

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku  
**Grantový program K budoucnosti**

(dále „Smlouva“)

Smlouva ev. č. 162421\_466

**Smluvní strany:**

**Nadace rozvoje občanské společnosti**

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,

se sídlem: Francouzská 75/4, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zastoupená: Mgr. Gabriela Vondrušová, ředitelka

IČO: 49279416

číslo účtu: 9037862/0800, Česká spořitelna, a.s.

**(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)**

a

**Příjemce nadačního příspěvku**

název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664

se sídlem: Školní 664 Neratovice 27711

zastoupení: Marcela Hrejsová

IČO: 68383495

číslo účtu: 19-8272400207/0100, Komerční banka, a.s.

**(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)**

uzavírají tuto Smlouvu

**Článek I**

**Předmět Smlouvy**

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Studentské granty – projekty**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:
  - a. Název projektu: **Zvyšování kvality odborného vzdělávání organizováním odborných exkurzí**
  - b. Číslo projektu: **162421\_466**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

3. Doba realizace projektu: **01.09.2024 – 31.01.2025**
4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro

Příjemce závazně. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

## **Článek II**

### **Základní finanční a platební ujednání**

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **100 000 Kč** za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci poskytnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

## **Článek III**

### **Povinnosti Příjemce**

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.  
Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu: [https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2024/04/Pravidla-grantove-vyzvy-studentske-projekty\\_jaro\\_2024.pdf](https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2024/04/Pravidla-grantove-vyzvy-studentske-projekty_jaro_2024.pdf)
4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
  - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
  - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
  - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
  - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
  - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
  - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.
6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.
7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.

8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.

9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

#### **Článek IV** **Finanční vypořádání**

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.

2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.

3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadací vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.

4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadací nese výhradně Příjemce.

#### **Článek V** **Medializace projektu**

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Studentské granty - projekty** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků The Velux Foundations“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: <https://kbudoucnosti.cz/o-projektu>

2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

#### **Článek VI** **Odstoupení od Smlouvy**

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k nápravě ve stanovené lhůtě.

2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.II Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:

- a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;

- b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
  - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
  - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
  - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
  - f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

## **Článek VII**

### **Ustanovení společná**

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síti Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

## Článek VIII Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

## Článek IX Přílohy Smlouvy

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:  
Příloha č.1 Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

Za Nadaci v Praze  
Mgr. Gabriela Vondrušová

Digitálně podepsal  
Mgr. Gabriela  
Vondrušová  
Datum: 2024.08.19  
11:28:10 +02'00'

.....  
*podpis*

Za Příjemce v \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_  
Marcela Hrejsová

Ing.  
Marcela  
Hrejsová  
Digitálně podepsal  
Ing. Marcela  
Hrejsová  
Datum: 2024.08.23  
11:49:59 +02'00'

.....  
*podpis*

**Název a číslo programu:** 162421 - K budoucnosti - Studentské granty - projekty

**Organizace:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664



### Projekt: Zvyšování kvality odborného vzdělávání organizováním odborných exkurzí

**Číslo projektu:** 162421\_466

**Stav podpory:** Podpořeno

#### Komentář:

Projekt podpořen v plné výši.

**Přidělená výše NP:** 100000 Kč

#### Anotace projektu:

Žáci oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost Zigáček Filip, Gažo Martin a Smetana Jakub se rozhodli pro své spolužáky zorganizovat blok odborných exkurzí, protože vidí velký přínos v realizaci exkurzí do různých míst České republiky, které jsou spojeny s historií, technologií, mezinárodními vztahy a správou. Jednotlivé exkurze představují jedinečnou příležitost prohloubit naše poznatky a pochopení různých aspektů veřejné správy a správní činnosti. Navržené exkurze nejen rozšíří naše teoretické znalosti získané ve škole, ale také by nám poskytly praktické náhledy a zkušenosti, které bychom mohli v budoucnu aplikovat v našich profesních kariérách ve veřejné správě. Odborným garantem bude paní učitelka předmětu veřejná správa paní PhDr. Drahoslava Dajčová.

Projekt je zaměřen na podporu žáků oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost, na propojení odborných předmětů veřejná správa, historie české správy a cvičení ze správního řízení. Jednotlivé exkurze budou realizovány prostřednictvím skupiny žáků, která připraví pro své vrstevníky její průběh, zajistí termín, dopravu a společně s garantem vytvoří itinerář akce. Úkolem je poskytnout ucelený komplex logicky navazujících vědomostí, dovedností a návyků, jehož základem jsou znalosti z oblasti práva, veřejné správy a veřejných financí. Tato stěžejní oblast vzdělávacího programu je rozvíjena ve vazbách na oblasti ostatní – např. sociální politiku, ekonomii, politologii, statistiku, demografii, sociálně komunikativní dovednosti a jazykové znalosti.

**Cílová oblast podpory:** Podpora vzdělávání včetně doučování

**Počet podpořených osob ve vztahu k projektu:** 25

#### Cíl projektu:

Cílem projektu je nejen získání vysoké míry obecných a odborných vědomostí, ale i rozvoj žádoucích osobnostních rysů, které nám umožní kvalifikovaně se uplatnit ve všech orgánech veřejné správy. Po úspěšné realizaci projektu bychom měli být připraveni pro výkon funkcí a činností ve státní správě, ve státních orgánech a ve veřejné samosprávě a bude tak více uplatnitelný. Tyto hodnoty jsou patrné z našeho přístupu k praktickým úkolům nejen při vyučování, ale i na pracovištích, kde vykonává odbornou praxi. Budeme lépe využívat praktické dovednosti, budeme samostatnější, rozhodnější, lépe zvládat náročné situace a hlavně při odborných exkurzích najdeme jiné vzory jednání, inspiraci pro své další pracovní zařazení po studiu nebo si na základě těchto zkušeností vybereme zaměření svého dalšího studia na VOŠ nebo VŠ.

#### Kvalitativní změna:

U cílové skupiny jsou očekávány výrazně lepší výsledky ve verbální i neverbální komunikaci, v kvalitě interakce mezi námi a ve zlepšení vzájemného soužití. Dopady projektu je možné sledovat průběžně, projeví se i v klasifikaci v teoretických předmětech, v praktické oblasti při výběru témat ke zpracování ročníkové práce z veřejné správy, při tvorbě prezentací k této práci a při její obhajobě. Budeme využívat materiály získané na odborných exkurzích při prezentacích. Dlouhodobě lze sledovat, jak se postupně profilujeme a zaměřujeme se na konkrétní oblast veřejné správy, ve které se chceme uplatnit. Podkladem pro evaluaci je projevený zájem o konkrétní odborné pracoviště, kde se realizovala exkurze, na obsazení odborné praxe.

### Obsahová část

## Aktivita č. 1 - Dobrošov – Náchodsko – tvrz Hanička

### Popis aktivity:

Exkurze do oblasti podhůří Orlických hor – zde v pásmu od Náchoda a Olešnice v Orlických horách byl vybudován jeden z nejdokonalejších pevnostních systémů v Evropě. Jedná se o ojedinělé památky z doby ohrožení našeho státu nacistickým Německem.

### Výstup aktivity:

Žák

### Cílová hodnota:

25

### Způsob ověření:

Fotografie, prezenční listina

### Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

### Zapojení cílové skupiny do projektu:

Připravíme plán exkurze v rámci tzv. Pevnostní turistiky a domluvíme prohlídku málo přístupných objektů na trase naučné stezky. Komentovanou prohlídku zajistíme ve spolupráci s příslušníky Klubu přátel československé armády, kterého jsou někteří žáci členy. Seznámíme účastníky exkurze s historickou bojovou výzbrojí a technikou.

### Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
		Realizace	Vyhodnocení								

## Aktivita č. 2 - Jaderná elektrárna Dukovany

### Popis aktivity:

Exkurze do jaderné elektrárny v Dukovanech, která je první jadernou elektrárnou na území ČR a do přečerpávací vodní elektrárny v Dalešicích, kde bylo vybudováno vodní dílo pro potřeby elektrárny jako zásobárna chladicí vody.

Prohlídka objektu jaderné elektrárny, která je jedním z nejvýznamnějších výrobních zdrojů v Česku, spolehlivě pokryje 20 procent české spotřeby. Praktické možnosti, jak probádat svět energetiky. V Infocentru elektrárny je velké množství interaktivních exponátů, které vysvětlují vše o jaderné energetice ze všech možných pohledů. Je možné si zde vše vyzkoušet doslova na vlastní kůži. Od A do Z si můžeme projít cestu paliva a zblízka se seznámit s výrobním blokem i se samotným jaderným reaktorem. Reak Tour zavede žáky až do přísně střežených prostor jako je reaktorový sál nebo koruna chladicí věže. Prohlídka vodní elektrárny v Dalešicích, přečerpávacích turbin a rezervoáru vody pro chladicí věže.

### Výstup aktivity:

žák

### Cílová hodnota:

25

### Způsob ověření:

Fotografie, prezenční listina

### Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

### Zapojení cílové skupiny do projektu:

Připravíme akci Reak Tour zaměřenou na návštěvu obou objektů v návaznosti za sebou, zajistíme odborného průvodce a vstup do objektu vodní elektrárny Dalešice, návštěvu Infocenter a vzdělávací program pro skupinu žáků.

## Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
		Příprava	Realizace	Vyhodnocení							

## Aktivita č. 3 - Euroregion Silva Nortica

### Popis aktivity:

V rámci studia předmětu veřejné správy připravují žáci exkurzi do euroregionu Silva Nortica. Společná historie dolnorakousko – českého regionu sahá až do roku 1989. Je to nejmladší euroregion na území ČR, který se rozprostírá na státní hranici s Rakouskem. Česká strana zahrnuje území okresů České Budějovice, Jindřichův Hradec, Písek a Tábor. Obě strany euroregionu mají návštěvníkům co nabídnout. CHKO Třeboňsko je významnou rybníkářskou oblastí, na Jindřichohradecku oblast přírodního parku Česká Kanada, kudy vede úzkokolejná trať do Nové Bystřice, kde je již celní území a státní hranice s Rakouskem. Významnou křižovatkou železniční dopravy a společného tzv. Hospodářského parku se stalo město České Velenice, které leží přímo na hraničním přechodu s Rakouskem a dříve bylo spojené s rakouským Gmündem a mělo s ním společné i elektrické sítě a vodovod. Bylo zcela závislé na dodávkách z Rakouska. Po pádu železné opony a otevření hranice obě města spolupracují v rámci restrukturalizaci průmyslu i služeb. V oblasti školství bylo umožněno českým žákům studovat v sousedním Gmündu na obchodní akademii a získat zde úplné střední vzdělání. V oblasti železniční dopravy došlo také k významným změnám, České dráhy vypravují vlaky označené Silva Nortica, které projíždí stejnojmenným euroregionem a pokračují z Českých Velenic až do Vídně. Tím bylo umožněno občanům i lepší uplatnění na trhu práce v Rakousku.

Prohlídka Jindřichova Hradce, prohlídka objektů jindřichohradeckého renesančního zámku a Rondelu, kde vystupovala Ema Destinová, prohlídka muzea umístěného v prostorách jezuitského semináře a expozice o životě Emy Destinové a prohlídka největšího lidového mechanického betlému na světě, který je zapsán v Guinnessově knize rekordů. České Velenice – prohlídka železné opony, hraničního území, kde byla pevná střežená hranice do Rakouska.

### Výstup aktivity:

Žák

### Cílová hodnota:

25

### Způsob ověření:

Prezenční listina, fotografie

### Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

### Zapojení cílové skupiny do projektu:

Připravíme plán prohlídky nejvýznamnějších objektů této oblasti a zajistíme besedu se zastupiteli nebo osobně starostou Českých Velenic, abychom se dozvěděli, jak probíhá v reálu spolupráce sousedních měst v rámci euroregionu a jaký je podíl rakouské strany na jednotlivých projektech.

## Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
				Příprava	Realizace						

#### Aktivita č. 4 - Návštěva Vřídla Karlovy Vary

##### Popis aktivity:

Pro podporu předmětu veřejná správa žáci absolvují návštěvu Gejziur Vřídla, což je unikátní přírodní úkaz, vydá za minutu průměrně 2000 litrů minerální vody a díky vysokému tlaku vystřikuje až do výšky 12 metrů. Vřídlo je v současnosti jediným pramenem využívaným ke koupelím. Vřídelní voda je pro mnoho pacientů příliš horká, proto se chladí na 50 a 30 °C a je rozváděna pro pitnou kúru do pěti pramenních váz, označených A, B a C. Část termální vody slouží k zásobování lázeňských provozů, část vody se používá pro výrobu karlovarské vřídelní soli a pokamenování suvenýrů.

Poté proběhne beseda s odborníkem z praxe a následné ověření znalostí formou soutěže.

##### Výstup aktivity:

Žák

##### Cílová hodnota:

25

##### Způsob ověření:

Fotografie, prezenční listina

##### Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:

0

##### Zapojení cílové skupiny do projektu:

Třída se přímo účastní akce, kdy se předpokládá dosažení lepších výsledků ve verbální i neverbální komunikaci, v kvalitě interakce mezi jednotlivými žáky a ve zlepšení vzájemného soužití mezi žáky. Poté bude realizován workshop, kde se shrnou získané informace s následným ověřením znalostí.

##### Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
		Příprava	Realizace	Vyhodnocení							

#### Aktivita č. 5 - Letiště Václava Havla Praha

##### Popis aktivity:

Exkurze do bezcelní zóny s odbavením cílové skupiny jako k odletu ze země, seznámení se s bezcelní zónou, činností celní správy, cizinecké policie, řízení letového provozu a Letiště Praha, zabezpečení letadel před vzletem a po přistání na dráze, spolupráce letového dispečinku s personálem a rozdily při odbavení cestujících do zemí Schengenu a mimo něj. Získání nových poznatku z oblasti bezpečnosti, celní správy, správy policie a správy dopravy. Využití тренаžéru pro výcvik personálu, ověření fyzických předpokladu a jazykových kompetencí pro výkon povolání v této oblasti.

Poté proběhne beseda s odborníkem z praxe a následné ověření znalostí formou soutěže.

##### Výstup aktivity:

Žák

##### Cílová hodnota:

25

##### Způsob ověření:

Fotografie, prezenční listina

**Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:**

0

**Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Třída se přímo účastní akce, kdy se předpokládá dosažení lepších výsledků ve verbální i neverbální komunikaci, v kvalitě interakce mezi jednotlivými žáky a ve zlepšení vzájemného soužití mezi žáky. Poté bude realizován workshop, kde se shrnou získané informace s následným ověřením znalostí.

**Harmonogram aktivity**

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
		Realizace	Vyhodnocení								

**Aktivita č. 6 - Exkurze do "Pevnosti Terezín"****Popis aktivity:**

Půjde o exkurzi do Pevnosti Terezín, což je největší zachovaná pevnost, pojmenovaná po Marii Terezi. O její stavbě bylo rozhodnuto v roce 1780. Stavebním typem se řadí k tzv. meziorské fortifikační škole. Při výstavbě musely být vystěhovány dvě vesnice a dokonce přesunuto ústí řeky Ohře.

Pevnost nakonec nedostala v žádném z válečných konfliktů 19. století příležitost prokázat své kvality. Jediné reálné ohrožení představovala pruská armáda roku 1866, ta však Terezín prostě obešla. V dalších letech sloužila jako vězení, do roku 1918 jako státní vězení, poté sloužila jako vězení vojenské.

Za 2. světové války sloužilo jako internační tábor židovského obyvatelstva a stalo se přestupní stanicí na cestě do vyhlazovacích táborů. Na jeho místě dnes stojí památník obětí rasové a politické perzekuce. V Malé pevnosti vznikla už v červnu roku 1940 věznice gestapa, kterou za války prošlo 32 tisíc lidí – většinou českých odbojářů. Celkem 2600 z nich zahynulo přímo v Terezíně (řada dalších v jiných koncentracích); 300 lidí bylo popraveno, zbytek zavraždili, umučili či k smrti vyhladověli sadističtí dozorcí. Hlavní pevnost Němci změnili na židovské ghetto, které sloužilo především jako shromaždiště před dalším transportem na východ. Ghettem prošlo do dubna 1945 zhruba 140 tisíc Židů, 35 tisíc z nich zemřelo hned v Terezíně, dalších 83 tisíc nacisté zavraždili po převozu do vyhlazovacích koncentračních táborů.

Půjde o exkurzi, poté proběhne beseda s odborníkem z praxe a následně ověření znalostí formou soutěže.

**Výstup aktivity:**

Žák

**Cílová hodnota:**

25

**Způsob ověření:**

Fotografie, prezenční listina

**Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě:**

0

**Zapojení cílové skupiny do projektu:**

Třída se přímo účastní akce, kdy se předpokládá dosažení lepších výsledků ve verbální i neverbální komunikaci, v kvalitě interakce mezi jednotlivými žáky a ve zlepšení vzájemného soužití mezi žáky. Poté bude realizován workshop, kde se shrnou získané informace s následným ověřením znalostí.

## Harmonogram aktivity

červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	Příprava	Realizace	Vyhodnocení	.	.	.	.	.	.

## Rozpočet projektu



Organizace: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664  
Název projektu: Zvyšování kvality odborného vzdělávání organizováním odborných exkurzí  
Číslo projektu: 162421\_466

Celková výše projektových nákladů: Kč 100,000

Požadovaná částka: Kč 100,000

Spolufinancování: 0 Kč (vlastní zdroje: Kč, cizí zdroje: Kč)

Číslo položky	Rozpočtová kapitola	Popis položky	Aktivita	Výše nákladů	Doplňující informace
<b>3. Služby</b>					
3.1	3. Služby	Doprava ;	Dobrošov – Náchodsko – tvrz Hanička	14500 Kč	1 Exkurze
3.10	3. Služby	Doprava ;	Exkurze do "Pevnosti Terezín"	6000 Kč	1 Exkurze
3.11	3. Služby	Vstupné ;	Exkurze do "Pevnosti Terezín"	3750 Kč	1 Exkurze
3.2	3. Služby	Vstupné ;	Dobrošov – Náchodsko – tvrz Hanička	4500 Kč	1 Exkurze
3.3	3. Služby	Doprava ;	Jaderná elektrárna Dukovany	19500 Kč	1 Exkurze
3.4	3. Služby	Doprava ;	Euroregion Silva Nortica	18000 Kč	1 Exkurze
3.5	3. Služby	Vstupné ;	Euroregion Silva Nortica	4750 Kč	1 Exkurze
3.6	3. Služby	Doprava ;	Návštěva Vřídla Karlovy Vary	15000 Kč	1 Exkurze
3.7	3. Služby	Vstupné ;	Návštěva Vřídla Karlovy Vary	3250 Kč	1 Exkurze
3.8	3. Služby	Doprava ;	Letiště Václava Havla Praha	3500 Kč	1 Exkurze
3.9	3. Služby	Vstupné ;	Letiště Václava Havla Praha	7250 Kč	1 Exkurze

**Celkem kapitola: 100000 Kč**