

Smlouva o dílo

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Číslo jednací Objednatele: Č.j.: MV-67397-13/PR-2024

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Mgr. Martinou Postupovou
personální ředitelkou sekce pro státní službu
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
Datová schránka: 9iutsan
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Deloitte Advisory s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113225
Sídlo Italská 2581/67, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
IČO: 27582167
DIČ: CZ27582167
Zastoupená: Ing. Pavlem Šiškou
partnerem, na základě plné moci
Bankovní spojení: ING Bank N.V.
Číslo účtu: 1000037000/3500
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
Datová schránka: vcyfxb
(dále jen „**Zhotovitel**“)

(Objednatel a Zhotovitel jednotlivě jako **Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele zhotovit a předat řádně, včas a ve sjednané kvalitě Koncepti vzdělávání a rozvoje pro představené a vybrané specialisty služebních úřadů včetně souvisejících dokumentů a poskytnout objednateli právo užívat toto dílo v rozsahu dle uzavřené Smlouvy (dále jen „dílo“). Podrobněji je dílo specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2. Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas zhotovené a předané dílo a poskytnutí práva užívat dílo sjednanou cenu.

2. ZPŮSOB A TERMÍN ZHOTOVENÍ DÍLA, PŘEDÁNÍ A AKCEPTACE DÍLA

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 3 měsíců ode dne následujícího po dni zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.
- 2.2. Zhotovitel je povinen dílo zhotovit a předat Objednateli bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 měsíců ode dne následujícího po dni zveřejnění Smlouvy v Registru smluv.
- 2.3. Místem předání díla je kontaktní adresa objednatele Jindřišská 34, 110 00 Praha 1.
- 2.4. Dílo bude předáno v elektronické podobě datovou schránkou.
- 2.5. O předání a akceptaci díla bude Zhotovitelem vyhotoven protokol o předání a akceptaci díla (dále jen „protokol“) ve 2 vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení protokolu.¹
- 2.6. Objednatel je oprávněn odmítnout akceptaci díla, pokud dílo nebude zhotoveno řádně v souladu s uzavřenou smlouvou a jejími přílohami, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí akceptace díla písemně zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od termínu předání díla. Na následné předání díla se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
- 2.7. Objednatel je povinen poskytovat Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení díla. Objednatel je za tím účelem především povinen poskytnout Zhotoviteli veškeré informace a podklady nezbytné pro řádné zhotovení díla.

¹ V případě, že bude protokol podepsán elektronicky, ustanovení o počtu jeho stejnopisů se nepoužije.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Smluvní strany se dohodli, že za řádně a včas poskytnuté služby zaplatí Objednatel Zhotoviteli cenu podle cenové nabídky, která je přílohou Smlouvy a její nedílnou součástí.
- 3.2. Za neměnný základ ceny se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 3.3. Zhotovitel je oprávněn fakturovat v návaznosti na Objednatelem akceptované plnění na základě akceptačního protokolu potvrzeného Objednatelem.
- 3.4. Faktura bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktura bude dále obsahovat tyto uvedené náležitosti:

- 3.4.1. číslo faktury;
 - 3.4.2. číslo smlouvy Objednatele;
 - 3.4.3. IČO a DIČ Objednatele i Zhotovitele;
 - 3.4.4. název Objednatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce;
 - 3.4.5. název/obchodní firma Zhotovitele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce;
 - 3.4.6. text: Projekt „Vytvoření Akčního plánu pro rozvoj státní služby v rámci Národního plánu obnovy“, reg. č. CZ.31.3.0/0.0/0.0/23_091/0008391;
 - 3.4.7. číslo účtu a banka Zhotovitele;
 - 3.4.8. předmět fakturace v souladu se Smlouvou;
 - 3.4.9. fakturovaná částka rozepsaná podle platné právní úpravy
 - 3.4.10. čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu;
- 3.5. Splatnost faktury bude činit 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli, bude-li bezvadná.

- 3.6. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (CZK). Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za datum úhrady bude považován den, kdy finanční částka bude odepsána z účtu Objednatele a bude směřovat na účet určený Zhotovitelem.
- 3.7. Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny za dílo.
- 3.8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat náležitosti stanovené v tomto dokumentu nebo budou-li v ní údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě nebude Objednatel v prodlení se zaplacením. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí, řádně a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují. Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu. Veškerou vytvořenou dokumentaci vztahující se k dílu (nebude-li součástí vlastního díla) předá Zhotovitel Objednateli v elektronické formě přes datovou schránku.
- 4.2. Zhotovitel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu, včetně pozic jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v příloze Smlouvy.
- 4.3. Změny realizačního týmu jsou povoleny pouze po předchozím odsouhlasení ze strany Objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout Zhotovitelem nově navrženého člena týmu, pokud tento nebude splňovat kvalifikační požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat změnu člena realizačního týmu v případě, že s ním není spokojen atp. Zhotovitel je povinen tomuto požadavku vyhovět do 14 kalendářních dní. Při takovéto změně člena realizačního týmu není vyžadován dodatek ke Smlouvě.
- 4.4. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení plnění.
- 4.5. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),

ve znění pozdějších předpisů k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly podle citovaného zákona.

- 4.6. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů, a to po dobu nejméně 10 let od konce účetního období, ve kterém dojde k zaplacení poslední části ceny díla, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění.
- 4.7. Zhotovitel je povinen bezodkladně upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů; to platí i poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Zhotovitel při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.
- 4.8. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených ve Smlouvě včetně ceny minimálně v registru smluv.
- 4.9. Zhotovitel se zavazuje Objednateli neprodleně oznámit veškeré významné skutečnosti, které by mohly mít vliv na plnění dle uzavřené Smlouvy. Takovou skutečností je zejména změna postavení, právní forma nebo majetkoprávní postavení zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje Objednatele neprodleně informovat o jakýchkoliv dalších skutečnostech, které by mohly ohrozit řádné a včasné plnění v souladu s uzavřenou Smlouvou.
- 4.10. Objednatel se ve Smlouvě zavazuje poskytnout Zhotoviteli maximální možnou součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Zhotovitele dle uzavřené Smlouvy.
- 4.11. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit; v opačném případě nese Zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které by v důsledku nevhodných pokynů Objednatele objednateli a/nebo Zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.

5. POVINNOST MLČENLIVOSTI

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění dle uzavřené Smlouvy získá od objednatel nebo o Objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících. Objednatel tímto veškeré takové informace označuje za důvěrné. Zhotovitel je zejména nemůže zpřístupnit

bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě ani je použit v rozporu s účelem uzavřené Smlouvy, ledaže by se jednalo o:

- 5.1.1. informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
- 5.1.2. případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 5.2. Tuto povinnost je povinen zajistit Zhotovitel i vůči poddodavatelům.
- 5.3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti uzavřené smlouvy.

6. POSTOUPENÍ PRÁVA VÝKONU MAJETKOVÝCH AUTORSKÝCH PRÁV, LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Zhotovitele (případně jeho poddodavatelů), které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nabývá automaticky Objednatel nevýhradní právo užit takového díla, a to k jakémukoliv účelu a rozsahu a časově neomezeně (dále jen „Licence“). Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
- 6.2. Součástí Licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takového díla v neomezeném množství a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází, předávat dalším subjektům apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 6.3. Zhotovitel (ručíc i za subdodavatele) není oprávněn udělení Licence vypovědět a účinnost Licence trvá i po skončení účinnosti uzavřené Smlouvy.
- 6.4. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla, dodané Zhotovitelem (případně jeho subdodavateli).
- 6.5. Cena za poskytnutí Licence k výkonu práva užit díla je zahrnuta v ceně díla či služeb podle uzavřené Smlouvy.
- 6.6. Licenční ujednání se sjednávají na dobu trvání autorských práv Zhotovitele (případně jeho subdodavatelů) k dílu.

7. NÁHRADA ŠKODY

- 7.1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit druhé Smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z uzavřené Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytne prostřednictvím třetí osoby.
- 7.2. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 7.3. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z uzavřené Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 7.4. Žádná ze Smluvních stran není povinna nahradit škodu, která by vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdrží od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytne Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí by mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, bude se smět na ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozorní a Objednatel by trval na původním zadání.
- 7.5. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že by se jednalo o porušení povinnosti, na kterou se bude vztahovat smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

8. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - 8.1.1. v případě nedodržení sjednané doby plnění ze strany Zhotovitele smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla vč. DPH, a to za každý i započatý den prodlení;

- 8.1.2. smluvní pokuta ve stejné výši se sjednává i pro případ, že zhotovitel neodstraní vadu ve lhůtě 3 pracovních dní ode dne, kdy bude k odstranění vady písemně vyzván;
- 8.1.3. za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v uzavřené Smlouvě ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- 8.1.4. v případě porušení ostatních povinností uvedených ve Smlouvě ve výši 10 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.2. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezavazuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši. Smluvní strany výslovně vylučují neuplatnění práva na náhradu škody podle § 2050 občanského zákoníku.
- 8.3. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
- 8.4. V případě prodlení Objednatele s úhradou podle uzavřené Smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli nejsou přípustné.
- 8.5. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody podle uzavřené Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné Smluvní strany. V případě prodlení povinné Smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná Smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.

9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
- 9.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednané služby či neodstranění jejích nedostatků ve lhůtě delší než 3 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání účinnosti Smlouvy.

- 9.3. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele bude probíhat insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že by insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak může Objednatel odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 9.4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Zhotovitel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustil jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody anebo uvede nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 9.5. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z uzavřené Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 9.6. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů.
- 9.7. Účinky výpovědi nastanou k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 9.8. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od uzavřené Smlouvy druhé Smluvní straně.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně.
- 10.2. Pokud se kterékoli ustanovení uzavřené Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, není tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem uzavřené Smlouvy.

- 10.3. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi Smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s uzavřenou Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nevedl-li by tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 10.4. V případě znemožnění dodržení jakéhokoli termínu nebo lhůty z důvodů na straně Objednatele není možné za dobu zdržení způsobenou Objednatelem nárokovat na Zhotoviteli žádné sankce, pokuty atp. V takovém případě se pouze prodlužují veškeré termíny nebo lhůty o dobu, o kterou došlo k tomuto zpoždění.
- 10.5. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Smlouvy, vyjma osobních údajů a metadat Smlouvy v Registru smluv.
- 10.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze Smluvních stran, avšak účinnosti nabývá nejdříve dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 10.7. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v uzavřené Smlouvě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
- 10.8. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran a určených kontaktních osob.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Projektový rámec včetně aktualizace

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu Zhotovitele

V Praze dne: *podle elektronického podpisu*



Za Objednatele:
Mgr. Martina Postupová
personální ředitelka sekce pro státní službu

V Praze dne: *podle elektronického podpisu*



Za Dodavatele:
Ing. Pavel Šiška
partner, na základě plné moci

Příloha č. 1 PROJEKTOVÝ RÁMEC

Kontext

Zpráva o stavu České republiky v roce 2022 uvádí ([2022-european-semester-country-report-czechia_en.pdf \(europa.eu\)](#)) uvádí, že administrativní a správní kapacita a profesionalita úředníků nadále představuje problém.

Vedle toho Přehled o stavu veřejné správy: Česká republika, 2023 (<https://www.mvcr.cz/soubor/prehled-oecd-o-stavu-verejne-spravy-v-cr-pdf.aspx>) uvádí, že státní služba budoucnosti bude muset umět přilákat, udržet a rozvíjet talenty schopné promptně reagovat na rychle se měnící situaci a výzvy. Pro posílení schopností státní správy při náboru státních zaměstnanců na místa představených bude navíc nutné přehodnotit způsob řízení této skupiny zaměstnanců i jejich potřeb v oblasti rozvoje a kariérního plánování. Jednou z otázek zůstává, zda stávající právní úprava odpovídá těmto výzvám, proto by měla být podrobně vyhodnocena.

Identifikované nedostatky je potřeba zohlednit při systémových reformách a modernizaci státní služby tak, aby byla schopna flexibilně reagovat na celospolečenské změny a krize jako jsou například dopady pandemie Covid-19, válečné konflikty, digitalizace, vývoj technologií, nebo stárnutí pracovní síly. Je žádoucí, aby státní správa byla schopna předvídat a rychle reagovat na tyto výzvy ve všech oblastech společenského života, přinášet inovativní řešení, přilákat správné lidi na správná místa, včetně přilákání a udržení talentů a vytváření motivujícího prostředí pro státní zaměstnance.

Pro tyto účely je nutné ve státní službě, zejména na pozicích, které jsou jádrem efektivity a potřebných změn státní správy a státní služby, budovat leadership, stanovit a rozvíjet odpovídající kompetence, včetně dalšího rozvoje zaměstnanců, kteří na těchto pozicích pracují.

Jako **cílová skupina** byli identifikováni 1) představení/vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení služebních úřadů a 2) specialisté (skupiny zaměstnanců, které se nedaří získat na trhu práce, např. analytici, IT specialisté).

Nové znalosti, dovednosti a kompetence vycházející z výše uvedených potřeb byly shrnuty do struktury kompetenčního rámce, který dále bude základem pro vytvoření Koncepce rozvoje pro představené a vybrané specialisty, jejíž vytvoření je cílem této veřejné zakázky.

Stanovený kompetenční rámec

1. Obsahuje 3 úrovně řízení:
 - a. Strategickou (státní tajemníci, vrchní ředitelé, ředitelé sekcí, ředitelé odborů)
 - b. Taktickou (vedoucí oddělení)
 - c. Operativní (referenti, včetně specialistů)
2. Kompetenční rámec obsahuje celkem 6 kompetencí, přičemž prvních 5 kompetencí je univerzálních pro všechny pozice. Šestá kompetence, která se vztahuje k odbornosti, závisí na konkrétní pozici a její rozvoj nebude předmětem této zakázky. Koncepce rozvoje se tedy bude zaměřovat na 5 univerzálních kompetencí:

1. Strategie a leadership
2. Proklientský přístup
3. Změny a inovace
4. Komunikace
5. Spolupráce a diverzita

Pro účely vytvoření koncepce rozvoje cílové skupiny vybraný dodavatel obdrží jako podklad pro její zpracování detailní popisy projevů chování jednotlivých kompetencí pro danou cílovou skupinu.

Cíl koncepce rozvoje

Cílem koncepce rozvoje je zajištění systematického, dlouhodobého, udržitelného a měřitelného rozvoje potřebných kompetencí cílových skupin vycházející z vytvořeného kompetenčního rámce, snaha o sjednocení a případnou centralizaci části rozvojových aktivit v rámci služebních úřadů, včetně využití potenciálu jednotlivých úřadů formou sdílení znalostí a zkušeností v kombinaci s interně i externě zajišťovanými rozvojovými aktivitami.

Předpokládaný rozsah a výstupy koncepce rozvoje

Výsledná koncepce rozvoje bude obsahovat minimálně tyto komponenty a výstupy:

- Detailní popis celkové dlouhodobé koncepce vzdělávání a rozvoje, kde každá jednotlivá kompetence kompetenčního rámce bude mít přiřazenou sadu navrhovaných rozvojových aktivit a jejich rozsah.
- Metodiku vyhodnocení kompetencí jednotlivých zaměstnanců pro účely vzdělávání a rozvoje, výběru konkrétních rozvojových aktivit a tvorby individuálních rozvojových plánů.
- Metodiku tvorby vzdělávacího plánu úřadu na konkrétní období (seznam rozvojových aktivit a jejich účastníků pro dané období).
- Seznam konkrétních možných vzdělávacích a rozvojových aktivit v různých variantách rozsahu a formátu k jednotlivým úrovním a stavu kompetencí (ne jejich detailní obsah).
- Metodiku výběru dodavatelů jednotlivých rozvojových aktivit.
- Metodiku evaluace efektivity rozvojových aktivit, tj. zda a v jaké míře opravdu k rozvoji dochází.
- Plán implementace koncepce a její nutné předpoklady (např. struktura personálních útvarů, systémová podpora procesu vzdělávání a rozvoje).
- Vyhodnocení, zda je vhodné a efektivní centralizovat rozvojové aktivity pro skupinu služebních úřadů.

Klíčovým aspektem je obecná aplikovatelnost koncepce rozvoje, s cílem jejího následného plošného zavedení na všechny služební úřady v budoucnu.

Co není cílem

Cílovým výstupem není detailní obsah jednotlivých rozvojových aktivit a jejich zajištění.

Příloha č. 2 CENOVÁ NABÍDKA

Specifikace ceny díla

Zhotovitel se zavazuje splnit předmět Smlouvy, kterým je dodat Objednateli zhotovit a předat řádně, včas a ve sjednané kvalitě Konceptci vzdělávání a rozvoje pro představené a vybrané specialisty služebních úřadů včetně souvisejících dokumentů a poskytnout objednateli právo užívat toto dílo v rozsahu dle uzavřené Smlouvy (dále jen „dílo“) za níže uvedených smluvních podmínek. Podrobněji je dílo specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH 21 %
1.405.050 Kč	1.700.110 Kč

Příloha č. 3 REALIZAČNÍ TÝM

Seznam členů realizačního týmu.

	Identifikační údaje	Pozice v týmu
1		Seniorní odborník
2		Seniorní odborník
3		Konzultant
4		

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupující dokument byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 11.09.2024 16:02:06.

Zaručený elektronický podpis byl shledán platným, dokument nebyl změněn a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů k datu 11.09.2024 16:02:04. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 015EA167, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Pavel Šiška. Elektronický podpis nebyl označen platným časovým razítkem.

Vstupující dokument byl podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 11.09.2024 16:02:06.

Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným, dokument nebyl změněn a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů k datu 11.09.2024 14:52:43. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 0160116F, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Mgr. Martina Postupová, Ministerstvo vnitra České republiky. Elektronický podpis nebyl označen platným časovým razítkem.

Typ vstupního dokumentu: .PDF

Otisk souboru: E519DDA892AEA25C960F59B52E154F6EFA73C2F11E82F031DC590AA99DB0A2BC

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

11.9.2024

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Kultová Lucie Mgr.

