti a závazky klienta

1. Klient je ve svém vlastním zájmu povinen předávat poradci včas a bez vyzvání veškeré nezbytné podklady a informace, které jsou nutné k úspěšnému plnění předmětu smlouvy, tyto průběžně doplňovat a aktualizovat a poskytovat poradci maximální součinnost při provádění činností dle předmětu smlouvy.
2. Klient se zavazuje zachovávat mlčenlivost a nevyužívat informace získané při plnění této smlouvy pro jiné osoby či jiné účely.
3. Klient se zavazuje dodržovat podmínky a časové harmonogramy sjednané v zakázkových listech či objednávkách.
4. Klient je povinen vystavit poradci písemně plnou moc k uskutečnění právních úkonů v případech, kdy to zákon vyžaduje. Tato plná moc se stává dnem vystavení nedílnou součástí této smlouvy.
5. Klient se zavazuje k předání kopie oprávnění k podnikání a osvědčení o registraci k daní a umožnění poradci ověřit dokumenty dle originálu nejpozději ke dni podpisu této smlouvy.

III. Odpovědnost za škodu

III. A Odpovědnost poradce

1. Poradce je odpovědný klientovi za škodu prokazatelně způsobenou nedbalostí nebo odbornou neznalostí.
2. Poradce se zavazuje bezplatně odstranit chyby a nesprávnosti, jsou-li způsobeny jeho zaviněním.
3. Poradce nezodpovídá v plném rozsahu za výsledek svých úkonů uvedených v předmětu této smlouvy v případě, že následně vyjdou najevo skutečnosti, o kterých ho klient při vykonávání předmětu smlouvy neinformoval.
4. Poradce nezodpovídá za zákonnost podnikatelských aktivit klienta.
5. Výše pojistné částky sjednaného pojištění poradce k odpovědnosti za škody v souvislosti s výkonem daňového poradenství činí 10 000 000,- Kč v době uzavření této smlouvy.

III.B Odpovědnost klienta

1. Klient zodpovídá za veškeré doklady, podklady a informace předané či poskytnuté poradci za účelem plnění předmětu smlouvy, jejich úplnost, přehlednost, pravdivost a včasnost.
2. Klient odpovídá za škodu vzniklou poradci případně třetí osobě v důsledku opomenutí, zanedbání či zatajení skutečností majících vztah k předmětu smlouvy a porušením bodu II B. 2.
3. Klient zodpovídá za to, že předané materiály vycházejí z účetnictví, které je vedeno v souladu s platnými právními normami stanovenými pro oblast účetnictví.

III. C Společná ustanovení

1. Nároky na náhradu škody lze uplatnit pouze v zákonem stanovené promlčecí lhůtě.

IV. Cenové ujednání

1. Výše ceny k bodu 1. předmětu smlouvy činí dohodou Kč 3 000,- za měsíc/ bez DPH.
2. Cena k bodu 2. předmětu smlouvy se odvíjí od rozsahu potřebných úkonů k plnění tohoto bodu smlouvy, dle ceníku, který tvoří přílohu této smlouvy, min. Kč 10 000,-/ bez DPH, za zpracování či spolupráci na přiznání za rok.
3. Cena k bodu 3. předmětu smlouvy bude stanovena dle skutečného rozsahu úkonů dle ceníku.
4. V ceně dle bodu 1.-3. není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, které v případě vzniku budou klientem proplaceny v prokázané výši.
5. Nedojde-li k plnění smlouvy ze strany klienta, má poradce nárok na odměnu v plné výši, vykoná-li řádně činnost, k nimž se smluvně zavázal, a to bez ohledu, zda bylo dosaženo požadovaného výsledku či nikoliv.
6. Za pozdní úhrady faktur se klient zavazuje k úhradě smluvní pokuty ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
7. V případě nedodržování splatnosti faktur je poradce oprávněn zadržet výsledky činnosti pro klienta vyplývající z předmětu této smlouvy do doby splnění peněžních závazků klienta, popř. jiného vyřešení sporu, s výjimkou případů, kdyby tím klientovi prokazatelně způsobil vážnou škodu.

V. Výpověď

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Obě smluvní strany mají právo písemnou formou od této smlouvy kdykoliv odstoupit bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná plynout ode dne následujícího po doručení výpovědi.
2. Poradce může odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost při plnění předmětu smlouvy nebo nesložil-li bez závažného důvodu sjednanou zálohu. Platnost smlouvy končí dnem převzetí písemné výpovědi.
3. Klient má právo odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty poruší-li poradce svoje povinnosti vyplývající z této smlouvy. Platnost smlouvy končí dnem převzetí písemné výpovědi.
4. V případech bodu 1, 2, a 3 je poradce povinen do 15 dnů učinit neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření a zúčtovat zálohu, pokud byla uhrazena.
5. V případě odmítnutí převzetí výpovědi některou ze smluvních stran, platí za den doručení den odmítnutí převzetí.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Všechny změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny v písemné formě.
2. Právní vztahy vzniklé při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy se řídí Obchodním zákoníkem. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí obecně platné právní předpisy.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
5. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

CENÍK EKONOMICKÉHO, ÚČETNÍHO A DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ

(platný od 1. 1. 1998)

Příloha ke smlouvě o daňovém poradenství

tau Praha s.r.o. Na Kovárně 1, Praha 10
daňový poradce č. 1609

	sazba za hod. v Kč	minimální sazba za úkon v Kč */
Ekonomické a účetní poradenství, účetní dohled	800,-	x
Roční závěrka v jednoduchém účetnictví	600,-	1 400,-
Roční závěrka v podvojném účetnictví	800,-	5 000,-
Daňové přiznání fyzické osoby-daň z příjmu	700,-	2 000,-**/
Daňové přiznání právnické osoby-daň z příjmu	1 000,-	5 000,-
Daňové přiznání-daň z přidané hodnoty	800,-	1 500,-
Daňové přiznání-silniční daň	750,-	1 200,-
Daňová přiznání-ostatní(nemovitosti, majetkové daně)	800,-	1 600,-
Daňové poradenství	1 100,-	x
Zastupování v oblasti daní	1 200,-	x
Kontroly účetnictví a zpracovaných daňových přiznání	1 000,-	dle dohody

Ceny jsou bez DPH.

V sazbách nejsou zahrnuty věcné výdaje a cestovní náhrady.

*/ Neplatí pro klienty s uzavřenou smlouvou na vedení účetnictví s tau Praha s.r.o.

**/ Neplatí pro klienty, kteří nejsou účetní jednotkou.

Klient

Poradce