

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
NA POSKYTNUTÍ SLUŽEB V SOUVISLOSTI S VEŘEJNOU ZAKÁZKOU S NÁZVEM

Dešťová zdrž na odlehčení pod OK 4 v Poličce - TDI

Smluvní strany

Příkazce:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

bank. spojení:

č. účtu:

Osoba oprávněná k jednání:

Město Polička

Palackého náměstí 160, 572 01 Polička

00277177

CZ00277177

Česká spořitelna a.s.,

[REDACTED]

Jaroslav Martinů, starosta města

a

Příkazník:

APOLO CZ s.r.o.

Sídlo:

Tyršova 155, 572 01 Polička

IČO:

27492851

DIČ:

CZ27492851

bank. spojení:

Moneta Money Bank, a.s.

č. účtu:

[REDACTED]

Osoba oprávněná k jednání:

Ing. Martin Kozáček - jednatel

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Čl. II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru investora včetně činnosti koordinátora BOZP (TDI) na akci Dešťová zdrž na odlehčení pod OK 4 v Poličce, dle projektové dokumentace pro provedení stavby, kterou vypracovala společnost KONEKO spol. s r.o., Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava, IČO: 00577758, zodpovědný projektant Ing. Sergej Gorbunov, autorizovaný inženýr pro vodohospodářské stavby, ČKAIT 1101825, za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy a ostatními předpisy, a závazek příkazce platit příkazníkovi za jednotlivé činnosti sjednanou odměnu.

Kompletní zadávací dokumentace na akci Dešťová zdrž na odlehčení pod OK 4 v Poličce je k dispozici na profilu zadavatele, adresa:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00277177>

2. Předmětem zakázky bude zajištění zejména následujících činností:

- inženýrská činnost v průběhu stavby dle potřeb a požadavků příkazce
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby
- služby odborně způsobilého koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle požadavku zákona 309/2006 Sb.
- zpracování plánu BOZP dle nařízení vlády 591/2006 Sb., včetně jeho aktualizací
- zpracování oznámení o zahájení prací na staveništi pro OIP

- dohled nad harmonogramem prací se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost práce
- shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od jednotlivých zhotovitelů vztahujících se k činnostem jimi provozovaných
- zajištění vzájemného informování jednotlivých zhotovitelů stavby o bezpečnostních rizicích vzniklých jejich postupy realizace jednotlivých činností
- tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- předání staveniště (pracoviště) zhotovitelům díla včetně zápisu do stavebního deníku
- organizace kontrolních dnů zpravidla 2x za měsíc po dobu realizace akce a 1x za 3 měsíce v průběhu zkušebního provozu, včetně vyrozumění účastníků výstavby o konání kontrolních dnů a včetně provádění zápisů, včetně zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- účast na kontrolních dnech stavby dle požadavku objednatele (zpravidla 2 x za měsíc po dobu realizace akce a 1x za 3 měsíce v průběhu zkušebního provozu)
- příprava na kontrolní dny a řešení úkolů z kontrolních dnů
- kontrola prováděných prací a dodávek z hlediska jejich kvality a úplnosti a souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a projektovou dokumentací, a jejich přebírání za příkazce; včetně těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými
- účast zástupce TDI na stavbě po dobu realizace akce a po dobu zkušebního provozu dle potřeby kontroly řádného průběhu stavby
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí
- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby včetně jejích dodatků, a jejich včasné předkládání investorovi k úhradě nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyrozumění příkazce o vrácení platebních dokladů
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu
- zajištění plnění všech podmínek, které vyžaduje stavební zákon, jeho prováděcí předpisy a technické předpisy
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle níž se stavba realizuje, o evidenci dokumentace dokončených částí stavby
- potvrzování doplňků a nutných změn dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- vedení obchodní agendy a aktualizace smluvních vztahů mezi investorem a zhotovitelem díla, to vždy ve prospěch objednatele a s jeho vědomím; aktualizace smluvních vztahů podléhá podpisu statutárního zástupce objednatele
- spolupráce s pracovníky projektanta (autorského dozoru) a zhotovitele při řešení závad v dokumentaci, které vyplynou v průběhu realizace stavby
- spolupráce s budoucím provozovatelem díla
- kontrola zhotovitele, zda vykonává či průběžně dokládá předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.)
- kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku
- vyjádření technického dozoru k záznamům zhotovitele stavby ve stavebním deníku
- provádění záznamů technického dozoru do stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a dle vyhl. č. 499/2006 Sb.
- hlášení archeologických nálezů a spolupráce s organizací provádějící záchranný archeologický výzkum
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluv o dílo, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí
- uplatňování námětů směřujících k racionalizaci výstavby nebo budoucího provozu stavby a podpora takových námětů
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby
- řízení a organizace komplexního vyzkoušení
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- finanční poradenství, zaměřené na optimální využití finančních prostředků v průběhu stavby a na plynulé financování v průběhu investičního procesu
- příprava a zajištění přejímacích řízení dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla
- zajištění povolení k uvedení ucelených částí stavby do předčasného užívání, bude-li vyžadováno
- zajištění povolení k uvedení stavby do zkušebního provozu
- zajištění kolaudačního rozhodnutí
- zajištění fotodokumentace průběhu provádění stavby
- předání kompletní dokumentace stavby včetně příslušných dokladů investorovi
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech;
- další činnosti vedoucí k zabezpečení plynulého a nejehospodárnějšího postupu vedoucímu ke zdárnému dokončení stavby,

3. Příkazník je povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími ostatními předpisy a metodikami.

4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat.

Čl. III

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Vrchlického ulice v Poličce.

2. Příkazník je povinen vykonávat činnost průběžně ode dne předložení návrhu smlouvy o dílo, mezi příkazcem a vybraným zhotovitelem stavby, až do vydání kolaudačního souhlasu.

Předpokládaný termín plnění zakázky v průběhu realizace stavby:

zahájení (předání a převzetí staveniště): září 2024

dokončení: zajištěním pravomocného povolení k uvedení stavby do zkušebního provozu

Předpokládaný termín plnění zakázky po dobu zkušebního provozu stavby (do kolaudace stavby - uvedení do trvalého užívání):

cca 13 měsíců ode dne převzetí dokončené stavby do kolaudace stavby (uvedení do trvalého užívání)

Čl. IV

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka obsahuje veškeré náklady na zajišťování činností uvedených v čl. II této smlouvy, včetně dopravy, a je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. DPH bude účtována ve výši dle platných právních předpisů. Struktura odměny v Kč je následující:

odměna činnost po dobu realizace stavby realizace stavby bez DPH	460 000,-
odměna za činnosti po dobu zkušebního provozu stavby bez DPH	25 000,-
celková odměna za činnost po dobu realizace stavby i zkušebního provozu stavby bez DPH	485 000,-
výše 21% DPH	101 850,-
celková odměna za činnost po dobu realizace stavby i zkušebního provozu stavby včetně DPH	586 850,-

2. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za provedené činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy měsíčně zpětně za činnosti v průběhu realizace stavby a za 3 měsíce zpětně za činnosti v průběhu zkušebního provozu stavby. Faktura příkazníka musí obsahovat náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů.
3. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od obdržení náležitě doplněné či opravené faktury.
4. Příkazce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet příkazníka do 14 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. Příkazce neposkytuje zálohové platby.

Čl. V

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč. Na žádost příkazce je povinen příkazník tuto smlouvu příkazníkovi předložit.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, v termínech podle pokynů příkazce a v souladu s platnými právními a ostatními předpisy a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provádění stavby, stavebním ohlášením, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
5. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které mají důvěrný charakter nebo tvoří obchodní tajemství. V případě porušení tohoto ustanovení může příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody.
6. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření smlouvy tyto doklady:
 - projektovou dokumentaci pro provádění stavby
7. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména předávat příkazníkovi potřebné informace a podklady, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy, zejména:
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu v podobě oceněného výkazu výměr;
 - harmonogram prací.
8. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy osobně.

Čl. VI

Smluvní pokuty, úrok z prodlení

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě
 - a) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V odst. 1 této smlouvy ani v dostatečně přiměřené lhůtě, poskytnuté příkazcem, a to ve výši 5.000 Kč. Tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně;
 - b) porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 2 nebo 3 smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý takový případ.
2. Celková výše jednotlivých smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.

3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty příkazcem příkazníkovi.
5. Při prodlení s platbou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.

Čl. VII

Výpověď, odvolání příkazu

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců počínající běžet ode dne doručení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly a nemá právo ani na náhradu škody.
3. Při zániku příkazu výpovědí nebo odvoláním je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka nebo zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

Čl. VIII

Závěrečná ujednání

1. Příkazník a příkazce vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě sjednáno jinak.
2. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích dodatků.
5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Poličky dne 2. 9. 2024 usnesením č. 358/b.

V Poličce dne: viz podpis

V Poličce dne: viz podpis

Příkazce:

Příkazník:

Jaroslav Martinů, starosta města

Ing. Martin Kozáček - jednatel