

Příkazní smlouva

na poskytování služeb koordinátora BOZP v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

„UK – 2.LF - Multifunkční budova (MFB) – II. ETAPA – BOZP“

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“), (dále jen „smlouva“)

Příkazce:	Univerzita Karlova
Sídlo:	Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1
Týká se součásti	2. lékařská fakulta
Sídlo:	V Úvalu 84, 150 06 Praha 5
Osoba oprávněná jednat za:	prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc., děkan 2. lékařské fakulty Univerzity Karlovy
IČO:	00216208
DIČ:	CZ00216208
ID datové schránky:	píyj9b4
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
osoba oprávněná jednat za ve věcech technických:	tel: email:

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	Project Management Service s.r.o.
sídlo:	Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5
zastoupený:	Ing. Radek Janoušek, jednatel
IČO:	27216047
DIČ:	CZ27216047
zápis v OR:	Vedený Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 105117
ID datové schránky:	r6zu53q
telefon:	
e-mail:	
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Radek Janoušek jednatel telefon: e-mail:

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

I.

Preamble a účel smlouvy

1. Příkazce realizuje projekt „UK – 2.LF – Multifunkční budova (MFB) – II. Etapa“ (dále jen „projekt“), v rámci něhož má být realizována II. etapa, která spočívá ve výstavbě Multifunkční budovy 2. Lékařské fakulty Univerzity Karlovi. Tato II. etapa (dále též jen „stavba“ nebo „dílo“) bude realizována dle projektové dokumentace pro provedení stavby zpracované společností VPÚ DECO PRAHA a.s., se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6, IČO: 60193280.
2. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. občanského zákoníku, jako výsledek zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky na služby zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení z názvem: „UK – 2.LF – Multifunkční budova (MFB) – BOZP“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu s příslušnými právními předpisy.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu koordinátora BOZP nad prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby ze strany příkazníka, který zahrnuje zejména (nikoli však výlučně) výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za provedení výkonů a prací nutných k zajištění ujednané činnosti úplatu ve výši podle této smlouvy.
3. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:
 - a) seznámení se s podklady, podle kterých bude realizována stavba, zejména s plánem BOZP a prováděcí dokumentací;
 - b) aktualizace a sestavení plánu BOZP dle harmonogramu stavby;
 - c) účast při předání staveniště zhotoviteli stavby, jeho seznámení s identifikovanými riziky stavby a plánem BOZP;
 - d) spolupráce s technickým dozorem stavby (dále jen „TDS“);
 - e) účast na staveništi po dobu trvání stavby od jejího zahájení kontinuálně v rámci výkonu činností dle čl. II odst. 3 ve dnech, kdy probíhá realizace stavby (tj. i vč. svátku, víkendů apod.) min. 2 dny v týdnu a min. 12 hodin v týdnu;
 - f) průběžné sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků, jejich projednání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich naplňování. Koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu dle této smlouvy, nejméně v rozsahu dle odst. e) výše,
 - g) Povinnost předložit příkazci každý měsíc (zpětně) výkaz práce včetně uvedení počtu hodin na staveništi s ohledem na uvedené pod odst. e) výše;
 - h) zpracování oznámení zadavatele stavby a ohlášení zahájení stavby na oblastním inspektorátu práce v zákonných lhůtách;
 - i) spolupráce se zpracovatelem prováděcí dokumentace, se zpracovatelem plánu BOZP v rámci prováděcí dokumentace a se zhotovitelem stavby;

- j) koordinování spolupráce zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění BOZP;
- k) sledování dodržování plánu BOZP a projednávání nutných opatření v oblasti BOZP se zhotovitelem stavby;
- l) vyhotovení zápisů BOZP z kontrolních dnů;
- m) sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků, jejich projednání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich naplňování;
- n) týdenní projednávání stavu BOZP se zhotovitelem stavby a vyhotovením zápisu BOZP;
- o) zasílání zápisů BOZP zhotoviteli stavby a příkazci;
- p) aktualizování plánu BOZP;
- q) účast na kontrolních dnech stavby na vyzvání objednatele;
- r) fotodokumentace stavby a zjištěných závad plnění BOZP;
- s) poskytování součinnosti příkazci při uvádění objektu do provozu včetně zkušebního provozu;
- t) vedení výkazu práce, který bude přílohou měsíční fakturace.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Při své činnosti je příkazník dále povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy, řídit se výchozími podklady příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu bezodkladně po jejich vyhotovení či získání předat.
6. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, certifikátem autorizovaného inspektora, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla, upozorňovat zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a požadovat bezodkladné zjednání nápravy. V případě zjištěného ohrožení zdraví nebo majetku je příkazník oprávněn a současně povinen nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
8. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka. V případě, že

příkazce udělí souhlas s tím, aby byl příkazník při plnění této smlouvy zastoupen, odpovídá příkazník za plnění této smlouvy svým zástupcem stejně, jako by ji plnil sám.

9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

10. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že nastala nebo v průběhu plnění smlouvy nastane tato skutečnost, že příkazník bude osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit příkazci a tato skutečnost může být důvodem pro odstoupení příkazce od smlouvy. Porušení uvedené povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy. Majetkové propojení ve výše uvedeném smyslu je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.

11. Příkazník, resp. k tomu výslovně předem pověřený zaměstnanci příkazníka se zavazuje k zajištění výkonu předmětu smlouvy dle čl. II odst. 3 být přítomen na staveništi 5 x týdně po dobu 2 hodin denně. V případě nepřítomnosti příkazníka, resp. jeho pověřených zaměstnanců na staveništi při výkonu předmětu plnění smlouvy dle čl. II odst. 3 se má za to, že výkon předmětu plnění smlouvy, který měl být dle čl. II odst. 3 bez přítomnosti příkazníka nebo jeho pověřených zaměstnanců plněn, plněn nebyl.

12. Příkazník se zavazuje k vyjádření do tří (3) pracovních dnů od předání soupisu provedených prací vyhotovených zhotovitelem stavby a v případě jeho neodsouhlasení ho ve stejné lhůtě s uvedením důvodů vrátit zhotoviteli k přepracování. V případě odsouhlasení soupisu provedených prací je příkazník povinen postoupit spis provedených prací příkazci k odsouhlasení.

13. Příkazník se zavazuje k vyhotovení písemného vyjádření k návrhu změnového listu zhotovitele a jeho předání příkazníkovi a zhotoviteli bez zbytečného odkladu od předání návrhu změnového listu příkazníkovi příkazcem nebo zhotovitelem.

14. Příkazník bere na vědomí, že délka poskytování služby je závislá na celkové délce provádění stavby.

15. Příkazník bere na vědomí, že doba realizace stavby může být zkrácena, nebo prodloužena jak z technických, tak administrativních a jiných objektivních důvodů, v těchto případech může zadavatel jednostranným rozhodnutím prodloužit dobu realizace stavby o dobu nezbytně nutnou. V takovém případě bude postupováno dle čl. V odst. 4 a 5 této smlouvy.

16. Vedoucí koordinátor BOZP bude na stavbě přítomen v souladu s čl. II odst. 3 písm. f) této smlouvy s tím, že zástupce vedoucího jej může zastoupit jen v nutných případech a po nezbytně nutnou dobu, kdy hlavnímu koordinátorovi BOZP brání v přítomnosti na stavbě překonatelné objektivně závažné překážky. Za překonatelné objektivně závažné překážky se považuje krátkodobá nemoc, dočasná pracovní neschopnost nebo karanténa hlavního vedoucího koordinátora BOZP, to vše v délce nejvýše 3 týdnů, jeho krátkodobá nepřítomnost v délce nejvýše 2 týdnů spočívající v dovolené ve smyslu § 211 a násl. zákoníku práce, události vyvolané vyšší mocí znemožňující poskytnutí jeho součinnosti. Za překonatelné objektivně závažné překážky se nepovažuje zejména dlouhodobá nemoc hlavního koordinátora BOZP, dlouhodobá pracovní neschopnost, karanténa nebo jiná dlouhodobá nepřítomnost hlavního koordinátora BOZP v délce vždy přesahující 1 měsíc nebo souhrnně 1,5 měsíce v průběhu 6 měsíců, studijní nebo jiné obdobné volno ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce nebo jiné osobní překážky hlavního koordinátora BOZP.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zajištění předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.

2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné k provedení výkonů a prací nutných k zajištění činností ujednaných v této smlouvě, zejména:

a) platnou, schválenou projektovou dokumentaci stavby pro provedení stavby,

b) kopii veškerých vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou;

- c) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového soupisu prací a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo;
 - d) harmonogram průběhu stavebních prací;
 - e) zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
- 3. Podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení příkazcem.
 - 4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
 - 5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

V.

Doba plnění a místo plnění

- 1. Zahájení plnění dle této smlouvy: **do 15 dnů** od výzvy příkazce k plnění dle té smlouvy.
- 2. Předpokládaná doba zahájení realizace stavby: **4Q/2024. Předpokládaná doba realizace stavby je závislá na zahájení stavby, pro účely výpočtu měsíční odměny se předpokládá délka trvání stavby dvacet čtyři (24) měsíců.**
- 3. Místem plnění veřejné zakázky je areál Fakultní nemocnice v Motole, a to jižní okraj areálu vlevo od stávající jižní vrátnice podél ulice V Úvalu. Přesné místo plnění je blíže specifikováno v projektové dokumentaci.
- 4. V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby, má příkazce právo na přiměřené prodloužení doby plnění této Smlouvy, a to o dobu, o kterou doba realizace stavby či její části bude přesahovat předpokládanou dobu realizace uvedenou v odst. 2 tohoto článku Smlouvy. Příkazce si tedy v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost využití vyhrazené změny závazku spočívající v prodloužení doby plnění, bude-li toto prodloužení nezbytné v důsledku prodloužení doby realizace stavby dle Smlouvy o dílo. Dojde-li k prodloužení doby plnění bez zavinění příkazníka, vznikne příkazníkovi právo na přiměřené navýšení sjednané odměny podle čl. VI odst. 1 této Smlouvy, a to za každý započatý měsíc, o který bude překročena doba plnění.
- 5. V případě, že dojde ke zkrácení doby realizace stavby dle Smlouvy o dílo, doba realizace uvedená v odst. 2 tohoto článku Smlouvy bude o tuto dobu zkrácena. Příkazce si tedy v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost využití vyhrazené změny závazku spočívající ve zkrácení doby plnění, dojde-li ke zkrácení doby realizace stavby dle Smlouvy o dílo. V takovém případě dojde rovněž k poměrnému snížení sjednané odměny podle čl. VI odst. 1 této Smlouvy, a to za každý měsíc, o který bude doba plnění zkrácena.

VI.

Odměna

- 1. Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy, výstavby a ukončení stavby, takto:

Cena bez DPH	864.000,- Kč
Sazba 21 % DPH	181.440,- Kč
Cena včetně DPH	1.045.440,- Kč

- 2. Měsíční odměna za část předmětu činností koordinátora BOZP (vypočtena jako částka uvedená v čl. VI odst. 1) vydělená počtem měsíců realizace díla, tj. 24 měsíců:

Cena bez DPH	36.000,- Kč
---------------------	--------------------

Sazba 21 % DPH **7.560,- Kč**

Cena včetně DPH **43.560,- Kč**

3. Odměna za 1 člověkohodinu jednotlivých členů týmu je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Odměna za poskytnuté činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy příkazníkem je stanovena paušálně dle části předmětu výkonu a za stanovené časové období, tj. za kalendářní měsíc dle odst. 2 výše, a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na poskytnutí činnosti koordinátora BOZP v rozsahu této smlouvy a přiměřený zisk.
5. Pokud by došlo v daném kalendářním měsíci k překročení předpokládaného rozsahu poskytování činností dle čl. II odst. 3 smlouvy, nevzniká tím právo příkazníka na úhradu jakékoliv odměny nad paušální odměnu příslušné části výkonu služeb dle tohoto článku.
6. Odměna za poskytnutí plnění dle této smlouvy dle odst. 1 výše je stanovena jako nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
7. V případě pozastavení stavebních prací na dobu delší než 7 kalendářních dnů, bude úplata za plnění dle této smlouvy poměrně snížena v daném kalendářním měsíci.

VII.

Platební podmínky

1. Sjednaná odměna bude hrazena měsíčně zpětně dle schváleného harmonogramu stavebních prací, který bude příkazníkovi předložen ze strany příkazce před zahájením plnění dle této smlouvy, a to na základě pravidelných měsíčních faktur.
2. Smluvní strany se dohodly, že 5 % z celkové úplaty bude fakturováno po řádném předání a převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků. Zbýlých 5 % z celkové úplaty bude fakturováno prostřednictvím konečné faktury po skončení činnosti příkazníka, tzn. po předání všech dokladů.
 1. V souladu s ustanovením § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani za přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Platby budou prováděny na základě měsíční fakturace. Podkladem pro úhradu měsíční fakturace dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví po skončení měsíce. Součástí faktury bude vyplněný výkaz práce jednotlivých členů realizačního týmu, pokud tak bude vyžádáno ze strany příkazce.
 2. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
 3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě náležitostí, stanovených právními předpisy, musí faktura obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření;
 - b) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy);
 - c) obchodní firma, sídlo/místo podnikání, IČO a DIČ příkazníka;
 - d) název, sídlo IČO a DIČ příkazce;
 - e) číslo a datum vystavení faktury;
 - f) označení textem: „UK – 2.LF - Multifunkční budova (MFB), II. Etapa - BOZP“
 - g) lhůtu splatnosti faktury;
 - h) vyplněný výkaz práce jednotlivých členů realizačního týmu, pokud tak bude vyžádáno ze strany příkazce;
 - i) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen;
 - j) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
 4. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost dle této smlouvy nebo bude-li chybně vyúčtována

cena, je příkazce oprávněn vadnou fakturu vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře (na titulní straně) vyznačí příkazce důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová 30 denní lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené (příkazníkem opravené) faktury.

5. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.

6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

7. Příkazník bere na vědomí, že realizace stavby a činnosti poskytované dle této smlouvy jsou financovány formou státní dotace. Dojde-li tedy z příkazcem nezaviněné příčiny prokazatelně k pozdějšímu uvolnění financí ze strany poskytovatele dotace a z tohoto důvodu nebude dodržena splatnost vystavené faktury, není příkazce vůči Příkazníkovi s platbou v prodlení. Příkazník není oprávněn z tohoto důvodu přerušit činnost a práce dle této smlouvy ani odstoupit od smlouvy.

VIII.

Pojištění odpovědnosti

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši **1.000.000,- Kč** za jednu pojistnou událost. Tuto skutečnost musí příkazník příkazci doložit předložením pojistné smlouvy a potvrzení o platbě pojistného nejpozději při podpisu této smlouvy a na výzvu příkazce též kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy do deseti dnů po jejich vyžádání příkazcem.

2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku, a to do deseti dnů od vzniku takové skutečnosti.

3. Porušení povinnosti dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.

4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu této smlouvy.

5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

2. Příkazník odpovídá za řádné a včasné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou v čl. III. či znemožnění dosahování předmětu plnění v čl. II. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši **2.000,- Kč** za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

3. V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v čl. III. bodu 10 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **200.000,- Kč**.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.

5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou okamžikem, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

6. Pokud v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy dojde k uložení pokuty příkazci, odebrání (korekci) části dotace příkazci nebo k jiné majetkové újmě příkazce, vznikne příkazci vůči příkazníkovi nárok na peněžitou kompenzaci, již může uplatnit i ve formě slevy z ceny plnění dle této smlouvy ve výši takové újmy, včetně sankcí, úroků a vyměřeného penále, která příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka vznikla. Tím není dotčena povinnost příkazníka uhradit případnou smluvní pokutu dle tohoto článku.

X.

Součinnost při řešení vad

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu BOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.

2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou (2) měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.

3. Příkazce i příkazník prohlašují, že ustanovení čl. X. nevyklučují případnou souběžnou aplikaci čl. IX., zejména čl. IX. odst. 2 a čl. IX. odst. 3 této smlouvy.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo odvoláním příkazu ze strany příkazce.

2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené tehdy, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:

- a) nedostatečný výkon činnosti BOZP a neodstranění závadného stavu ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce,
- b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů,
- c) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem nebo její nepředložení na výzvu příkazce, případně nedoložení aktualizované pojistné smlouvy ve stanovené lhůtě dle čl. VIII. smlouvy,

- d) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 5 nebo 7 smlouvy a neplnění dané povinnosti ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce,
 - e) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 6,
 - f) opakované porušování povinností příkazníka řádně a včas plnit dle předmětu této smlouvy a povinností příkazníka v ní vymezených.
4. Příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že mu bude z jakéhokoliv důvodu snížena či zrušena či neposkytnuta finanční dotace v rámci. Příkazce je současně oprávněn pozastavit činnost příkazníka z důvodu nedostatků finančních prostředků či pozastavení stavby.
5. Odstoupením příkazce od této smlouvy nevznikají příkazníkovi žádné nároky na úhradu ušlého zisku či újmy.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušení prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci stavby.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevěšly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných zástupců příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
4. Příkazník je na základě ustanovení § 2 písm. e) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou. Příkazník se zavazuje, že uchová veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použitých prostředků ze státního rozpočtu po dobu nejméně deseti (10) let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce. O termínu závěrečného vyhodnocení akce bude příkazce příkazníka informovat. Příkazník se zavazuje, že k této povinnosti zaváže ve smlouvě také své poddodavatele.
5. Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám, jakož i jakýmkoli kontrolám orgánů dozorujících či kontrolujících financování projektu, při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace stavby, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou potřebnou dokumentaci, účetní doklady a vysvětlující informace.
6. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací dle zákona o zadávání veřejných zakázek, jejíž splnění prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku před uzavřením smlouvy.
7. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

XIII.

Realizační tým Příkazníka

1. Služby Příkazníka dle této Smlouvy budou prováděny zejména prostřednictvím realizačního týmu Příkazníka, který podléhá řízení a odpovědnosti Příkazníka („realizační tým“), a to tak, aby jednotliví členové realizačního týmu, kterými Příkazník prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, osobně a v rozsahu, který těmto pozicím běžně odpovídá,

realizační tým příkazníka je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2. Příkazník je povinen zajistit, aby alespoň vedoucí týmu BOZP byl v průběhu realizace Stavby přítomen na staveništi v souladu s čl. II odst. 3 písm. e) a f) této Smlouvy. Ostatní pracovní čas (technická příprava BOZP mimo stavbu, související jednání s účastníky výstavby apod.) si Příkazník organizuje samostatně.

3. V případě dočasné nepřítomnosti, práceneschopnosti nebo z jiného důvodu, kvůli kterému některý člen realizačního týmu nebude schopen poskytovat plnění dle této Smlouvy, zajistí Příkazník plnění příslušných činností dle této Smlouvy tak, aby nedošlo k průtahům a prodloužení s poskytováním činností dle této Smlouvy.

4. V případě zamýšlené změny člena realizačního týmu je příkazník povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas příkazce, který nebude bezdůvodně odepřen. Nový člen realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, což je příkazník povinen příkazci doložit odpovídajícími dokumenty. Změna člena realizačního týmu bez předchozího souhlasu příkazce, nebo pokud nový člen nesplňuje příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, může být považováno za podstatné porušení této smlouvy.

5. Příkazník je povinen kdykoli na výzvu příkazce potvrdit a doložit, že kterákoliv konkrétní osoba podílející se na plnění této Smlouvy má kvalifikaci a odbornost nezbytnou k tomu, aby se na provádění příslušných částí plnění podílela a aby bylo plnění Smlouvy prováděno s řádnou a odbornou péčí.

6. Příkazník je povinen bezodkladně změnit člena realizačního týmu na odůvodněnou žádost příkazce v případě, že člen realizačního týmu objektivně dlouhodobě či opakovaně podává podprůměrné výkony při plnění této Smlouvy, jeho faktické kvality neodpovídají jeho pozici v realizačním týmu, nebo způsobil příkazci újmu.

XIV.

Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady poddodavatele pro účely plnění Smlouvy za předpokladu, že v takovém případě bude příkazník odpovědný příkazci za jakoukoli takto prováděnou část svých povinností vyplývajících ze Smlouvy, jako kdyby je plnil příkazník sám.

2. Příkazník nesmí zajišťovat prostřednictvím poddodavatele výkon činností vedoucího koordinátora BOZP v rámci realizačního týmu.

3. Příkazník předloží příkazci před podpisem Smlouvy seznam poddodavatelů (Příloha č. 2), kterým zamýšlí zadat provedení jakékoli části předmětu plnění Smlouvy. V průběhu plnění Smlouvy je příkazník povinen získat souhlas příkazce s novým poddodavatelem alespoň pět pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části předmětu plnění Smlouvy použije. Příkazce je oprávněn v odůvodněných případech do pěti pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního poddodavatele na provádění předmětu Smlouvy poté, co v dobré víře posoudil navrženého poddodavatele. Příkazce nebude souhlas bezdůvodně zdržovat ani odírat. Nevýjádří-li se Příkazce do pěti pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení, platí, že použití tohoto poddodavatele odsouhlasil.

4. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého příkazník prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možná jen ve výjimečných případech a jen s písemným souhlasem Příkazce. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána prostřednictvím původního poddodavatele v Zadávacím řízení.

XV.

Ochrana informací, ochrana a zpracování osobních údajů, mlčenlivost

1. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění smlouvy získala od druhé smluvní strany v souvislosti se smlouvou. To neplatí, mají-li být za účelem plnění smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům, kteří se podílejí na plnění dle smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v tomto článku, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění smlouvy, či naplnění jejího účelu.

2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:

- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
- smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
- smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
- je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

3. Za důvěrné informace jsou dle smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být dle vůle příslušné smluvní strany utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle smlouvy považovány veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace smluvní stranou.

4. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

5. Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu neurčitou, tedy i po ukončení smlouvy.

6. Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není porušením práv a povinností této smlouvy.

7. Veškeré informace obsahující osobní údaje (dále jen „údaje“), které si smluvní strany při realizaci této smlouvy poskytnou, jsou důvěrné. Smluvní strany se jako příjemci údajů (dále též „příjemce údajů“) zavazují, že tyto údaje nikdy neposkytnou třetí osobě ani je nepoužijí v rozporu s účelem jejich poskytnutí (tj. za účelem splnění této smlouvy), není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, a to jak po dobu trvání této smlouvy, tak i po jejím ukončení (s výjimkou případů, kdy to přikáže právní předpis, nebo kdy se na tomto obě smluvní strany písemně dohodnou). Smluvní strany dále zajistí, aby se osoby podílející se na zpracování osobních údajů zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

8. Bez předchozího písemného souhlasu není příjemce údajů oprávněn přenést na třetí osobu ani část svých povinností týkajících se zpracování osobních údajů vyplývajících z této smlouvy. Pokud dojde s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany k přenesení všech, nebo části povinností smluvní strany týkajících se zpracování osobních údajů na třetí osobu, odpovídá příjemce údajů za případnou škodu způsobenou touto třetí osobou, jakoby škodu způsobil sám, a to bez jakéhokoliv omezení.

9. Příjemce údajů se zavazuje zajistit všechna bezpečnostní, technická a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a jiná opatření požadovaná v čl. 32 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich zneužití, včetně opatření týkajících se práce s informačními systémy, v nichž jsou tyto osobní údaje zpracovávány.

10. Příjemce údajů se zavazuje:

- učinit a dodržovat s odbornou péčí všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů a umožnit kontroly, audity či inspekce prováděné smluvní stranou, která údaje poskytla, nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů;
- poskytnout smluvní straně, která údaje poskytla, bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou tato smluvní strana stanoví, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy;
- informovat písemně smluvní stranu, která údaje poskytla, o všech skutečnostech majících vliv na zpracování osobních údajů;
- oznámit smluvní straně, která údaje poskytla, každou pochybnost o dodržování zákona či narušení bezpečnosti osobních údajů;
- bude-li to třeba, poskytnout smluvní straně, která údaje poskytla, veškerou podporu a pomoc při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů;

- neprodleně reagovat na žádosti subjektů údajů, tyto informovat o všech jejich právech a na žádost umožnit přístup k informacím o zpracování;
- po odpadnutí důvodu pro zpracování údajů (např. po ukončení realizace plnění podle této smlouvy) řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, tj. všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit smluvní straně, která údaje poskytl;
- dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené právními předpisy, i pokud tak není výslovně uvedeno v této smlouvě.

XVI.

Důstojné pracovní podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že příkazce má zájem na plnění této smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této smlouvy plněno příkazníkem či jeho poddodavatelem.
2. Příkazník je povinen po dobu trvání této smlouvy vždy na výzvu příkazce předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílel v době od uzavření smlouvy či od poslední výzvy k předložení. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Zhotovitel bere na vědomí, že tato prohlášení je příkazce oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této smlouvy prováděno příkazníkem či jeho poddodavatelem.
3. Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností příkazníka dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku této smlouvy, přičemž příkazník je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout příkazci veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku smlouvy, a k němuž došlo při provádění předmětu Veřejné zakázky nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení smluvní strany bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
5. Příkazník je povinen předat příkazci kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí příkazník poskytne příkazci informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
6. V případě, že příkazník (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je příkazník povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat příkazce, a to v přiměřené lhůtě stanovené příkazníkem.

XIV.

Závěrečná ujednání

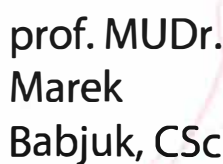
1. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah založený touto smlouvou řídí občanským zákoníkem.
2. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
3. Podmínky této smlouvy, jež svou povahou přesahují dobu platnosti této smlouvy, zůstávají plně v platnosti a jsou účinné až do okamžiku jejich splnění a platí pro případné nástupce smluvní strany.

4. Smluvní strany se zavazují veškeré spory vzniklé z této smlouvy primárně řešit smírnou cestou.
5. Smluvní strany se v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě sporu, který nelze vyřešit dle odst. 4 tohoto článku, bude příslušným soudem místně příslušný soud.
6. Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomi žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle ustanovení § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v aktuálním znění, a s tímto uveřejněním souhlasí a není jim známo, že by se vyskytovaly překážky bránící jejímu zveřejnění v plném znění. Zaslání smlouvy do registru smluv se příkazce zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy.
8. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
9. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě elektronických, písemných, vzestupně číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
10. V případě interpretačních rozdílů smluvních stran vyplývajících z této smlouvy mají výkladovou přednost zadávací podmínky před touto smlouvou.
11. Příkazník se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Tuto povinnost zajistí příkazník i u subdodavatelů, kteří se podílí na realizaci této smlouvy.
12. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran, což potvrzují jejich zástupci svými podpisy.
13. Přílohy této smlouvy:

Příloha č. 1 – realizační tým vč. hodinových sazeb členů realizačního týmu

Příloha č. 2 – seznam poddodavatelů

Za příkazce

prof. MUDr.  Digitálně podepsal
prof. MUDr. Marek
Babjuk, CSc.
Datum: 2024.09.13
09:01:26 +02'00'

Univerzita Karlova, 2. lékařská fakulta

prof. MUDr. Marek Babjuk, CSc.

děkan

Za příkazníka

Ing. Radek  Digitálně podepsal Ing. Radek Janoušek
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-27216047,
o=Project Management Service s.r.o.,
ou=1, cn=Ing. Radek Janoušek,
sn=Janoušek, givenName=Radek,
serialNumber=P496915, title=Jednatel
Datum: 2024.06.25 21:59:03 +02'00'

Project Management Service s.r.o.

Ing. Radek Janoušek

jednatel

Příloha č. 1 – realizační tým vč. hodinových sazeb členů realizačního týmu

Pozice v realizačním týmu:	Jméno a příjmení:	Osvědčením koordinátora BOZP:	Číslo osvědčení:	Odměna za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH:
vedoucí koordinátor BOZP:	██████████	ano	Ev. č.: ██████████	██████
zástupce vedoucího koordinátora BOZP:	██████████	ano	Ev. č.: ██████████	██████

Příloha č. 2 – seznam poddodavatelů

Příkazník nebude využívat poddodavatele

Obchodní název /jméno a příjmení:	Sídlo:	IČO:	Popis části/í předmětu plnění:
DOPLNÍ ÚČASTNÍK	DOPLNÍ ÚČASTNÍK	DOPLNÍ ÚČASTNÍK	DOPLNÍ ÚČASTNÍK