

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem Praha 3, Vinohrady, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00,
IČO: 471 14 304,
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216,
statutární orgán: MUDr. David Kostka, MBA, generální ředitel,
zastoupená: Doc. Ing. Otakarem Smolíkem, CSc., MBA, LL.M, ředitelem divize Morava
bankovní spojení: číslo účtu 2115202031/0710, vedený u České národní banky,
(dále též jako „**Objednatel**“ nebo „**ZP MV ČR**“),

a

Bartoň a Partner s.r.o.,
se sídlem Chválkovice 580, 779 00 Olomouc,
IČO: 26810093,
zapsaný/á v obchodním rejstříku, vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 27441,
zastoupený/á: Vladanem Rosenzweigem, jednatelem společnosti,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc, č.ú.: 27-4232430227/0100,
(dále též jako „**Poskytovatel**“),

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako "**Smluvní strana**")

uzavřeli níže uvedeného kalendářního dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1724 ve spojení s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) na základě veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Úklid pracoviště ZPMV ČR Jihlava**“,

tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

evidovanou u Objednatele pod č.j. ZPMV/0927745/2024
evidovanou u Poskytovatele pod č.j. 0120240133

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem veřejné zakázky „**Úklid pracoviště ZPMV ČR Jihlava**“ je závazek Poskytovatele zajišťovat po celou dobu trvání smluvního vztahu pro Objednatele úklidové služby v ZP MV ČR pracoviště v Jihlavě, nacházející se na adrese Masarykovo náměstí 1100/35, Jihlava, 586 01, a to v pronajatých prostorách nacházejících se ve 3.NP budovy (kanceláře), ve 4.NP budovy (kanceláře) a v 1.NP budovy (klientské centrum). Specifikace

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
sídlo Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, kód pojišťovny 211, IČO 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
datová schránka: 9swaix3, infolinka: 222 222 255, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.211.cz

úklidových činností včetně četnosti a doby provádění je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále též „**pravidelné úklidové služby**“). Dále je předmětem plnění této Smlouvy poskytování mimořádných úklidových služeb prováděných na základě jednotlivých objednávek vystavených Objednatelem. Za mimořádné úklidové služby jsou považovány úklidové služby specifikované v Příloze č. 3 Smlouvy – ceník mimořádných prací.

Součástí předmětu plnění je doplňování zásobníků toaletního papíru, zásobníků papírových ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování PVC sáčků do odpadkových košů, doplňování hygienických potřeb na WC a do umýváren (dále též „**hygienické prostředky**“). Hygienické prostředky zajišťuje Poskytovatel na náklady Objednatele, a to v souladu s Přílohou této Smlouvy č. 4 - Ceník hygienických prostředků.

- Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit za provádění shora uvedených úklidových služeb cenu sjednanou v této Smlouvě. Provedení činností Poskytovatele, vymezených v ustanovení článku 1.1 a v Příloze č. 1 této Smlouvy, bude realizováno v pracovní dny a bude vykonáváno fyzickými osobami (pracovníky) Poskytovatele v pracovních dnech následovně:

den	nástup úklidu	konec max. do
Pondělí	06:30	10:30
Úterý	06:30	10:30
Středa	06:30	10:30
Čtvrtek	06:30	10:30
Pátek	06:30	10:30

- Poskytovatel se zavazuje k provádění mimořádných úklidových služeb pro Objednatele na základě jednotlivých objednávek Objednatele. Objednatel se zavazuje Poskytovateli zaplatit za provádění uvedených služeb cenu sjednanou v této Smlouvě. Pro účely této Smlouvy se mimořádnými úklidovými pracemi rozumí práce Poskytovatele uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy. Tyto práce budou zajišťovány výlučně na základě objednávek Objednatele. Na každou mimořádnou úklidovou službu Objednatel vystaví závaznou objednávku s popisem objednávaných služeb a Poskytovatel je povinen tuto objednávku akceptovat a zaslat zpět Objednateli (dále jen „**dílčí smlouva**“). V případě mimořádných úklidových prací Poskytovatel zajistí nástup na úklid v pracovní dny do 5 hodin po nahlášení Objednatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, a to zejména v případě, kdy jednotlivá dílčí smlouva splní podmínky pro uveřejnění v Registru smluv, zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**zákon o registru smluv**“). Objednávka na mimořádné úklidové práce může být podána telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu, pokud dílčí smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv, musí být dílčí smlouva uzavřena písemně a Poskytovatel je oprávněn zahájit dohodnuté práce až poté, co bude dílčí smlouva uveřejněna.
- Objednatel je po dohodě s Poskytovatelem oprávněn upravit dobu provádění úklidových služeb, a to písemnou formou nebo prostřednictvím e-mailu. Oznámení o úpravě doby provádění těchto služeb se považuje za doručené, následující pracovní den, i když je Poskytovatel nepotvrdí.
- Úklidové služby budou prováděny osobami, které jsou v pracovněprávním vztahu nebo jiném smluvním vztahu k Poskytovateli (dále jen „**osoby Poskytovatele**“).

6. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby osobami, které jsou bezúhonné s čistým trestním rejstříkem.
7. Objednatel seznámil Poskytovatele s možnými riziky pro osoby Poskytovatele při výkonu činnosti dle Smlouvy při pohybu v objektu Objednatele uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy.
8. V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) se Poskytovatel zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou k dodržování veškerých obecně závazných právních předpisů vztahujících se k vykonávané činnosti, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární bezpečnosti, dále interních předpisů ZP MV ČR, pokud bude příslušná dokumentace zpřístupněna Poskytovateli, dále se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců ZP MV ČR a především pracovněprávních předpisů týkající se odměňování, pracovní doby, doby odpočinku, přesčasů. Dále musí Poskytovatel zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.

Článek II.

Cena a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za plnění dle této Smlouvy nesmí překročit částku 2 000 000,- Kč (slovy: **dva miliony korun českých**) bez DPH v prvních 48 měsících plnění této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na měsíční ceně za pravidelné úklidové služby podle ustanovení článku I. odst. 1 této Smlouvy, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy ve výši **13. 700 Kč** (slovy třinácttisícšedmset Kč) bez DPH. Sazba daně z přidané hodnoty se řídí platným zákonem ve stanovené výši.
3. Smluvní strany se dohodly na ceníku za mimořádné úklidové služby podle ustanovení článku II. odst. 3 této Smlouvy, jenž je Přílohou č. 3 této Smlouvy. Sazba daně z přidané hodnoty se řídí platným zákonem ve stanovené výši.
4. Smluvní strany se dohodly na ceně za hygienické prostředky, která je uvedena v Příloze č. 4 této Smlouvy. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši.
5. V ceně za pravidelné i mimořádné úklidové práce jsou zahrnuty také náklady Poskytovatele na pořízení věcí, pracovních pomůcek a čisticích prostředků a jiné nutné náklady související s předmětem plnění Poskytovatele.
6. Cena je uvedena bez DPH, zahrnuje veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací služby. Pro účely smluvní pokuty podle čl. VIII. této Smlouvy se rozumí cena podle odst. 2 tohoto článku včetně DPH.
7. V souladu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ může být cena za úklidové služby překročena pouze v následujících případech:
 - a. Pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za rok 2025 bude rovna nebo vyšší než 5 %, má Poskytovatel v roce 2026 právo navrhnout Objednateli navýšení dohodnuté ceny plnění o ½ oficiálně stanovené míry inflace za rok 2025. Obdobně může Poskytovatel postupovat v každém kalendářním roce. To znamená, že pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za daný rok bude rovna nebo vyšší než 5 %, může Poskytovatel v následujícím roce navrhnout Objednateli navýšení aktuálně platné ceny plnění o ½ oficiálně stanovené míry inflace pro daný rok. Změna ceny, odsouhlasená oběma Smluvními stranami, musí být sjednána vždy

písemně, a to v podobě očíslovaného dodatku k této Smlouvě. Tyto změny dohodnuté ceny budou považovány za změny podle ustanovení § 222 odst. 2 ZZVZ. Změna je platná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byl tento dodatek uveřejněn v Registru smluv podle Čl. X. odst. 2 této Smlouvy.

- b. V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o změně ceny za služby, a to maximálně ve výši, v jaké došlo k navýšení základní sazby minimální mzdy. Poskytovatel je povinen o změnu ceny písemně požádat Objednatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku ke Smlouvě. Navýšení ceny za služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy, ne však dříve, než bude uzavřený dodatek uveřejněn v Registru smluv podle čl. X. odst. 2 této Smlouvy.

V případě, že bude Poskytovatelem uplatněno současně navýšení dle bodu a) i b) tohoto odstavce, bude z hlediska výpočtu hodnoty navýšení postupováno tak, že cena za úklidové služby bude nejprve navýšena v rozsahu navýšení minimální mzdy a následně bude tato částka zvýšena o hodnotu ½ oficiálně stanovené míry inflace za předchozí kalendářní rok.

Článek III. Platební podmínky

1. Úhrada za plnění Smlouvy se provede v české měně.
2. Zálohy Objednatel neposkytuje.
3. Úhrada veškerého plnění podle této Smlouvy bude provedena na základě účetních dokladů vystavených Poskytovatelem s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jejich doručení Objednateli.
4. Smluvní cena za pravidelné úklidové práce bude hrazena měsíčně pozadu na základě faktury vystavené Poskytovatelem. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední kalendářní den v měsíci, ve kterém byly fakturované pravidelné úklidové práce provedeny.
5. Mimořádné úklidové práce objednané nad rámec pravidelných úklidových prací budou Objednatelem uhrazeny měsíčně pozadu na základě samostatné faktury vystavené Poskytovatelem.
6. Hygienický materiál bude účtován samostatnou fakturou dle aktuálních cen Poskytovatele uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy. Fakturace bude provedena podle skutečně spotřebovaného množství za daný měsíc.
7. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem na účet Poskytovatele. Za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu Objednatele.
8. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti dle zákona o účetnictví a § 435 občanského zákoníku a dohodnuté dle této Smlouvy. V případě, že vyúčtování (účetní doklad + přehled odpracovaných hodin v případě vyúčtování mimořádných úklidových služeb) nebudou obsahovat všechny zákonem a touto Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě,

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
sídlo Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, kód pojišťovny 211, IČO 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
datová schránka: 9swaix3, infolinka: 222 222 255, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.211.cz

aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů Objednateli.

9. Poskytovatel, který je plátcem DPH, prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této Smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“), a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této Smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
10. Adresa Objednatele pro fakturaci je: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, Praha 3, Vinohradská 2577/ 178. Dodací adresa: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, Nové sady 1016/27, Brno.
11. Faktury lze zaslat Objednateli elektronicky ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky ZP MV ČR, kód: 9swaix3. Nedisponuje-li Poskytovatel datovou schránkou, účetní doklad lze též odeslat na emailovou adresu info@zpmvcr.cz. Do předmětu zprávy je třeba v obou případech uvést text „Fakturace_BM“.
12. Každá faktura musí, kromě náležitostí uvedených v tomto článku, obsahovat číslo 000005-000/2024-07 pod kterým je Smlouva evidována u Objednatele.

Článek IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje počínaje dnem **15. 9. 2024**, případně dnem pozdějším, pokud Smlouva nabude účinnosti po 15. 9. 2024, k provádění úklidových služeb ve smyslu čl. I této Smlouvy a dle dalších požadavků Objednatele.
2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce v odpovídající kvalitě a nedostatky nahlášené Objednatelům písemně či e-mailem, odstranit do dvou pracovních dnů od nahlášení. Pravidelné a mimořádné úklidové práce budou prováděny osobami Poskytovatele a vlastními prostředky, včetně potřebné mechanizace. Poskytovatel se zavazuje k efektivnímu používání elektrické energie a vody, potřebných pro řádné splnění předmětu této Smlouvy.
3. Při úklidových pracích je Poskytovatel povinen používat pouze hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje, které odpovídají bezpečnostním předpisům a normám.
4. Seznam sdělených rizik ve smyslu § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
5. Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této Smlouvy na životní prostředí se Poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy:
 - a. nakládat šetrně se zdroji (voda, energie, aj.);
 - b. postupovat v souladu s Definicí ekologického úklidu (Příloha č. 5 této Smlouvy);
 - c. v souladu s Přílohou č. 5 této Smlouvy používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy;
 - d. zajistit ekologické třídění veškerých odpadů;

- e. za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit zaměstnance, kteří se budou vlastní prací na úklidu přímo podílet;
 - f. poskytovat Objednateli součinnost za účelem prokázání naplňování dané podmínky (zejména předkládat písemné doklady atp.), a to po celou dobu plnění této Smlouvy;
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby provádějící úklidové služby neoprávněně nemanipulovaly s písemnostmi a nepoužívaly výpočetní techniku nalézající se v budově Objednatele, o čemž budou před nástupem na pracoviště Poskytovatelem řádně poučeni.
 7. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli (jeho pověřené osobě dle čl. XI. odst. 4. písm. a) Smlouvy veškeré závady v prostorách prováděného úklidu, které byly v průběhu výkonu činností zjištěny, stejně jako škodu, která byla osobami provádějícími úklid způsobena.
 8. Poskytovatel je povinen dále informovat Objednatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu Smlouvy a Smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčin nemožnosti plnění této Smlouvy.
 9. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele prokázat platnost pojistné smlouvy vztahující se na škody způsobené při plnění předmětu této Smlouvy. Pojistná částka musí činit min. 1 mil. Kč. Poskytovatel je povinen uhradit škodu způsobenou nedodržením podmínek této Smlouvy, nebo způsobenou osobami pohybujícími se v budově v souvislosti s prováděním úklidových služeb.
 10. Poskytovatel je oprávněn po Objednateli požadovat informace vztahující se k předmětu Smlouvy.
 11. Poskytovatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových služeb. Poskytovatel je dále povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při činnosti úklidu.
 12. Poskytovatel je povinen umožnit pověřené osobě Objednatele dle čl. V. odst. 6 Smlouvy provádění kontroly kvality úklidových služeb.
 13. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklidové služby prováděla osobně pouze osoba k tomu Poskytovatelem určená, nikoli její rodinný příslušník nebo zástup Poskytovatelem neurčený, tedy osoba, která disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními. Poskytovatel je povinen vybavit osoby provádějící úklidové služby jednotným pracovním oděvem a označením - visáčkou se jménem, případně fotem.
 14. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit osobám provádějícím úklidové služby, seznámení s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, a všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu Smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout kvalitní pracovní náradí, pomůcky, mechanizaci a strojní vybavení,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné, pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.

15. Poskytovatel je povinen dodržovat pokyny Objednatele a vnitřní předpisy Objednatele stanovující provozně – technické a bezpečnostní podmínky osob pohybujících se v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění.
16. Poskytovatel zajistí, aby osoby provádějící úklidové služby prováděli případnou manipulaci s technikou a ostatním majetkem Objednatele šetrně.
17. V případě mimořádných úklidových služeb objednaných Objednatelem v pracovní dny, musí Poskytovatel zajistit nástup na provedení prací v pracovní dny nejpozději do 5 hodin po nahlášení požadavku Objednatelem, není-li dohodnuto Smluvními stranami jinak. Požadavky na mimořádné úklidové služby budou hlášeny kontaktní osobě Poskytovatele:
Jméno a příjmení: [REDACTED]
Telefon [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
18. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
19. Poskytovatel je povinen určit ke dni podpisu Smlouvy osobu, která bude odpovědná za úklidové služby a za osoby provádějící tyto práce a bude v kontaktu s pověřenou osobou Objednatele pro zajištění řádného plnění Smlouvy.
20. Poskytovatel bere na vědomí, že mu Objednatel poskytuje sadu klíčů od jednotlivých kanceláří, které jsou opatřeny zámekem s vložkou FAB. Poskytovatel je povinen tyto klíče ukládat samostatně tak, aby byl zamezen přístup třetích osob k těmto klíčům. Poskytovatel není oprávněn tuto sadu klíčů od jednotlivých kanceláří vynášet mimo prostory Objednatele. V případě ztráty nebo poškození je Poskytovatel povinen nahradit vzniklou škodu. Ke dni ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit předanou sadu klíčů Objednateli.
21. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této Smlouvy s použitím vlastního vybavení (vysavače, smetáky, mopy, apod.). K uskladnění uvedeného vybavení mu Objednatel poskytne vhodné prostory.

Článek V.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit pro zaměstnance Poskytovatele zdarma přiměřené sociální zázemí (zdarma užívání WC, voda, elektrická energie).
2. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o všech rozhodných skutečnostech vztahujících se k předmětu Smlouvy a Smlouvě samotné a jemu známých objektivních příčinách nemožnosti plnění této Smlouvy.
3. Pověřená osoba Objednatele je oprávněna kontrolovat průběh prováděných úklidových služeb a žádat okamžité odstranění nedostatků.
4. Objednatel poskytne Poskytovateli před zahájením prací potřebné informace a seznam prostor a jinou dokumentaci k objektu – místu výkonu sjednaných prací, včetně klíčů potřebných pro výkon sjednaných prací.
5. Objednatel zajistí osobám provádějícím úklidové služby možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této Smlouvy.

6. Objednatel je povinen určit oprávněnou osobu, která bude dohodnutým způsobem společně s odpovědnou osobou Poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových služeb a dohodne odstranění případných nedostatků. Oprávněná osoba Objednatele je uvedena v čl. XI odst. 4 písm. a) této Smlouvy.
7. Objednatel je povinen oznamovat Poskytovateli zjištěné závady emailem, písemně, telefonicky, není-li dohodnuto smluvními stranami jinak.
8. Objednatel se zavazuje platit řádně a ve sjednaných termínech Poskytovateli za provedené úklidové služby dohodnutou cenu.

Článek VI. Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které se Poskytovatel dozvěděl v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které Poskytovateli Objednatel sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, musí být Poskytovatelem dle vůle Objednatele utajeny (dále jen „**důvěrné informace**“). Poskytovatel nesmí důvěrné informace použít pro jiné účely než pro poskytnutí plnění dle této Smlouvy, nesmí je zveřejnit ani poskytnout jiné osobě. Uvedené ustanovení se nevztahuje na obsah Smlouvy, jejich příloh a případných dodatků.
2. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel nesdělí důvěrné informace třetí osobě a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) má Poskytovatel opačnou povinnost stanovenou zákonem,
 - b) se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku, nebo
 - c) Objednatel dá k zpřístupnění konkrétní důvěrné informace souhlas.
3. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu.

Článek VII. Objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu Smlouvy

1. Objektivními příčinami nemožnosti plnění předmětu Smlouvy je uzavření budovy z důvodů, které jsou na straně Objednatele nebo třetích osob, které však nejsou osobami Poskytovatele.
2. Dále jsou těmito příčinami přerušení dodávek elektrické energie, vody, tepelné energie k jejímu ohřevu, závady na kanalizačním systému, poškození budovy a jejího vybavení znemožňující výkon pravidelných nebo mimořádných úklidových prací, pokud nejsou způsobeny osobami Poskytovatele.
3. Za objektivní nemožnosti plnění se považují dále zejména živelní události, svévolné jednání třetích osob.
4. Oznámená objektivní příčina nemožnosti plnění je okolností vylučující náhradu škody a placení smluvní pokuty dle čl. VIII. této Smlouvy.

5. V případě vzniku výše uvedených objektivních příčin jsou Smluvní strany povinny se navzájem informovat o jejich vzniku, možnostech a lhůtě odstranění, pokud jsou tyto známy.
6. V případě vzniku objektivní nemožnosti plnění je Poskytovatel povinen vykonávat pravidelné nebo mimořádné úklidové práce dle čl. I. této Smlouvy v nejbližším možném termínu, popř. termínu, který bude určen Objednatel.

Článek VIII.

Sankční ustanovení a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu pravidelných a mimořádných úklidových prací a dále odpovídá za škodu způsobenou osobami Poskytovatele.
2. V případě nedodržení termínu zahájení poskytování pravidelných úklidových služeb ve lhůtě podle čl. IV. odst. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,3% z ceny za jeden měsíc plnění Smlouvy dohodnuté v čl. II. odst. 2 Smlouvy za každý i započatý den prodlení.
3. Objednatel je oprávněn v případě zjištění nedodržování dohodnuté doby úklidu nebo nedostatků při výkonu úklidových služeb podle Přílohy č. 1 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 % z ceny za jeden měsíc plnění Smlouvy dohodnuté v čl. II. odst. 2 Smlouvy za každý jednotlivý nedostatek nedodržení doby úklidu nebo kvality v úklidu podle Přílohy č. 1 Smlouvy, a to i opakovaně.
4. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli předložení bezpečnostních listů k užívaným čistícím a dezinfekčním prostředkům. V případě nepředložení bezpečnostních listů je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč, a to i opakovaně.
5. Poskytovatel je povinen dodržovat užívání hygienických a úklidových prostředků dle Přílohy č. 4 této Smlouvy. V případě porušení je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně.
6. Objednatel je oprávněn, v případě nedodržení termínu Poskytovatele k dohodnutému zahájení objednaných mimořádných úklidových služeb podle čl. IV. odst. 17 této Smlouvy požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
7. V případě, že Poskytovatel neodstraní nedostatky provedení úklidových služeb nahlášených Objednatel Poskytovateli podle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy v dohodnuté lhůtě, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli za každý jednotlivý případ zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý, i započatý den prodlení.
8. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle čl. IV. odst. 9 nebo odst. 18 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
9. V případě porušení povinnosti Poskytovatele podle čl. IV. odst. 5, odst. 6, odst. 7, odst. 12, odst. 13 nebo odst. 14 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.

10. V případě prodlení Poskytovatele s předáním klíčů Objednateli podle čl. IV. odst. 20 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý, i započatý den prodlení.
11. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle ustanovení čl. VI. této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
12. V případě prodlení Objednatele s úhradou vyúčtované ceny je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky za každý i započatý den prodlení.
13. Celková výše smluvní pokuty není omezena limitem z ceny předmětu plnění. Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
14. V případě prodlení Poskytovatele s úhradou vyúčtované smluvní pokuty je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky za každý i započatý den prodlení.
15. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
16. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení oznámení o vyúčtování smluvní pokuty nebo úroku z prodlení druhé Smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně zápočtu proti splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
17. Smluvní pokuta nebo odstoupení od Smlouvy se neuplatní v případě objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu Smlouvy dle čl. VII. této Smlouvy.
18. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Článek IX.

Zánik závazkového vztahu ze Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne 15. 9. 2024 za podmínky, že Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv podle čl. X. odst. 2 Smlouvy, jinak ode dne uveřejnění; nebo do doby vyčerpání částky 2 000 000 Kč bez DPH v prvních 48 měsících plnění, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
2. Závazkový vztah dle této Smlouvy lze ukončit:
 - a) dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě,
 - b) výpovědí i bez uvedení důvodů, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a doručena na adresu druhé Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů porušení této Smlouvy podstatným způsobem. Porušením této Smlouvy podstatným způsobem se zejména rozumí zejména:
 - a) v případě porušení na straně Poskytovatele:

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
sídlo Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, kód pojišťovny 211, IČO 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
datová schránka: 9swaix3, infolinka: 222 222 255, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.211.cz

- Poskytovatel nezahájí poskytování úklidových služeb v termínu uvedeném v čl. IV. odst. 1 této Smlouvy;
 - Poskytovatel neplní dohodnuté provádění úklidových služeb co do druhu, kvality způsobu a četnosti, jakož i rozsahu tak, jak je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy, ačkoliv byl Poskytovatel 3x (tříkrát) písemně upozorněn na konkrétní závadu Objednatelem v předchozích 6 (šesti) měsících a tato závada nebyla odstraněna do 2 (dvou) pracovních dnů od nahlášení;
 - Objednatel zjistí, že Poskytovatel nepoužívá hygienicky nezávadné čisticí prostředky a přístroje odpovídající bezpečnostním předpisům a normám;
 - dojde-li při výkonu úklidových služeb ke spáchání zaviněného protiprávního jednání osobou Poskytovatele nebo bude-li způsobena jednorázová škoda na majetku Objednatele ve výši 50 000 Kč a vyšší.
- b) v případě porušení na straně Objednatele:
- Objednatel je více než dva měsíce v prodlení se zaplacením faktury za poskytnuté úklidové služby.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy pokud:
- a) bude vůči Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení nebo vstoupí do likvidace,
 - b) rozhodnutím správce daně bude Poskytovateli přidělen status nespolehlivého plátce,
 - c) v případě, kdy Poskytovatel porušil závazek dodržování pracovněprávních předpisů vůči osobám, které se podílí na předmětu této Smlouvy a byl orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného právního jednání.
5. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno na adresu druhé Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně
6. Pokud dojde k odstoupení od Smlouvy z výše uvedených důvodů, mají Smluvní strany nárok na vypořádání vzájemných pohledávek vzniklých do dne odstoupení od Smlouvy.
7. Zánik účinnosti Smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a záruční doby.

Článek X. Uveřejňovací povinnost

1. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky dle ZZVZ a jako povinný subjekt dle zákona o registru smluv, je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Digitální a informační agentura, celé znění této Smlouvy včetně všech jejích případných změn a dodatků za splnění podmínek k uveřejnění dle zákona o registru smluv.
2. Objednatel se zavazuje, že tuto Smlouvu, případně dílčí smlouvu, pokud splní podmínky pro uveřejnění, uveřejní ve lhůtě 15 dnů od jejího uzavření v Registru smluv dle odst. 1 tohoto článku. Poskytovatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byla uzavřena, v Registru smluv ověřit, zda Objednatel Smlouvu, příp. dílčí smlouvu, řádně zveřejnil, a pokud se tak nestalo, je povinen tuto Smlouvu, příp. dílčí smlouvu, uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat Objednatele.
3. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této Smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 ZZVZ uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění této Smlouvy, v souladu s

podmínkami a ve lhůtách stanovených ZZVZ včetně všech případně dalších povinností Objednatele stanovených tímto zákonem.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem 15. 9. 2024 za předpokladu, že Smlouva bude do této doby uveřejněna v Registru smluv podle čl. X. odst. 2 této Smlouvy; jinak dnem uveřejnění. Za datum uzavření Smlouvy se považuje podpis Smlouvy druhou ze Smluvních stran. Poskytovatel je povinen zahájit plnění v dohodnutém termínu podle této Smlouvy za předpokladu, že Smlouva bude uveřejněna v Registru smluv, jinak až po jejím uveřejnění v Registru smluv.
2. Smluvní strany se dohodly, že jejich práva a povinnosti založené touto Smlouvou se řídí obsahem Smlouvy. V otázkách neupravených touto Smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. Smluvní strany se ve smyslu § 1 odst. 2 občanského zákoníku odchylují od ustanovení § 2050 zákona občanského zákoníku, jehož režim se pro vztahy Poskytovatele a Objednatele dle této Smlouvy nepoužije.
3. Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností, nedohodnou-li se Smluvní strany dohody jinak. Tímto však nejsou dotčena práva Smluvních stran upravená v této Smlouvě.
4. Smluvní strany určují pro vzájemný styk a zabezpečování povinností vyplývajících z této Smlouvy tyto pověřené osoby:
 - a) za Objednatele: [REDACTED]
 - b) za Poskytovatele: [REDACTED]
5. Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku, v platném a účinném znění.
6. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
7. Obě Smluvní strany se zavazují o případných změnách kontaktních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů, informovat druhou Smluvní stranu.
8. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Objednatele.
9. Je-li anebo stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným, neúčinným nebo nesrozumitelným, není tím porušena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděly, nahradit jiným ustanovením nejbližší odpovídajícím právnímu a ekonomickému účelu původního ustanovení.

Smlouva o poskytování úklidových služeb – Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky – Bartoň a Partner s.r.o.

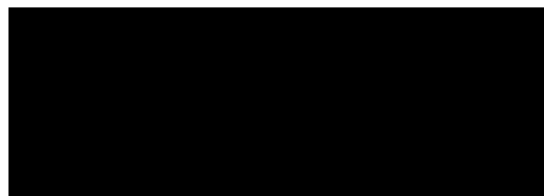


Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
sídlo Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, kód pojišťovny 211, IČO 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
datová schránka: 9swaix3, infolinka: 222 222 255, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.211.cz

10. Poskytovatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
11. Veškerá oznámení vyplývající z této Smlouvy budou, pokud není v této Smlouvě výslovně sjednáno jinak, předána osobně proti podpisu, potvrzujícím jejich převzetí nebo zaslána doporučeně poštou na adresu druhé Smluvní strany uvedené v záhlaví této Smlouvy. Písemnost se považuje za doručenou, i když se adresát o uložení nedozvěděl, a to 5 dnem po jejím odeslání. To platí i v případě, že nebyla doručena na změněnou adresu bydliště nebo sídla, pokud ji příslušná Smluvní strana druhé Smluvní straně písemně neoznámí.
12. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb
 - Příloha č. 2 – Seznam rizik na straně Objednatele
 - Příloha č. 3 – Ceník mimořádných prací
 - Příloha č. 4 - Ceník hygienických prostředků
 - Příloha č. 5 – Definice ekologického úklidu
13. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží jeden.
14. Po přečtení textu Smlouvy včetně jejích příloh Objednatel a Poskytovatel prohlašují, že obsah Smlouvy odpovídá jejich vůli a ujednání a že Smlouvu uzavřeli svobodně, vážně, a že tato Smlouva představuje jejich úplnou dohodu v této věci, což stvrzují svými podpisy.

V _____ dne _____

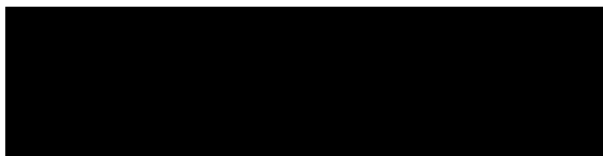
Objednatel:



Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
Doc. Ing. Otakar Smolík, CSc., MBA, LL.M.
ředitel divize Morava

V _____ dne _____

Poskytovatel:



Bartoň a Partner s.r.o.
Vladan Rosenzweig, jednatel

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových služeb

Specifikace úklidových služeb kancelářských prostor s příslušenstvím – Klientské centrum ZPMV ČR Jihlava

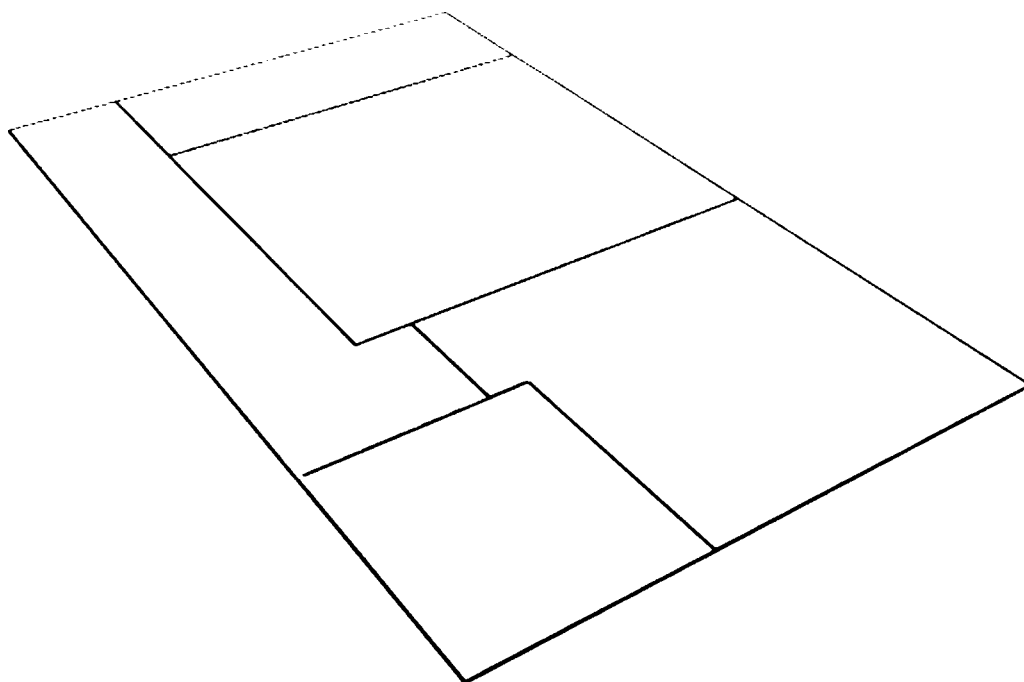
Poloha úklidu

ZPMV ČR, Masarykovo náměstí 1100/35 1423/12, 586 01 Jihlava, IV NP, II NP, přízemí

Místnosti ve IV. NP - předmětu úklidu

Viz Obr. č. 1 – Layout IV. NP

- Celková výměra 160 m²,
- kancelář – 145 m² – povrch koberec,
- místnost mimo layout – 15 m² – povrch linoleum,
- prosklená stěna oddělující kanceláře od chodby.

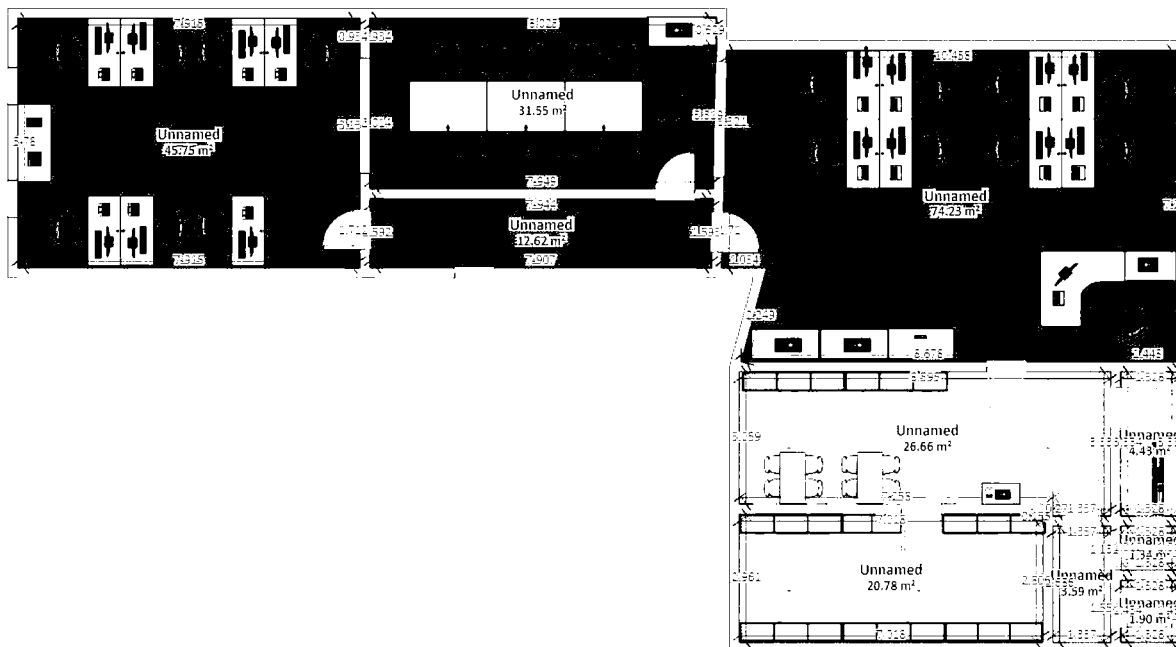


Obr. č. 1 – Layout IV. NP

Místnosti ve II. NP - předmětu úklidu

Viz Obr. č. 2 – Layout II. NP

- Celková výměra 227 m²,
- kancelář - místnosti modře označeny – 164,15 m² – povrch koberec,
- ostatní prostory – zázemí – 62,85 m² – povrch linoleum,
- prosklení zasedací místnosti.

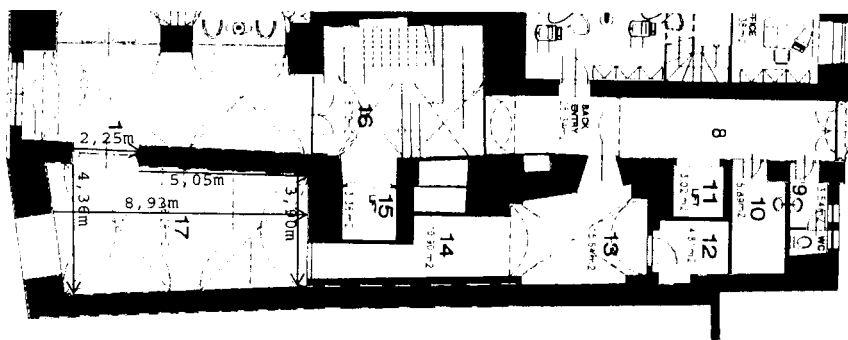


Obr. č. 2 – Layout II.NP

Místnosti ve I. NP předmětu úklidu

Viz Obr. č. 3 – Layout I. NP – místnosti s označením 12, 14 a 17

- Celková výměra 62,82 m²,
- místnost 13 – zázemí – 5,64 m² – povrch dlažba,
- místnost 14 – chodba a zázemí – 10,90 m² – povrch dlažba,
- místnost 17 – kancelář – 46,28 m² – povrch koberec,
- skleněná výloha.



Obr. č. 3 – Layout I.NP

Předmět úklidu a četnost úklidu

Časy a termíny provádění úklidových prací budou plánovány dle následující tabulky:

Činnost	četnost
Vysávání kobercem pokrytých podlah	denně
Mytí keramických podlah – všechny místnosti	2 x týdně
Mytí PVC podlah – všechny místnosti	2 x týdně
Setření pracovních o odkládacích ploch – kancelář + kuchyňka	2 x týdně
Vyprázdnění odpadkových košů do popelnic	2 x týdně
Vysypání zásobníku skartovacího stroje	2 x týdně
Dezinfekce a čištění sociálního zařízení včetně keramického obložení	2 x týdně
Vysátí vstupní čistící zóny	2 x týdně
Mytí a leštění skleněných výplní interiérových dveří včetně rámu	1 x týdně
Odstranění prachu ze všech dostupných ploch v prostorách úklidu	1 x týdně
Přeleštění nábytku a interiérových dveří	1 x měsíčně
Mytí a leštění skleněných výplní výloh včetně rámu	2 x ročně

Úklid bude realizován v pracovní dny za přítomnosti zaměstnanců ZPMV ČR, konkrétní časy budou upřesněny na místě.

Čistící a hygienické prostředky a pomůcky

Dodávka hygienických a drogistických potřeb – tekuté mýdlo, toaletní papír, WC čistič, papírové ručníky, sáčky do odpadkových košů a dalších nádob zajistí dodavatel úklidových služeb.

Prostředky k úklidu – čistidla, leštidla, dezinfekce apod. + pomůcky (vysavač, mop, utěrky, stěrky atd) zajistí dodavatel úklidových služeb.

Příloha č. 2 – seznam rizik na straně Objednatele

Seznam rizik na straně Objednatele

Na základě ustanovení § 101 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění, Objednatel sděluje tímto Poskytovateli seznam možných rizik vyplývajících pro jeho osoby při výkonu činnosti dle smlouvy o poskytování komplexních a mimořádných úklidových prací při pohybu v objektu Objednatele.

Poskytovatel bere na vědomí, že práce jím prováděné budou činěny v normální provozní době budovy (objektu) a s ohledem na to je potřeba přizpůsobit činnost osob Poskytovatele.

1. Riziko zranění o nábytek
2. Podcenění ergonomických zásad
3. Špatné klopýtnutí
4. Uklouznutí
5. Vyvrknutí
6. Natažení
7. Pád
8. Pád předmětu
9. Naražení
10. Pořezání
11. Přehřátí organismu
12. Prochladnutí organismu
13. Onemocnění z průvanu
14. Únava z nedostatku čerstvého vzduchu
15. Manipulace s vnitřním zařízením budovy, ke kterému jsou osoby Poskytovatele oprávněny
16. Práce ve výškách
17. Pád materiálu a vybavení
18. Pád osoby z výšky
19. Používání elektroinstalačních prvků (zásuvek)
20. Úraz elektrickým proudem
21. Tepelné účinky při zkratu

V souladu s prohlášením Poskytovatele, jsou osoby Poskytovatele seznámeny s těmito riziky, řádně proškoleny a vybaveny potřebnými osobními ochrannými pomůckami.

Příloha č. 3 – Ceník mimořádných prací

CENÍK MIMOŘÁDNÝCH PRACÍ

	cena v Kč bez DPH
1) Mytí a leštění oken, výloh a prosklení včetně rámu	20,00 Kč/m ²
2) Čištění vertikálních textilních žaluzií	150,00 Kč/ks
3) Čištění koberců (lepené kobercové čtverce 50 x 50 cm)	20,00 Kč/m ²
4) Úklid po havarijním stavu (úklid po vytopení vodou, požáru apod.)	350,00 Kč /1h
CELKEM (součet položek 1) až 4))	540,00 Kč

Poskytovatel vyplní ceny za mimořádné úklidové služby za jednu měrnou jednotku.

Příloha č. 4 – Ceník hygienických prostředků

Popis	Měrná jednotka	Cena bez DPH	odhadované množství na měsíc
1)Toaletní papír, 3vrstvý, 10 rolí	1 bal.	100,44	70
2)WC blok Bref Power Aktiv, ocean breeze 2x 50g	1 bal.	116,45	10
3)Pytle na odpadky, 55 mi, 120 l, 25 ks	1 bal.	89,80	5
4)Sáčky do košů 9 mi, 30 l, 50 ks	1 bal.	15,06	5
5)Tekuté antibakteriální mýdlo, 250 ml	1 ks	103,28	9
6)Prostředek na mytí nádobí, citron, 1000 ml	1 litr	22,75	3
7)Hygienické mikrotenové sáčky	1 bal	13,69	5
Celkem (součet položek 1) až 7))		461,46 Kč¹	

Odhadované množství materiálu na měsíc je odhad, který nemusí být dodržen. Počty mohou být nedočerpány nebo přečerpány dle aktuálních potřeb pracoviště.

¹ Poskytovatel doplní součet cen položek 1) až 7) za 1 měrnou jednotku.

Příloha č. 5 – Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnice pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikro vláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikro vláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno

optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovu naplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.