**TAYLLORCOX GCS**

Member of TAYLLORCOX Swiss GmbH Zentweg 23, 3006 Bern
Na Florenci 1055/35, Nové Město - Praha 1, CZ 110 00, audit@tayllorcox.com

**Smluvní strany:**

Objednavatel: **Moravskoslezské datové centrum, příspěvková organizace**

Na Jízdárně 2824/2, 702 00 Moravská Ostrava
v zastoupení: RNDr. Ing. Alois Slovák, ředitel
spisová značka: Pr 5292 vedená u Krajského soudu v Ostravě
IČ: 06839517, DIČ: CZ06839517

a

Vykonavatel:

(certifikační orgán): TAYLLORCOX s.r.o.

Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha 1 - Nové Město
v zastoupení: Ing. Radek Nedvěd, jednatel
IČ: 27902587, DIČ: CZ27902587
Spisová značka: C 125 342 vedené u Městského soudu v Praze
Bank. spojení: H [REDACTED]

Uzavírají za účelem provedení re-certifikačního auditu, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu:

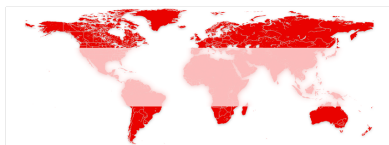
Čl. I. Předmět plnění

Předmětem plnění je nestranné zjištění a posouzení, zda objednatel, resp. jím uvedená pracoviště a pobočky splňuje podmínky a kritéria podle specifikovaných norem pro činnost:

Zajišťování přípravy, realizace projektů a poskytování služeb v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti, informačních a komunikačních technologií.

Definice výše uvedené činnosti může být vykonavatelem upravena pro účely vydání certifikátu ve smyslu zjištění vzešlých z posuzování (auditů). Výsledkem posouzení je zpráva z auditu, kterou vykonavatel předá objednateli a která obsahuje skutečnosti o plnění či neplnění požadavků příslušné normy. V případě splnění kritérií výše uvedené normy certifikační orgán vydá objednateli certifikát. Předmětem plnění je jak úvodní re-certifikační, tak následné dozorové audity v době platnosti certifikátu.

Objednatel se zavazuje specifikované služby v předmětu plnění odebrat a zaplatit.



Čl. II. Etapy - termíny plnění

1. Uskutečnění re-certifikačního auditu systému řízení podle čl. I. smlouvy a projednání zjištěných skutečností s vedením objednatele.
Termín: dle článku V.
2. Vypracování zprávy z auditu a projednání závěrů s vedením objednatele.
Termín: do 14 dnů od provedení auditu
3. Přezkoumání výsledku auditu včetně souvisejících materiálů a v případě souladu s normou vydání certifikátu podle požadované normy.
Termín: do 14 dnů po vyjádření objednatele ke zprávě auditu
4. Vykonání 1. dohledového auditu.
Termín: do uplynutí 12 měsíců od data úvodního auditu
5. Vykonání 2. dohledového auditu.
Termín: do uplynutí 12 měsíců od data předchozího auditu
6. Nesoulad s výše uvedenou normou, prověrka účinnosti nápravných opatření, uskutečněných objednatelem, eventuálně opakování činností, uvedených v odst. 1. a 2. se řeší dodatkem této smlouvy.
7. Při opakovaném nesouladu s normou se certifikační řízení ukončí vydáním zprávy z auditu s nevyhovujícím výsledkem. Ustanovení článku III., odst. 1. d) se v tomto případě na objednatele a vykonavatele nevztahují.

Čl. III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje:
 - a) Umožnit vykonavateli ve sjednaném termínu zahájit re-certifikační audit a poskytnout mu potřebnou součinnost.
 - b) Vykonavateli předložit na vyžádání veškerou dokumentaci popisující systém (z toho příručku managementu, směrnice a vybrané postupy nejméně ve dvou týdenním předstihu před plánovaným zahájením certifikačního auditu), umožnit přístup do všech prostor, ve kterých je třeba ověřit plnění výše uvedené normy a poskytnout všechny požadované informace.
 - c) Vykonavateli zpřístupnit všechny dokumenty a záznamy týkající se řešení neshod a reklamací.
 - d) Průběžně písemně informovat vykonavatele o všech změnách, majících vliv na systém managementu od vydání certifikátu po dobu jeho platnosti, a to v případě změny:
 - a. právního statusu objednatele,
 - b. vlastníka objednatele,
 - c. ve vrcholovém vedení objednatele,
 - d. kontaktního místa nebo adresy objednatele,
 - e. předmětu činnosti objednatele,
 - f. v systému managementu řízení mající dopad na jeho funkčnost.
 - e) Objednatel bere na vědomí, že záznamy vykonavatele z průběhu certifikačních činností mohou být předloženy pracovníkům akreditačního orgánu v průběhu akreditačního procesu, za podmínek zachování důvěrnosti informací.
 - f) Podrobit se na vyzvání vykonavatele provedení kontrolních (dozorových) auditů alespoň jedenkrát ročně v rozsahu výše uvedené normy. Tyto se řídí stejnými podmínkami jako úvodní certifikační audit. Objednatel bere na vědomí, že pokud se nepodrobí na vyzvání certifikačního orgánu provedení dozorového auditu, nesplní podmínky certifikace a certifikát zaniká.



- g) Přijmout pro účely posuzování, dozoru, opakovaného posuzování a řešení stížností veškerá opatření nezbytná k provedení posuzování, včetně možnosti prostudování dokumentace, a přístupu do všech prostorů, k záznamům (včetně zpráv o interních auditech) a k pracovníkům.
 - h) Na vyzvání umožnit a zajistit řádný průběh a poskytnout adekvátní součinnost při provedení svědeckého posuzování akreditačním orgánem. Odmítnutí podstoupení svědeckého posuzování akreditačním orgánem může vést k odnětí akreditované certifikace v případě, že důvody pro odmítnutí nebyly akceptovány.
 - i) Prohlašovat, že je certifikován pouze pro ty činnosti, pro které mu byla udělena certifikace.
 - j) Nepoužívat svou certifikaci způsobem, který by mohl ohrozit pověst certifikačního orgánu, a nečinit žádná vyjádření stran své certifikace, která by mohl certifikační orgán považovat za zavádějící nebo neoprávněná.
 - k) Při pozastavení nebo odnětí certifikace (z jakéhokoliv důvodu) nebo když z jakéhokoliv důvodu u objednatele neproběhne řádný dohledový audit v termínu dle čl. II. této smlouvy, přestat používat veškerý propagační materiál obsahující jakýkoli odkaz na certifikaci a vrátit veškeré certifikační dokumenty do kanceláře certifikačního orgánu do 5 pracovních dnů. Za porušení této povinnosti je vykonavatel oprávněn vyúčtovat náhradu ve výši ceny za re-certifikační audit. Objednatel se zavazuje tuto náhradu zaplatit.
 - l) Využívat certifikaci pouze k vyjádření toho, že systém managementu je ve shodě se specifikovanými normami nebo jinými normativními dokumenty a nepoužívat svou certifikaci způsobem naznačujícím, že výrobek nebo služba jsou schváleny certifikačním orgánem.
 - m) Zajistit, aby žádný certifikační dokument, značka, zpráva nebo jakákoli jejich část nebyly používány zavádějícím způsobem.
 - n) Při odkazování na svou certifikaci ve sdělovacích prostředcích, jako např. v dokumentech, brožurách nebo v reklamě, vyhovět požadavkům certifikačního orgánu.
2. Objednatel má právo:
- a) Požadovat po vykonavateli poskytnutí základních informací o procesu posouzení řízené dokumentace a certifikačního auditu. Objednatel zmocněný pracovník může nahlížet do příručky jakosti vykonavatele.
 - b) Být v době plnění informován o průběžných výsledcích auditu, pokud o to žádá.
 - c) V průběhu auditu vznést námitky proti způsobu prověřování.
 - d) Požadovat výmaz a vrácení všech dokladů, které vykonavateli předal k zajištění plnění předmětu smlouvy.
3. Vykonavatel se zavazuje:
- a) Předložit objednateli k posouzení složení týmu auditorů v rámci plánu auditu nejpozději před zahájením re-certifikačního auditu.
 - b) Poskytnout objednateli plnění dle této smlouvy podle pravidel postupů, uvedených v příručce managementu, a to ve sjednaných termínech. Na základě vzájemné dohody potvrdí vykonavatel telefonicky nebo emailem aktuální termín auditu.
 - c) **Zachovávat mlčenlivost o informacích získaných během auditu a bez souhlasu objednatele je nezveřejňovat.** To se netýká údajů publikovaných vykonavatelem v „Seznamu certifikovaných subjektů“. Povinnost zachování mlčenlivosti je platná i po ukončení platnosti smlouvy a vztahuje se také na všechny případné poddodavatele.
4. Vykonavatel je oprávněn:
- a) Vyžadovat od objednatele poskytnutí všech podkladů a další potřebné součinnosti nezbytné pro splnění smlouvy.
 - b) Certifikační orgán - vykonavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy a zrušit platnost certifikátu a vyfakturovat objednateli případná dílčí plnění, pokud objednatel nezaplatí řádně a včas sjednanou



úhradu nebo neposkytne-li mu objednatel ve lhůtě stanovené certifikačním orgánem vyžádané dokumenty, údaje a informace pro posouzení splnění certifikačních kritérií.

- c) Zrušit platnost certifikátu v případě, že objednatel neplní certifikační kritéria.

Čl. IV. Kritéria používání certifikátu (certifikačních značek)

Certifikát (tam, kde je to vhodné) může být použit pouze:

- se jménem certifikované organizace (divize)
- s registračním číslem certifikátu (nezávazné)
- s odkazem na příslušnou normu
- v rámci certifikovaného rozsahu
- certifikovanou organizací (první legální vlastník)
- bez jakýchkoliv úprav
- v původních barvách, přičemž je možno upravovat velikost při zachování poměru
- v dokumentech, vývěsních štítech, výkladech a propagačních médiích
- ve všeobecných firemních dokumentech s jasným popisem rozsahu certifikace
- certifikačních značek nesmí být použito v protokolech o zkouškách, kalibračních listech nebo inspekčních certifikátech

Čl. V. Cena

Cena za vykonanou kontrolní činnost je stanovena takto:

Moravskoslezské datové centrum, příspěvková organizace	Cena v CZK:	Poznámka:
Re-certifikační audit ISO/IEC 27001:22 Information Security Management System	45.600,-	Prosinec 2024
1. dohledový audit ISO/IEC 27001:13 Information Security Management System	45.600,-	Prosinec 2025
2. dohledový audit ISO/IEC 27001:13 Information Security Management System	45.600,-	Prosinec 2026

Náklady na cestovné a ubytování jsou zahrnuty v ceně za kontrolní činnost.

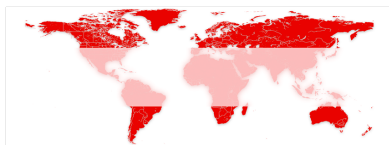
Dále je účtován roční registrační poplatek ve výši 360 Kč na jeden certifikovaný systém, který zahrnuje registraci certifikovaného systému organizace v mezinárodní databázi TAYLLORCOX a vydání 1 originálního certifikátu v anglické a v české jazykové verzi zdarma. Každá další jazyková mutace certifikátu (1 originál a 1 duplikát) je zpoplatněna částkou 2 550 Kč.

Objednatel se zavazuje uhradit vykonavateli v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů smluvní cenu + DPH dle platných právních předpisů za provedení činností v rozsahu předmětu podle této smlouvy.

Vykonavatel si vyhrazuje právo úpravy cen pro případné podstatné změny v rozsahu, velikosti, činnosti nebo vnitřní organizaci objednatel. Dopady změn na cenu za činnost vykonavatele dle této smlouvy budou řešeny samostatným písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. VI. Platební podmínky

Daňový doklad bude vystaven na základě předané zprávy z auditu objednateli. Faktura bude zaslána na info@msdc.cz ve formátu PDF a ISDOCX pro import do ekonomického software. Doba splatnosti uvedená na faktuře je 14 dnů od vystavení faktury. Platbu provede objednatel bezhotovostním převodem. Jako variabilní symbol platby se uvede číslo faktury. Sjednanou úhradu je objednavatel povinen zaplatit na základě vystavené faktury.



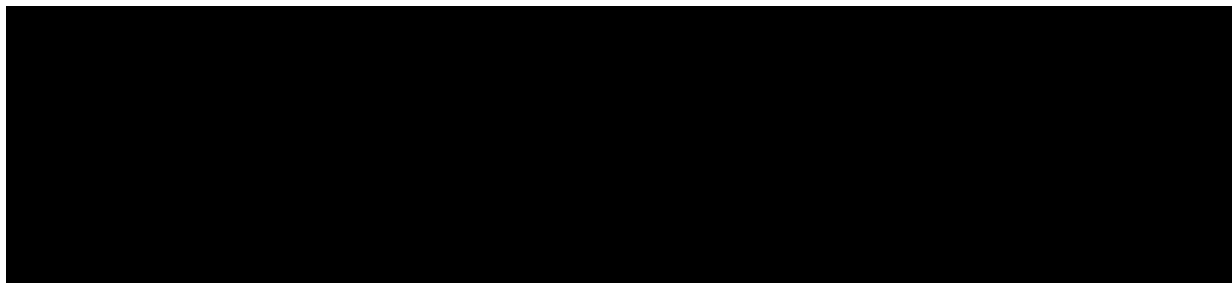
Dále se objednatel zavazuje zaplatit v případě prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení z dlužné částky a dále uhradit v plné výši prokazatelnou škodu, která tímto prodlením vykonavateli vznikne.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Vyskytnou-li se v průběhu plnění této smlouvy skutečnosti, které nebyly smluvními stranám známy při uzavření smlouvy nebo jakékoliv změny a doplňky, budou řešeny písemným dodatkem k této smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po podepsání oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti smluvních stran, která nejsou ve smlouvě výslovně upravena, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Objednatel bere na vědomí, že do doby zaplacení re-certifikačního auditu a souvisejících poplatků nebude certifikát vydán.
4. Tato smlouva je platná na jednu certifikační periodu (3 roky), pokud jedna ze smluvních stran nevypoví smlouvu dříve. V případě zájmu obou smluvních stran o prodloužení na další certifikační periodu bude sepsán dodatek k této smlouvě.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Toto zveřejnění provede objednatel.
6. Objednatel souhlasí se zasíláním daňových dokladů (faktur) a zpráv z auditů elektronicky.
7. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě a podepsána elektronickým podpisem zástupců smluvních stran.

V Ostravě, dne:

V Praze, dne:



**Moravskoslezské datové centrum,
příspěvková organizace**
RNDr. Ing. Alois Slovák
ředitel

TAYLLORCOX s.r.o.
Ing. Radek Nedvěd
jednatel