

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Pavel Hais, náměstek hejtmána pro oblast zdravotnictví, v souladu s usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1771/24 ze dne 2. 9. 2024
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1033001661/5500

na straně jedné jako poskytovatel návratné finanční výpomoci
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o.

sídlo: Kyjovská 607, 348 15 Planá
k podpisu smlouvy oprávněn: Dagmar Špédlová, předseda rady jednatelů, MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL. M., místopředseda rady jednatelů
IČO: 26360896
DIČ: CZ699005333
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 115-6660050297/0100
zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15353

na straně druhé, jako příjemce návratné finanční výpomoci
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto:

S M L O U V U

**o poskytnutí návratné finanční výpomoci
podle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
č. 43682024**

I.

Předmětem smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále také jen „Výpomoc“ či „NFV“), účelově určené na předfinancování výdajů projektu „**Nemocnice Svatá Anna – Modernizace ICT pro zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti**“, schváleného k financování z Integrovaného regionálního operačního programu IROP (2021-2027) v rámci výzvy č. 4 „Kybernetická bezpečnost“ (dále též „Projekt“). Podkladem pro poskytnutí Výpomoci je žádost Příjemce o poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci ze dne 15. 7. 2024, Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“) a Přehled financování výdajů projektu vygenerovaný aplikací Informační systém pro projektové řízení (dále jen „ISPŘ“).

II.

1. Poskytovatel se zavazuje Příjemci poskytnout návratnou finanční výpomoc ve výši **13 318 321,65 Kč** (slovy: třináct milionů tři sta osmnáct tisíc tři sta dvacet jedna korun českých a šedesát pět haléřů) jako účelovou Výpomoc pro účel uvedený v článku I. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje tuto Výpomoc přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu v souladu s podanou žádostí a Rozhodnutím o poskytnutí dotace a splnit další podmínky stanovené touto smlouvou. Příjemce se zavazuje Výpomoc vrátit Poskytovateli **nejpozději do 30. 6. 2026**, do té doby musí být dosaženo stanoveného účelu.
3. Příjemce prohlašuje, že Projekt uvedený v článku I. této smlouvy nezakládá nedovolenou veřejnou podporu. Projekt je určen pouze k zajištění řádného poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, jejichž poskytováním je Příjemce Poskytovatelem pověřen na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 40/20 ze dne 21. 12. 2020 a smlouvy č. 70572020 ze dne 22. 12. 2020.

III.

1. Úhradu finančních prostředků představujících Výpomoc je možné ve prospěch Příjemce provést pouze na základě Žádosti o uvolnění finančních prostředků z návratné finanční výpomoci (dále jen „Žádost o uvolnění NFV“), kterou předloží Příjemce odboru zdravotnictví KÚPK v elektronické podobě prostřednictvím aplikace ISPŘ.
2. V okamžiku odeslání každé Žádosti o uvolnění NFV odboru zdravotnictví KÚPK prostřednictvím ISPŘ je nezbytné mít v ISPŘ zaevidované veškeré související účetní doklady příjemce, zejména došlé faktury, smlouvy uzavřené s dodavateli vč. všech případných dodatků a další jiné účetní podklady, které se věcně týkají realizace projektu. Nedílnou součástí každé Žádosti o uvolnění NFV je Přehled došlých faktur vygenerovaný z ISPŘ.
3. Společně se Žádostí o uvolnění NFV je příjemce povinen v ISPŘ aktualizovat cash flow projektu, pokud došlo v průběhu realizace projektu k jeho obsahovým změnám, zejména ke změnám výše výdajů projektu v Kč s ohledem na smluvně sjednanou cenu v rámci ukončené veřejné zakázky, nebo ke změnám výše výdajů projektu v Kč souvisejících se změnou rozpočtu projektu, kterou schválil řídicí orgán externího poskytovatele dotace apod. Na základě aktuálního cash flow projektu budou automaticky aktualizovány informace v Přehledu financování výdajů projektu vygenerovaném z ISPŘ.
4. Výpomoc může být z rozpočtu Plzeňského kraje uhrazena do maximální výše finančních prostředků uvedené v článku II. odst. 1 této smlouvy v dílčích splátkách nebo i jednorázově, a to v souladu s podmínkami uvedenými v příslušném Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaným externím poskytovatelem dotace a na základě jedné či více Žádostí o uvolnění NFV předložené Příjemcem odboru zdravotnictví KÚPK.
5. Výpomoc bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu Poskytovatele na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě řádně vyplněné Žádosti o uvolnění NFV, a to do 30 dnů od jejího předložení odboru zdravotnictví KÚPK včetně všech výše uvedených požadovaných dokumentů.

IV.

Poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1771/24 ze dne 2. 9. 2024 dle ust. § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Finanční prostředky uhrazené Poskytovatelem Příjemci na předfinancování Projektu ve formě Výpomoci je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nejpozději do lhůty uvedené v článku II. odst. 2 této smlouvy, a to ve splátkách nebo jednorázově v souladu s níže uvedeným postupem.
2. V souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Příjemce povinen po ukončení realizace Projektu, popř. i v průběhu realizace Projektu žádat externího poskytovatele dotace o proplacení finančních prostředků dotace (prostřednictvím tzv. žádosti o platbu). Finanční prostředky dotace je Příjemce povinen bezodkladně po jejich přijetí na svůj bankovní účet vrátit zpět Poskytovateli jako splátku poskytnuté Výpomoci tak, aby nejpozději do 15 dnů od jejich obdržení byly připsány na bankovní účet Plzeňského kraje č. ú.: 1033001661/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Každou splátku poskytnuté NFV hradí příjemce max. dvěma částkami, jednou částkou investiční a druhou částkou neinvestiční peněžní prostředky. Variabilním symbolem každé splátky bude číslo investice přidělené příslušnému projektu v ISPŘ. Příjemce zároveň s vrácením peněžních prostředků vyplní v ISPŘ související Oznámení k vrácení NFV, které bude automaticky rozesláno na všechny elektronické adresy uložené v ISPŘ.
3. Avízo, pokyn k platbě či jiný doklad týkající se finančních prostředků Projektu přijatých od externího poskytovatele dotace je Příjemce povinen zaslat obratem po jeho obdržení odboru zdravotnictví KÚPK, vedoucímu oddělení rozpočtu a financování a vedoucímu oddělení účetnictví odboru ekonomického KÚPK. V textu emailové zprávy, jejíž přílohou bude výše uvedené avízo, uvede příjemce i číslo investice přidělené příslušnému projektu v ISPŘ.
4. Po ukončení realizace Projektu je Příjemce povinen k okamžiku potvrzení přijetí (schválení) poslední žádosti o platbu dotace externím poskytovatelem aktualizovat finální cash flow Projektu (záložka Výdaje a Příjmy) a následně vypracovat finální Přehled financování výdajů projektu. Současně je Příjemce povinen vypracovat Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání Výpomoci (vyúčtování dokládající využití Výpomoci k sjednanému účelu) na formuláři, který obdrží od odboru zdravotnictví KÚPK. Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání Výpomoci včetně finálního Přehledu financování výdajů projektu a včetně kopie jediné nebo poslední žádosti o platbu potvrzené externím poskytovatelem (popř. čestné prohlášení Příjemce, že žádost o platbu byla poskytovatelem dotace přijata a potvrzena) odešle Příjemce v elektronické formě odboru zdravotnictví KÚPK, a to nejpozději do 15 dnů od obdržení poslední platby od externího poskytovatele dotace.
5. Pokud by při závěrečném vyúčtování či kontrole Projektu došlo ke snížení výše výdajů, které budou refundovány ze strany externího poskytovatele, je Příjemce bez ohledu na tuto skutečnost povinen vrátit Poskytovateli po ukončení Projektu celou částku Výpomoci na předfinancování uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy.

6. Pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Výpomoc poskytnuta, byly nepravdivé, popř. Příjemce poruší některé z ustanovení této smlouvy, stane se poskytnutá Výpomoc dnem porušení splatnou a Příjemce je povinen poskytnutou Výpomoc v plné výši vrátit na základě výzvy odboru zdravotnictví KÚPK do rozpočtu Poskytovatele. Příjemce je povinen Výpomoc vrátit, pokud by byl v souvislosti s Projektem spáchán trestný čin, přečin, přestupek nebo správní delikt.

VI.

1. O použití finančních prostředků představujících Výpomoc vede Příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci a zavazuje se uchovávat tuto účetní evidenci po dobu 10 let po ukončení realizace Projektu.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté Výpomoci odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Výpomoc bude v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišena. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání Výpomoci doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede.
3. Příjemce je povinen veškeré výdaje Projektu, na jejichž předfinancování mu byla poskytnuta Výpomoc, vykazovat v částkách bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy je tento Příjemce jejím plátcem a má možnost zažádat příslušného správce daně o její zpětné vrácení.
4. Z poskytnuté Výpomoci lze hradit pouze výdaje spojené s realizací Projektu, které jsou specifikovány v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit Poskytovateli veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu Výpomoci, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.) a včetně změn v Rozhodnutí o poskytnutí dotace či jiných dokumentech, které byly součástí žádosti o Výpomoc. Příjemce je povinen doložit Poskytovateli kopie všech případných dodatků k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to neprodleně po jejich obdržení.
6. Prostředky z Výpomoci nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací Projektu, na který byly poskytnuty.
7. Z poskytnuté Výpomoci nelze hradit pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, telefonní poplatky, dary; pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z Výpomoci hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Výpomoci hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně Poskytovatel.
8. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci účelu Výpomoci specifikovaného v článku I. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné

- nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Projektu uvádět, že byl uskutečněn za podpory Plzeňského kraje.
9. Příjemce souhlasí s tím, že pro poskytnutí Výpomoci, její evidenci a také její vyúčtování se podpůrně použije Směrnice SRPK-1/2024/EK-001-Q Financování projektů realizovaných zřizovanými organizacemi Plzeňského kraje.
 10. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím příslušných odborů KÚPK kontrolu užití účelové Výpomoci dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn provádět u Příjemce kontrolu postupů souvisejících s realizací a financováním Projektu, a současně i kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, a to v rozsahu potřebném k posouzení, zda jsou splněny podmínky a dodržovány postupy stanovené touto smlouvou.
 11. Příjemce se zavazuje umožnit Poskytovateli nebo jím písemně pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupů a výsledků realizace Projektu, včetně použití prostředků poskytnuté Výpomoci, a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací Projektu a s plněním závazných podmínek a postupů dle této smlouvy. Tímto nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
 12. V případě porušení rozpočtové kázně, zejména pokud Příjemce použije finanční prostředky poskytnuté jako Výpomoc v rozporu s účelem stanoveným v článku I. této smlouvy, postupuje Poskytovatel způsobem uvedeným v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
 13. Příjemce je povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání Výpomoci k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit poskytnutou Výpomoc bezodkladně do rozpočtu Poskytovatele.
 14. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění, včetně všech obsažených údajů a informací, podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s Projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
 15. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

VII.

1. Smlouva je uzavírána jako veřejnoprávní, nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

2. Smlouva se uzavírá elektronicky s připojením elektronického podpisu obou smluvních stran.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Nemocnice následné péče
Svatá Anna, s.r.o.
Dagmar Špédlová
předseda rady jednatelů

.....
Plzeňský kraj

Pavel Hais, náměstek hejtmána
pro oblast zdravotnictví

.....
Nemocnice následné péče
Svatá Anna, s.r.o.
MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL. M.
místopředseda rady jednatelů