SP. ZN.: MZE-57079/2024-12121

Č. J.: MZE-57079/2024-12121

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z39510[[2]](#endnote-2)**

**a – věcné zadání**

# Základní informace\*[[3]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[4]](#endnote-3)**:** | 116 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název změny**\*[[5]](#endnote-4)**:** | **Podpora uživatelů MPŽ při sestavování ohlášení** |
| **Datum předložení požadavku**\***:** | 30.7.2024 | **Požadované datum nasazení**\***:** | 31.10.2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[6]](#endnote-5)**:** | Normální [x]  Urgentní [ ]  | **Priorita**[[7]](#endnote-6)**:** | Vysoká [ ]  Střední [x]  Nízká [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace\* [x]   | **Zkratka**\*[[8]](#endnote-7)**:**  | ISND |
| **Typ požadavku**\***:**  | Legislativní [ ]  Zlepšení [x]  Bezpečnost [ ]  |
| Infrastruktura\* [ ]  | **Typ požadavku**\***:** | Nová komponenta [ ]  Upgrade [ ]  Bezpečnost [ ]  Zlepšení [ ]  Obnova [ ]  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role**\* | **Jméno**\* | **Organizace /útvar**\* | **Telefon**\* | **E-mail**\* |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Ing. Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | tomas.smejkal@mze.gov.cz |
| Metodický garant:  | Ing. Tomáš Smejkal | **MZe/16221** | 221812356 | tomas.smejkal@mze.gov.cz |
| Věcný garant: | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. | **MZe/16220** | 221812677 | tomas.krejzar@mze.gov.cz |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová | **MZe/12121** | 727917049 | monika.jindrova@mze.gov.cz |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2 ITS | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**\*[[9]](#endnote-8)**:** | 679-2019-11150 (S2019-0067) | KL: | HR-001 |

# Použité zkratky

 MPŽ modul pro žadatele (součást ISND)

# Manažerské shrnutí a popis požadavku\*

## Popis požadavku\*

V novém formuláři ohlášení typu 2024+ jsou v MPŽ po žadateli vyžadovány ekonomické údaje o podnikání žadatele i dalších partnerských/propojených podniků. Pro větší komfort uživatelů při sestavování budoucích ohlášení (pro roky 2025 a násl.) je nutné doplnit funkcionalitu pro přebírání již definované ekonomické struktury z předchozích ohlášení (obdobně jako je možné přebírat údaje o žadateli či o odborném lesním hospodáři) a funkcionalitu pro rychlé generování kompletních nových ohlášení. Je nutné nově umožnit uvádět do výčtu podniků i tuzemské podnikatele bez tuzemského IČO (primárně svěřenské fondy), a dále umožnit podnikům pohybujícím se kolem hranice mezi středními a velkými podniky preventivně vyplnit v celém rozsahu formulář motivačního účinku (povinného jinak jen pro velké podniky a církevní subjekty).

PŘEBÍRÁNÍ EKONOMICKÉ STRUKTURY Z PŘEDCHOZÍCH OHLÁŠENÍ

Na záložce „Kategorie podniku“ má být uživateli po splnění níže uvedených podmínek zobrazováno tlačítko „Převzít údaje o podnikání z předchozích ohlášení“, kterým se do aktuálního ohlášení z předchozích ohlášení typu 2024+ převezmou odpovědi na otázky o podniku žadatele, o partnerských a propojených podnicích a výčet těchto podniků:

* v případě, že se vytvářené ohlášení týká stejného roku – přebírá se identifikace podniků i jejich ekonomické údaje, a
* v případě, že se vytvářené ohlášení týká následujícího roku – přebírá se jen identifikace podniku, nikoliv jejich ekonomické údaje

Podmínky zobrazení tlačítka:

* pro vytvářené ohlášení je známo nebo predikováno SZR-ID žadatele,
* pro stejné SZR-ID je ve stejném nebo připojeném uživatelském účtu k dispozici jiné ohlášení typu 2024+ (ohlášení musí být ve stavu „předáno podacímu místu“ nebo „převzato podacím místem“).

Zobrazení tlačítka (resp. možnost převzít ekonomickou strukturu žadatele z předchozího ohlášení) může být uživateli prezentována i dalšími vhodnými způsoby (např. odklikávací hláškou).

Pozor, pokud je pro subjekt dohledáno více vyhovujících ohlášení (s údaji o ekonomické struktuře žadatele), má být ekonomická struktura přebírána z ohlášení s co nejmladším datem podání (či má být využití co nejaktuálnějších údajů zabezpečeno jinak).

Pokud dohledané starší ohlášení neobsahuje odpovědi na otázky k partnerským nebo propojeným podnikům, pak při přebírání ekonomické struktury žadatele nechat příslušné sekce v novém ohlášení nevyplněné – nikoliv zaškrtnout, že partnerské/propojené podniky neexistují; žadatel musí vyplnění těchto sekcí dokončit sám).

RYCHLÉ GENEROVÁNÍ KOMPLETNÍCH NOVÝCH OHLÁŠENÍ

V gridu ohlášení má být u ohlášení typu 2024+ po zahájení příjmu ohlášení pro následující rok (zpravidla od října aktuálního roku, letos od konce listopadu) indikována grafická ikona pro rychlé generování nového ohlášení daného subjektu pro stejné podací místo a nový rok. Při založení ohlášení mají být přenesena metadata subjektu (SZR-ID, právní forma), kompletní údaje ze záložky „Žadatel“ a údaje o podnikatelské struktuře žadatele (bez ekonomických údajů). Po dokončení a odeslání ohlášení žadatele má z gridu ohlášení výše uvedená grafická ikona zmizet – tím uživatel má přehled, u kterých subjektů nové ohlášení již vytvořil a u kterých ještě ne. Po ukončení příjmu ohlášení pro daný rok (31. 12. daného roku) má u ohlášení týkajících se předchozího roku výše uvedená grafická ikona rovněž zmizet, aby nedocházelo k duplicitní nabídce rychlého generování nového ohlášení u více ohlášení stejného subjektu. Pro vyfiltrování ohlášení s grafickou ikonou je možné definovat novou filtrovací položku.

ÚPRAVA VLASTNÍHO FORMULÁŘE OHLÁŠENÍ

Na záložce „Kategorie podniku“ přejmenovat některé ze stávajících odpovědí na otázky na podnikání žadatele, partnerské a propojené podniky:

* v části „Údaje o podniku – žadateli“ přejmenovat druhou odpověď z „Žadatel je podnikem – českou osobou“ na „Žadatel je podnikem s tuzemským IČO“ a třetí odpověď přejmenovat z „Žadatel je podnikem – zahraniční osobou“ na „Žadatel je podnikem bez tuzemského IČO“, upravit tiskovou sestavu
* v části „Partnerské podniky“ i v části „Propojené podniky“ upravit kladné odpovědi (žadatel má finanční partnerství s jiným podnikem / žadatel je propojen s jiným podnikem):
	+ žadatel má finanční partnerství s jiným podnikem s tuzemským IČO (přejmenování druhé možnosti), žadatel má finanční partnerství s jiným podnikem bez tuzemského IČO (doplnění třetí možnosti) a těmto možnostem přizpůsobit tabulku pro údaje o partnerském podniku a tiskovou sestavu
	+ žadatel je propojen s jiným podnikem s tuzemským IČO (přejmenování druhé možnosti), žadatel je propojen s jiným podnikem bez tuzemského IČO (doplnění třetí možnosti) a těmto možnostem přizpůsobit tabulku pro údaje o propojeném podniku a tiskovou sestavu

Na záložce „Motivační účinek“ na začátku aplikačního formuláře zobrazovat žadatelům, kteří v současnosti nejsou povinni vyplnit srovnávací scénáře (povinnost mají velké podniky a dále žadatelé, kteří na pozici podniku žadatele, partnerského nebo propojeného podniku uvedou církevní subjekt), možnost preventivně vyplnit srovnávací scénář (po zaškrtnutí této možnosti se žadateli zobrazí formulář v celém rozsahu, jako velkým podnikům nebo církevním subjektům).

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy) \*

Rychlejší vyplnění ohlášení těch subjektů, které jsou součástí složitých ekonomických struktur, a zlepšení přehledu odborných lesních hospodářů o vlastnících lesů, kterým je třeba vyhotovit ohlášení. Úprava formuláře umožňující uvádět tuzemské subjekty bez tuzemského IČO (např. svěřenské fondy). Možnost prokázat v celé šíři motivační účinek podpory i u subjektů, které se pohybují kolem hranice mezi středními a velkými podniky.

## Rizika nerealizace\*

Při nerealizaci budou výše uvedení žadatelé každý rok zadávat výčty partnerských a propojených podniků vždy znovu manuálně. Odborní lesní hospodáři nebudou mít přehled o tom, kterým vlastníkům lesů ohlášení již udělali a kterým ne. Nebude možné sestavit formuláře ohlášení pro svěřenské fondy.

# Požadavek na dokumentaci\*[[10]](#endnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) \* | **Garant** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | x |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe | x |  |  |  |
|  | ~~Testovací scénář,~~ protokol o otestování | x |  |  |  |
|  | Uživatelská příručka | x |  |  |  |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | x |  |  |  |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | x |  |  |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | x |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[11]](#endnote-10) | x |  |  |  |
|  | Komunikační mapa | x |  |  |  |

Ověření správnosti dokumentů zajišťuje Koordinátor změny ve spolupráci s Odd. provozu (ad 5. – 8.) a Odd. kybernetické bezpečnosti (ad 5.).

V připojených souborech je uveden rozsah vybrané technické dokumentace a komunikační mapy – otevřete dvojklikem: xxx

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno v souladu s ustanoveními smlouvy.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| RTT | 14. 11. 2024 |
| RTP | 28. 11. 2024 |

# Přílohy

1.

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[12]](#endnote-11) | Ing. Tomáš Smejkal |  |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z39510**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 116 |

# Návrh konceptu technického řešení\*

Realizace požadavku bude dle Popisu požadavku v části A 2.1 s upřesněním

**Úpravy na formuláři**

Z důvodu popsaných změn na formuláři dojde vytvoření nové verze formuláře ohlášení.

Pro propojené podniky dojde oproti zadání k zachování výběru Žadatel nemá finanční partnerství s jiným podnikem a Žadatel má finanční partnerství s jiným podnikem. Výběr, zda se jedná o subjekt s českým IČO nebo bez Českého IČ se provede až prvním sloupce tabulky pro uvádění Partnerských podniků. V případě výběru s Českým IČO se bude tabulka chovat stejným způsobem, jako není při výběru státu CZE. Tedy po zadání IČO se název a adresa automaticky doplní. Při výběru bez českého IČ bude moct uživatel v seznamu státu vybrat CZE ale i jiné státy a manuálně vyplnit číselný identifikátor, Název a Adresu.

Obdobná změna bude i pro sekci propojených podniků.

**Přebírání ekonomických struktur**

V detailu ohlášení, krom plánovaného samostatného tlačítka „Převzít údaje o podnikání z předchozích ohlášení“ na záložce kategorie podniku, přidáme tuto možnost i do průvodce přebírání údajů, který se vyvolá na záložce žadatel „Převzít údaje o subjektu z předchozích formulářů“. Přibude 4 dialog, který bude informovat o možnosti převzetí ekonomických struktur, které si uživatel může vybrat zatržením tlačítka.

U rychlého generování ohlášení nových ohlášení z gridu ohlášení, bude zohledněno i podací místo ohlášení. U stávajícího ohlášení bude nabídnuto generování nového ohlášení pro stejné podací místo, které uživatel nebude moct změnit. Po kliknutí na ikonu v gridu uživateli zobrazíme dialog, ve kterém potvrdí že chce vygenerovat nové ohlášení.

**Dokumentace**:

Předávat se bude pouze dokumentace, která dozná změn nebo bude k RfC vytvořena nová. Jde o následující výčet:

* Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury Mze
* Protokol o otestování
* Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 679-2019-11150

# Dopady do systémů MZe\*

Nejsou

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran\*

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| Garant MZe | Konzultace pro upřesnění zadání a ověřování implementace |
|  |  |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění\*[[13]](#endnote-12)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis etapy** | **Trvání** | **Předpokládaný termín** |
| Objednání RFC | T0 | 5. 9. 2024 |
| Přípravné práce | T1 = T0 + 1 (1pracovní den) | 6. 9. 2024 |
| Vývojové práce  | T2 = T1 + 66 (47 pracovních dní) | 13. 11. 2024 |
| RTT | T3 = T2 + 1 (1 pracovní den) | 14. 11. 2024 |
| Testování garanty, úpravy dle nálezů | T4 = T3 + 13 (9 pracovních dní) | 27. 11. 2024 |
| RTP | T5 = T4 + 1 (1 pracovní den) | 28. 11. 2024 |
| Předání do formální akceptace  | T6 = T5 (5 pracovních dní) | 5. 12. 2024 |

Výše uvedené termíny platí za následujících předpokladů

* Programové úpravy budou objednány do 5. 9. 2024.
* Priority jednotlivých plnění zůstanou zachovány tak, jak jsou nyní nastaveny, tj. nedojde k upřednostnění realizace jiných požadavků.
* Rozsah plnění zůstane zachován, tj. nedojde k navýšení rozsahu, kvality díla uplatněním případných dodatečných požadavků.
* Počet a rozsah plnění v rámci HR002 zůstane přibližně stejný jak dosud.
* Pracnost SLA zásahů bude na obvyklé úrovni
* Harmonogram realizace vychází **za termín ukončení** aktuální **smlouvy** a je tedy dopředu vhodné domluvit, jak se bude smluvně postupovat.

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[14]](#endnote-13) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 42,375 | 414 385,13  | 501 406,00 |
| **Celkem:** | 42,375 | 414 385,13  | 501 406,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  |  |  |

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[15]](#endnote-14) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z39510**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 116 |

# Specifikace plnění\*

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

V souladu s podmínkami smlouvy č. 679-2019-11150

# Harmonogram realizace\*[[16]](#endnote-15)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění – ihned po objednání | T0 |
| Vývoj | T1 = T0 + 30 |
| Dokončení plnění (RTT, RPP, akceptace) | 31.10.2024 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[17]](#endnote-16) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
| Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 42,375 | 414 385,13  | 501 406,00 |  |
| Celkem: | 42,375 | 414 385,13  | 501 406,00 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** **(CD, listinná forma)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Posouzení[[18]](#endnote-17)

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail**[[19]](#endnote-18) |
| Bezpečnostní garant | Ing. Roman Smetana |  |
| Provozní garant | Ing. Aleš Prošek |  |
| Architekt | Ing. Lucie Mališová |  |

 (Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení\*

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Ing. Tomáš Smejkal |  |
| Věcný garant | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. |  |
| Koordinátor změny | Ing. Monika Jindrová |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Ing. Vladimír Velas |  |
| Ředitel OIKT | Ing. Miroslav Rychtařík |  |

 (Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předkládá MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předkládá se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Hlavní identifikátor změnového požadavku přidělený v ServiceDesku MZe při jeho registraci. [↑](#endnote-ref-2)
3. Vyplnění údajů vyznačených červenou hvězdičkou jsou povinné. [↑](#footnote-ref-1)
4. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-3)
5. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-4)
6. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-5)
7. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-6)
8. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-7)
9. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci, níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
10. Vyplní Koordinátor změny s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
11. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-10)
12. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-11)
13. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-12)
14. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-13)
15. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-14)
16. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-15)
17. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-16)
18. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-17)
19. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-18)