

Předloha příkazní smlouvy

Příkazní smlouva

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Dětský domov Strážnice, příspěvková organizace

Se sídlem: Boženy Hrejsové 1255, 696 62 Strážnice

Zastoupená: Bc. Olgou Lysou, ředitelkou

IČO: 64480046

DIČ: není plátce DPH

Plátce DPH: NE

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba: Bc.Olga Lysá, ředitelka

E-mail:

Telefon:

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. Příkazník

Stavební servis.net, s.r.o.

Se sídlem: Janáčkova 1783, 696 62 Strážnice, Česká republika

Zastoupená: Ing. Františkem Minaříkem

IČO: 01489810

DIČ: CZ01489810

Plátce DPH: ANO

zapsána v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně sp.zn. oddíl C, vložka 78322

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba: ing. František Minařík

E-mail:

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti

a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**“), tuto smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**koordinátor BOZP**“) při přípravě a realizaci stavebních prací spočívajících v zateplení obvodového pláště budovy Dětského domova Strážnice, příspěvkové organizace, na adrese Boženy Hrejsové 1255, 696 62 Strážnice, včetně zateplení soklové části, výměny sklepních oken a zateplení podlahy půdy (dále jen „**Příkazní smlouva**“ nebo „**Smlouva**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele v souladu s interními pravidly Příkazníka.
2. Účelem Příkazní smlouvy je splnění zákonné povinnosti Příkazce, kterou je zajistit výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi a mimo staveniště stavby „**Zateplení budovy**“ (dále jen „**Stavba**“) dle Zákonu o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to k řádné přípravě, průběhu a dokončení Stavby.
3. Záměrem Stavby je zateplení obvodového pláště budovy **Dětského domova Strážnice, příspěvkové organizace, na adrese Boženy Hrejsové 1255, 696 62 Strážnice**, včetně zateplení soklové části, výměny sklepních oken a zateplení podlahy půdy, a tak zlepšení tepelně-technických vlastností budovy snížením její energetické náročnosti a nákladů na její vytápění.
4. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě mají význam, jenž je jim ve Smlouvě připisován. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel vyjádřený ve Smlouvě;
 - b) Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Příkazci v rámci průzkumu trhu, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi a mimo staveniště po dobu přípravy a realizace Stavby až do předání dokončené Stavby objednateli, a to v souladu se Zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení vlády o požadavcích na BOZP**“).
2. Výkonem činnosti koordinátora BOZP se rozumí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) na staveništi a mimo staveniště po dobu přípravy a realizace Stavby, a to zejména dle požadavků uvedených ve Smlouvě.
3. Kromě vlastních kontrol na staveništi bude Příkazník při výkonu činnosti koordinátora BOZP vykonávat další činnosti, které vyplývají z platných právních předpisů, a činnosti, které jsou popsány v ustanoveních článku IV. Smlouvy.
4. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi a mimo staveniště.

5. Příkazník potvrzuje, že se detailně seznámil s předmětem Příkazní smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu a zabezpečí je na svoji odpovědnost.
6. Příkazník potvrzuje, že se před uzavřením Smlouvy detailně seznámil s podklady a závaznými stanovisky dotčených orgánů, podle kterých se připravuje realizace Stavby a mezi které patří:
 - Smlouva o dílo na provedení Stavby (dále jen „**Realizační smlouva**“),
 - Oceněný Výkaz výměr,
 - Projektová dokumentace pro vydání společného povolení s názvem „**Dětský domov Strážnice, příspěvková organizace – Zateplení budovy**“; zhotovitel projektu a zodpovědný projektant Ing. Richard Vala, IČO: 06075088, adresa: Jablůnka 96, 756 23 Jablůnka, ČKAIT 1006753,
 - Koordinované závazné stanovisko Městského úřadu Veselí nad Moravou, odbor životního prostředí a územního plánování, č.j.: MVNM/30513/2023 ze dne 24. 8. 2023, (vše dále také jen „**Podklady k realizaci Stavby**“).

IV. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

1. Předmětem závazku jsou veškeré práce a činnosti v členění dle níže uvedených fází prováděných prací:
 - 1.1. Přípravné práce před zahájením Stavby spočívající zejména v činnostech:
 - 1.1.1. seznámení se s Podklady k realizaci Stavby, zejména s projektovou dokumentací; v případě nejasností a připomínek si tyto ujasní u zpracovatele projektové dokumentace,
 - 1.1.2. seznámení se s dispozičně provozními vazbami určenými projektovou dokumentací,
 - 1.1.3. seznámení se s časovým a finančním harmonogramem Stavby,
 - 1.1.4. zúčastnění se předání staveniště zhotoviteli Stavby,
 - 1.1.5. zúčastnění se jednání v rámci přípravy realizace Stavby a vypracování realizační dokumentace Stavby,
 - 1.1.6. vypracování zprávy, resp. plánu zajištění BOZP na staveništi, vypracovává Oznámení o zahájení prací podle § 5 Nařízení vlády o požadavcích na BOZP, a zajišťuje jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce.
 - 1.2. V dostatečném časovém předstihu před předáním staveniště zhotoviteli Stavby koordinátor BOZP:
 - 1.2.1. předá Příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke Stavbě,
 - 1.2.2. předá Příkazci informace o rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout,
 - 1.2.3. předá projektantovi, zhotoviteli Stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - 1.2.4. dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné

- a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému Příkazcem, ekonomicky přiměřené,
- 1.2.5. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
 - 1.2.6. odhaduje délku času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,
 - 1.2.7. zpracovává plán BOZP a zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu Stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
 - 1.2.8. zpracovává a podává oznámení o zahájení prací místně příslušnému inspektorátu práce.
- 1.3. Při realizační fázi Stavby koordinátor BOZP plní zejména tyto činnosti:
- 1.3.1. aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových zhotovitelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací, nových skutečnostech zjištěných při kontrolních dnech Stavby,
 - 1.3.2. koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - 1.3.3. účast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,
 - 1.3.4. vyjádření se k jednotlivým technologickým a pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
 - 1.3.5. dávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - 1.3.6. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
 - 1.3.7. sledování provádění prací na staveništi a kontrolování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
 - 1.3.8. upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamovat Příkazci případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
 - 1.3.9. do stavebního deníku provádět záznamy o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - 1.3.10. kontrolování zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

- 1.3.11. bez zbytečného prodlení informovat zhotovitele Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - 1.3.12. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo opatření k BOZP pro stanovení pracovních a technologických postupů,
 - 1.3.13. účast na kontrolních prohlídkách Stavby, k nimž bude přizván stavebním úřadem,
 - 1.3.14. navrhování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizování jejich konání,
 - 1.3.15. sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 1.3.16. účast na poradách vedení Stavby,
 - 1.3.17. účast na kontrolních dnech Stavby stanovených Příkazcem, případně technickým dozorem stavebníka. Do zápisů z kontrolních dnů uvádí Příkazník zjištění, nedostatky příp. návrhy opatření v souvislosti s dodržováním BOZP na staveništi,
 - 1.3.18. minimálně jedenkrát měsíčně předá Příkazník Příkazci písemnou zprávu o dodržování BOZP na staveništi.
- 1.4. Příkazník je dále povinen:
- 1.4.1. upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - 1.4.2. bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - 1.4.3. postupovat při zařizování záležitostí plynoucích ze Smlouvy osobně a s odbornou péčí,
 - 1.4.4. řídit se pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu,
 - 1.4.5. dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - 1.4.6. zastavit činnost nebo odstavit zařízení, pokud by výkon této činnosti či zařízení byl v rozporu s BOZP na pracovišti převzatém zhotovitelem Stavby,
 - 1.4.7. bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce,
 - 1.4.8. poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou,
 - 1.4.9. předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace Stavby,
 - 1.4.10. uplatňovat práva Příkazce z Realizační smlouvy v rozsahu vykonávané činnosti,
 - 1.4.11. po dokončení Stavby zpracovat závěrečnou zprávu,
 - 1.4.12. provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, jsou-li z povahy věci k zajištění řádného výkonu funkce koordinátora BOZP nutné, plynou-li z platných právních předpisů nebo okolností, případně jsou v rámci předmětu činnosti obvyklé.

V. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Úplata za výkon koordinátora BOZP dle čl. IV. Příkazní smlouvy za jeden měsíc plnění je sjednána ve výši 10000 bez DPH (dále jen „**Úplata**“). V případě, že e doba stavby prodlouží nebo zkrátí, budu dny dopočítány nebo odpočítány částkou 500,- Kč/den bez DPH
2. K Úplatě bude připočtena DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
3. Úplata je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou se započtením veškerých nákladů Příkazníka na poskytnutí tohoto plnění, rizik a přiměřeného zisku. Úplatu je možné překročit pouze:
 - a) dohodou Smluvních stran, pokud se Smluvní strany za dále sjednaných podmínek dohodnou na provedení i jiných prací nebo dodávek než těch, které jsou obsahem smluvních podmínek Příkazní smlouvy,
 - b) pokud dojde ke změně zákonné sazby DPH či ke změně v oblasti přenesené daňové povinnosti; Příkazník je v tomto případě povinen k Úplatě účtovat DPH v platné výši; Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek.
4. Úplata bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených Příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc na základě měsíčního výkazu odpracovaných hodin odsouhlasených osobou pověřenou stavebníkem.
5. Podkladem pro úhradu Úplaty za výkon činnosti koordinátora BOZP bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“) a náležitosti stanovené ustanovením § 435 Občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“), kterou Příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v Zákoně o DPH a § 435 Občanského zákoníku, a to zejména:
 - označení Příkazce a Příkazníka, sídlo, IČO, DIČ,
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti faktury,
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit,
 - označení plnění,
 - evidenční číslo Smlouvy Příkazce a příp. i Příkazníka, bylo-li přiděleno,
 - fakturovanou částku,
 - razítko a podpis oprávněné osoby,
 - přílohou faktury bude kopie protokolu o provedení fakturovaného plnění.
7. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný údaj o úplatě, kterou má Příkazce uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Příkazci začíná běžet nová třicetidenní lhůta splatnosti.
8. Splatnost faktur se sjednává lhůtou 30 dnů od jejich doručení Příkazci.
9. Příkazce neposkytuje zálohy.

10. Úplata bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka. Peněžitý závazek (dluh) Příkazce se považuje za splněný okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Bankovní účet Příkazníka musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi cenu na úrovni bez DPH. DPH Příkazce poukáže správci daně. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Příkazce.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník bude poskytovat plnění dle Příkazní smlouvy v sídle Příkazce, v místě realizace Stavby, případně na jiném místě určeném Příkazcem.

VII. DOBA PLNĚNÍ A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti Příkazní smlouvy.
2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončeného díla zhotovitelem na základě zápisu o předání a převzetí díla, případně odstraněním poslední vady z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování.
3. Příkazník provede dílčí činnosti při plnění předmětu Příkazní smlouvy v následujících lhůtách:
 - 3.1. lhůta pro zpracování zápisů z kontrolních dnů a jiných jednání v průběhu realizace Stavby činí 5 pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne či jiného jednání,
 - 3.2. lhůta pro předání všech dokladů o Stavbě činí 10 pracovních dnů ode dne předání a převzetí Stavby,
 - 3.3. lhůta pro předání závěrečné zprávy koordinátora BOZP Příkazci činí 15 pracovních dnů ode dne předání a převzetí Stavby.
4. Výše uvedené lhůty jsou lhůtami maximálními. Příkazník není v prodlení, pokud by bylo nedodržení lhůt uvedených výše způsobeno jednáním nebo opomenutím Příkazce či třetí osoby.

VIII. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje obstarat jménem Příkazce a na jeho účet výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi a mimo staveniště nad prováděním Stavby. Při výkonu své činnosti se Příkazník zavazuje postupovat samostatně s odbornou péčí tak, aby byl řádně a včas naplněn účel Smlouvy. Příkazník je povinen při plnění činností vyplývajících ze Smlouvy dodržet veškeré povinnosti stanovené zejména Zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a souvisejícími právními předpisy.
2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce provádět činnost dle Smlouvy osobně nebo prostřednictvím jím pověřených zaměstnanců. Příkazník je oprávněn pověřit plněním svých povinností vyplývajících ze Smlouvy jiné osoby po předchozím písemném souhlasu Příkazce (dále jen „*Poddodavatel*“). Příkazník odpovídá za plnění Poddodavatele tak, jako by plnil sám.
3. Příkazník je povinen písemně oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce.
4. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly realizace Stavby povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů Příkazce s Podklady k realizaci Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Pokud v průběhu realizace Stavby nesplní Příkazce některou ze svých povinností stanovenou Zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci z důvodů, že

k takovému úkonu neobdržel od Příkazníka řádné informace, podklady nebo pokyny, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka. Uvedené obdobně platí, pokud Příkazce nesplní některou ze svých povinností ve vztahu ke zhotoviteli Stavby.

6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Příkazní smlouvy, a to i po ukončení plnění dle Smlouvy, s výjimkou informačních povinností uložených Příkazníkovi zvláštními právními předpisy.
7. Příkazník je povinen po celou dobu trvání Příkazní smlouvy splňovat požadavky na odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora BOZP.
8. Příkazník je povinen plnit předmět Příkazní smlouvy pouze fyzickou osobou vykonávající činnost koordinátora BOZP, která je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
9. Příkazník je oprávněn v průběhu trvání Příkazní smlouvy změnit fyzickou osobu vykonávající činnost koordinátora BOZP dle předchozího odstavce pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nová fyzická osoba, navržená Příkazníkem, na výkon koordinátora BOZP musí disponovat minimálně takovou odborností jako původní fyzická osoba v příloze č. 1 Příkazní smlouvy. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová fyzická osoba pro výkon koordinátora BOZP potřebnými zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou fyzické osoby vykonávající koordinátora BOZP bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.
10. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu naplňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8 dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Příkazník se zavazuje, že podmínky uvedené v předchozí větě splňuje také Poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou součinnost a informace potřebné k výkonu jeho činnosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán Příkazník, zejména potřebná pověření a informace o příp. změnách v Realizační smlouvě.
2. Příkazce je oprávněn vyhradit si účast svého pověřeného zástupce při jakémkoliv úkonu Příkazníka, který se týká předmětu Smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi Úplatu v souladu s čl. V. Příkazní smlouvy.

X. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje mít sjednáno pojištění rizik a odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle Příkazní smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši Kč bez DPH za jednu škodnou událost. Pojištění bude sjednáno po celou dobu platnosti Příkazní smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy vyplývajících.
2. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty v Úplatě.
3. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy se shora uvedenými parametry předloží Příkazník Příkazci nejpozději do 10 dnů od uzavření Příkazní smlouvy. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka

uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

XI. SANKCE

1. Bude-li Příkazce v prodlení s úhradou faktury, je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky v Kč bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení, až do doby zaplacení dlužné částky a Příkazce je povinen takto sjednaný a účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě změny fyzické osoby vykonávající koordinátora BOZP, která je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. XIV. odst. 2 nebo 3 Smlouvy, tj. v případě porušování sociálních aspektů je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty, ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
4. V případě porušení povinnosti Příkazníka mít sjednáno pojištění odpovědnosti dle čl. X. odst. 1 Smlouvy po celou dobu výkonu činnosti dle Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu.
5. Přestane-li Příkazník splňovat povinnost podle čl. VIII. odst. 10 Smlouvy, je povinen uhradit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.
6. V případě porušení nebo nedodržení jiných povinností stanovených Smlouvou, avšak nespecifikovaných v odstavcích 2. – 5. tohoto článku, je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a Příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu Příkazci zaplatit.
7. Zaplacením smluvní pokuty ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení podkladu povinné Smluvní straně není dotčeno právo na náhradu škody způsobenou povinnou stranou a zjednání nápravy vedoucí k odstranění vady.
8. Způsobí-li některá ze Smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti ze Smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu, popř. o výši škody budou řešit strany postupem, jak je sjednáno v článku XVII. odst. 3 Příkazní smlouvy.

XII. UKONČENÍ A ZÁNİK SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Příkazní smlouva zaniká:
 - 1.1. řádným splněním celého předmětu Smlouvy,
 - 1.2. písemnou dohodou Smluvních stran,
 - 1.3. odstoupením od Příkazní smlouvy či
 - 1.4. dalšími způsoby předvídanými Občanským zákoníkem.
2. Příkazce je oprávněn od Příkazní smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany Příkazníka, přičemž za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka se považuje zejména:

- 2.1. porušení povinností dle článku VIII. odstavce 9 Příkazní smlouvy,
- 2.2. opakované porušení povinností dle Příkazní smlouvy, a to i přes písemné upozornění Příkazce,
- 2.3. přestane-li Příkazník nebo jeho Poddodavatel, který se na plnění z Příkazní smlouvy podílí z více než 10 %, splňovat podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.
3. Příkazník má právo od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Příkazní smlouvy Příkazcem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Příkazce se považuje prodlení Příkazce s úhradou faktury o více než 60 dnů.
4. Odstoupení od Příkazní smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem doručení druhé Smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.
5. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy příslušná ustanovení Občanského zákoníku.

XIII. OSOBNÍ ÚDAJE

1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé Smluvní straně, jsou Smluvní strany povinny:
 - 1.1. zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
 - 1.2. zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
 - 1.3. nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu Smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“).
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
3. Pro vyloučení veškerých pochybností Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé Smluvní straně, je každá ze Smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

XIV. SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST

1. Příkazce požaduje, aby Příkazník a jeho poddodavatelé prováděli sjednané činnosti dle Smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Příkazce se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí, dodržováním pracovních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, BOZP (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
 - 2.1. plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;

- 2.2. ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
- 2.3. zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;
- 2.4. na výzvu Příkazce za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně, pracovněprávních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavateli), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
- 2.5. umožňovat Příkazci kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost Příkazci k jejímu provedení;
- 2.6. oznamovat Příkazci, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
- 2.7. předávat Příkazci kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle odst. 2.6. tohoto článku Smlouvy končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
- 2.8. v případě, že Příkazník či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 2.6. tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude Příkazník povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat Příkazce, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Příkazcem.
3. Příkazník smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Příkazci.
4. Příkazník se zavazuje v maximální možné míře při provádění činností ze Smlouvy dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovaci. Příkazník se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy, předpisy týkající se BOZP, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí.

XV. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník bere na vědomí, že nesmí být zhotovitelem Stavby ani jeho poddodavatelem. Příkazník proto prohlašuje, že není zhotovitelem Stavby ani poddodavatelem takového zhotovitele, ani se o takovou pozici nebude ucházet.
2. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Příkazník dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu

na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Příkazníka, a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.

3. Příkazník se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku 0. Příkazní smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Příkazní smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
5. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I. Příkazní smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Příkazní smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
6. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené v Příkazní smlouvě ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XVI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
2. V případě plurality osob na straně Příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči Příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy.
3. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
4. Tato Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu smluvní stranou. Smlouva nabude účinnosti dnem jejího uzavření, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, datum pozdější.
5. V případě uzavření Smlouvy v listinné podobě je Smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, přičemž obě Smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
6. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a jejich prováděcích předpisů.
7. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit závazky plynoucí z Příkazní smlouvy třetí osobě.
8. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 Občanského zákoníku.
9. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.

10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a dohodly se o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany svými podpisy současně potvrzují, že Smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle projevené určitě a srozumitelně a rovněž potvrzují, že při jejím uzavření nebylo zneužito tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti žádné ze Smluvních stran, a že vzájemná protiplnění, k nimž se strany touto Smlouvou zavázaly, nejsou v hrubém nepoměru.

Příloha:

Příloha č. 1 Seznam osob

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Příkazce

Příkazník

