

14/04/2009/01
Kopie

Smlouva o dílo
č. j.

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů

Článek 1
Smluvní strany

Objednatel: Město Břeclav
Sídlo: nám. T.G.Masaryka 3, 690 81 Břeclav
Zastoupena: Ing.Dymo Piškula, starosta města
Zástupce pro věcná jednání: Mgr.Zdeněk Opálka
IČO: 00283061
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: RENTEL a.s.
Sídlo: Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy
IČO: 26128233
DIČ: CZ26128233
Statutární zástupce: Stanislav Rolenc - výkonný ředitel a člen představenstva
Zástupce pro věcná jednání: Mgr.Radek Kovařík
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č.513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen OBZ) a uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen Smlouvu).

Článek 2
Předmět smlouvy

2.1. Zhotovitel se zavazuje vytvořit „Vzdělávací portál“ dle specifikace v Příloze č.1 (dále jen „portál“) v rámci vzdělávacího projektu na období od 1.6.2009 do 31.12.2009.

2.2. Zhotovitel se dále zavazuje „portál“ provozovat s využitím sítě Internet dle specifikace v Příloze č.2.

2.3. Zhotovitel se taktéž zavazuje provést zaškolení zaměstnanců objednatele do užívání vzdělávacího portálu a aplikace ePersonalista formou prezenčního semináře.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Mgr. Zdeněk Opálka
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Vlašic Roland

SML.RNT.0709.028.01

2.4. Zhotovitel se zavazuje zpřístupnit eLearningové kurzy v podobě elektronické příručky dle dohody zástupců obou stran všem pracovníkům úřadu. Dále se zhotovitel zavazuje školit pracovníky úřadu dle písemné specifikace v předem dohodnutých termínech, testovat a vystavovat osvědčení úspěšným účastníkům.

2.5. Objednatel se zavazuje v souladu se Smlouvou dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle čl. 3 této smlouvy.

Článek 3 Cena díla

3.1. Cena byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s platnými právními předpisy, jako cena nejvýše přípustná ve výši 80.500,- Kč bez DPH a v závislosti na předmětu plnění uvedeném v čl. 2 této smlouvy.

3.2. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu díla popsaného v čl. 2 této smlouvy.

3.3. Cena dle čl. 2.1. této smlouvy za vytvoření portálu činí 12.500,- Kč bez DPH (dvanácttisícpětset Kč).

Cena dle čl. 2.2. této smlouvy činí 9.000,-Kč/měsíc bez DPH (devěttisíc).

Cena dle čl. 2.3. této smlouvy činí 5.000,-Kč bez DPH (pěttisíc).

Cena dle čl. 2.4. této smlouvy činí 50,-Kč/vystavené osvědčení bez DPH (padesátkorun).

Článek 4 Termíny realizace díla

4.1. Zhotovitel se zavazuje dílo, dle čl. 2.1. této smlouvy, realizovat od DD.MM.RRRR, nejpozději však do 10ti pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.

4.2. Zhotovitel se zavazuje dílo, dle čl. 2.2. a 2.3. této smlouvy, realizovat průběžně.

Článek 5 Průběh realizace

5.1. Na průběh realizace bude dohlížet garanční rada jejímiž členy jsou:

Za stranu Objednatele – Mgr. Zdeněk Opálka

Za stranu Zhotovitele – Mgr.Radek Kovařík

5.2. V případě potřeby svolá pověřený zástupce (viz. čl. 5.1.) kontrolní den při němž bude konzultován průběh a výsledek prací. Termín bude stanoven dohodou. Nejpozději však do 10ti pracovních dnů od předání požadavku.

Článek 6 Místo plnění

6.1. Místem realizace díla je sídlo Objednatele v Břeclavi.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Mgr. Zdeněk Opálka
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Vlašic Roland

SML.RNT.0709.028.01

Článek 7 Fakturační a platební podmínky

7.1. Faktura bude vystavena vždy jednou měsíčně, a to k poslednímu pracovnímu dni. Platby budou prováděny v Kč.

7.2. Faktura-daňový doklad vystavený zhotovitelem musí mít náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění a musí být adresovaná dle čl. 1.2 této smlouvy. Cena musí být uvedena v Kč včetně DPH.

7.3. Doba splatnosti faktury, tj. den úhrady u banky Objednatele je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli na adresu Objednavatele dle čl. 1 této smlouvy.

7.4. Zhotovitel prohlašuje, že po celou dobu trvání smluvních závazků je plátcem DPH.

Článek 8 Záruky, vady díla

8.1. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost provedení prací na díle uvedených v čl. 2 této smlouvy v běžném rozsahu souvisejících platných právních norem.

Článek 9 Smluvní pokuty

9.1. V případě prodlení s dobou provedení prací, dle čl. 4 smlouvy, se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 0,02% za každý den prodlení z celkové ceny díla.

9.2. V případě prodlení termínu splatnosti, dle čl. 7 smlouvy, uhradí Objednatel smluvní pokutu ve výši 0,02% z fakturované částky denně.

Článek 10 Ochrana osobních údajů

10.1. Tato smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“).

10.2. Zpracovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a objednatel postavení správce osobních údajů ve smyslu ZOOU.

10.3. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem provozování systému ePersonalista sloužící k evidenci průběhu vzdělávání úředníků. Za tímto účelem zpracovává zpracovatel osobní údaje zaměstnanců objednatel v tomto rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, datum narození, místo narození, email, akademický titul, pracovní zařazení.

10.4. Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby zpracování: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění, zpřístupňování, konzultace. Osobní údaje jsou uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle 5 let

7

Článek 11
Záruky zpracovatele osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů

11.1. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

11.2. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

11.3. Zhotovitel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

12.1. Vyskytnou-li se v průběhu práce nepředpokládané situace, budou je Objednatel i Zhotovitel řešit ve vzájemné součinnosti tak, aby mohl být naplněn předmět smlouvy, a to písemným dodatkem k této smlouvě.

12.2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dohodou smluvních stran, a to pouze písemnou formou.

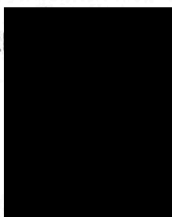
12.3. Smlouva se po dohodě obou stran uzavírá na dobu určitou a to od 1.6.2009 do 31.12.2009. Smlouvu lze prodloužit dodatkem k této smlouvě podepsané zástupci obou stran.

12.4. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž Objednatel obdrží jedno vyhotovení a Zhotovitel také jedno vyhotovení.

12.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Smluvní strany dále potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 19.5.2009

R



Ing. Stanislav Rolenc
Zhotovitel

V Břeclavi dne 14.5.2009

Město Břeclav



Ing. Pavel Dominík
Objednatel



Za věcnou a formální správnost odpovídá: Mgr. Zdeněk Opálka
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Vlašic Roland



SML.RNT.0709.028.01

Příloha č.1

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

obchodní společnost RENTEL a.s. se sídlem Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00 Praha 5, IČ: 26 12 82 33, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka: 6225, dále jen "RENTEL"

Obecná ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky stanoví podmínky, za kterých RENTEL poskytuje vzdělávací programy, které byly písemně objednány zákazníkem a platí pro území České republiky. Jakékoliv odchylky a změny těchto podmínek jsou závazné pouze v případě, že byly písemně sjednány a potvrzeny zákazníkem a RENTELEM, pokud není těmito podmínkami sjednáno jinak.

Podmínkou spolupráce mezi zákazníkem a RENTELEM je přijetí těchto všeobecných obchodních podmínek.

Technicko-organizační a storno podmínky

Registrace účastníků vzdělávacího programu (dále jen "kurz") musí být zákazníkem předány RENTELU prostřednictvím aplikace *ePersonalista* nejpozději v termínu, který je uveden v aplikaci *Vzdělávací portál v záložce Termíny*. Po uplynutí uvedené lhůty není možné přihlašovat do daného termínu konání kurzu další účastníky.

RENTEL prohlašuje, že osobní data účastníků kurzu, ve smyslu zák.č.101/2000 Sb., budou použita a zpracovávána pouze v souvislosti s účelem, ke kterému byla zákazníkem poskytnuta a nebudou jinak dále zpracovávána.

Studium v kurzu probíhá průběžně po celou dobu trvání projektu, hlavně však v období před testováním. Zaměstnanci se přihlašují pod obecnými přístupovými hesly, která byla přidělena úřadu. V každém kurzu je možné si stáhnout studijní materiál k tisku.

Testování v kurzech trvá dva týdny. Otázky zařazené v závěrečném testu jsou vybrány z autotestů zařazených do kurzu. Přihlašovací údaje pro účastníky závěrečného testu a další pokyny pro realizaci závěrečného testu jsou předány studujícím nejpozději v den zahájení kurzu na jejich mailové adresy, personalisté naleznou přihlašovací hesla v příslušné objednávce u jednotlivých zaměstnanců. Platnost přihlašovacího jména a hesla je omezena délkou testování.

Poznámka: Kurz Vstupní vzdělávání obsahuje 5 samostatných modulů. Do každého modulu je třeba se přihlásit pod obecným heslem úřadu. Příprava na zkoušku probíhá stejně jako u ostatních kurzů. Testování probíhá v samostatném modulu Závěrečný test. Pro přihlášení do tohoto modulu platí jedinečné heslo vygenerované na základě přihlášení k testování.

Poznámka: Kurz Vzdělávání vedoucích úředníků-zvláštní část se člení na 5 odborných částí/modulů. Studující se testují pouze ve zvolené odborné části, číslo a název této části je třeba uvést do objednávky.

RENTEL si vyhrazuje právo přesunout studující kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů eLearningového systému.

V průběhu realizace projektu si RENTEL vyhrazuje právo na odstávku vzdělávacího systému z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 2 hodin týdně maximálně však 5 pracovních dnů v roce. Je-li to možné jsou o této skutečnosti budou účastníci informováni na příslušné internetové adrese, která byla RENTELEM předána spolu s přihlašovacími údaji.

Úspěšným účastníkům kurzu je v případě kurzu ukončeného vydáním certifikátu tento certifikát vystaven dle údajů uvedených v obdrženém v *ePersonalista*.

Za věcnou a formální správnost odpovídá: Mgr. Zdeněk Opálka
Za právní správnost odpovídá: JUDr. Vlašic Roland

SML.RNT.0709.028.01

Pokud je v certifikátu zjištěna jakákoliv chyba z důvodů způsobených na straně zákazníka, vydá RENTEL certifikát nový se správnými údaji za poplatek 50.- Kč bez DPH za jeden certifikát.

RENTEL neručí za doručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům kurzu. Proto je zákazníkovi doporučeno provést v den zahájení kurzu namátkovou kontrolu účastníků kurzu, zda obdrželi veškeré pokyny a přihlašovací údaje potřebné pro úspěšné zahájení a absolvování kurzu.

RENTEL neodpovídá za to, zda přihlášený účastník splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování kurzu.

Důvěrnost informací

Zákazník odpovídá za to, že:

- 1) Účastníci projektu si nebudou pořizovat kopie části nebo celých materiálů k licenčním programům, potřebných během kurzu, s výjimkou těch, které si pořídí pod dohledem nebo v souladu s instrukcemi RENTELU
- 2) Účastníci projektu neposkytnou informace ani neumožní přístup k materiálům třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu RENTELU
- 3) Účastníci projektu budou obeznameni s uvedenými podmínkami

Archivace údajů

Údaje o testování jsou RENTELEM archivovány maximálně po dobu 3 pracovních dnů po ukončení kurzu. Průběžné statistiky, včetně testů, lze dále rozpracovat na žádost zákazníka pouze ve výše uvedeném časovém rozmezí a za předem domluvených podmínek.

Platební podmínky

Daňový doklad bude vystaven v souladu s údaji o zákazníkovi uvedenými v objednávce nebo smlouvě a adresován tamtéž, pokud nebude dohodnuto jinak. Na takovou skutečnost musí zákazník upozornit již v průběhu vystavení objednávky, a to písemnou formou. Splatnost faktur je stanovena dohodou obou stran na 14 dnů po prokazatelném doručení zákazníkovi. Při nedodržení termínu splatnosti může RENTEL požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

Závěrečná ustanovení

RENTELEM akceptovaná objednávka nebo smlouva tvoří spolu s těmito "Všeobecnými podmínkami" úplnou smlouvu uzavřenou mezi RENTEL.FM a zákazníkem, jejímž předmětem je poskytnutí služeb uvedených v objednávce. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.

Tyto všeobecné obchodní podmínky nahrazují všechna eventuální smluvní ujednání, písemná či ústní, která jím předcházela.