

Smlouva o poskytování daňového poradenství

(v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění),
v souladu s ustanovením §3 odst. 6 zákona 523/1992 Sb. o daňovém poradenství

Číslo smlouvy klienta: 8500009270

1. Smluvní strany

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

Spis. Zn. Pr 737 u rejstříkového soudu v Plzni

IČ: 72053119, DIČ: CZ72053119

zastoupená generálním ředitelem Ing. Miroslavem Doležalem

(dále jen „*klient*“)

a

PilsTax s.r.o.

obchodní společnost oprávněná vykonávat daňové poradenství na základě zápisu v seznamu právnických osob Komorou daňových poradců ČR

Spis. Zn. C 16968 u rejstříkového soudu v Plzni

Se sídlem: Nepomucká 10/122, 326 00 Plzeň

IČO: 26384086

zastoupená jednatelem Bc. Šimonem Ledvinou

(dále jen „*poradce*“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování daňového poradenství (dále jen „smlouva“), ve které se dále praví:

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je:

- kontrola účetnictví klienta za zdaňovací období 2024 - 2026 s ohledem na správnost vykázání daňového základu,
- daňové poradenství v otázkách podle potřeby klienta v souvislosti s roční účetní závěrkou společnosti k 31.12. příslušného roku,
- kontrola podkladů pro daňové přiznání, jejich případná korekce ve spolupráci s klientem,
- jednání s finančním úřadem a třetími stranami ve věcech daně z příjmů, včetně jednání v případě odstraňování pochybností správce daně na základě plné moci udělené daňovému poradci,
- kontrola podkladů pro daňové přiznání a jejich případná korekce ve spolupráci s klientem, formální kontrola výstupů účetnictví klienta s ohledem na stanovení daňového základu,
- výpočet rezervy na daň z příjmů právnických osob,
- zpracování daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období 2024 – 2026, Přiznání bude zpracováno ve formátu a struktuře zveřejněnými správcem daně, které umožní elektronické podání. Elektronické podání učiní za klienta poradce na základě plné moci, a to datovou zprávou podepsanou uznávaným elektronickým podpisem odeslanou prostřednictvím datové schránky, nebo s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.

- Poradce zašle klientovi opis podání ve formátu pdf a na vyžádání potvrzení o odeslání ve formátu zfo či p7s.

3. Forma a místo plnění smlouvy

- 3.1 Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců či odborných pracovníků s pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými pracovníky. Daňové poradenství může probíhat též elektronicky, mailem či telefonicky.
- 3.2 Po dohodě smluvních stran může poradce, na základě požadavku klienta, vydat v rámci plnění předmětu smlouvy rovněž písemné stanovisko.
- 3.3 Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy. Poradenství bude probíhat v prostorách klienta.
- 3.4 Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, bude poradenství a styk se správcem daně v souvislosti s předmětem smlouvy zabezpečovat zaměstnanec poradce Bc. Šimon Ledvina - daňový poradce ev.č. 4277 KDP ČR.

4. Práva a povinnosti poradce

- 4.1 Poradce je povinen chránit zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využít všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
- 4.2 Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem prací. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu.
- 4.3 Povinnost mlčenlivosti poradce se vztahuje nejen na dobu platnosti této smlouvy, ale též na dobu deseti let po skončení této smlouvy.
- 4.4 Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

5. Práva a povinnosti klienta

- 5.1 Klient se zavazuje ve prospěch poradce vystavit plnou moc pro zpracování a podání daňového přiznání klienta, vč. jeho eventuální účasti na případném odstraňování pochybností správce daně, a to nejpozději ve lhůtě 30 dnů před zákonným termínem pro podání daňového přiznání.
- 5.2 Klient se zavazuje předat poradci zpracovanou a klientem podepsanou účetní závěrku, a to nejpozději ve lhůtě 15 dnů před zákonným termínem pro podání daňového přiznání.
- 5.3 Poradce se zavazuje zajistit podání vypracovaného daňového přiznání včetně příloh finančnímu úřadu ve lhůtě do 01.07. kalendářního roku následujícího po roce, za nějž se podává daňové přiznání.
- 5.4. Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.
- 5.5. Klient je povinen veškeré doklady dle čl.3 předávat či zpřístupnit poradci po celou dobu platnosti této smlouvy a to neprodleně, jak je obdrží.
- 5.6. Klient je povinen předávat poradci veškeré doklady a podklady, které si poradce vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru klienta nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat poradce o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru nutné pro řádný výkon předmětu smlouvy.
- 5.7. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděl. Zejména klient nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou

poradcem poskytovány, kromě případů, kdy takové sdělení podává oprávněným státním orgánům.

- 5.8. Klient je povinen po dohodě s poradcem vyčlenit mu pro výše uvedené účely odpovídající pracovní místo a pro kontrolní účely mu podle potřeby předat svá účetní data v případě vedení účetnictví na PC.

6. Odpovědnost poradce

- 6.1 Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však za škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce či pracovník, zejména v důsledku nepodání daňového přiznání klienta v zákonem stanovené lhůtě. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat.
- 6.2 Poradce neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před poradcem pro daňové poradenství podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti poradci sdělil opožděně, či doklady předal poradci opožděně.
- 6.3 Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

7. Odpovědnost klienta

- 7.1 Klient odpovídá poradci za věcnost, správnost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí.
- 7.2 Klient odpovídá za škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy poradci nesdělí potřebnou informaci, či tuto sdělí nesprávně, neúplně či opožděně.

8. Odměna poradce

- 8.1 Poradce a klient se vzájemně dohodli na smluvní ceně ve výši **78 000,- Kč za zdaňovací období**.
- 8.2 Fakturace bude probíhat 1x ročně, po zpracování podání daňového přiznání. Splatnost faktury bude minimálně třicet dnů, fakturovaná částka bude uhrazena bezhotovostně na účet poradce.
- 8.3 Faktura musí kromě náležitostí daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví obsahovat i tyto údaje:
- a) číslo smlouvy klienta
- 8.4 V případě, že se poradce stane plátcem DPH, budou veškeré smluvní ceny zvýšeny o příslušnou sazbu daně z přidané hodnoty

9. Doba trvání smlouvy

- 9.1 Smlouva se sjednává na dobu určitou do 30.09.2027.
- 9.2 Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uzavření, pokud zvláštní právní předpis (zejm. zák. č. 340/2015 Sb.) nestanoví jinak. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy.
- Poradce a klient směřjí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou jeden měsíc počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinností řídí plně touto smlouvou.
- Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle čl. 5 této smlouvy.

10. Osobní údaje zástupců a kontaktních osob, závazek mlčenlivosti

- 10.1 Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy dochází za účelem zajištění komunikace při plnění smlouvy k vzájemnému předání osobních údajů zástupců a kontaktních osob smluvních stran v rozsahu: jméno, příjmení, akademické tituly apod., telefonní číslo a e-mailová adresa.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje uvedly ve smlouvě, případně v souvislosti s plněním této smlouvy poskytly druhé smluvní straně o takovém způsobu zpracování jejich osobních údajů a současně o jejich právech, jež jako subjekt údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, tj. zejména podat kdykoli proti takovému zpracování námitku.
- 10.3 Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo s nimi v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se současně zavazují zajistit, že budou v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (dále jen „GDPR“). Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.
- 10.5 Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.
- 10.6 Postupy a opatření se klient zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.7 V případě, že druhou smluvní stranou je fyzická osoba, platí také následující:
- a) Klient jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a GDPR, tímto informuje druhou smluvní stranu jako subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle smlouvy.
 - b) Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Další informace je možné nalézt na internetových stránkách klienta: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/informace-ohledne-gdpr/>.
- 10.8 Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou.

11. Závěrečná ujednání

- 11.1 Pro klienta i poradce jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p.o., verze 1.2 platné od 20. 05. 2024, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách klienta v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „Obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.
- 11.2 Změna této smlouvy je možná písemnou smlouvou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
- 11.3 Poradce výslovně souhlasí s tím, že **klient zveřejní úplné znění této smlouvy vč. příloh**, tj. tato smlouva bude uveřejněna v podobě obsahující i případné osobní údaje nebo údaje naplňující parametry obchodního tajemství, pokud poradce nejpozději do uzavření této smlouvy nesdělí klientovi ty údaje, resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním

předpisem vyloučeno (např. obchodní tajemství, osobní údaje apod.), spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.

- 11.4 Splnění povinnosti uveřejnit smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zajistí klient. Poradce je povinen uveřejnit tuto smlouvu v souladu s ust. § 5 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do 3 měsíců od jejího uzavření, nebude-li tato smlouva zveřejněna klientem nejpozději do 30 dnů po jejím uzavření.
- 11.5 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a to se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu.

V Plzni dne

V Plzni dne

.....
PilsTax s.r.o.
Bc. Šimon Ledvina
jednatel
podepsáno elektronicky

.....
Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.
Ing. Miroslav Doležal
generální ředitel
podepsáno elektronicky

Za administrativní správnost:  