

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Uzavřena podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „NOZ“)

„Revitalizace autobusového nádraží“

Článek I

Smluvní strany

Příkazce:

Město Lipník nad Bečvou

Sídlo: nám. T. G. Masaryka 89, 751 31 Lipník nad Bečvou
IČ: 00301493
DIČ: CZ00301493
Zastoupené: [redacted] starosta města
(dále jen „příkazce“)

Příkazník:

Roman Chovaneček

Sídlo: Na Zelince 1439, 751 31 Lipník nad Bečvou
IČ: 42962099
DIČ: [redacted]
č. ú.: [redacted]
Jednající: [redacted]
(dále jen „příkazník“)

1. Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizační předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.
2. Příkazník se zavazuje provést činnosti, výkony a práce řádně a včas v souladu s touto smlouvou a platnými zákony. Příkazce se zavazuje provedené činnosti, výkony a práce v souladu s touto smlouvou převzít a řádně zaplatit sjednanou odměnu.

Článek II

Výchozí údaje a podklady

1. Název stavby: „Revitalizace autobusového nádraží“
2. Místo stavby: ul. Svatopluka Čecha, k.ú. Lipník nad Bečvou
3. Investor stavby: Město Lipník nad Bečvou
4. Předpokládaný termín zahájení příkazu: od září 2024, délka trvání cca 16 měsíců.
5. Účelem této smlouvy je obstarat záležitost příkazce v podobě zajištění činnosti koordinátora BOZP v průběhu celé realizace stavby podle schválených projektových dokumentací pro provedení stavby.

Článek III

Předmět plnění

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplatu jeho jménem a na jeho účet výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby v rozsahu stanoveném touto smlouvou a to:

1. Koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
2. Spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností.
3. Sleduje provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
4. Upozorňuje příkazce a všechny zhotovitele na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav.
5. Organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.
6. Navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků a informuje bez zbytečného odkladu všechny zhotovitele a příkazce o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla či mohou vzniknout v místě stavby během realizace stavby.
7. Kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
8. Sleduje dodržování plánu BOZP a podle potřeby jej aktualizuje.
9. Příkazník dále prohlašuje, že je k poskytování služeb odborně způsobilý dle ust. § 10 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.

Článek IV

Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy po celou dobu realizace stavby.
2. Předpokládaný termín zahájení činnosti dle této smlouvy je září 2024.
3. Předpokládaný termín ukončení činnosti je cca 16 měsíců od jejího zahájení (tj. do 31. ledna 2026), tento termín je závislý na realizaci díla a na plnění smluvních závazků zhotovitele či zhotovitelů stavby.
4. Příkazník se zavazuje provádět kontroly na místě realizace stavby 1x týdně.
5. Příkazník ukončí výkon činností po splnění celého předmětu smlouvy, tj. po uvedení díla do provozu (avšak ne dříve, než dojde k vyklizení staveniště).
6. Příkazce je oprávněn smlouvu písemně jednostranně vypovědět. Délka výpovědní lhůty činí jeden měsíc a výpovědní lhůta začne běžet měsícem následujícím po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazníkovi. V případě pochybností se za den doručení považuje třetí den ode dne odeslání.
7. V případě hrubého porušení povinností příkazníka, je příkazce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy. Za hrubé porušení povinností se považuje, zejména pokud příkazník vykonává činnost, kterou porušuje či řádně neplní jakoukoliv povinnost dle této smlouvy. Účinky odstoupení od smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného odstoupení příkazníkovi, event. dnem, kdy jej příkazník odmítne převzít.
8. Příkazník je oprávněn smlouvu písemně jednostranně vypovědět, v případě porušení povinností příkazce vyplývajících z této smlouvy. Délka výpovědní lhůty činí jeden měsíc a výpovědní lhůta začne běžet měsícem následujícím po měsíci, v němž byla písemná

výpověď doručena příkazci. V případě pochybností se za den doručení považuje třetí den ode dne odeslání.

Článek V

Odměna

1. Za provedení činností pro příkazce v rozsahu vymezeném touto smlouvou se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši:

Vypracování plánu BOZP:	8 000,- Kč
Práce na staveništi, vč. elektronických zápisů / 1 kontrolní den:	1 600,- Kč
Oznámení o zahájení prací na OIP:	800,- Kč

Příkazník není plátcem DPH

2. Tato odměna je sjednána jako konečná a neměnná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností v této smlouvě uvedených. Odměnu není možné překročit bez předchozího písemného dodatku k této smlouvě o rozšíření předmětu této smlouvy, který musí být podepsán zástupci obou smluvních stran.
3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla z důvodů, které nebudou na straně příkazníka a dojde v jejich důsledku k odstoupení od smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za výkony a činnosti prokazatelně a řádně provedené do doby odstoupení od této smlouvy.

Článek VI

Platební podmínky

1. Odměna příkazníka je splatná na základě faktur. Fakturace bude vystavena 1 x za měsíc, a to vždy k poslednímu dni daného měsíce.
2. Úhrada bude prováděna jednou měsíčně na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu.
3. Smluvní strany si sjednávají splatnost faktur v délce 30 dnů od doručení faktury na adresu příkazce.
4. V případě, že bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře (daňovém dokladu) chybná částka, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury (daňového dokladu) příkazci.

Článek VII

Součinnost příkazce a jeho povinnosti

1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti, výkony a práce vyplývající ze smlouvy řádně a včas splnit - v této souvislosti příkazce zmocňuje příkazníka k provedení všech úkonů spojených s řádným výkonem činnosti koordinátora BOZP. Dále se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ve sjednaných termínech dohodnutou odměnu.
2. Příkazce odevzdává po podpisu této smlouvy následující doklady:
 - projektovou dokumentaci pro provedení stavby,
 - úplné znění smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně položkového rozpočtu,
 - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání, týkajících se přípravy a realizace stavby.

3. Příkazce poskytne včas příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
4. Příkazce je oprávněn kontrolovat řádné plnění této smlouvy kdykoliv ve všech fázích realizace stavby.

Článek VIII

Součinnost příkazníka a jeho povinnosti

1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
2. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele stavby a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitost dosaženo a který je příkazníkovi znám.
3. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
4. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit pouze, pokud je to nezbytné a v zájmu příkazce (zejména při odvrácení škody) a nemůže-li příkazník včas obdržet souhlas příkazce.
5. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce jakékoliv právní jednání bez zvláštní písemné plné moci, zejména uzavírat smlouvy, uznávat reklamace a přijímat platby. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu podat zprávu příkazci, nemůže-li vykonávat činnost, jež je předmětem jeho závazku.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení § 2430 a násl. NOZ, na jehož aplikaci při realizaci této smlouvy se smluvní strany dohodly.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících stejnou právní sílu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Za příkazce:

V Lipníku nad Bečvou, dne 4. 9. 2024



starosta města



Za příkazníka:

V Lipníku nad Bečvou, dne 4. 9. 2024



Roman Chovaneček