

číslo smlouvy příkazce:
číslo smlouvy příkazníka: 09/2024

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“),
(dále jen „smlouva“)

název: **Domov Libnič a Centrum sociálních služeb Empatie**
sídlo: Libnič 17, 373 71 Libnič
zastoupený: Mgr. Lenkou Hebíkovou Kubátovou
IČ: 00666271
DIČ: nejsme plátcí DPH
bank. spojení:

(jako příkazce)

a

název: Michal Pelc
sídlo: Na Zlaté stoce 776/63, 370 05 České Budějovice
zastoupený: Bc. Michal Pelc
IČ: 68523696
DIČ: není plátcem DPH
bank. spojení:
kontaktní osoba: Bc. Michal Pelc
tel.:
e-mail:

(jako příkazník)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro příkazce jakožto objednatele stavby s názvem „**Přístavba a stavební úpravy domova sociálních služeb Empatie Tyršův Sad 403/9, Č. Budějovice**“ (dále jen stavba) vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat jménem a na účet příkazce činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby „**Přístavba a stavební úpravy domova sociálních služeb Empatie Tyršův Sad 403/9, Č. Budějovice**“ (dále jen „koordinátora BOZP“) v rámci realizace shora uvedené stavby.

Příkazník se zavazuje vykonávat **činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zajištění dalších činností, zejména:**

- zpracování a předání:
 - o přehledu rizik při výstavbě,
 - o oznámení o zahájení prací,

- údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
 - zpracování návrhů:
 - nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům,
 - podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - sledování s ohledem na BOZP:
 - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
 - provádění kontroly:
 - realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
 - spolupráce:
 - se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
 - účast při:
 - kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
 - vedení dokumentace:
 - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 - písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
 - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
 - poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.
2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
- a) dokumentace pro provedení stavby k dotčené akci zpracovaná společností Atelier G+G s.r.o., Nádražní 569, 377 01 Jindřichův Hradec, IČ: 26088541 vč. vydaných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů,
 - b) společné povolení – příslušný úřad: Magistrát města České Budějovice, Stavební úřad, vydáno dne 7.2.2020, č. j.: SU/5622/2019-11,
 - c) prodloužení platnosti společného povolení – příslušný úřad: Magistrát města České Budějovice, Stavební úřad, vydáno dne 19.3.2022, č. j.: SU/555/2022-4,
 - d) změna stavby před jejím dokončením – příslušný úřad: Magistrát města České Budějovice, Stavební úřad, vydáno dne 6.2.2023, č. j.: SU/7686/2022-3,
 - e) plán BOZP v rámci přípravy stavby,
 - f) podmínky zadávacího řízení na výběr koordinátora BOZP předmětné stavby.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností dle článku II. smlouvy povinen:
 - a) postupovat osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
 - b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny příkazce,
 - d) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
2. Příkazník je povinen pravidelně písemně informovat příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od vydání kolaudačního souhlasu. Zpráva se předává písemně i elektronicky.
3. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
4. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.

IV. Oprávněné osoby

1. Oprávněné osoby, určené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařizovat záležitosti dle této smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn použít k výkonu činností dle této smlouvy jiné osoby jen po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitostí dle této smlouvy.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. III odst. 3. a 4. této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.

VI. Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny příkazníka, která činí:

Cena bez DPH	99.840,- Kč
DPH 21 %	0.000,- Kč
Cena včetně DPH:	99.840,- Kč

2. K ceně za výkon činností bude účtována daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjedená odměna je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit příkazníkovi postupně na základě níže uvedeného harmonogramu, a to vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci.
5. Harmonogram fakturace za výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi – měsíčně a celkově do 90 % ceny uvedené v čl. VI. odst. 1. Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/12 celkové výše odměny. Zbývající část 10 % bude příkazníkovi proplacena po odstranění všech vad a nedodělků. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.
6. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena příkazcem příkazníkovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
7. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.
8. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.
9. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazce dle této smlouvy.

VII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná dnem podpisu smlouvy obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv a odpovídá době výstavby předmětné stavby do odstranění všech vad a nedodělků stavby.
2. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností příkazníkem s tím, že příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

VIII. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.
2. Před podpisem této smlouvy bude doložena pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 2.000.000,- Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy před podpisem smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje (prodlení s plněním dle čl. VI. odst. 5 smlouvy, delší než 30 dní.)
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje:
 - a) nedostatečná kontrola prováděných prací a jejich převzetí, nedostatečná kontrola měsíčních soupisů prací k fakturaci a chybná kontrola změnových listů včetně jejich potvrzení,
 - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
 - c) porušení povinností dané čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.
6. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,5 % z celkové odměny podle čl. VI této smlouvy za každý prokazatelný případ porušení povinnosti.

7. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
8. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
9. Příkazník není oprávněn svůj závazek vypovědět.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nejsou oprávněny převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

XI. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:

1. Pojistná smlouva / Pojistný certifikát

V Libníči dne

V Českých Budějovicích dne 2.9.2024

.....
Mgr. Lenka Hebíková Kubátová
příkazce

.....
Michal Pelc
příkazník