

**Dodatek č. 2
ke smlouvě o dílo č.19/09/OVV/OI**

**I.
Smluvní strany**

Objednatel:

Město Břeclav

Sídlo: náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav
Zastoupený: Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou
zástupce pro jednání technická (věcná): Ing. Zdeněk Mareš, vedoucí odboru kanceláře
tajemníka
IČO: 00283061
DIČ: CZ00283061
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel

obchodní firma: **RENTEL a.s.**
sídlo: Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy
IČO: 26128233
DIČ: CZ26128233
zastoupen: Ing. Stanislavem Rolencem, výkonným ředitelem společnosti
zástupce pro jednání technická (věcná): Mgr. Radek Kovařík
zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225
na straně druhé (dále jen „Poskytovatel“)

(společně dále též označovány jako „Smluvní strany“)

se dohodly a uzavírají tento Dodatek ke smlouvě o dílo (dále jen Dodatek).

II.

Na základě dohody smluvních stran se mění tímto dodatkem následující články Smlouvy o dílo ze dne 19.05.2009 ve znění následného Dodatku č. 1 **takto:**

I. Článek 2. Předmět smlouvy, původní text odst. 2.1, 2.2, 2.4 a 2.6 se zrušuje a nahrazuje textem:

2.1 Poskytovatel se zavazuje:

- a) poskytnout Objednateli přihlašovací údaje pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem budou vzdělávací kurzy;
- b) poskytnout Objednateli aplikaci představující samostatný počítačový program, a to:
 - i. ePersonalista umožňující objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců,
 - ii. aplikaci eDokument umožňující publikaci a řízení oběhu interních dokumentů,

- iii. aplikaci eProfil umožňující personifikovaný přístup k evidovaným výstupům vzdělávání,
- iv. aplikaci Zákonné povinnosti umožňující evidenci a správu zákonných školení a lékařských prohlídek
a provozovat je pro Objednatele prostřednictvím sítě internet,
(plnění dle písm. a) a b) shora dále společně pro účely této smlouvy též jako „**Aplikace**“);
- c) vytvořit a dodat Objednateli samostatné dílo ve smyslu ust. § 61 Autorského zákona představující dílo na objednávku v podobě databáze, která je způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním výtvozem Poskytovatele a jejíž součástí jsou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
- d) zajišťovat pro Objednatele technickou podporu Aplikace a Díla prostřednictvím sítě internet. Tato podpora dále zahrnuje předplatné nových verzí vydaných v daném kalendářním roce včetně osobní konzultace 1x ročně v sídle Objednatele.

Podrobná specifikace předmětu plnění je dána seznamem e-learningových kurzů přímo v Knihovně aplikace eKurzy k datu podpisu tohoto Dodatku. Změny a aktualizace seznamu kurzů jsou průběžně publikovány přímo na eKurzy, aby s nimi mohli být seznámeni všichni uživatelé. Poskytovatel se zavazuje uvádět na eKurzy i ediční plán kurzů na daný kalendářní rok.

- 2.2 Poskytovatel je oprávněn vyžadovat od Objednatele veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy a tuto součinnost se Objednatel zavazuje Poskytovateli poskytovat.
- 2.4 Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli nevýhradní, nepřenositelné právo na předem sjednanou dobu pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele, a to jen k účelu vyplývajícímu z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno touto smlouvou, není dovoleno.
- 2.6 Osvědčení o absolvování kurzu jsou Poskytovatelem vydávána v elektronické formě a jsou uložena v aplikaci ePersonalista. Osvědčení o absolvování kurzu v tištěné formě vydá Poskytovatel za úplaty pouze na výslovnou písemnou žádost Objednatele. V takovém případě musí být písemná žádost doručena Poskytovateli před zahájením příslušného e-learningového kurzu.

Ostatní odstavce čl. 2 jsou beze změn.

II. **Článek 3. Cena díla**, původní text odst. 3.1 a 3.2 se zrušuje a nahrazuje textem:

- 3.1 Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

Za činnosti dle článku 2, odst. 2.1 písm. a) a b):

- eKurzy 10.000,- Kč bez DPH/měsíc,
- ePersonalista 4.000,- Kč bez DPH/měsíc,
- Zákonné povinnosti 1.000,- Kč bez DPH/měsíc,
- eDokument 1.000,- Kč bez DPH/měsíc,
- eProfil. 0,- Kč bez DPH/měsíc.

Za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. d) této smlouvy činí sjednaná cena 10.000,- Kč bez DPH/kalendářní rok.

Za činnosti dle článku 2, odst. 2.6:

- za vydání osvědčení o absolvování kurzu v elektronické podobě 40,- Kč bez DPH/kus,
- za vydání osvědčení o absolvování kurzu v tištěné podobě 50,- Kč bez DPH/kus.

- 3.2 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Poskytovateli s plněním předmětu této smlouvy vzniknou. Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši.

Odst. 3.3 se tímto zrušuje.

III. Článek 4. Termíny realizace díla, původní text odst. 4.2 se zrušuje a nahrazuje textem:

- 4.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v částech předmětu smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění ve sjednané době průběžně.

Ostatní odstavce čl. 4 jsou beze změn.

IV. Článek 5: Průběh realizace, původní text odst. 5.1 se zrušuje a nahrazuje textem:

- 5.1. Na průběh realizace bude dohlížet garanční rada, jejímiž členy jsou:
- za stranu Objednatele – Ing. Zdeněk Mareš, nebo jiní osoba stanovená jednostranně Objednatelem,
 - za stranu Poskytovatele – Mgr. Radek Kovařík.

Odst. 5.2 se tímto zrušuje.

V. Článek 6. Místo plnění, původní text odst. 6.1 se zrušuje a nahrazuje textem:

- 6.1 Místem plnění částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění je prostředí internetu na portálu Poskytovatele <http://portal.rentel.cz/breclav>. Dílo bude Poskytovatelem Objednateli dodáno v místě MěU Břeclav.

VI. Článek 7. Fakturační a platební podmínky, původní text odst. 7.1 se zrušuje a nahrazuje textem:

- 7.1 Sjednaná cena bude Objednatelem hrazena Poskytovateli na základě faktur vystavených Poskytovatelem, a to u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění vždy jednou měsíčně, a to k poslednímu pracovnímu dni; za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. d) této smlouvy vždy k poslednímu pracovnímu dni měsíce leden příslušného kalendářního roku s první platbou v roce 2025.

Ostatní odstavce čl. 7 jsou beze změn.

VII. Článek 10. Ochrana osobních údajů, původní text čl. 10 se zrušuje a nahrazuje textem:

- 10.1 Touto smlouvou současně Smluvní strany uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**ZZOU**“) a čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“). Objednatel uděluje Poskytovateli souhlas k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně Poskytovatele.
- 10.2 Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů. Objednatel prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů

zpřístupněných Poskytovateli za účelem plnění této smlouvy a právních povinností Poskytovatele disponuje dostatečným právním titulem.

- 10.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování systému ePersonalista sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 10.4 Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou Poskytovatelem uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

VIII. Článek 11. Záruky zpracovatele osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů, původní text čl. 11 se zrušuje a nahrazuje textem:

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, provádějící faktické zpracování osobních údajů, byli vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 11.2 Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům.
- 11.3 Poskytovatel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují Osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 11.4 Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se zpracovávat Osobní údaje výlučně v rozsahu odpovídajícímu účelu této smlouvy a pouze pro účely zpracování dle předmětu této smlouvy a plnění právních povinností Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje výlučně v souladu s pokyny Objednatele.
- 11.5 Osobní údaje budou zpracovávány přesné, pravdivé, ověřené a aktuální. V případě, že se Poskytovatel věrohodným způsobem dozví, že Osobní údaje neodpovídají požadavku předchozí věty, je povinen je opravit a nesprávné údaje likvidovat a o těchto změnách bez odkladu informovat Objednatele, případně informovat Objednatele správce o nutnosti Osobní údaje opravit.
- 11.6 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu nutnou k provedení takového zpracování.
- 11.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit bezpečnost Osobních údajů, dodržovat příslušné právní předpisy a regulační požadavky a bezpečnostní pravidla stanovená Správcem, bude-li s nimi Objednatelem v dostatečném časovém předstihu prokazatelně seznámen.
- 11.8 Poskytovatel je objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění objednatelovi povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.
- 11.9 Poskytovatel je objednateli nápomocen při zajišťování souladu s plněním povinností správce osobních údajů v rozsahu, v jakém pro objednatel provádí zpracování osobních údajů.
- 11.10 Poskytovatel v souladu s rozhodnutím objednatel všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 11.11 Poskytovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele dle GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné objednatel nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje.

- 11.12 Práva a povinnosti Stran se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele, které jsou v platném znění uveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele: <https://www.rentel.cz/vseobecne-obchodni-podminky/> (dále jen „VOP“). Objednatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě rozporu této smlouvy a VOP má přednost tato smlouva. Tímto se zároveň aktualizuje Příloha č.1 Smlouvy o dílo ze dne 19.5.2009 Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování vzdělávacích programů.

III. Ostatní ujednání

Dodatek vstupuje v platnost podpisem obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Město Břeclav tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv).

Ostatní ujednání Smlouvy o dílo ze dne 19.05.2009 ve znění následného Dodatku č. 1 zůstávají beze změn.

Tento Dodatek se vyhotovuje v elektronické formě, a každá Smluvní strana k němu připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.

Smluvní strany dále potvrzují, že tento Dodatek byl uzavřen svobodně a vážně, že nebyl ujednán v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky

V Praze dne dle el. podpisu

RENTEL a.s.

Za Poskytovatele:

 Digitálně podepsal
Ing. Stanislav Rolenc
Datum: 2024.09.11
04:50:31 +02'00'

.....
Ing. Stanislav Rolenc
člen představenstva

V Břeclavi dne dle el. podpisu

Město Břeclav

Za Objednatele:

Bc.
Svatopluk
Pěček
Digitálně podepsal
Bc. Svatoopluk Pěček
Datum: 2024.09.10
11:23:19 +02'00'

.....
Bc. Svatoopluk Pěček
starosta

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Uzavření Dodatku č. 2 ke smlouvě o dílo bylo schváleno Radou města Břeclavi na schůzi č. 44 dne 04.09.2024 usnesením č. R44/24/39.

V Břeclavi dne dle el. podpisu

Bc. Svatoopluk
Pěček
Digitálně podepsal Bc.
Svatoopluk Pěček
Datum: 2024.09.10
11:23:52 +02'00'

.....
Bc. Svatoopluk Pěček, starosta

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ a VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

obchodní společnosti RENTEL a.s. se sídlem Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00 Praha 5, IČ: 26 12 82 33, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka. 6225, dále jen „RENTEL“

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Tyto všeobecné obchodní podmínky stanoví podmínky, za kterých RENTEL poskytuje vzdělávací programy a služby v oblasti vzdělávání, které byly písemně objednány zákazníkem a platí pro území České republiky. Jakékoliv odchylky a změny těchto podmínek jsou závazné pouze v případě, že byly písemně sjednány a potvrzeny zákazníkem a RENTELem, pokud není těmito podmínkami sjednáno jinak.

Podmínkou spolupráce mezi zákazníkem a RENTELem je přijetí těchto všeobecných obchodních podmínek.

2 TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ A STORNO PODMÍNKY

2.1 Přístup na vzdělávací portál a do aplikací

Přihlašovací údaje účastníků vzdělávacích programů (kurzů) a do aplikací RENTEL – ePersonalista, eDokument, eAnketa, eHodnocení, (dále jen „aplikací“), jsou evidovány v aplikaci Nastavení – Administrace a spravuje je a rozesílá elektronicky pouze odpovědná osoba zákazníka s příslušným oprávněním.

On-line přístup do kurzu, do osobního profilu a užívaných aplikací, je možný neomezeně.

Studující se přihlašují pod přihlašovacími údaji, které jim byly doručeny elektronicky odpovědnou osobou zákazníka. Kurz – studijní materiály v tomto případě neslouží ke studiu za účelem získání certifikátu. Studijní materiál je určen jako pomůcka pro rychlé vyhledání informace v základní podobě. Pro vydání certifikátu je třeba se řádně objednat do komplexního studia v řádných/individuálních termínech.

2.2 Objednávka

2.2.1 Objednávka testování do vzdělávacího programu (dále jen „kurz“) účastníků, kteří využívají **služeb vzdělávacího portálu a aplikace ePersonalista** musí být odpovědnou osobou zákazníka vytvořena a schválena v aplikaci ePersonalista. Náležitosti objednávky: označení kurzu, počet účastníků a termín kurzu. V rámci objednávání akreditovaných kurzů je v aplikaci ePersonalista na Kartě Pracovníka nutné v poli „Typ pracovníka dle zák. č. 312/2002 Sb.“ doplnit, zda je pracovník: úředník, neúředník, vedoucí úředník. V případě nových zákazníků portálových aplikací je k importu zaměstnanců do systému využita vzorová excelovská tabulka. Objednávky jsou evidovány v aplikaci ePersonalista. Informace o studiu jsou přihlášeným účastníkům kurzu zaslány 2 dny před zahájením kurzu na jejich e-mailovou adresu. On –line přístup do objednaného kurzu (studijní materiál včetně cvičných testů a závěrečného testu) trvá neomezeně dlouho po celou dobu trvání kurzu.

2.2.2 Objednávka a přístup do kurzu účastníků vzdělávacího programu (dále jen „kurz“) musí být odpovědnou osobou zákazníka předána RENTELu prostřednictvím objednávkového systému na www.akreditovanekurzy.cz.

Objednávka musí obsahovat označení kurzu, počet účastníků a termín kurzu. **Při procesu objednávky u akreditovaných kurzů** je nutné určit, zda je účastník: úředník, neúředník, vedoucí úředník výběrem typu osoby v seznamu objednávaných osob. Výběr typu osoby je povinný. U objednávaných osob musí být také správně vyplněno jméno, příjmení, datum narození a místo narození. Odpovědná osoba zákazníka, která učinila objednávku, obdrží obratem na svou e-mailovou adresu **potvrzení objednávky**.

Přihlašovací údaje a informace o studiu jsou přihlášeným účastníkům kurzu zaslány 2 dny před zahájením kurzu na jejich e-mailovou adresu. Platnost přihlašovacího jména a hesla je omezena délkou trvání kurzu. On-line přístup do kurzu (studium) je možný neomezeně po celou dobu trvání kurzu. Studující se přihlašují pod přihlašovacími údaji, které jim byly doručeny. V každém kurzu je možné si stáhnout studijní materiál k tisku.

2.3 Testování a vydání osvědčení

Testování v kurzech provozovaných na vzdělávacích portálech probíhá ve vypsanych termínech, které jsou určeny RENTELem nebo v mimořádných termínech, které byly stanoveny po dohodě se zákazníkem.

Testování v kurzech, které jsou objednány prostřednictvím objednávkového systému www.akreditovane kurzy.cz trvá neomezeně po celou dobu trvání kurzu. Testování probíhá ve vypsanych termínech společností Rentel nebo je možné využít nastavení chytré objednávky (žádost o aktivaci chytré objednávky musí být objednatelem zaslána na oddělení realizace rentel@rentel.cz).

Otázky zařazené v závěrečném testu jsou vybrány z autotestů zařazených do kurzu.

V průběhu testování jsou **studujícím zasílána upozornění** na:

1. **zahájení studia** 2 dny před zahájením kurzu. U zákazníků objednaných na stránkách www.akreditovane kurzy.cz jsou součástí upozornění o zahájení studia i přihlašovací údaje do kurzu/testování. U zákazníků **vzdělávacího portálu a aplikace ePersonalista** jsou přihl. údaje shodné jako do jednotlivých aplikací. Pokud účastník přihl. údaje zapomněl, na zadanou e-mailovou adresu na vzdělávacím portále bude účastníkům zaslán e-mail s odkazem k vygenerování nových přihlašovacích údajů.
2. **ukončení testování** – v případě neodevzdání závěrečného testu přijde účastníkovi upozornění 2 dny před ukončením studia.

V případě, že účastníkovi prostřednictvím e-mailu nedorazí sdělení o zahájení nebo ukončení studia, je třeba, aby se obrátil přímo na zástupce společnosti Rentel a.s. nebo na odpovědnou osobu, která jej ke studiu objednala. Tato osoba by měla kontaktovat zástupce společnosti Rentel a.s. nebo on-line studijní podporu na odkazech uvedených níže.

RENTEL neodpovídá za doručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům kurzu.

Osvědčení o absolvování kurzu, v elektronické podobě, elektronicky podepsané, ve formátu pdf má absolvent kurzu k dispozici ke stažení po ukončení studia. Odpovědná osoba zákazníka má osvědčení k dispozici po přihlášení do objednávkového systému www.akreditovane kurzy.cz nebo na vzdělávacím portále v aplikaci ePersonalista. Na vyžádání je možné zaslat osvědčení v tištěné podobě za správný poplatek ve výši 50 Kč/osoba.

On-line podpora studujících je na e-mailové adrese rentel@rentel.cz nebo na telefonním čísle +420 601 112 420, v pracovních dnech, 8.00 – 16.00 hodin.

2.4 Zrušení objednávky

Zrušení schválené objednávky je možné provést písemně na adrese rentel@rentel.cz nejpozději 1 pracovní den před zahájením kurzu. Jiná forma zrušení stornování objednávky není akceptována.

Změna termínu kurzu je možná po individuální dohodě s obchodním zástupcem, popř. technickou podporou Rentel a.s.

RENTEL si vyhrazuje právo přesunout studující, kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů e-learningového systému, popř. z důvodu metodických změn u akreditovaných kurzů MV ČR, MPSV. O této skutečnosti budou odpovědné osoby informovány.

V průběhu realizace studia si RENTEL vyhrazuje právo na odstávku vzdělávacího systému z důvodu technických problémů. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti účastníci informováni.

Účastníkům kurzu je vydáno osvědčení, které je vystaveno dle údajů uvedených v objednávce. Týká se především povinných údajů, které je nutné evidovat u akreditovaných kurzů (titul, jméno, příjmení, místo narození, datum narození). Pokud je v osvědčení zjištěna jakákoliv chyba z důvodů způsobených na straně zákazníka, vydá RENTEL osvědčení nové, se správnými údaji za poplatek 50,-Kč bez DPH.

RENTEL neodpovídá za doručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům kurzu.

RENTEL neodpovídá za to, zda přihlášený účastník splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné **absolvování kurzu**.

3 DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Zákazník odpovídá za to, že přihlášení studující:

- 1) si nebudou pořizovat kopie části nebo celých materiálů k licenčním programům, potřebných během kurzu, s výjimkou těch, které si pořídí pod dohledem nebo v souladu s instrukcemi RENTELu.

- 2) neposkytnou informace ani neumožní přístup k materiálům třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu RENTELu.
- 3) budou obeznámeni s uvedenými podmínkami.

4 ARCHIVACE ÚDAJŮ

Průběžné statistiky (logování aktivit účastníků), včetně testů u všech typů kurzů (akreditované/celoživotní) jsou RENTELem archivovány maximálně po dobu průběhu jednotlivého běhu testování. Na vyžádání je možné výsledky závěrečného testu/závěrečnou anketu poskytnout obratem a

lze je dále rozpracovat na žádost zákazníka pouze v časovém rozmezí maximálně jednoho týdne po ukončení testování a za předem domluvených podmínek. Po této době jsou data odmazávána. Evidence a archivace údajů a dokumentů u kurzů akreditovaných MV ČR a MPSV je prováděna v souladu s doporučeným metodickým postupem. Podrobněji upravuje interní metodický předpis RENTELu ze dne 1.3.2017 odst. 6.1 a 6.2 tohoto předpisu (k nahlédnutí na vyžádání).

Archivovány jsou údaje a dokumenty nejdéle po dobu 3 let a poté jsou z evidence vymazány/skartovány. Pokud by došlo k žádosti zákazníka o výmaz údajů v době kratší než 3 roky, je povinností akreditované instituce tuto žádost odmítnout. Oprávněným zájmem akreditované instituce je tuto evidenci vést po dobu 3 let z důvodu možné kontroly ze strany MV ČR.

5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Daňový doklad bude vystaven v souladu s fakturačními údaji, které poskytl zákazník v objednávce/smlouvě. V případě zaslání daňového dokladu v tištěné podobě má dodavatel právo účtovat administrativní poplatek 65,- Kč s DPH. Splatnost daňového dokladu je stanovena dohodou obou stran na 14 dnů od data zdanitelného plnění, kterým je den zpřístupnění kurzu přihlášenému účastníkovi (týká se objednávek na www.akreditovanekurzy.cz) /poslední pracovní den v měsíci (týká se zákazníků vzdělávacího portálu a aplikace ePersonalista). Při nedodržení termínu splatnosti může RENTEL požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

6 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

RENTEL prohlašuje, že zpracování osobních údajů bude probíhat výlučně za účelem, ke kterému byla zákazníkem poskytnuta, a to ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „ZOOU“) a čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“). Zákazník uděluje RENTELu souhlas k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně RENTELu.

RENTEL má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Zákazník postavení správce osobních údajů. Zákazník prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných RENTELu za účelem plnění této smlouvy a právních povinností disponuje dostatečným právním titulem.

RENTEL je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování objednávkového systému sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Zákazníka. Za tímto účelem je RENTEL oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Zákazníka v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu (dále jen „Osobní údaje“).

Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou u RENTELu uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

RENTEL se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, provádějící faktické zpracování osobních údajů, byli vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

RENTEL učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům.

RENTEL zajistí, aby nosiče dat, které obsahují Osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech..

Osobní údaje budou zpracovávány přesné, pravdivé, ověřené a aktuální. V případě, že se RENTEL věrohodným způsobem dozví, že Osobní údaje neodpovídají požadavku předchozí věty, je povinen je opravit a nesprávné údaje likvidovat a o těchto změnách bez odkladu informovat Zákazníka, případně informovat Zákazníka správce o nutnosti Osobní údaje opravit.

RENTEL je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu nutnou k provedení takového zpracování.

RENTEL se zavazuje zajistit bezpečnost Osobních údajů, dodržovat příslušné právní předpisy a regulační požadavky a bezpečnostní pravidla stanovená Správcem, bude-li s nimi Zákazníkem v dostatečném časovém předstihu prokazatelně seznámen.

RENTEL je Zákazníkovi nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Zákazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.

RENTEL je Zákazníkovi nápomocen při zajišťování souladu s plněním povinností správce osobních údajů v rozsahu, v jakém pro Zákazníka provádí zpracování osobních údajů.

RENTEL v souladu s rozhodnutím Zákazníka všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Zákazníkovi po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů.

RENTEL poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele dle GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Zákazníkem nebo jiným auditorem, kterého Zákazník pověřil, a k těmto auditům přispěje.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

RENTElem akceptovaná objednávka/smlouva tvoří spolu s těmito „Všeobecnými podmínkami“ úplnou smlouvu uzavřenou mezi RENTEM a zákazníkem, jejímž předmětem je poskytnutí služeb uvedených v objednávce/smlouvě. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.

Tyto všeobecné obchodní podmínky nahrazují všechna eventuální smluvní ujednání, písemná či ústní, která jim předcházela.

V Praze dne 1.1.2019