



SMLOUVA O DÍLO č. OVZ/VZMR/2024/002

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi následujícími smluvními stranami („**Smlouva**“)

Statutární město Pardubice

se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice

Zastoupený ve věcech smluvních: Bc. Janem Nadrchalem – primátorem

Kontaktní osoba: Ing. Aleš Erber, tel. _____ e-mail: _____

Ing. Miroslav Čada, vedoucí Odboru rozvoje a strategie MmP

tel. 466 859 479; e-mail: miroslav.cada@mmp.cz

IČO: 00274046 DIČ: CZ00274046

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice

číslo účtu: 326561/0100

(„**objednatel**“)

a

ECOTEN s.r.o.

se sídlem: Lublaňská 1002/9, 120 00 Praha 2

IČO: 29136440 DIČ: CZ29136440

spisová značka OR: oddíl C, vložka 202460

zastoupen: Ing. Jiří Tencar, Ph.D., jednatel

tel.: _____ e-mail: _____

bankovní spojení: 2800349859/2010

(„**zhotovitel**“)

(každý samostatně jako „**Smluvní strana**“, oba společně pak jako „**Smluvní strany**“).

Preamble

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „*Vypracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (SECAP) pro statutární město Pardubice*“ („**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).



1. Prohlášení zhotovitele

- 1.1. Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při poskytování a provádění díla spočívajícího ve zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (SECAP) pro statutární město Pardubice („Dílo“).
- 2.2. Rozsah a specifikace Díla zahrnující zejména věcné, místní a časové vymezení související s poskytováním konkrétních činností a prací je vymezen v této Smlouvě, zejména pak v její *Příloze č. 1* (Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu), která je její nedílnou součástí.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele Dílo.
- 2.4. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené Dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle článku 4. této Smlouvy.
- 2.5. Zhotovitel vytvoří Dílo v souladu s platnou legislativou a schváleným projektem „Akční plán pro udržitelnou energii a klima“ (dále též „Strategie“), jehož prostřednictvím bude pořízení Strategie spolufinancováno z prostředků Státního fondu životního prostředí ČR.
- 2.6. Dílo bude v souladu s *Přílohou č. 1* členěno do 3 částí:
 - 2.6.1. Analytická část;
 - 2.6.2. Návrhová část;
 - 2.6.3. Implementační část -akční plán.

Tyto části budou zhotovitelem zpracovány a objednateli odevzdávány postupně. Dále budou připomínkovány a projednány s objednatelem. Zhotovitel ve spolupráci s objednatelem připomínky vypořádá a následně na základě pokynu objednatele zhotovitel zapracuje výsledky vypořádání do výsledné podoby příslušných částí dokumentu.

- 2.7. Zhotovitel provede Dílo řádně a včas, a to v souladu s právními předpisy a veškerými pokyny a podklady předanými objednatelem. Zhotovitel prohlašuje, že se důkladně a s odbornou péčí seznámil se všemi závaznými podklady pro provedení Díla, a že jsou pro provedení Díla dostatečné, vhodné a plně srozumitelné, tak aby bylo Dílo provedeno ve sjednaném rozsahu, kvalitě a termínech.



- 2.8. Zhotovitel je povinen při zpracování Díla vycházet minimálně z podkladů, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.9. V průběhu celého projektu budou postupně představovány výstupy z jednotlivých analytických zpráv řídicímu výboru, tak aby se jeho členové měli možnost s výstupy seznámit, připomínkovat je a mohli tak sledovat celý postup tvorby SECAP a aktivně se do něj zapojovat. Součástí projednávání SECAP jsou i veřejná projednávání, která proběhnou na konci analytické a návrhové části. V průběhu projektu budou realizovány i další komunikační a participační aktivity, skrze které budou do příprav zapojeni jak důležití aktéři, tak široká veřejnost.
- 2.10. Zhotovitel se zavazuje, že bez písemného souhlasu objednatele neposkytne výsledek ani dílčí výsledky/části Díla žádné jiné osobě než objednateli.
- 2.11. Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo bez vad a nedodělků jeho řádným dokončením a předáním v sídle objednatele, případně na jiném místě určeném objednatel.
- 2.12. Případná změna předmětu plnění bude realizována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

3. Místo a čas předání díla

- 3.1. Místem předání Díla je Magistrát města Pardubice, Odbor rozvoje a strategie, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice.
- 3.2. Zhotovitel je povinen zahájit práce na Díle po nabytí účinnosti této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že kompletní Dílo bude provedeno nejpozději do **12 měsíců** od účinnosti této Smlouvy. Zhotovitel bude povinen postupovat podle jím zpracovaného časového harmonogramu na jednotlivých fázích zpracování SECAP (viz čl. 2 odst. 2.6. této Smlouvy), a to v menší podrobnosti po zahájení zpracování a ve větší podrobnosti vždy při zahájení další fáze. Harmonogram bude obsahovat kontrolní dny v místě zadavatele, a to nejméně 1x měsíčně.
- 3.3. Zhotovitel je povinen předat kompletní Dílo či výstupy jednotlivých částí Díla dle předchozího odstavce v termínech stanovených v článku 3.2 shora. O předání a převzetí Díla či výstupů v rámci jednotlivých částí Díla bude vždy sepsán předávací protokol potvrzený oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 3.4. Zhotovitel potvrzuje, že veškeré sjednané lhůty jsou přiměřené a dostatečné pro řádné splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy. V případě, že tato Smlouva nestanoví zhotoviteli pro splnění nějaké povinnosti lhůtu, je zhotovitel povinen ji splnit bez zbytečného



odkladu v závislosti na tom, ke kterému plnění podle této Smlouvy se příslušná povinnost vztahuje.

- 3.5. Dílo a všechny jeho části (jednotlivé výstupy) podléhají procesu projednání, resp. schvalování, které provádí jmenovaný řídicí výbor objednatele. Zhotovitel je povinen případné připomínky řídicího výboru zpracovat do Díla nebo jeho částí do 5 pracovních dnů ode dne doručení těchto připomínek zhotoviteli, pokud se Smluvní strany vzhledem k rozsahu připomínek nedohodnou na termínu pozdějším. Bližší specifikace zainteresovaných skupin (řídicí, odborné a zájmové skupiny) je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.6. Při předání a převzetí Díla je zhotovitel povinen předat objednateli veškeré dokumenty a jiné listiny, které zhotovitel získal nebo měl získat v souvislosti s Dílem či jeho provedením.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za Dílo provedené v souladu s touto Smlouvou cenu, tj. cenu za kompletní, řádné a včasné provedení Díla, která je stanovena nabídkou Zhotovitele a obsahuje veškeré práce, dodávky, činnosti a náklady související s řádnou realizací Díla:

Cena celkem bez DPH	689.000,-- Kč
<u>DPH 21%</u>	<u>144.690,-- Kč</u>
Cena celkem včetně DPH	833.690,-- Kč

- 4.2. Celková cena za provedení Díla je nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s provedením Díla. Součástí ceny Díla je i odměna za práce a činnosti, které v Rozpisu celkové ceny Díla nejsou uvedeny, o kterých však zhotovitel, vzhledem ke svým odborným znalostem a zkušenostem, mohl a měl vědět nebo je mohl předpokládat. Nad rámec této celkové ceny nepřísluší zhotoviteli za provedení prací na Díle žádná jiná odměna.
- 4.3. Cena za provedení Díla je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Požadavkem objednatele je, aby faktura byla zhotovitelem přednostně zasílána do datové schránky Objednatele ID: ukzbx4z, nebo případně lze faktury zaslat elektronicky e-mailem na adresu: posta@mmp.cz. Faktury je možné zaslat poštou nebo prostřednictvím jiné osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), na adresu objednatele či předat osobně na podatelnu v sídle objednatele.
- 4.4. K ceně bude při fakturaci připočtena DPH v zákonné výši. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („ZodPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („ZOÚ“). Přílohou každé faktury je příslušný předávací protokol.

- 4.5. Fakturace bude provedena na základě celkem tří dílčích faktur, které budou objednatelem předem písemně odsouhlaseny. Zhotovitel je povinen vystavovat faktury pro jednotlivé části Díla zvlášť, a to až po podpisu předávacího protokolu dle článku 3.3 této Smlouvy.
- 4.6. Zhotovitel je oprávněn vystavit faktury, a to následujícím způsobem:
- **První faktura za Analytickou část** (článek 4.1.1. této Smlouvy) bude vystavena až po řádném a včasném předání všech dílčích výstupů bez vad a nedodělků oproti předávacímu protokolu a současně po schválení těchto výstupů Objednatelem. Zhotovitel bude oprávněn fakturovat částku ve výši odpovídající 1/3 z celkové smluvní ceny v Kč bez DPH uvedené v odst. 4.1. této smlouvy.
 - **Druhá faktura za Návrhovou část** (článek 4.1.2. této Smlouvy) bude vystavena až po řádném a včasném předání všech dílčích výstupů (dle časového harmonogramu ZD) bez vad a nedodělků oproti předávacímu protokolu a současně po schválení těchto výstupů Objednatelem. Zhotovitel bude oprávněn fakturovat částku ve výši odpovídající 1/3 z celkové smluvní ceny v Kč bez DPH uvedené v odst. 4.1. této smlouvy.
 - **Třetí faktura za Implementační část - akční plán** (článek 4.1.3. této Smlouvy) bude vystavena až po řádném a včasném předání všech dílčích výstupů bez vad a nedodělků oproti předávacímu protokolu a současně po schválení těchto výstupů Objednatelem. Zhotovitel bude oprávněn fakturovat částku ve výši odpovídající 1/3 z celkové smluvní ceny v Kč bez DPH uvedené v odst. 4.1. této smlouvy.
- 4.7. V případě, že zhotovitelem vystavená faktura nebude obsahovat všechny objednatel stanovené náležitosti nebo nebude splňovat náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn ve lhůtě do pěti pracovních dnů od jejího obdržení fakturu vrátit zhotoviteli k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti ceny za provedenou část Díla v takovémto případě počíná běžet ode dne prokazatelného doručení opravené nebo doplněné faktury objednateli. Nevrátí-li objednatel zhotoviteli fakturu ve lhůtě specifikované v tomto odstavci, má se za to, že objednatel nemá k faktuře výhrady.
- 4.8. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.
- 4.9. Zhotovitel není oprávněn požadovat zálohové platby.
- 4.10. V případě, že některé ze Smluvních stran vznikne nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle tato Smluvní strana společně s výzvou k uhrazení pokuty dle této Smlouvy fakturu na částku ve výši smluvní pokuty splňující náležitosti daňového dokladu podle ZoDPH a účetního dokladu podle ZOÚ druhé Smluvní straně. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Smluvní straně povinné k její úhradě.



- 4.11. V případě, že některé ze Smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé Smluvní straně písemné vyúčtování – fakturu s náležitostmi účetního dokladu podle ZoDPH a ZOÚ s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady, popř. jiné události, jíž škoda vznikla a s odkazem na konkrétní povinnost druhé Smluvní strany, jejíž porušení způsobilo vznik škody. Náhrada škody je splatná do 30 dnů ode dne prokazatelného doručení řádného vyúčtování druhé Smluvní straně.
- 4.12. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze bankovním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 4.13. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ZoDPH, zaplatí objednatel pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení zhotovitele o jeho úhradě příslušnému správci daně.
- 4.14. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem Objednatele a následně potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě, opatřeného elektronickým podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 4.15. Zhotovitel prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem v Registru plátců DPH. V případě nesplnění této podmínky bude Objednatel Zhotoviteli hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně Zhotovitele.
- 4.16. Objednatel provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet Zhotovitele uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněn správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, Objednatel uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen Zhotoviteli až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené Objednatelem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně Zhotovitele.

5. Práva a povinnosti smluvních stran při provádění Díla

- 5.1. Zhotovitel je povinen provést Dílo v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a jejích příloh.
- 5.2. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu s metodologií stanovenou dokumentem Guidebook „How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan“, EC/JRC, 2018 („Příručka SECAP“). Zhotovitel při tvorbě návrhu zohlední strategické a koncepční dokumenty města Pardubice, viz příloha č. 1. Adaptační část Strategie bude využívat postupů popsanych v dokumentu „Metodika tvorby adaptační strategie sídel na změnu klimatu“. Zhotovitel odpovídá za dodržení veškerých obecně závazných právních předpisů rovněž ze strany všech osob, které se budou fyzicky podílet na provedení Díla. Pokud porušením těchto předpisů



zhotovitelem nebo ze strany všech osob, které se budou podílet na provedení Díla, vznikne škoda, nese náklady na náhradu vzniklé škody zhotovitel.

- 5.3. Zhotovitel se zavazuje při provádění Díla řídit pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu objednatelem, na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací na Díle, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných prací na Díle, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
- 5.4. Zhotovitel je povinen objednatele průběžně informovat o stavu rozpracovaného Díla, na žádost předkládat objednateli k nahlédnutí dosud realizovanou část Díla a průběžně s ním rozpracované Dílo konzultovat.
- 5.5. Zhotovitel je oprávněn pověřit prováděním Díla či jeho části poddodavatele pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele a teprve poté, co zhotovitel prokáže, že se poddodavatel písemně zavázal dodržovat příslušné povinnosti zhotovitele z této Smlouvy. Poddodavatel musí splňovat veškeré požadavky na způsobilost, kvalifikaci či jakékoli další požadavky stanovené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce. Na třetí osoby však zhotovitel nesmí přenést vedení a řízení plnění této Smlouvy (projektu), jeho koordinaci z hlediska případných poddodavatelů a komunikaci s objednatelem při plnění Díla této Smlouvy. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávání veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, jenž původní poddodavatel prokázal při zadávání veřejné zakázky za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez závažných důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy. V případě náhrady poddodavatele bude *Příloha č. 2* této Smlouvy písemně aktualizována a objednateli předložena ke schválení. Strany se dohodly, že tato změna nebude prováděna formou písemného dodatku ke smlouvě.
- 5.6. Při provádění Díla poddodavatelem je zhotovitel objednateli odpovědný za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil sám. Pro vyloučení pochybností se pro účely této Smlouvy bude jakékoliv jednání poddodavatele považovat za jednání zhotovitele.
- 5.7. Zhotovitel je povinen v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zajistit dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujícím se k předmětu této smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů (zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby



odpočinku mezi směnami atp.; zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců) a případných kolektivních smluv vztahujícím se na zaměstnance, a to u všech osob, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy. Dodržování těchto povinností je Zhotovitel povinen zajistit i ze strany případných poddodavatelů. Zhotovitel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč v případě každého porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci tohoto článku této Smlouvy, a to za každý jednotlivý zjištěný případ porušení.

6. Součinnost a komunikace Smluvních stran, podklady určené k provedení Díla

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si potřebnou součinnost a veškeré informace nezbytné pro řádné a včasné plnění svých závazků.
- 6.2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné a včasné plnění jejich závazků, pokud takové skutečnosti již nebyly či neměly být známy druhé Smluvní straně.
- 6.3. V případě potřeby objednatele poskytne zhotovitel nezbytnou součinnost v podobě dílčích porad, konzultací, operativních vyjádření, stanovisek, vypořádání připomínek ke zhotovovanému Dílu apod. Zhotovitel je povinen z každého takového uskutečněného jednání, porady, konzultace týkajícího se plnění Díla dle této Smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání, který bude předán Objednateli k odsouhlasení nebo doplnění a následně podepsán zástupci objednatele i zhotovitele. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání, popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání.
- 6.4. Zhotovitel se zavazuje v případě potřeby objednatele účastnit konzultačních jednání s objednatelem, případně jiných jednání objednatele (zejména Rady či Zastupitelstva statutárního města Pardubice). Náklady spojené s účastí na jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně Díla.
- 6.5. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, kterými jsou:
 - za objednatele: Ing. Aleš Erber,
 - za zhotovitele: Ing. Jiří Tencar, Ph.D.,



7. Náhrada škody a prodlení

- 7.1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a dle této Smlouvy. Za škodu se v tomto smyslu považuje i pokuta či jiná sankce uložená za správní delikt objednateli v případě, že příčinou uložení takové sankce bylo porušení povinností ze strany zhotovitele dle této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany jsou povinny nahradit oprávněné straně způsobenou škodu za porušení povinností stanovených platnými právními předpisy, a dále stanovených v této Smlouvě, a to v plné výši.
- 7.2. Každá ze smluvních stran se zavazuje upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 7.3. Žádná ze Smluvních stran není v prodlení, pokud toto prodlení mělo jednoznačnou a bezprostřední příčinu v prodlení druhé Smluvní strany.

8. Jakost Díla, záruka, odpovědnost za vady a za škodu

- 8.1. Zhotovitel především odpovídá za správnost a úplnost provedení Díla, za správnost a úplnost provedení všech prací na Díle uvedených ve Smlouvě včetně veškerých příloh, postupů, veškerých platných norem a souvisejících platných předpisů.
- 8.2. Zhotovitel dále odpovídá za to, že celé Dílo, i každá jeho jednotlivá část, bude bez jakýchkoliv vad, ať už věcných, právních nebo ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve Smlouvě, neodpovídá účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené Smlouvou, dokumentací, objednatelem, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že Dílo provedené podle smlouvy bude prosté jakýchkoliv vad.
- 8.3. Záruční lhůta na provedené dílo činí 24 měsíců a počíná běžet ode dne jeho protokolárního předání a převzetí.
- 8.4. Zhotovitel po uvedení záruční doby také odpovídá za bezvadnost předmětu Díla, tj. odpovídá za všechny vlastnosti, které má mít předmět Díla zejména dle Smlouvy, a jednotlivých požadavků a pokynů objednatele, případně ostatních pověřených osob objednatele, dle příslušné dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.
- 8.5. Jakákoliv vada na Díle, která se vyskytne v průběhu záruční doby, bude objednatelem oznámena bez zbytečného odkladu písemně zhotoviteli a tento odstraní závadu na své vlastní



náklady, neprodleně, nejpozději však ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne oznámení, pokud se objednatel se zhotovitelem nedohodnou písemně jinak. Neodstraní-li zhotovitel vady díla ve lhůtě nebo oznámí-li před jejím uplynutím, že vady neodstraní, může objednatel požadovat přiměřenou slevu z ceny díla nebo po předchozím vyznění zhotovitele vadu odstranit sám nebo ji nechat odstranit, a to na náklady zhotovitele. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli výdaje a případně i ušlý zisk, které souvisejí s odstraněním vad zajišťovaných objednatel. Zhotovitel je povinen nahradit tyto náklady do 30 dnů po obdržení příslušného platebního dokladu objednatele.

- 8.6. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel Dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel. Záruční doba bude v takovém případě o tuto dobu automaticky prodloužena.
- 8.7. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamáce odeslaná objednatel v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 8.8. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele vůči zhotoviteli na zaplacení smluvních pokut a náhradu škod souvisejících s vadami Díla.
- 8.9. Zhotovitel je rovněž odpovědný za jakékoliv ztráty nebo škody na Díle či majetku objednatele jakož i třetích osob způsobené zhotovitelem nebo jeho poddodavatelem v průběhu provádění Díla.

9. Sankce

- 9.1. V případě, že je zhotovitel v prodlení se splněním kompletního Díla dle této Smlouvy nebo se splněním jednotlivých samostatně předávaných částí Díla dle sjednaných termínů dle této Smlouvy, se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z celkové ceny Díla sjednané touto Smlouvou (vždy vypočteno z ceny bez DPH), s jehož plněním je zhotovitel v prodlení, za každý i započatý den prodlení, pokud pozdější plnění nebylo předem písemně odsouhlaseno objednatel.
- 9.2. V případě, že bude zhotovitel v prodlení s plněním jiných svých povinností (poruší své smluvní povinnosti) z této Smlouvy, na které se nevztahuje některý z odstavců článku 9 této Smlouvy, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a za každý započatý den prodlení.
- 9.3. V případě, že objednatel neuhradí ve lhůtě splatnosti předloženou fakturu, se objednatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky bez DPH za každý i započatý den prodlení.



- 9.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody zvlášť a v plné výši.
- 9.5. Písemná výzva k uhrazení smluvní pokuty bude obsahovat určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat výši smluvní pokuty a informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

10. Vlastnické právo a užití Díla

- 10.1. Vlastnické právo k Dílu a nebezpečí škody na něm přechází na objednatele dnem převzetí Díla, případně jeho dílčí části; autorská práva zhotovitele dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů („AZ“), nejsou tímto aktem dotčena.
- 10.2. Nebezpečí škody na Díle nese od počátku zhotovitel, a to až do termínu konečného předání a převzetí celého Díla bez jakýchkoli vad a nedodělků mezi zhotovitelem a objednatelem.
- 10.3. Veškeré věci, podklady a další doklady, které byly objednatelem zhotoviteli předány, zůstávají ve vlastnictví objednatele, resp. objednatel zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí. Zhotovitel je objednateli povinen tyto věci, podklady či ostatní doklady vrátit na výzvu objednatele, a to nejpozději ke dni řádného předání Díla, s výjimkou těch, které prokazatelně a oprávněně spotřeboval k naplnění svých závazků z této Smlouvy.
- 10.4. Vzhledem k té skutečnosti, že výsledkem činnosti zhotovitele dle této Smlouvy může být plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle AZ, Smluvní strany se dohodly na následujícím:
- Zhotovitel poskytuje objednateli (nabyvateli licence) nevypověditelné oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití autorského díla;
 - Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence zhotovitele, respektive práv dle tohoto článku, je již zahrnuta v celkové ceně za Dílo;
 - Zhotovitel poskytuje tuto licenci objednateli (nabyvateli licence) jakožto výhradní podle ustanovení § 2360 odst. 1 občanského zákoníku. Zhotovitel je oprávněn k výkonu práva, ke kterému udělil výhradní licenci objednateli, s výjimkou oprávnění udělit licenci či sublicenci třetímu subjektu;
 - Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn bez dalšího kdykoli upravit či jinak měnit Dílo, stejně jako spojit Dílo nebo jeho část s jiným Dílem; současně s tím je objednatel oprávněn Dílo, resp. jeho dílčí část, zveřejnit, a to bez jakýchkoliv omezení;
 - Licence a související oprávnění jsou objednateli poskytována s účinností ode dne dokončení Díla, resp. dokončení dílčích částí Díla. Licence a ostatní oprávnění dle tohoto článku jsou poskytovány na dobu neurčitou. Do doby poskytnutí licence je



Objednatel oprávněn autorské Dílo užívat pro účely akceptace a ověření výsledku plnění.

- 10.5. Smluvní strany se dohodly, že ve vztahu k jejich licenčním ujednáním dle tohoto článku je vyloučeno použití § 2364, § 2370, § 2378 a § 2382 občanského zákoníku.
- 10.6. Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce objednatele. Případná změna v osobě zhotovitele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy zhotovitelem objednateli.
- 10.7. Zhotovitel poskytne objednateli současně s licenčním oprávněním veškeré podklady a informace potřebné k výkonu licence.
- 10.8. Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že při plnění předmětu této Smlouvy žádným způsobem neporušil ani nenarušil práva třetích osob, a to zejména práva autorská, a zhotovitel odpovídá objednateli za právní vady a zavazuje se objednatele odškodnit v plném rozsahu (tj. nahradit objednateli veškerou újmu takto způsobenou a přiznanou soudem či obsaženou v dohodě o narovnání schválenou Smluvními stranami dohody, jakož i účelné náklady vynaložené na obranu práv objednatele z oprávnění dle tohoto článku 10 ve smyslu § 2369 občanského zákoníku), uplatní-li třetí osoba úspěšně a oprávněně proti objednateli autorskoprávní nebo jiný právní nárok, který vyplývá z právní vady poskytnutého Díla. V případě, že by třetí osoba vnesla vůči objednateli jakékoliv nároky z porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s Dilem, zavazuje se objednatel o této skutečnosti neprodleně informovat zhotovitele a zhotovitel se zavazuje přijmout taková opatření, aby objednatel byl oprávněn nerušeně užívat Dílo, zejména zajistit pro objednatele udělení oprávnění dle tohoto článku 10 ve stejném rozsahu na náklady zhotovitele bez dalších nákladů a požadavků na úplatu od objednatele.
- 10.9. Zhotovitel se v takovém případě dále zavazuje na svůj náklad poskytnout objednateli veškerou možnou součinnost k ochraně jeho práv a oprávnění dle tohoto článku 10; zejména mu poskytnout všechny podklady, informace a vysvětlení k prokázání neoprávněnosti nároku třetí strany.
- 10.10. Zhotovitel není oprávněn Dílo ani jeho část dle této Smlouvy poskytnout třetí osobě či využít jinak než ve prospěch objednatele v souladu s touto Smlouvou.

11. Platnost a účinnost Smlouvy, zánik Smlouvy

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany a nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.
- 11.2. Tato Smlouva zaniká řádným splněním sjednaných závazků dle této Smlouvy nebo za podmínek stanovených v následujících odstavcích tohoto článku.



11.3. Tuto Smlouvu lze zrušit:

- dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- písemným odstoupením od Smlouvy v případech uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě;
- písemnou výpovědí.

11.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- zhotovitel nezačne provádění Díla v termínu, v němž mělo dojít k započatí provádění Díla;
- zhotovitel je v prodlení s prováděním Díla dle Smlouvy po dobu delší než 5 dnů a nezjedná nápravu ani do 2 dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení;
- zhotovitel plní závazek založený touto Smlouvou v rozporu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nebo v přímém rozporu s pokyny objednatele či platnými předpisy, které je povinen při plnění závazku založeného touto Smlouvou dodržovat;
- bude-li soudem na majetek zhotovitele prohlášen úpadek;
- vstoupí-li zhotovitel do likvidace;
- pozbude-li zhotovitel jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činnosti, k níž se zavazuje touto Smlouvou.

11.5. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek zhotoviteli dle této Smlouvy a toto prodlení trvá po dobu delší než 15 dnů a nezjedná nápravu ani do dalších 15 dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení.

11.6. Veškerá porušení povinností zhotovitele, která mohou mít za následek odstoupení od této Smlouvy ze strany objednatele, se bez dalšího považují za závažné pochybení při plnění Díla.

11.7. Tato Smlouva se dále ruší výpovědí Smlouvy objednatelem, která může být učiněna i bez udání důvodu, a to s dvouměsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.

11.8. Předčasné ukončení Smlouvy nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po dni ukončení účinnosti Smlouvy nebo mají vzniknout ke dni ukončení účinnosti Smlouvy.



- 11.9. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 12.2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 12.3. Práva a povinnosti vyplývající z této příkazní smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 12.4. Zhotovitel prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
- 12.5. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož v rámci zadání veřejné zakázky prokazoval kvalifikaci jen na základě předchozího souhlasu Objednatele a za subjekt, který splňuje kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu. Objednatel se zavazuje tento souhlas bezdůvodně neodepřít.
- 12.6. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své elektronické podpisy.
- 12.7. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
- 12.8. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy Objednatel bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 12.9. Tato smlouva bude vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží plně elektronicky podepsaný dokument ve formátu pdf.



12.10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaném Digitální a informační agenturou ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

12.11. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

12.12. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

12.13. Smlouva byla schválena Radou statutárního města Pardubice dne 21.8.2024 usnesením č. R/4074/2024.

12.14. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu
- Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů.

V Pardubicích dne

V Praze dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

17.09.2024 08:44

Datum: 2024.09.10
16:10:15 +02'00'

Bc. Jan Nadrchal
primátor města

Ing. Jiří Tencar, Ph.D.
jednatel



Pardubice

Statutární město Pardubice | Magistrát města Pardubice
Odbor rozvoje a strategie | Oddělení veřejných zakázek
Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY:

Vypracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (SECAP) pro statutární město Pardubice

DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: veřejná zakázka malého rozsahu dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon/ZZVZ).

ZADAVATEL:

Statutární město Pardubice

Pernštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice

IČO: 00274046

Zastoupené: Ing. Miroslavem Čadou, vedoucím odboru rozvoje a strategie

I. Předmět veřejné zakázky a technické podmínky

Statutární město Pardubice se ztotožňuje s aktuálně platným strategickým cílem Evropské unie dosáhnout uhlíkové neutrality do roku 2050 s postupným cílem snížení emisí skleníkových plynů o 55 % do roku 2030 oproti roku 1990. Konkrétní cíle a cestu k jejich dosažení si město Pardubice stanoví v Akčním plánu pro udržitelnou energii a klima, který bude jedním z výstupů předmětné zakázky.

Akční plán pro udržitelnou energii (SECAP) je klíčový dokument, který ukazuje, jakými kroky bude signatář Paktu směřovat k dosažení stanovených cílů, s důrazem na první kroky do roku 2030. Závazky Paktu pokrývají všechny oblasti místní správy. V rámci SECAP se tedy město zaměří na 4 základní sektory: obecní, terciární, obytný a dopravní. Od místního orgánu se očekává, že půjde příkladem, a tudíž přijme opatření především v jeho vlastních budovách a zařízeních, vozovém parku apod. Pro zapojení veřejnosti a všeobecnou osvětu v oblasti efektivního nakládání s energiemi bude město organizovat místní Dny pro energii ve spolupráci

s Ministerstvem životního prostředí a Evropskou komisí. SECAP musí být založen na výsledcích komplexní bilance základních emisí (BEI) a na vyhodnocení rizik a zranitelnosti souvisejících s klimatem (RVA).

Zpracovatel vytvoří dílo Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima pro statutární město Pardubice (Sustainable Energy and Climate Action Plan, SECAP obsahující výchozí emisní bilanci (Baseline Emission Inventory, BEI) a hodnocení rizik a zranitelnosti (Risk and Vulnerability Assessment), včetně návrhu konkrétních mitigačních a adaptačních opatření a zdrojů jejich financování v souladu s platnou legislativou a podmínkami výzvy 13/2021, aktivity 5.1.B – Pakt starostů a primátorů pro klima a energii v rámci Národního programu Životní prostředí financované Ministerstvem životního prostředí prostřednictvím Státního fondu životního prostředí.

Zpracovaný SECAP bude sledovat následující obsahovou strukturu:

- 1) Manažerské shrnutí SECAP3 ;
- 2) Strategie:
 - Vize,
 - Mitigační a adaptační závazky:
 - ✓ V oblasti mitigace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení emisí do roku 2050, stanovit výchozí rok pro BEI a způsob snížení emisí (absolutní snížení nebo snížení per capita),
 - ✓ V oblasti adaptace musí SECAP jasně indikovat cíl snížení zranitelnosti vůči změně klimatu prostřednictvím definovaných adaptačních opatření v souladu s identifikovanou zranitelností a riziky.
 - Vytvořené či přidělené koordinační a organizační struktury,
 - Vyčleněné personální kapacity,
 - Zapojení stakeholderů a občanů,
 - Celkový rozpočet implementace a finanční zdroje,
 - Proces implementace a monitoringu,
 - Hodnocení adaptačních možností,
 - Strategie pro případ extrémních klimatických událostí;
- 3) Výchozí emisní bilance (BEI):
 - Výchozí rok bilance,
 - Počet obyvatel ve výchozím roce bilance,
 - Emisní faktor (standardní nebo LCA),
 - Jednotka emisního reportingu (CO₂ nebo CO₂-ekvivalent),
 - Odpovědný útvar (hlavní kontakt),
 - Detailní výsledky BEI z hlediska konečné spotřeby energie a emisí skleníkových plynů.
- 4) Hodnocení rizik a zranitelnosti (RVA):
 - Očekávané meteorologické a klimatické události relevantní pro místní autority či region
 - Zranitelnosti relevantní pro místní autority či region
 - Očekávané klimatické dopady na místní autority či region o Lidé a majetek ohrožení dopady změny klimatu
- 5) Mitigační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu.
- 6) Adaptační aktivity a opatření po celou dobu platnosti akčního plánu.

Výsledné dílo musí splňovat požadavky a metodologii stanovenou dokumentem Guidebook „How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan“, EC/JRC, 2018, (dále jen „Příručka SECAP“) – viz: Podklady pro zhotovitele: strategické a koncepční dokumenty města Pardubice (1.)(2.)(2.).

Také v oblasti návrhů řešení musí zpracovatel vycházet z doporučení Příručky SECAP.

Důvody pro zadání zpracování strategie SECAP jsou především:

- Přehled o energetické situaci a emisích skleníkových plynů: Objektivní a statistický přehled o spotřebě energie a emisích skleníkových plynů v různých sektorech (např. obecní majetek, obyvatelstvo, doprava). To je základ pro budoucí investice do energetiky a usnadňuje rozhodování obce.
- Zlepšení energetické účinnosti. Podrobně posoudit možnosti zlepšení energetické účinnosti obce a potenciál obnovitelných zdrojů energie za účelem snížení spotřeby energie a růst využívání obnovitelných zdrojů.
- Přizpůsobení se změně klimatu. Předložit proveditelná opatření pro přizpůsobení se změně klimatu.
- Zvýšit atraktivitu města a pobytu ve městě pro obyvatele, investory i turisty.

Zpracovatel při tvorbě návrhu zohlední strategické a koncepční dokumenty města Pardubice, viz Podklady pro zhotovitele: strategické a koncepční dokumenty města Pardubice . Adaptační část Strategie bude využívat postupů popsaných v dokumentu „Metodika tvorby adaptační strategie sídel na změnu klimatu“, viz Podklady pro zhotovitele: strategické a koncepční dokumenty města Pardubice (16.)

Řešené území:

- Katastrální území města Pardubice,
- Vnitřní členění oblastí města bude zvoleno dle základních sídelních jednotek ČSÚ z důvodu zajištění dlouhodobé kompatibility dat při využívání údajů ze sčítání lidu, domů a bytů.

Zpracovaná Strategie musí vycházet z nadřazených strategických dokumentů:

- Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR,
- Politika ochrany klimatu v České republice,
- Státní politika životního prostředí.

Výsledný dokument „Strategie SECAP“ bude členěn do tří částí:

- A. analytická část,
- B. návrhová část,
- C. implementační část – akční plán.

Tyto části budou dodavatelem zpracovány a zadavateli odevzdávány postupně. Dále budou připomínkovány a projednány se zadavatelem. Zpracovatel ve spolupráci se zadavatelem připomínky vypořádá a následně na základě pokynu zadavatele zpracovatel zapracuje výsledky vypořádání do výsledné podoby příslušných částí dokumentu.

Přípravná fáze

Cílem přípravné fáze je definovat výchozí stav procesu plánování SECAP. Budou definovány zainteresované subjekty, kteří budou informováni o procesu zpracování SECAP a bude dohodnuta forma vzájemné spolupráce. V rámci této fáze budou připraveny základní dokumenty pro projektové řízení i samotná struktura výsledného dokumentu SECAP. Zpracovatel vytvoří komunikační strategii, která bude obsahovat veškeré náležitosti s ohledem na potřebu komunikovat postup zpracování SECAP a jeho výstupy.

Vstupní jednání

- vstupní jednání mezi zadavatelem a zpracovatelem proběhne do 14 dnů od zahájení zpracování SECAP, jednání bude iniciovat zadavatel,
- předání podkladů a dokumentů od zadavatele,
- případné předání dalších výstupů provedených průzkumů souvisejících se zpracováním SECAP,
- další podklady budou předány v součinnosti zadavatele a zpracovatele,
- vypracování seznamu zainteresovaných skupin.

Řídící, odborné a zájmové skupiny

- řídicí skupina
 - navržena a sestavena zadavatelem – předpoklad: pracovní skupina SECAP vedená manažerem SECAP
 - tvořena politickými zástupci a nominanty města a pracovníky městského úřadu
 - odpovědnost nad dohledem nad zpracováním SECAP
- odborné skupiny
 - navrženy dodavatelem za součinnosti řídicí skupiny
 - počet odborných skupin bude stanoven zadavatelem
 - tvořeny odborníky na jednotlivá témata z řad pracovníků městského úřadu a spolupracujících subjektů
- zájmové skupiny
 - na základě rešerše vypracované v rámci komunikační strategie budou osloveni hlavní aktéři v oblasti adaptace a mitigace, kteří mají vliv nebo jsou důležití pro jejich rozvoj,
 - dále širší veřejnost, významní zaměstnavatelé, energetičtí konzultanti, organizátoři významných akcí, zájmová a místní sdružení a další.

Výstupy z této kapitoly: stanovení zainteresovaných skupin (textový dokument), informační materiály (příspěvky na webové stránky), zápisy z jednání (textové dokumenty).

Časový harmonogram

- zpracování časového harmonogramu prací bude provedeno dle jednotlivých fází SECAP, přičemž časové plnění bude následující:
 - analytická část nejdéle do roku 2024
 - návrhová část, nejdéle do I.Q 2025
 - implementační část – akční plán nejdéle do III.Q 2025
- harmonogram bude obsahovat návrh kontrolních dnů v místě zadavatele, a to nejméně 1x měsíčně (např. každé druhé pondělí v měsíci)

Výstupy z této kapitoly: časový harmonogram (tabulka), informační materiály (příspěvky na webové stránky)

Strategické dokumenty

- analýza strategických dokumentů dodaných zadavatelem, viz Podklady pro zhotovitele: strategické a koncepční dokumenty města Pardubice , i dalších dle doporučení zpracovatele,
- analýza dalších dokumentů bez strategického charakteru (studie, průzkumy, probíhající projekty, informace o životním prostředí a další)
- analýza vazeb mezi dokumenty, identifikace již existujících vizí a cílů v oblasti adaptace a mitigace
- zajištění zpracování SECAP v souladu s platnými strategickými dokumenty města
- zpracovatel navrhne postup začlenění SECAP mezi posuzované dokumenty a identifikuje případná rizika, která může zpracování SECAP v tomto ohledu přinést

Výstupy z této kapitoly: zpráva z provedené analýzy (textový dokument)

Komunikační strategie

- vytvoření komunikační strategie, která bude obsahovat informace o komunikaci v rámci skupin zapojených do projektu a mezi projektovým týmem a veřejností

- musí využívat takové komunikační prostředky, které budou napomáhat efektivní komunikaci a sdílení dat a informací v celém projektovém týmu i s veřejností
- komunikační strategie bude obsahovat nejméně:
 - systém komunikace mezi zadavatelem a zpracovatelem
 - systém komunikace mezi projektovým týmem a veřejností
 - identifikaci cílových skupin a hlavních aktérů
 - systém propagace SECAP a návrhů, které budou jeho součástí
 - stanovení komunikačních nástrojů
 - časový harmonogram informačních a marketingových kampaní pro veřejnost
 - vytvoření webových stránek pro účely projektu, které budou obsahovat aktuální informace, schválené dokumenty i obecné informace ohledně SECAPu
 - uskutečnění workshopů pro odbornou i širokou veřejnost, a to nejméně 1x v každé fázi zpracování SECAP
 - tvorba prezentačních materiálů, manuál jednotného grafického stylu projektu
 - participační plán včetně volby vhodných nástrojů a participačních metod
 - zapojení mediátora veřejných projednání, marketingový plán na propagaci SECAP
- zpracovatel bude dále průběžně vytvářet
 - informační materiály o průběhu řešení SECAP
 - informace pro web projektu a web a sociální síť města
 - informace pro místní média (rádia, místní periodika apod.)
 - materiály pro vedení města

Výstupy z této kapitoly: komunikační strategie (textový dokument), informační materiály (příspěvky na webové stránky)

A. Analytická část

Zpracovatel v rámci analytické části popíše současný stav (na základě dostupných aktuálních dat) a výhled v oblasti výroby a spotřeby energií na území města, analyzuje a vyhodnotí klimatická rizika, zranitelnost a adaptivní kapacitu celého území města, včetně dopadů na infrastrukturu a obyvatelstvo. Zpracovatel také identifikuje hlavní aktéry a vazbu na související strategické dokumenty, zejména národního či regionálního významu.

Zpracovatel zejména provede analýzu současného stavu spotřeby a produkce energií na území města; za tímto účelem identifikuje hlavní zdroje dat a zapojí příspěvatele do tvorby Strategie. Zpracovatel provede inventuru emisí CO₂, příp. dalších skleníkových plynů, ze zdrojů na území města podle metodiky zpracování Baseline Emission Inventory (dále jen „BEI“) tak, jak je stanovena v Příručce SECAP. BEI bude zahrnovat minimálně ty sektory, které může město svou činností přímo či nepřímo ovlivnit:

- Budovy a zařízení v majetku města;
- Domy pro bydlení;
- Budovy a zařízení v terciárním sektoru;
- Veřejné osvětlení;
- Městská silniční a drážní doprava (vozidla města, veřejná městská doprava, osobní a podniková doprava na silnicích ve správě města);
- Městské společnosti, akciové společnosti města, kde má město rozhodovací většinu;
- Nakládání s odpady (pokud budou pro tuto oblast navržena v SECAP opatření);
- Spotřeba paliv na výrobu elektrické energie a tepla (mimo zařízení zahrnutých do systému obchodování s emisemi ETS);

BEI bude vycházet z údajů o spotřebě/výrobě energie a mobilitě na území města (inventura nebude založena pouze na celostátních průměrech). Zpracovatel uvede popis vývoje ve všech uvedených sektorech od výchozího roku po současnost (používaná paliva, spotřeba paliv, dovoz elektřiny na území města, teplo ze zdrojů CZT). Výchozí rok bilance by měl být co nejblíží roku 1990, avšak takový, pro který budou k dispozici kompletní věrohodná data. Grafy, tabulky a obrázky budou provedeny dle šablon uvedených v Příručce SECAP.

Pro oblast adaptací na změnu klimatu zpracovatel maximálně využije jako podklad zpracovaný dokument Zranitelnost města Pardubice vůči vysokým teplotám, viz (6.) zejména:

- zreviduje analýzu dat o projevech a dopadech změny klimatu v ČR včetně prognózy vývoje dle pořízeného dokumentu Zranitelnost města Pardubice vůči vysokým teplotám (viz Podklady pro zhotovitele: strategické a koncepční dokumenty města Pardubice (4.)).
- zreviduje, případně doplní, rozšíří situační analýzu projevů a dopadů změny klimatu na území města Pardubice, využije participativních nástrojů, například pocitové mapy;
- zreviduje hrozby, rizika a zranitelnost území města na změny klimatu v souladu s metodikou RVA uvedenou v příručce SECAP a se zohledněním Metodiky adaptačních strategií (16.);
- zaktualizuje identifikované základní potřeby adaptací na území města Pardubice a seznam typových opatření s příklady dobré praxe z měst České republiky i zahraničí (např. některé z partnerských měst Pardubice).
- v rámci adaptačních opatření bude provedena analýza funkčnosti systému sídelní a krajinné zeleně, využijí se dostupné podklady, zanalyzují se možnosti adaptací základních složek zelené infrastruktury ÚSES, lesů, sídelní a krajinné zeleně.

B. Návrhová část

Cílem návrhové fáze je stanovit společnou vizi městské energetiky a klimatu, strategické a specifické cíle a navrhnout opatření, která přispějí k jejich naplnění.

Návrhová část bude tvořena kapitolou strategickou, mitigační a adaptační.

V rámci **strategické** části návrhu díla zpracovatel jasně definuje vizi budoucího postupu města v oblasti mitigace klimatické změny a adaptace na její místní dopady, navrhne strategické cíle, které následně rozpracuje do specifických cílů a konkrétních opatření. Strategické cíle budou SMART, tedy: specifické, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově specifické. Strategická kapitola bude následně podkladem pro aktualizaci strategie města, kde bude více zdůrazněna potřeba adaptačních a mitigačních opatření. Pro doplnění specifických cílů využije doporučení dokumentu Nastavení cesty k systému adaptačních opatření města Pardubice prostřednictvím modrozelené infrastruktury – viz Podklady pro zhotovitele: strategické a koncepční dokumenty města Pardubice (9.). Strategická část shrne nastavení vizí, závazků, organizační struktury, personálních kapacit a celkového rozpočtu na uskutečnění.

Cíle a opatření budou popsány tak, aby byla zřejmá jejich návaznost na cíle a opatření nadřazených strategických dokumentů v oblasti adaptace i mitigace. Součástí návrhové části strategie budou i cíle a opatření v oblasti vzdělávání a osvěty veřejnosti v oblasti využívání energií, ochrany klimatu a zvyšování odolnosti města na dopady změny klimatu.

Návrhovým obdobím pro adaptační i mitigační část Strategie je rok 2030. K tomuto roku budou stanoveny strategické cíle a opatření. Výhledovým horizontem adaptační části Strategie je pak rok 2050.

Mitigační část bude sledovat naplnění evropských i národních cílů v oblasti ochrany klimatu, především Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2018/842 ze dne 30. května 2018 o závazném každoročním snižování emisí skleníkových plynů členskými státy v období 2021–2030 přispívajícím k opatřením v oblasti klimatu za účelem splnění závazků podle Pařížské dohody, v jeho aktuálním znění; zohledněny budou národní

cíle formulované v Politice ochrany klimatu v České republice a aktualizaci Národního klimaticko-energetického plánu. Navržená opatření zohlední též platnou Územní energetickou koncepci Pardubického kraje, viz Podklady pro zhotovitele: strategické a koncepční dokumenty města Pardubice (5.). V mitigační části zpracovatel též přehledně popíše různé možnosti snížení emisí skleníkových plynů z území města.

Návrhová část bude v oblasti mitigací klimatické změny zahrnovat opatření v sektorech, které může město svou činností přímo či nepřímo ovlivnit (viz výše požadavky na BEI), včetně terciárního sektoru nebo sektoru domácností, kde může město uplatnit řadu nepřímých motivačních i regulačních nástrojů.

Každé opatření bude popsáno minimálně ve struktuře doporučené Příručkou SECAP (popis opatření; odpovědná organizace, útvar či osoba; časový rozvrh realizace včetně milníků; odhad investičních a provozních nákladů; odhadovaná úspora energie, či nárůst množství energie vyrobené z místních obnovitelných zdrojů; odhadované snížení emisí skleníkových plynů; návrh indikátorů pro monitoring dopadů opatření).

Zpracovatel uvede přehledné zhodnocení očekávaných dopadů plánovaných opatření na celkovou emisní bilanci i změny ve spotřebách paliv a energií v návrhovém období v milnících minimálně po 5 letech.

Návrhová část v oblasti adaptací zohlední a rozpracuje cíle formulované ve vládní Strategii přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR a rozpracuje v měřítku území města – Pardubice opatření a úkoly formulované v Národním akčním plánu adaptace na změnu klimatu. Výběr strategických i specifických cílů a opatření bude proveden na základě analýzy zranitelnosti území města dopady změny klimatu a identifikace nejohroženějších skupin obyvatelstva. Opatření budou navržena pro všechny kategorie zelené infrastruktury – pro ÚSES, lesy, krajinnou a sídelní zeleň.

Každé opatření bude popsáno minimálně ve struktuře doporučené Příručkou SECAP (název opatření; popis opatření; odpovědná organizace, útvar či osoba; časový rozvrh realizace včetně milníků; informaci, zda opatření přispívá též k mitigačním cílům; seznam místních aktérů, které je nutné zapojit do realizace; odhad investičních a provozních nákladů; očekávané dopady realizace – příspěvek k omezení rizik a zranitelnosti; návrh indikátorů pro monitoring dopadů opatření).

Součástí návrhu opatření bude souhrn podmínek a systém hodnocení budoucích opatření/projektů, které nebudou v době zpracování SECAP součástí aktuálního návrhu. Zadavateli tak zajistí srozumitelné doporučení, podle jakých kritérií bude město budoucí projekty hodnotit a schvalovat.

C. Implementační část – akční plán

Cílem akčního plánu je vytvořit přehledný dokument o navržených opatřeních spolu s jejich dodatečným popisem. Akční plán bude obsahovat souhrn opatření rozdělených dle období (krátkodobý – nejbližší 2 roky, střednědobý – do roku 2030, dlouhodobý horizont – do roku 2050) včetně časového plánu jejich realizace a možností financování.

V rámci Implementační části Strategie zpracovatel navrhne:

- implementační (akční) plán, tedy soubor konkrétních projektů a aktivit, definovaných minimálně v podrobnosti doporučené Příručkou SECAP;
- řídicí strukturu implementace (s rozlišením orgánů s řídicí, výkonnou a kontrolní funkcí), systém řízení implementace a návrh potřebné administrační struktury města nezbytné pro naplňování Strategie po jejím schválení;
- časový harmonogram implementace;
- plánovaný rozpočet implementace v návrhových horizontech Strategie;
- způsob průběžného monitoringu naplňování strategie, včetně sady monitorovacích indikátorů a způsobů jejich měření;
- způsoby vyhodnocování naplňování Strategie;

- proces aktualizace Akčních plánů i Strategie jako celku.

V rámci zpracování Implementačního plánu zpracovatel připraví konkrétní Akční plán realizace navržených adaptačních a mitigačních opatření na období nejbližších dvou let. Akční plán se bude skládat z konkrétních projektů a aktivit naplňujících navržená adaptační a mitigační opatření. Projekty a aktivity budou přímo reagovat na identifikované problémy i místní potřeby. Akční plán bude zpracován s přihlédnutím k poslední platné verzi střednědobého rozpočtového výhledu statutárního města Pardubice (viz § 3 zákona č. 250/2000 Sb.) v době zpracování implementační části Strategie.

Zpracovatel sestaví soubor konkrétních projektů a aktivit na úrovni podrobnosti investičních i neinvestičních záměrů na území města. Minimální požadovaná struktura karty projektu/aktivity je tato:

- název projektu/aktivity;
- stručný popis projektu/aktivity;
- sektor – cíl/opatření, k jehož naplňování projekt přispívá;
- vlastník/investor;
- gestor – organizace/útvár/osoba odpovědná za realizaci;
- stav přípravy;
- časový rozvrh realizace, popř. včetně etap;
- odhad finanční náročnosti – investičních a provozních nákladů;
- Zdroje financování (vč. dostupných dotačních titulů), v rozdělení na zajištěné a požadované;
- Očekávaný dopad projektu (např. úspora spotřeby energií, nárůst množství energie vyrobené z místních obnovitelných zdrojů, odhadované snížení emisí skleníkových plynů, odhadovaný vliv na zvýšení odolnosti města na dopady klimatické změny apod.);
- Indikátory pro monitoring dopadů projektu, způsob jejich měření.

Zvláštní důraz přitom bude kladen na opatření na majetku města, neboť má-li být implementace plánu i jeho komunikace s veřejností úspěšná, musí být samotné město v čele těch, kteří navržená opatření uvádějí do praxe.

Zpracovatel navrhne způsob, jakým budou jednotlivá navržená opatření implementována z hlediska řízení města. Bude navržen konkrétní postup, jak má město po dokončení SECAP implementaci opatření řídit a jaké nároky tato agenda vytvoří. Zpracovatel případně navrhne, zda je zapotřebí vytvoření nových pracovních pozic (např. manažer SECAP apod.) a jaké pravomoci/odpovědnost by pracovníci na takových pozicích měli mít. Bude proveden odborný odhad nákladů spojených se zavedením doporučených opatření z pohledu řízení města.

V rámci výběru projektů:

- Zpracovatel zahrne do Akčního plánu také realizace mitigačních a adaptačních prvků v jinak zaměřených investicích, tedy projekty aktivního využití mitigačního a adaptačního potenciálu připravovaných investic (např. zateplení a instalace OZE v případě nutné rekonstrukce školy, nákup nízkoemisního/bezemisního vozidla v případě obnovy vozového parku, výsadba nové aleje při komplexní rekonstrukci ulice nebo zařízení pro využití srážkové vody při rekonstrukci budovy školy).
- Zpracovatel provede výběr projektů/aktivit k zařazení do Akčního plánu na základě analýzy velikosti očekávaných přínosů a aktuální připravenosti projektu/aktivity.

Zpracovatel navrhne způsob, jak promítnout závěry Strategie do návrhu aktualizace střednědobého rozpočtového výhledu statutárního města Pardubice (viz § 3 Zákona č. 250/2000 Sb.). Zároveň navrhne způsob, jak k realizaci potřebných opatření motivovat také soukromý sektor (firmy, majitele nemovitostí, občany). Zpracovatel taktéž navrhne proces aktualizace Akčního plánu na nejbližší následující dvouleté období.

D. Monitoring a hodnocení

Akční plán pro udržitelnou energii a klima bude doplněn o postup monitorování a hodnocení navržených opatření. Zjištění, která opatření a jakou měrou ve skutečnosti přispívají adaptaci/mitigaci, jsou zásadními vstupy pro budoucí rozhodnutí o investičních akcích města. Průběžné hodnocení stavu realizace a dopadu navrhovaných opatření napomáhá rozpoznání a předvídání obtíží obdobných opatření v budoucnu.

Způsob monitorování a hodnocení efektivity opatření musí zajistit, aby zadavatel pravidelně získával srozumitelnou a objektivní zpětnou vazbu a mohl tak přizpůsobit realizaci běžících i budoucích projektů.

V rámci stanovení cílů budou identifikovány ukazatele, které určují míru naplnění daného cíle. Proces hodnocení jednotlivých opatření tak bude posuzován v souladu s těmito cíli, přičemž u všech specifických i strategických cílů budou pravidelně aktualizovány hodnoty těchto ukazatelů. Zadavatel tak bude mít neustálý přehled o naplňování stanovených cílů opatřeními doporučenými v rámci SECAP.

Zpracovatel vytvoří náležitý systém monitoringu a hodnocení, který bude nedílnou součástí výsledného dokumentu SECAP. Tento systém bude zahrnovat alespoň následující aktivity:

- výběr ukazatelů pro monitorování a hodnocení navržených opatření v souladu se stanovenými cíli
- stanovení výchozích a cílových hodnot ukazatelů pro získání možnosti zjištění aktuálního stavu
- stanovení strategie sběru dat pro definované indikátory
- stanovení časového harmonogramu vyhodnocování
- stanovení odpovědností za jednotlivé části procesu monitoringu a hodnocení
- návrh zapojení zainteresovaných stran do procesu monitoringu a hodnocení

Bude kladen zvláštní důraz na snadnou dostupnost monitorovaných ukazatelů a jejich zpracování. V návaznosti na monitoring opatření bude součástí výsledného dokumentu i nastavení procesu aktualizací SECAP v budoucích letech. Zpracovatel navrhne postup, jakým bude zajištěna aktuálnost dokumentu SECAP vč. průběžného hodnocení navrhovaných opatření.

Výstupy z této kapitoly: zpráva o strategii monitoringu a hodnocení (textový dokument), informační materiály (příspěvky na webové stránky).

E. Komunikační strategie

Komunikační strategie bude členěna na jednotlivé části, které budou shodné s fázemi zpracování SECAP. Zpracování dokumentu komunikační strategie předchází zahájení realizace první fáze SECAP, tj. analytické části. Po dobu trvání zpracování SECAP budou termíny aktivit a kampaní doplňovány, upřesňovány a koordinovány v reakci na průběžné výsledky tak, aby zajišťovaly naplnění stanovených cílů a indikátorů komunikace a participace (tj. oslovení, zájem a aktivní účast veřejnosti a dalších cílových skupin), doplnění a upřesnění harmonogramu jednotlivých termínů aktivit a kampaní v průběhu po celou dobu trvání zpracování SECAP.

Komunikační strategie bude zaměřena na komunikaci s veřejností a naplňování základního cíle SECAP. Obsahem komunikační strategie bude zejména:

- identifikace cílových skupin,
- rešerše stávajícího stavu komunikačních aktivit ve městě,
- organizační struktura pro zpracování SECAP,
- určení cílů komunikace a nástrojů evaluace (stanovení plánovaných dopadů a metod pro jejich měření a vyhodnocování),
- komunikační nástroje (prostředky a kanály),
- struktura komunikačních aktivit (jaké cíle budou naplňovány jakými způsoby),
- rizika (možná ohrožení a strategie pro jejich předcházení)

- rozdělení odpovědností za průběh aktivit, jejich koordinaci a dodržení principů participace (dostatečné zapojení všech cílových skupin, zohlednění jejich vstupů aj.)
- participační plán – cíle a metody participace v relevantních částech procesu tvorby SECAP,
- způsob zpracování a vypořádání podnětů,
- plán marketingových a edukativních kampaní,
- harmonogram participačních aktivit a kampaní.

Cílem komunikační strategie je stanovit přehled využívaných komunikačních kanálů v souladu s komunikací k cílovým skupinám, vytvoření plánu pro participaci a kampaně spojené s jednotlivými fázemi zpracování SECAP. Komunikační strategie vychází z myšlenky otevřít strategické plánování veřejnosti a dalším aktérům ve městě, přičemž se klade důraz na oboustrannou komunikaci.

Komunikační strategie zahrnuje uskutečnění workshopů pro širokou i odbornou veřejnost a veřejné projednání s prezentací min. 1x v průběhu zpracování každé fáze dokumentu.

Participační aktivity budou zahrnovat mj.:

- v analytické fázi
 - workshop pro širokou veřejnost s cílem identifikace problémových oblastí/lokalit
 - workshop pro odbornou veřejnost s cílem identifikace problémových oblastí/lokalit
- v návrhové fázi
 - zapojení široké veřejnosti prostřednictvím elektronického dotazování
 - workshop pro odbornou veřejnost
 - workshop pro zastupitele města
 - zapojení odborné veřejnosti do návrhu a hodnocení opatření
- součástí výstupu z participace bude dokument shrnující všechny participační procesy včetně jejich vyhodnocení

Způsob projednání SECAPu:

V průběhu celého projektu budou postupně představovány výstupy z jednotlivých analytických zpráv řídicímu výboru tak, aby se jeho členové měli možnost s výstupy seznámit, připomínkovat je a mohli tak sledovat celý postup tvorby plánu udržitelné mobility a aktivně se do něj zapojovat. Součástí projednávání SECAP jsou i veřejná projednávání, která proběhnou na konci analytické a návrhové části. V průběhu projektu budou realizovány i další komunikační a participační aktivity, skrze které budou do příprav zapojeni jak důležití aktéři, tak široká veřejnost.

F. Technické požadavky:

Jednotlivé výstupy budou zpracovány v následujících formátech:

- popisná dokumentace projektu, prezentace a výstupní dokumenty budou zpracovány ve formátu OpenDocument nebo jiném, podporovaném kancelářským balíkem MS Office
- zveřejňované výstupy veřejnosti budou zpracovány ve formátu PDF, v případě výstupů na webové stránky přímo pomocí administračního systému dané webové platformy
- mapové výstupy budou zpracovány v měřítku vhodném pro zobrazovaný rozsah území na podkladu základních map ČR, ortofotomapy, katastrální mapy případně technické mapy; mapové výstupy budou obsahovat název, legendu, zpracovatele a odkaz na zdroj dat

Výstupem SECAP budou 2 základní dokumenty, a to

- plná verze SECAP pro představitele města a odbornou veřejnost a
- zjednodušená verze SECAP pro širokou veřejnost

Výsledný dokument (minimálně plná verze SECAP) bude v úvodu opatřen manažerským shrnutím (Executive Summary). Plná verze bude obsahovat strukturované informace o všech částech zpracování včetně grafických a mapových příloh. Zjednodušená verze bude určena pro širokou veřejnost a obyvatele města Pardubice. Její zpracování bude odpovídat očekávaným technickým znalostem obyvatel města. Obsah této verze bude zpracován názorně, především graficky a s cílem předat obyvatelům jasné výsledky zpracování celého SECAP. Finální dokument SECAP bude zpracován v 2 ks tištěného vyhotovení + digitálně ve vhodných formátech. Další dílčí požadavky na zpracování mohou vyplynout z průběžných kontrolních dnů se zadavatelem.

G. Posouzení vlivů koncepce na životní prostředí (SEA)

Zpracovatel zpracuje Oznámení a zajistí posouzení vlivu koncepce „Adaptační a mitigační strategie statutárního města Pardubice“ na životní prostředí dle požadavků zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Výsledky SEA musí být zahrnuty do konečné verze SECAP.

H. Nezbytná součinnost zpracovatele a zadavatele

Nedílnou součástí zpracování díla je poskytnutí součinnosti zadavateli (objednateli) při projednání návrhu Strategie s veřejností, v kolektivních orgánech objednatele a v rámci Magistrátu města Pardubice.

Do celkové nabídkové ceny zpracovatel zahrne také práce a činnosti související s poskytnutím součinnosti objednateli, včetně jeho smluvních partnerů.

Součinnost zpracovatele bude prováděna minimálně těmito způsoby:

- Účast na pravidelných jednáních s projektovým týmem, četnost 1x za měsíc.
- Účast na zasedáních Rady města Pardubice a Zastupitelstva města Pardubice, popř. poradních orgánů ZmP a RmP (výborů a komisí, především Komise pro adaptaci na klimatickou změnu a životní prostředí), na jejichž programu bude projednání či schválení díla, a to za účelem provedení prezentace, vysvětlení a obhájení díla nebo jeho částí. Následně má zhotovitel povinnost zpracovat případné vznesené a projednané připomínky.
- Účast na 3 jednáních s pracovní skupinou, kde odprezentuje obsah dílčího plnění zakázky (část Analytická, část Návrhová, část Implementační – akční plán) a zodpoví dotazy.
- Účast na projednáních s veřejností, a to v rozsahu přednesení prezentace a zodpovězení dotazů.
- Zpracovatel se zúčastní veřejného projednání v rámci procesu SEA.
- Účast na prezentaci díla pro úředníky Magistrátu města Pardubice napříč odbory v rozsahu prezentace celého díla, vysvětlení a zodpovězení dotazů.
- Poskytnutí součinnosti určenému zástupci zadavatele (objednatel) při vypořádávání připomínek k jednotlivým dílčím plněním vzešlých z připomínkování dokumentu členy odborných pracovních skupin, projektového týmu, kolektivních orgánů zadavatele (objednatel) či veřejnosti;
- Poskytnutí součinnosti manažera aktivit Komunikačního plánu Adaptační a mitigační strategie statutárního města Pardubice při formulaci tiskových zpráv, informačních článků do médií apod.
- Součinnost při poskytování údajů a dokumentů na stránkách <https://mycovenant.eumayors.eu/> v souvislosti s Paktem starostů a primátorů
- Zpracovatel poskytne data pro podávání monitorovacích zpráv v rámci Paktu starostů a primátorů <https://mycovenant.eumayors.eu/>

Poskytnutí součinnosti zadavatele při realizaci předmětu plnění

Zadavatel za účelem realizace předmětu plnění zajistí:

- bezúplatné poskytnutí prostor pro projednání a prezentaci díla nebo jeho dílčí části s veřejností a další nezbytnou součinnost při zpracování strategie.

Podklady pro zhotovitele: strategické a koncepční dokumenty města Pardubice – viz Příloha č. 1:

- (1.) [\(Příručka SECAP, část 1\)](#)
- (2.) [\(Příručka SECAP, část 2\)](#)
- (3.) [\(Příručka SECAP, část 3\)](#)
- (4.) [Strategický plán rozvoje města Pardubice pro období 2014 – 2025](#)
- (5.) [Územní energetická koncepce Pardubického kraje \(aktualizace 2018\)](#)
- (6.) [Zranitelnost města Pardubice vůči vysokým teplotám a možnosti adaptací, Ekotoxa, 2020](#)
- (7.) [Studie hospodaření se srážkovými vodami v urbanizovaných územích, ASOCIACE PRO VODU ČR, Z.S., 2019](#)
- (8.) [Strategie zkvalitnění veřejných prostranství města Pardubice, MCA atelier, s.r.o., 2018](#)
- (9.) [Nastavení cesty k systému adaptačních opatření města Pardubice prostřednictvím modro-zelené infrastruktury, Hora, 2021](#)
- (10.) [Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Pardubice](#)
- (11.) [Územní studie krajiny ORP Pardubice, Ekotoxa, 2019](#)
- (12.) [Územní studie sídelní zeleně pro město Pardubice, Florart, 2021](#)
- (13.) [Rozvoj vybraných ploch zeleně Pardubice, Florart, 2022](#)
- (14.) [Krajinářský návrh Dražkovice, Kohlová, 2022](#)
- (15.) [Krajinářský návrh Pardubice-jih - zpracovává se - odevzdání 7/2024 \(Rehwaldt, 2024\)](#)
- (16.) [Metodika adaptačních strategií](#)
- (17.) [Územní energetická koncepce města, včetně vyhodnocení jejího naplňování z let 2007 a 2011](#)
- (18.) [Územně analytické podklady, technická mapa](#)
- (19.) [Územní plán Pardubice Platný Územní plán města Pardubice | Pardubice.eu](#)
- (20.) [Územní plán obce Hostovice Územní plán obce Hostovice | Pardubice.eu](#)
- (21.) [Návrh nového ÚP Pardubice Nový Územní plán města Pardubice \(nevydáno\) | Pardubice.eu](#)
- (22.) [Územní studie Pardubice Územní studie města Pardubice | Pardubice.eu](#)

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 1.200.000,-- Kč bez DPH

TERMÍNY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zahájení plnění: dnem nabytí účinnosti smlouvy

Termíny plnění dílčích částí předmětu plnění: viz požadovaný harmonogram plnění

Termín dokončení kompletního předmětu plnění: do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy

MÍSTO PLNĚNÍ:

Místem plnění pro odevzdání předmětu plnění je Magistrát města Pardubice, Odbor rozvoje a strategie MmP, Pernštyňské náměstí 1, Pardubice.

II. Požadavky na návrh smlouvy, obchodní podmínky

Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě obchodních podmínek stanovených ve smlouvě dilo uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze barevně zvýrazněné údaje.

III. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel vylučuje variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část plnění veřejné zakázky.

IV. Podmínky kvalifikace

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky bude dodavatel, který prokáže splnění:

- 1) základní způsobilosti,
- 2) profesní způsobilosti,
- 3) technické kvalifikace.

1/ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1) písm. a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 ZZVZ.

2/ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

A/ dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

→ výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávání veřejné zakázky.

B/ dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je:

→ oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují) a to předložením výpisu z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo předložením živnostenských listů (resp. jiné oprávnění k podnikání) v oboru:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

3/ TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci doložením:

→ seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávání veřejné zakázky včetně uvedení předmětu ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, o realizaci všech níže uvedených služeb.

Požadavkem zadavatele je doložení:

1. minimálně jedné služby, jejímž předmětem bylo zpracování SECAP nebo jiného strategického dokumentu obdobného charakteru na úrovni obce o velikosti minimálně 50 000 obyvatel, nebo
 - o alespoň jednu službu, jejíž předmětem bylo zpracování SECAP nebo adaptační strategie na klimatickou změnu na úrovni obce, a
 - o alespoň jednu službu, jejíž předmětem bylo zpracování SECAP nebo energetické (mitigační) strategie na úrovni obce.
2. minimálně jedné služby s participací veřejností a jejím zpracováním a vyhodnocením na úrovni obce o velikosti minimálně 25 000 obyvatel,
3. minimálně jedné služby, jejímž předmětem bylo zpracování posouzení vlivů na životní prostředí (SEA) dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.

Výše uvedené doklady musí být zpracovány/předloženy v takovém rozsahu, aby z nich bez jakýchkoliv pochybností vyplývalo splnění veškerých požadavků stanovených zadavatelem.

OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

- Dodavatel předloží do nabídky v elektronické podobě kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace v českém jazyce. Povinnost připojit k dokladům překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace prokázat prostřednictvím jiných osob ve smyslu § 83 ZZVZ. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli doložit v elektronické podobě doklady v souladu s ustanovením § 83 ZZVZ.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

V. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny budou veškeré dodávky, práce, služby a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné zajištění a provedení předmětu plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a bude uvedena v tomto členění:

Celková nabídková cena (Kč bez DPH)	Kč*
DPH	Kč
Cena celkem (Kč včetně DPH)	Kč

** Celková nabídková cena v Kč bez DPH je hodnotícím kritériem veřejné zakázky.*

VI. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Pořadí nabídek bude tedy stanoveno podle výše nabídkové ceny.

VII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavkem zadavatele je, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

1. **identifikační údaje dodavatele a další údaje** → obchodní jméno, sídlo/místo podnikání, IČO, bankovní spojení, telefonické, faxové a e-mailové spojení;
2. **prokázání splnění kvalifikace dodavatele** → podmínky kvalifikace stanovil zadavatel v článku IV. této dokumentace;
3. **uvedení výše nabídkové ceny** → v členění dle čl. V. této zadávací dokumentace, a to jejím uvedením do nabídky a dále do návrhu smlouvy - viz příloha č. 2 zadávací dokumentace;
4. **návrh smlouvy** → návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace (příloha zadávací dokumentace) a bude dodavatelem doplněn pouze o barevně zvýrazněné údaje;
5. **čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu sankcím proti Rusku a Bělorusku** podle nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014, případně další sankční nařízení s ohledem na zpříšňování opatření. – předloha tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace;
6. **čestné prohlášení o důvěryhodnosti dodavatele** – předloha tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

VIII. Způsob podání nabídky

Dodavatel může podat v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu pouze jednu nabídku.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN nalezne dodavatel v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>, zejména v sekci „Uživatelské příručky“ <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby sledoval aktuálnost těchto příruček na uvedeném odkazu.

Z důvodu pružnějšího otevírání elektronicky podaných nabídek prostřednictvím elektronického nástroje NEN zadavatel požaduje podání nabídky v co nejmenším počtu souborů s dokumenty.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 01. 08. 2024 v 10:30 hodin.

V souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel určuje způsob podání nabídek pouze prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“).

Dodavatel musí být řádně registrovaným dodavatelem v NEN. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému NEN. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů. *Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu.* Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN nalezne dodavatel v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“.

<https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby sledoval aktuálnost těchto příruček na uvedeném odkazu.

Z důvodu pružnějšího otevírání elektronicky podaných nabídek prostřednictvím elektronického nástroje NEN zadavatel požaduje podání nabídky v co nejmenším počtu souborů s dokumenty.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN!

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem či zákonem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů o kvalifikaci dodavatele.

Český jazyk bude oficiálním jazykem pro podání nabídky a veškerou komunikaci mezi účastníky a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadáváním veřejné zakázky.

Veškeré písemnosti předkládané v nabídce budou v českém jazyce. Cizojazyčné dokumenty předkládané v nabídce musí obsahovat překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách budou přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, v němž bylo zahájeno zadávání této veřejné zakázky

20

IX. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>

Zadavatel dodavatelům doporučuje provést před odesláním své nabídky kontrolu Profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/pardubice>, zda zde nebylo k předmětné veřejné zakázce zveřejněno Vysvětlení zadávací dokumentace.

Ing. Miroslav Čada
vedoucí odboru
v z. Ing. Karolína Vopršalová

Příloha:

č. 1 – Zadávací dokumentace včetně příloh

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Podklady pro zhotovitele: strategické a koncepční dokumenty města Pardubice

- (1.) [\(Příručka SECAP, část 1\)](#)
 - (2.) [\(Příručka SECAP, část 2\)](#)
 - (3.) [\(Příručka SECAP, část 3\)](#)
 - (4.) [Strategický plán rozvoje města Pardubice pro období 2014 – 2025](#)
 - (5.) [Územní energetická koncepce Pardubického kraje \(aktualizace 2018\)](#)
 - (6.) [Zranitelnost města Pardubice vůči vysokým teplotám a možnosti adaptací, Ekotoxa, 2020](#)
 - (7.) [Studie hospodaření se srážkovými vodami v urbanizovaných územích, ASOCIACE PRO VODU ČR, Z.S., 2019](#)
 - (8.) [Strategie zkvalitnění veřejných prostranství města Pardubice, MCA atelier, s.r.o., 2018](#)
 - (9.) [Nastavení cesty k systému adaptačních opatření města Pardubice prostřednictvím modro-zelené infrastruktury, Hora, 2021](#)
 - (10.) [Plán udržitelné městské mobility Statutárního města Pardubice](#)
 - (11.) [Územní studie krajiny ORP Pardubice, Ekotoxa, 2019](#)
 - (12.) [Územní studie sídelní zeleně pro město Pardubice, Florart, 2021](#)
 - (13.) [Rozvoj vybraných ploch zeleně Pardubice, Florart, 2022](#)
 - (14.) [Krajinářský návrh Dražkovice, Kohlová, 2022](#)
 - (15.) [Krajinářský návrh Pardubice-jih - zpracovává se - odevzdání 7/2024 \(Rehwaldt,2024\)](#)
 - (16.) [Metodika adaptačních strategií](#)
 - (17.) [Územní energetická koncepce města, včetně vyhodnocení jejího naplňování z let 2007 a 2011](#)
 - (18.) [Územně analytické podklady, technická mapa](#)
 - (19.) [Územní plán Pardubice Platný Územní plán města Pardubice | Pardubice.eu](#)
 - (20.) [Územní plán obce Hostovice Územní plán obce Hostovice | Pardubice.eu](#)
 - (21.) [Návrh nového ÚP Pardubice Nový Územní plán města Pardubice \(nevydáno\) | Pardubice.eu](#)
 - (22.) [Územní studie Pardubice Územní studie města Pardubice | Pardubice.eu](#)
-

„Vypracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (SECAP) pro statutární město
Pardubice“

Seznam poddodavatelů

ECO.NERG Group s.r.o.

se sídlem Husitská 107/3, Žižkov,

130 00 Praha 3

IČO: 21193665
